



## ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 ноября 2022 г.

№ 109-п

пгт. Сириус

**Об утверждении Порядка принятия решения о наличии (об отсутствии) потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий на иные цели, предоставленных из бюджета федеральной территории «Сириус» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям федеральной территории «Сириус», в отношении которых администрация федеральной территории «Сириус» осуществляет функции и полномочия учредителя**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» постановляю:

1. Утвердить Порядок принятия решения о наличии (об отсутствии) потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий на иные цели, предоставленных из бюджета федеральной территории «Сириус» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям федеральной территории «Сириус», в отношении которых администрация федеральной территории «Сириус» осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» Казанцеву Н.С.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании [sirius-ft.ru](http://sirius-ft.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации  
федеральной территории «Сириус»**



**Д.С. Плишкин**

Приложение  
к постановлению главы  
администрации федеральной  
территории «Сириус»  
от «18» ноября 2022 № 109-п

## ПОРЯДОК

принятия решения о наличии (об отсутствии) потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий на иные цели, предоставленных из бюджета федеральной территории «Сириус» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям федеральной территории «Сириус», в отношении которых администрация федеральной территории «Сириус» осуществляет функции и полномочия учредителя»

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения администрацией федеральной территории «Сириус» (далее – Администрация) о наличии (об отсутствии) потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий на иные цели, предоставленных из бюджета федеральной территории «Сириус» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям федеральной территории «Сириус», в отношении которых администрация федеральной территории «Сириус» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – неиспользованные остатки субсидий, учреждения).

2. В целях подтверждения наличия потребности в неиспользованных остатках целевых субсидий учреждения предоставляют в Администрацию в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года, за исключением заявок, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, с сопроводительным письмом заявку о наличии потребности в неиспользованных остатках целевых субсидий, включающую мотивированное обоснование наличия потребности с указанием цели его использования (далее – заявка о потребности в остатках).

Заявки о потребности в остатках предоставляются учреждениями в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка отдельно по каждой субсидии на иные цели с приложением заверенных копий следующих документов, подтверждающих наличие потребности в неиспользованных остатках субсидий:

муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений) (в том числе заключенных посредством выставления контрагентом счета), подтверждающих возникновение обязательств, подлежащих исполнению за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются средства соответствующих субсидий на иные цели, заключенных не позднее 31 декабря отчетного финансового года (далее – муниципальные контракты (договоры));

первичных документов, подтверждающих исполнение контрагентом по соответствующему муниципальному контракту (договору) обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

актов сверки взаимных расчетов сторон по соответствующему муниципальному контракту (договору);

реестра документов, в который включаются документы, указанные в абзацах 3, 4, 5 настоящего пункта, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

При отсутствии одного или нескольких документов, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, в реестр документов в качестве подтверждающих документов включаются подписанные руководителями соответствующих учреждений и согласованные контрагентами по соответствующим муниципальным контрактам (договорам) уведомления о том, что на текущую дату поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по указанным муниципальным контрактам (договорам) по состоянию на текущую дату не осуществлялись и (или) не оплачивались заказчиком с указанием срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

К заявке о потребности в отношении предоставленных учреждениям субсидий на иные цели, предусматривающих направление средств на оплату труда работников учреждений, дополнительно прилагается справка по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Заявки о потребности в остатках в отношении неиспользованных остатков субсидий, предоставленных учреждениям за счет бюджетных ассигнований бюджета федеральной территории «Сириус», утвержденных в декабре отчетного финансового года, при условии отсутствия документов, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 2 настоящего Порядка, учреждения представляют в Администрацию в срок не позднее 25 января текущего финансового года с приложением заверенных копий заключенных в отчетном финансовом году соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета федеральной территории «Сириус» субсидий муниципальным учреждениям на иные цели, подтверждающих наличие потребности в неиспользованных остатках субсидий.

4. Предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка копии документов прошиваются и нумеруются, заверяются подписью руководителя учреждения (уполномоченного лица), скрепляются печатью и направляются в Администрацию.

5. Администрация в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявки о потребности в остатках с прилагаемыми документами, осуществляет проверку их соответствия требованиям настоящего Порядка и объема заявленной потребности в неиспользованных остатках субсидий и принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованных остатках субсидии (далее - Решение).

В отношении документов, представленных учреждениями в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, проверка осуществляется в течение десяти

рабочих дней.

6. Решение об отсутствии потребности в неиспользованных остатках субсидии по результатам предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка проверки принимается Администрацией в случае выявления любого из следующих нарушений:

- 1) несвоевременного представления документов учреждениями;
- 2) несоответствия состава, формы либо содержания представленных документов требованиям настоящего Порядка, в том числе несоответствие установленной абзацем третьим пункта 2 настоящего Порядка предельной даты заключения муниципального контракта (договора);
- 3) превышения суммы заявленной потребности в неиспользованных остатках субсидий над суммой не исполненных в отчетном финансовом году обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидий на иные цели.

Администрация уведомляет учреждения о принятых решениях об отсутствии потребности в неиспользованных остатках субсидий не позднее двух рабочих дней с момента истечения срока, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка, в письменной форме с указанием причин, послуживших основанием для его принятия.

7. Учреждения в течение пяти рабочих дней со дня получения решения об отсутствии потребности в неиспользованных остатках субсидий вправе повторно представить на согласование в Администрацию заявку о потребности в остатках, устранив причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в ее согласовании.

В отношении повторно представленных в Администрацию документов осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае если решение об отсутствии потребности в неиспользованных остатках субсидий принято по основанию несвоевременного представления документов повторное представление документов не допускается.

8. В случае отсутствия замечаний по результатам предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка проверки Администрация осуществляет согласование заявки о потребности в остатках и не позднее двух рабочих дней с момента истечения предусмотренного для проведения проверки срока в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка уведомляет об этом учреждения путем направления Решений, подписанных заместителем главы администрации федеральной территории «Сириус» (уполномоченным лицом), курирующим деятельность директора департамента финансовой и экономической политики администрации федеральной территории «Сириус», по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

9. Учреждения в течение 15 рабочих дней со дня получения Решения, но не позднее 1 апреля текущего финансового года предоставляют в Администрацию на утверждение Сведения об операциях с целевыми средствами на текущий финансовый год и плановый период (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения).

После утверждения Администрацией Сведений с целью санкционирования расходов неиспользованных остатков субсидий в текущем финансовом году учреждения направляют в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю утвержденные Администрацией Сведения.

Приложение № 1  
к Порядку принятия решения о наличии  
(об отсутствии) потребности в не  
использованных в отчетном  
финансовом году остатках субсидий на  
иные цели, предоставленных из  
бюджета федеральной территории  
«Сириус» муниципальным бюджетным  
и автономным учреждениям  
федеральной территории «Сириус», в  
отношении которых администрация  
федеральной территории «Сириус»  
осуществляет функции и полномочия  
учредителя

### РЕЕСТР

документов, подтверждающих наличие потребности  
в не использованных по состоянию на 1 января года остатках  
субсидий на иные цели, предоставленных из бюджета федеральной территории  
«Сириус»

(наименование муниципального учреждения)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Реквизиты заявки о потребности в остатках <1>	Сведения о муниципальных контрактах, иных договорах (дата, номер, сумма в рублях, наименования работ, услуг) <2>, <3>	Сведения о первичных документах, подтверждающих исполнение контрагентом по соответствующему муниципальному контракту (договору) обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг (дата, номер, сумма в рублях) <2>	Сведения об актах сверки взаимных расчетов сторон по соответствующему муниципальному контракту (договору) (дата, сумма задолженности в рублях) <2>	Реквизиты уведомления о том, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по муниципальному контрактам (договорам) по состоянию на текущую дату не осуществлялись и (или) не оплачивались заказчиком (дата, номер) <2>	Сведения о соглашениях (договорах) о предоставлении субсидии (дата, номер, сумма в рублях) <2>
1	2	3	4	5	6

(наименование должности руководителя учреждения)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель  
Ф.И.О., телефон

-----  
<1> В отношении заявок о потребности в неиспользованных остатках субсидий, предоставленных учреждениям за счет бюджетных ассигнований бюджета федеральной территории «Сириус», утвержденных в декабре отчетного финансового года, дополнительно делается пометка «декабрь».

<2> В случае отсутствия документа по основаниям, определенным Порядком, либо если его представление для соответствующего случая Порядком, не предусмотрено в соответствующих графах проставляется знак «-».

<3> Указываются укрупненные направления расходования средств (например, ремонт, поставка товаров, закупка оборудования, оказание услуг связи, оплата труда работников учреждений).

Приложение № 2  
к Порядку принятия решения о наличии  
(об отсутствии) потребности в не  
использованных в отчетном финансовом  
году остатках субсидий на иные цели,  
предоставленных из бюджета  
федеральной территории «Сириус»  
муниципальным бюджетным и  
автономным учреждениям федеральной  
территории «Сириус», в отношении  
которых администрация федеральной  
территории «Сириус» осуществляет  
функции и полномочия учредителя

**Справка**  
о расходах по выплате заработной платы, уплате налогов  
и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды  
Российской Федерации, произведенных за счет средств субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_ год

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Показатели	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Задолженность на начало года	Начислено	Выплачено	Задолженность на конец года
1	2	3	4	5	6
Заработная плата					
НДФЛ					
Страховые взносы во внебюджетные фонды	-	-	-		
Итого					

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

тел. \_\_\_\_\_



Приложение № 3  
к Порядку принятия решения о наличии  
(об отсутствии) потребности в не  
использованных в отчетном финансовом  
году остатках субсидий на иные цели,  
предоставленных из бюджета  
федеральной территории «Сириус»  
муниципальным бюджетным и  
автономным учреждениям федеральной  
территории «Сириус», в отношении  
которых администрация федеральной  
территории «Сириус» осуществляет  
функции и полномочия учредителя

Оформляется на бланке  
главного администратора доходов бюджета  
с продольным расположением реквизитов

## РЕШЕНИЕ

о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году  
остатках субсидий на иные цели, предоставленных из бюджета федеральной  
территории «Сириус» муниципальным бюджетным и автономным  
учреждениям федеральной территории «Сириус», в отношении которых  
администрация федеральной территории «Сириус» осуществляет функции и  
полномочия учредителя

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской  
Федерации администрацией федеральной территории «Сириус» рассмотрены  
документы, предоставленные \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

в целях подтверждения наличия потребности в не использованном по состоянию  
на 1 января 20\_\_ года остатке предоставленной из бюджета федеральной  
территории «Сириус» субсидии на \_\_\_\_\_

(указываются наименование субсидии на иные цели).

(далее – неиспользованный остаток субсидии) в сумме \_\_\_\_\_ (сумма  
прописью) рубль 00 копеек.

По результатам рассмотрения документов, подтверждающих наличие  
потребности в неиспользованном остатке субсидии, установлено следующее:

1. Объем заявленной потребности в неиспользованном остатке субсидии  
не превышает объема средств, оставшихся на лицевых счетах учреждений по

состоянию на 1 января текущего финансового года.

2. Документы, подтверждающие наличие потребности в неиспользованном остатке субсидии, представлены своевременно и в полном объеме.

3. Остаток субсидии \_\_\_\_\_ предполагается  
(указываются наименование  
субсидии на иные цели)

использованию по следующим направлениям расходования:

1) \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ рублей;  
(указывается направление (мероприятие)  
расходования субсидии)

2) ...

Предполагаемые к использованию направления (мероприятия) расходования остатка субсидии соответствуют целям предоставления субсидии.

На основании вышеизложенного администрация федеральной территории «Сириус» подтверждает наличие потребности в неиспользованном остатке субсидии.

Заместитель главы администрации  
федеральной территории «Сириус»  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Тел. \_\_\_\_\_