Об утверждении Порядка предоставления субсидии Образовательному Фонду «Талант и успех» на проведение театральных фестивалей

В соответствии с пунктом 2 статьи 78^1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и в целях реализации постановления главы администрации федеральной территории «Сириус» от 20 июля 2023 года № 84-п «Об утверждении государственной программы федеральной территории «Сириус» «Развитие культуры, искусства и культурно-туристской среды в федеральной территории «Сириус» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Образовательному Фонду «Талант и успех» на проведение театральных фестивалей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента научно-технологического развития, образования, культуры, молодежной политики и спорта.

Глава администрации
федеральной территории «Сириус» Д.С. Плишкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от «___» _____ 2026 года № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидии Образовательному Фонду «Талант и успех» на проведение театральных фестивалей

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидии из бюджета федеральной территории «Сириус» Образовательному Фонду «Талант и успех» на проведение театральных фестивалей (далее соответственно – субсидия, федеральная территория, получатель субсидии), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целями предоставления субсидии являются:

1) создание условий для самореализации талантов, поддержки творческой молодежи, творческих коллективов федеральной территории и Российской Федерации в рамках реализации мероприятия «Проведение театральных фестивалей» государственной программы федеральной территории «Развитие культуры, искусства и культурно-туристской среды в федеральной территории «Сириус», утвержденной постановлением главы администрации федеральной территории от 20 июля 2023 года № 84-п (далее – мероприятие государственной программы);

2) создание условий для обеспечения доступности культурных благ, поддержки многообразия творческих процессов и инициатив в сфере культуры.

3. Степень достижения целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, определяется результатом предоставления субсидии «Количество проведенных театральных фестивалей» (далее – результат).

4. Субсидия предоставляется администрацией федеральной территории – главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета федеральной территории о бюджете федеральной территории на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. Субсидия предоставляется получателю субсидии в порядке финансового обеспечения затрат, возникших в году предоставления субсидии, в том числе понесенных получателем субсидии до заключения соглашения о предоставлении субсидии (при документальном подтверждении получателем субсидии фактически произведенных затрат), по направлениям расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – направления расходов).

6. Размер субсидии определятся как сумма затрат получателя субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по направлениям расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете федеральной территории на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин РФ), в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем доведения до администрации федеральной территории бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Условия предоставления субсидии:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) наличие расчета планируемых затрат (сметы расходов) и (или) документального обоснования затрат (в случае, если расходы произведены до заключения соглашения о предоставлении субсидии), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок администрацией федеральной территории соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее – проверки), а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);

4) запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных

из бюджета федеральной территории средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результата, с поставщиками (исполнителями), являющимися нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

9. Получатель субсидии на дату представления им в администрацию федеральной территории заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином РФ перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета федеральной территории на основании иных нормативных правовых актов органов публичной власти федеральной территории на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет федеральной территории иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед федеральной территорией (за исключением случаев, установленных администрацией федеральной территории);

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

10) отсутствует факт нецелевого использования получателем субсидии субсидии из бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

10. Получатель субсидии в 2026 году – не позднее 1 декабря, в последующие годы – ежегодно не позднее 1 августа представляет в администрацию федеральной территории заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в котором подтверждает соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, с приложением документов согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

11. Администрация федеральной территории проверяет указанные в пункте 10 настоящего Порядка документы на соответствие условиям и требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем их поступления, и направляет на подписание получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, условиям и требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

13. В случае устранения получателем субсидии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе повторно обратиться в администрацию федеральной территории в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Порядка.

14. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого ежегодно на бумажном носителе между администрацией федеральной территории и получателем субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом главы администрации федеральной территории, предусматривающего в том числе:

1) цели предоставления субсидии и результат, значение результата и срок его достижения;

2) размер субсидии и направления расходов;

3) план мероприятий по достижению результата, предусматривающий точные даты завершения соответствующих мероприятий по получению промежуточных и конечного значений результата (контрольные точки);

4) условие о порядке согласования новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных администрации федеральной территории на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

5) условия, предусмотренные нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими вопросы казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

6) наличие обязательства получателя субсидии о неосуществлении за счет средств субсидии следующих расходов:

связанных с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией мероприятия государственной программы;

на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;

на приобретение алкогольной и табачной продукции;

на уплату штрафов;

7) условия, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 8 настоящего Порядка;

8) положения о возможности осуществления получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток средств субсидии, при принятии администрацией федеральной территории решения о наличии

потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке, установленном правовым актом администрации федеральной территории;

9) формы отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении значения результата и отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата (далее – отчеты).

15. Значение результата устанавливается в Соглашении.

Типом результата в соответствии с приказом Минфина РФ от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – приказ Минфина РФ № 53н) является оказание услуг (выполнение работ).

Значение результата оценивается по состоянию на последнее число каждого квартала финансового года. Степень достижения значения результата оценивается путем сопоставления его планового и фактического значений.

16. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется согласно графику перечисления субсидии, определенному Соглашением, в установленном порядке на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый получателю субсидии в территориальном органе Федерального казначейства (далее – лицевой счет).

17. Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Санкционирование расходов получателя субсидии с лицевого счета осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии в территориальный орган Федерального казначейства платежных документов для оплаты денежного обязательства, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. В случае увеличения размера субсидии администрация федеральной территории в течение пяти рабочих дней со дня доведения ей бюджетных ассигнований на предоставление субсидии с учетом указанного увеличения уведомляет об этом получателя субсидии в письменном виде.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления представляет в администрацию федеральной территории заявление о предоставлении субсидии в пределах суммы указанного в уведомлении увеличения в свободной форме с приложением документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Администрация федеральной территории в течение пяти рабочих дней после получения документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, направляет на подписание получателю субсидии проект дополнительного соглашения к Соглашению (далее – дополнительное соглашение) либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

В случае устранения получателем субсидии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе повторно обратиться в администрацию федеральной территории в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

Повторное рассмотрение документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном абзацем третьим настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается в течение пяти рабочих дней с даты получения получателем субсидии проекта дополнительного соглашения.

Перечисление субсидии в соответствии с дополнительным соглашением осуществляется в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Порядка.

20. При наличии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатка средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, неиспользованный остаток средств субсидии остается на лицевом счете. Порядок подтверждения указанной потребности и принятия решения о ее наличии либо отсутствии устанавливается правовым актом администрации федеральной территории.

21. Не использованный в отчетном финансовом году остаток средств субсидии при отсутствии потребности в его дальнейшем использовании в году, следующем за отчетным финансовым годом, подлежит возврату в бюджет федеральной территории в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.

22. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является

субсидия, и возврате неиспользованного остатка средств субсидии в бюджет федеральной территории.

III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

23. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, предоставляет в администрацию федеральной территории отчеты по формам, установленным Соглашением, с приложением документов, подтверждающих использование субсидии, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку.

24. Администрация федеральной территории в течение десяти рабочих дней рассматривает отчеты и:

1) при наличии замечаний к отчету направляет их в письменном виде в адрес получателя субсидии, который устраняет замечания в течение пяти рабочих дней со дня их поступления и направляет отчет в администрацию федеральной территории повторно;

2) при отсутствии замечаний к отчету утверждает (принимает) отчет.

25. В случае если получатель субсидии в установленный пунктом 23 настоящего Порядка срок не представил отчет либо не устранил замечания администрации федеральной территории к отчету в срок, установленный подпунктом 1 пункта 24 настоящего Порядка, администрация федеральной территории направляет ему требование о возврате средств субсидии в бюджет федеральной территории.

26. Администрация федеральной территории проводит мониторинг достижения значения результата исходя из достижения значения результата, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольных точек), в порядке и по формам, установленным приказом Минфина РФ № 53н.

27. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе в части достижения значения результата, осуществляется администрацией федеральной территории и органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с БК РФ.

28. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата, выявленного в том числе по итогам проверок или проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с БК РФ, средства субсидии подлежат возврату в бюджет федеральной территории:

1) на основании требования администрации федеральной территории – в течение десяти календарных дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

2) на основании представления или предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

29. По результатам проверки отчета, представленного по итогам отчетного финансового года, в случае недостижения значения результата устанавливаются следующие меры ответственности получателя субсидии:

1) возврат средств субсидии в бюджет федеральной территории, размер которого рассчитывается по формуле:

$$С_{возврата} = С * (1 – \frac{ФР}{ПР}) – С_{ост},$$

где:

$С_{возврата}$ – размер средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет федеральной территории;

С – размер субсидии;

ФР – фактически достигнутое значение результата на 31 декабря года предоставления субсидии;

ПР – значение результата, установленное Соглашением.

В случае если $ФР > ПР$, то значение $\frac{ФР}{ПР}$ принимается равным 1.

$С_{ост}$ – размер не использованного в отчетном финансовом году остатка средств субсидии (по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом), возвращенного в бюджет федеральной территории. В случае если $С_{ост} > С * (1 – \frac{ФР}{ПР})$, то значение $С_{ост}$ принимается равным $С * (1 – \frac{ФР}{ПР})$;

2) уплата получателем субсидии пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату ($С_{возврата}$), за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет федеральной территории).

30. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата средств в бюджет федеральной территории администрация федеральной территории принимает меры по их взысканию в принудительном порядке в течение семи календарных дней со дня получения указанного отказа или истечения срока добровольного возврата полученных получателем субсидии средств в бюджет федеральной территории, указанного в письменном требовании администрации федеральной территории, направленном получателю субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. При наличии обстоятельств непреодолимой силы (природной чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия (землетрясения, наводнения,

урагана), пожара, массового заболевания (эпидемии), забастовки, военных действий, теракта, диверсии, ограничения перевозок, запретительных мер государств, запрета торговых операций и других обстоятельств, не зависящих от воли получателя субсидии), вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата, является невозможным, требования, предусмотренные пунктом 29 настоящего Порядка, не применяются.

32. Ответственность за нецелевое использование субсидии, нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидии, иные нарушения настоящего Порядка, в том числе в части недостижения значения результата, а также за недостоверность представляемых в администрацию федеральной территории сведений об осуществлении затрат, в порядке финансового обеспечения которых предоставляется субсидия, возлагается на получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидии
Образовательному Фонду
«Талант и успех» на проведение
театральных фестивалей

НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ,
подлежащих финансовому обеспечению за счет средств субсидии Образовательному Фонду «Талант и успех» на проведение театральных фестивалей

1. Оплата проезда и транспортных услуг, трансфер участников фестивалей, артистов, творческих специалистов, участников театральных коллективов, сопровождающих их лиц, организаторов фестивалей, членов жюри, педагогов, спикеров, экспертов и иных специалистов, участвующих в театральных фестивалях (далее – участники мероприятий).

Финансовое обеспечение затрат на транспортные услуги осуществляется при проезде автомобильным, воздушным и (или) железнодорожным транспортом в следующих предельных размерах:

1) автомобильным транспортом:

при проезде автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) – исходя из стоимости проезда в транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа;

при оказании услуг по обеспечению транспортными средствами (трансферу) участников мероприятий или аренды транспортных средств для обеспечения транспортного обслуживания участников мероприятий, – по фактическим расходам по установленным перевозчиком тарифам, но не более, чем за 15 часов работы в сутки;

2) воздушным транспортом – в размере, не превышающем стоимости перелета в соответствии с тарифами экономического класса;

3) железнодорожным транспортом – в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

2. Оплата услуг артистов, творческих специалистов, участников театральных коллективов, сопровождающих их лиц, организаторов фестивалей, членов жюри, педагогов, спикеров, экспертов и иных специалистов, участвующих в театральных фестивалях (гонорар).

3. Оплата услуг (работ) по медицинскому сопровождению фестивалей, в том числе по организации дежурства бригад скорой медицинской помощи и обеспечению участников мероприятий медицинской помощью, необходимой при проведении фестивалей.

4. Оплата питания в следующих предельных размерах:

кейтеринг, буфетное обслуживание, кофе-брейк, чайный стол во время проведения мероприятий (для всех участников мероприятий) –

по фактическим расходам, но не более 1 300 рублей на одного человека в сутки;

завтрак/обед/ужин (для организаторов фестивалей, членов жюри, педагогов, спикеров, экспертов) – по фактическим расходам, но не более 4 500 рублей на одного человека в сутки.

5. Оплата услуг по техническому оснащению, обеспечению мероприятий сценическим комплексом, световым, звуковым, музыкальным и мультимедийным оборудованием (в том числе аренда, изготовление, транспортировка (доставка), монтаж и демонтаж, оплата услуг специалистов, обслуживающих оборудование) и услуг связи, в том числе беспроводной, в связи с проведением мероприятий.

6. Оплата услуг по транспортировке (доставке) реквизита, музыкальных инструментов, костюмов и прочего оборудования, в том числе погрузочно-разгрузочных работ.

7. Оплата услуг сервисного, организационного, технического персонала, привлекаемого в связи с проведением фестивалей, в том числе службы зала, настройщиков музыкальных инструментов, переводчиков, фониаторов, гримеров, постижеров, костюмеров, стилистов, музыковедов, сценаристов, видеографов, графических дизайнеров и других специалистов, осуществляющих сервисное, организационное или техническое сопровождение фестивалей.

8. Приобретение материальных запасов в связи с проведением мероприятий, в том числе цветочной, сувенирной и иной брендированной продукции, канцелярских принадлежностей, униформы и хозяйственного инвентаря.

9. Информационно-рекламное сопровождение мероприятий:

рекламные услуги (услуги по разработке и созданию (изготовлению) контента: лендингов, аудио-визуальных материалов (аудироликов, видеороликов) макетов для объектов наружной рекламы, контекстной и таргетированной рекламы, анимированных баннеров для медиаэкранов);

услуги по размещению и трансляции рекламно-информационных материалов на объектах рекламы, в том числе со звуковым сопровождением, в периодических изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на электронно-цифровых рекламных конструкциях, иных рекламных поверхностях;

полиграфические услуги (печать баннеров, бэклитов, буклетов, афиш, флаеров, бланков пригласительных билетов, каталогов и другое);

услуги по освещению мероприятий (фото- и видеосъемка, трансляции и другое).

10. Авторские вознаграждения и оплата услуг за использование права на показ контента и аудиовизуальных произведений, авторские вознаграждения в рамках договоров авторского заказа и лицензионных соглашений за публичное исполнение обнародованных произведений, а также за публичное исполнение произведений при публичном исполнении (показе) аудиовизуальных произведений.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидии
Образовательному Фонду
«Талант и успех» на проведение
театральных фестивалей

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии Образовательному Фонду «Талант и успех»
на проведение театральных фестивалей

Полное наименование юридического лица	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
КПП	
Банковские реквизиты: Наименование банка-получателя Корреспондентский счет Расчетный счет БИК	
Юридический адрес юридического лица	
Фактический адрес юридического лица	
Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	
Запрашиваемый размер субсидии, руб.	
Цели расходования средств субсидии	
Планируемое значение результата предоставления субсидии	

В соответствии с Порядком предоставления субсидии Образовательному Фонду «Талант и успех» на проведение театральных фестивалей, утвержденным постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от «___» _____ 2026 года №_____ (далее соответственно – Порядок, субсидия, получатель субсидии, федеральная территория) прошу предоставить субсидию получателю субсидии в размере _____ рублей _____ копеек.

В рамках правоотношений, связанных с предоставлением субсидии, получатель субсидии берет на себя обязательство действовать в строгом соответствии с Порядком.

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на «___» _____ 20___ года:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета федеральной территории на основании иных нормативных правовых актов органов публичной власти федеральной территории на цели, установленные Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет федеральной территории иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед федеральной территорией (за исключением случаев, установленных администрацией федеральной территории);

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

10) отсутствует факт нецелевого использования получателем субсидии субсидии из бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Получатель субсидии обязуется:

осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на цели, установленные пунктом 2 Порядка;

не приобретать, а также обеспечить неприобретение иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета федеральной территории средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3 Порядка (далее – результат), с поставщиками (исполнителями), являющимися нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

Получатель субсидии дает свое согласие и подтверждает согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок администрацией федеральной территории соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного

кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Документы, предусмотренные Порядком, прилагаются.

Приложение: на _____ лист____.

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе настоящего заявления и прилагаемых к нему документов, подтверждаю.

_____	_____	_____
(должность)	(ФИО)	(подпись)

«___» _____ 20__ года

М.П.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидии
Образовательному Фонду
«Талант и успех» на проведение
театральных фестивалей

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых Образовательным Фондом «Талант и успех» в администрацию федеральной территории «Сириус» одновременно с заявлением о предоставлении субсидии на проведение театральных фестивалей

1. Расчет планируемых затрат (смета расходов), указанных в пункте 5 Порядка предоставления субсидии Образовательному Фонду «Талант и успех» на проведение театральных фестивалей (далее соответственно – расчет планируемых затрат, Порядок, субсидия, получатель субсидии), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии.

Расчет планируемых затрат должен быть составлен:

1) исходя из значения результата предоставления субсидии;

2) путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы, услуги с использованием анализа рынка;

3) в соответствии с направлениями расходов, подлежащих финансовому обеспечению за счет средств субсидии, установленными приложением № 1 к Порядку (далее – направления расходов).

Расчет планируемых затрат должен быть подписан руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным им лицом) и заверен печатью получателя субсидии.

2. Документы, подтверждающие (обосновывающие) фактически произведенные затраты (в случае, если расходы произведены до заключения соглашения о предоставлении субсидии), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии, указанные в пункте 5 Порядка:

1) фактический расчет затрат (смета расходов), составленный в соответствии с направлениями расходов, подписанный руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным им лицом) и заверенный печатью получателя субсидии;

2) фотоотчет (не менее 50 фотографий), отражающий фактическую реализацию мероприятия «Проведение театральных фестивалей» государственной программы федеральной территории «Сириус» «Развитие культуры, искусства и культурно-туристской среды в федеральной территории «Сириус», утвержденной постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 20 июля 2023 года № 84-п (в том числе фотографий репетиций и выступлений театральных коллективов, работы

жюри, приобретаемых материальных запасов (цветов), организации питания и другое);

3) информация о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии за период с 1 января года предоставления субсидии по дату представления получателем субсидии в администрацию федеральной территории «Сириус» документов, указанных в настоящем Перечне, с кратким описанием реализованных мероприятий по получению указанного результата, подписанная руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным им лицом) и заверенная печатью получателя субсидии.