



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 августа 2022 г.

№ 60-п

пгт. Сириус

Об утверждении Порядка выдачи уведомления на материнский (семейный) капитал

В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», решением Совета федеральной территории «Сириус» от 29 июня 2022 года № 1-13/89 «Об установлении в федеральной территории «Сириус» дополнительных мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей» постановляю:

1. Утвердить Порядок выдачи уведомления на материнский (семейный) капитал (согласно приложению к настоящему постановлению).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента внутренней, молодежной и социальной политики Евстифеева И.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава администрации
федеральной территории «Сириус»



Д.С. Плишкин

Приложение
к постановлению
главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от 18 августа 2022 г. № 60-п

ПОРЯДОК

выдачи уведомления на материнский (семейный) капитал

1. Порядок выдачи уведомления на материнский (семейный) капитал (далее – Порядок) разработан в соответствии с решением Совета федеральной территории «Сириус» от 29 июня 2022 года № 1-13/89 «Об установлении в федеральной территории «Сириус» дополнительных мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей» (далее – решение Совета) и определяет процедуру выдачи уведомления на материнский (семейный) капитал (далее – уведомление).

2. Выдача уведомления осуществляется администрацией федеральной территории «Сириус» (далее – Администрация) гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства в федеральной территории «Сириус» (далее – заявитель) из числа лиц:

1) женщины, являющиеся гражданами Российской Федерации родившие третьего ребенка или последующих детей, имеющего гражданство Российской Федерации, начиная с 1 января 2011 года, если ранее они не воспользовались правом на получение материнского капитала;

2) женщины, являющиеся гражданами Российской Федерации усыновившие третьего ребенка или последующих детей, имеющего гражданство Российской Федерации, ранее не воспользовавшиеся правом на получение материнского капитала, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2011 года;

3) мужчины, являющиеся гражданами Российской Федерации и единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, имеющего гражданство Российской Федерации, ранее не воспользовавшиеся правом на получение материнского капитала, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2011 года;

4) отец (усыновитель), являющийся гражданином Российской Федерации, ребенка, имеющего гражданство Российской Федерации, в случаях смерти женщины (объявления ее умершей; лишения ее родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение материнского капитала), если ранее право на получение материнского капитала не использовано.

При возникновении права на получение уведомления не учитываются дети, в отношении которых лица, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 2 настоящего Порядка, лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление, а также усыновленные дети, которые на момент

усыновления являлись пасынками или падчерицами данных лиц.

Право женщин, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка, на получение уведомления прекращается и возникает у отца (усыновителя) ребенка в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение уведомления, совершения в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение уведомления. Право на получение уведомления у указанного лица не возникает, если оно является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на уведомление, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение уведомления, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей.

В случаях, если отец (усыновитель) ребенка, у которого в соответствии с настоящим решением возникло право на получение уведомления, или мужчина, являющийся единственным усыновителем ребенка, умер, объявлен умершим, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на уведомление, совершил в отношении ребенка (детей) умышленное преступление, относящееся к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на уведомление, их право на получение материнского капитала прекращается и возникает у ребенка (детей в равных долях), не достигшего совершеннолетия, и (или) у совершеннолетнего ребенка (детей в равных долях), обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.

Право на уведомление возникает у ребенка (детей в равных долях), в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на уведомление, совершения в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на уведомление, если женщина являлась единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на уведомление, либо в случае если у отца (усыновителя) ребенка (детей) не возникло право на уведомление.

Право на уведомление, возникшее у ребенка (детей в равных долях), прекращается в случае смерти ребенка или объявления его умершим.

Право на уведомление возникает со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей независимо от периода времени, прошедшего

с даты рождения (усыновления) предыдущего ребенка (детей).

3. Для получения уведомления заявитель (законный представитель, доверенное лицо) представляет в Администрацию или организацию, наделенную полномочиями приема соответствующих документов (далее – уполномоченная организация), следующие документы:

- 1) заявление (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- 2) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий место жительства (копия);
- 3) документ, подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации заявителя и ребенка в связи с рождением которого возникло право на уведомление (копия);
- 4) документ, подтверждающий отнесение к одной из категорий граждан, указанных в пункте 2 решения Совета (копия);
- 5) документы, выданные компетентными органами иностранных государств в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствующих иностранных государств в отношении граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, при наличии их легализации, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (копия);
- 6) свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации в случае усыновления ребенка (детей) (копия);
- 7) справка об обучении ребенка в образовательной организации по очной форме обучения на ребенка в возрасте от 18 до 23 лет.

4. Администрация запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять регистрационный учет по месту жительства граждан – сведения о месте жительства заявителя в федеральной территории «Сириус»;
- 2) в органах записи актов гражданского состояния Российской Федерации – сведения, подтверждающие рождение детей.

Запрос документов (сведений), необходимых для выдачи уведомления запрашиваются Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях выдачи уведомления осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель вправе самостоятельно представить в Администрацию документ, подтверждающий место жительства в федеральной территории «Сириус»; документы, подтверждающие рождение детей (копии).

Указанные в настоящем Порядке копии документов представляются в Администрацию заверенными в установленном законодательством

Российской Федерации порядке. В случае если копии документов не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются оригиналы. После сверки должностным лицом Администрации копий документов с оригиналами и их заверения, последние возвращаются заявителю.

5. К заявлению дополнительно прилагаются:

1) документ, подтверждающий смерть женщины, родившей (усыновившей) детей, объявление ее умершей, лишение ее родительских прав, совершение ею в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, отмену усыновления, – в случаях, предусмотренных пунктом 5 решения Совета (копия);

2) документ, подтверждающий смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), объявление умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), лишение родителей родительских прав, совершение родителями (усыновителями) в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, отмену усыновления, обучение ребенка (детей) в образовательной организации, – в случаях, предусмотренных пунктом 6 решения Совета (копия);

3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица, а также документ, подтверждающий его полномочия, – в случае представления интересов заявителя иным лицом в соответствии с законодательством (копии).

6. В случае обращения законного представителя (доверенного лица) дополнительно представляются: документ, удостоверяющий личность и подтверждающий место жительства законного представителя (доверенного лица), а также документ, подтверждающий его полномочия (копии).

7. Копии документов представляются в Администрацию, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если копии документов не заверены, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы.

После сверки должностным лицом Администрации (уполномоченной организации) копий документов с оригиналами и их заверения, оригиналы возвращаются заявителю.

8. Заявление и документы могут быть направлены в Администрацию по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

9. Заявление и документы могут быть направлены в Администрацию в форме электронных документов (пакета документов).

В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

10. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

11. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) уведомления принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи (поступления) в Администрацию заявления и документов.

12. По результатам принятия решения о выдаче уведомления Администрация в течение 10 рабочих дней направляет заявителю соответствующее уведомление.

13. Размер и порядок индексации материнского (семейного) капитала устанавливаются решением Совета.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче уведомления являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3, 4 и 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись, печать;

3) отсутствие (прекращение) у заявителя права на уведомление;

4) выдача заявителю уведомления ранее.

15. В случае принятия решения об отказе в выдаче уведомления Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление с указанием причин отказа.

16. В случае несогласия с решением Администрации заявитель вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

17. В случае утраты (порчи) уведомления Администрация выдает его дубликат на основании заявления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, поданного лицом, получившим уведомление, в Администрацию, в котором указываются обстоятельства утраты (порчи) уведомления.

18. Изменение размера материнского (семейного) капитала в результате его индексации либо в случае распоряжения его частью не влечет замену уведомления.

19. В случае изменения фамилии, имени, отчества лица, получившего уведомление, или реквизитов документа, удостоверяющего его личность, лицо, получившее уведомление, его законный представитель (доверенное лицо)

вправе обратиться в Администрацию для внесения соответствующих изменений в уведомление с предъявлением документов, подтверждающих указанные изменения.

20. По каждому обращению за уведомлением оформляется личное дело, в которое приобщаются: заявление; решение Администрации о выдаче (об отказе в выдаче) уведомления; документы, представленные заявителем; документы (сведения), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

21. Оформленные уведомления подписываются заместителем главы Администрации (лицом его замещающим) в соответствии с распределением должностных обязанностей и заверяются печатью.

22. Личное дело не формируется в случае обращения за консультацией без подачи соответствующего заявления.

Приложение № 1
к Порядку выдачи уведомления
на материнский (семейный) капитал

Лицевая сторона

Уведомление
на материнский (семейный) капитал

Настоящим уведомлением удостоверяется, что _____

_____.
(фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность лица, получившего уведомление)

_____ имеет право на получение материнского (семейного) капитала в соответствии с решением Совета федеральной территории «Сириус» от _____ года № _____ «Об установлении в федеральной территории «Сириус» дополнительных мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей» в размере

_____.
(сумма материнского (семейного) капитала)

_____.
(цифрами и прописью) на дату выдачи уведомления)

Настоящее уведомление выдано на основании решения администрации федеральной территории «Сириус»

от «_____» _____ 20____ года №_____
(дата и номер решения о выдаче уведомления)

Дата выдачи уведомления «_____» _____ 20____ года

Заместитель главы администрации
федеральной территории «Сириус» _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Оборотная сторона

1. _____
(фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность лица, получившего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку выдачи уведомления
на материнский (семейный) капитал

Администрация федеральной территории «Сириус»

Заявление
о выдаче уведомления на материнский (семейный) капитал

1. Я, _____

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

2. Статус _____

(мать, отец, ребенок - указать нужное)

3. Пол _____

(женский, мужской - указать нужное)

4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(республика, край, область, населенный пункт)

6. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

7. Принадлежность к гражданству _____

(гражданка (гражданин) Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства - указать
нужное)

8. Адрес места жительства, телефон _____

(почтовый адрес места жительства)

9. Сведения о законном представителе или доверенном лице _____

(фамилия, имя, отчество)

9.1. Документ, удостоверяющий личность законного представителя или
доверенного лица _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

9.2. Адрес места жительства, телефон _____

(почтовый адрес места жительства, телефон)

9.3. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя
или доверенного лица _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

В случае если законным представителем или доверенным лицом является юридическое лицо, то дополнительно указываются реквизиты, в том числе банковские, юридического лица _____

10. Сведения о детях (по очередности рождения (усыновления):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении	Число, месяц, год рождения	Место рождения
1					
2					
3					
4					
5					

Прошу выдать мне уведомление на материнский (семейный) капитал в связи с рождением (усыновлением) (нужное подчеркнуть) ребенка, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения (усыновления) ребенка, гражданство)

(указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

Уведомление на материнский (семейный) капитал ранее _____
(не выдавалось, выдавалось - указать нужное)

Родительских прав в отношении ребенка (детей) _____
(не лишалась (лся), лишалась (лся) - указать нужное)

Умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении своего ребенка (детей) _____
(не совершал (а) (совершал (а) - указать нужное)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден) _____
(подпись)

В целях выдачи уведомления на материнский (семейный) капитал даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись, фамилия и инициалы специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись должностного лица Администрации

Приложение № 3
к Порядку выдачи уведомления
на материнский (семейный) капитал

Администрация федеральной территории «Сириус»

Заявление

о выдаче дубликата уведомления на материнский (семейный) капитал

1. Я, _____

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

2. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

3. Место рождения _____

(республика, край, область, населенный пункт)

4. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

Прошу выдать мне дубликат уведомления на материнский (семейный) капитал взамен испорченного, утраченного (нужное подчеркнуть) в связи с _____

(указываются причины порчи или утраты уведомления)

уведомления на материнский (семейный) капитал, выданного
«___» _____ 20__ г. на основании решения администрации
федеральной территории «Сириус») от «___» _____ 20__ г. № _____

(указываются дата и номер решения)

(дата)

(подпись заявителя)

(дата приема заявления)

(подпись, фамилия и инициалы специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись должностного лица Администрации

--	--	--
