



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 августа 2023 г.

№ 100-п

пгт. Сириус

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий автономной некоммерческой организации
«Культурный центр» на реализацию отдельных мероприятий
государственной программы федеральной территории «Сириус»
«Развитие культуры, искусства и культурно-туристской среды
в федеральной территории «Сириус»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 20 июля 2023 года № 84-п «Об утверждении государственной программы федеральной территории «Сириус» «Развитие культуры, искусства и культурно-туристской среды в федеральной территории «Сириус» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Культурный центр» на реализацию отдельных мероприятий государственной программы федеральной территории «Сириус» «Развитие культуры, искусства и культурно-туристской среды в федеральной территории «Сириус» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента внутренней политики и организационной деятельности.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

**Временно исполняющий обязанности
главы администрации
федеральной территории «Сириус»**



С.Ю. Фадеев

Приложение
к постановлению главы
администрации
федеральной территории
«Сириус»
от 1 августа 2023 г. № 100-п

Порядок
предоставления субсидий автономной некоммерческой организации
«Культурный центр» на реализацию отдельных мероприятий государственной
программы федеральной территории «Сириус»
«Развитие культуры, искусства и культурно-туристской среды
в федеральной территории «Сириус»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, порядок и результаты предоставления субсидий из бюджета федеральной территории «Сириус» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат автономной некоммерческой организации «Культурный центр» на реализацию отдельных мероприятий государственной программы федеральной территории «Сириус» «Развитие культуры, искусства и культурно-туристской среды в федеральной территории «Сириус», утвержденной постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 20 июля 2023 года № 84-п, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусматриваемых решением Совета федеральной территории «Сириус» о бюджете федеральной территории «Сириус» на очередной финансовый год и на плановый период (далее соответственно – федеральная территория, государственная программа, субсидии, решение о бюджете).

2. Субсидии предоставляются для обеспечения достижения следующих целей:

- 1) создание условий для проведения концертов и фестивалей классической музыки;
- 2) организация и проведение фестивалей и концертов популярной музыки на объектах федеральной территории;
- 3) осуществление экспозиционно-выставочной, конгрессно-выставочной деятельности в федеральной территории и за ее пределами;
- 4) организация и проведение общественных мероприятий, приуроченных к государственным праздникам и памятным (знаковым) датам Российской Федерации, а также праздничным событиям федеральной территории;

5) организация и проведение показов художественных, научно-популярных и документальных фильмов.

3. Субсидии предоставляются на достижение устанавливаемых в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящего Порядка результатов предоставления субсидий (далее – результаты) согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы (далее – мероприятия государственной программы).

Реализация мероприятий государственной программы осуществляется в соответствии с календарным планом проведения культурно-досуговых, просветительских и конгрессно-выставочных мероприятий в федеральной территории и за ее пределами, ежегодно утверждаемым распоряжением главы администрации федеральной территории, а также решением Совета федеральной территории от 2 июня 2023 года № 1-24/170 «О праздниках в федеральной территории «Сириус» и иными нормативными актами федеральной территории.

4. Перечень документов, подтверждающих затраты, подлежащие возмещению (финансовому обеспечению) за счет субсидий, указан в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

5. Субсидии предоставляются исполнителю государственной программы – автономной некоммерческой организации «Культурный центр» (далее – получатель субсидий) – на безвозмездной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникших в году предоставления субсидий, в том числе понесенных получателем субсидий до заключения соглашения о предоставлении субсидий (при документальном подтверждении получателем субсидий фактически произведенных затрат), в связи с выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации мероприятий государственной программы.

6. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета федеральной территории, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации федеральной территории как получателя средств бюджета федеральной территории, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по направлениям затрат, установленным в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

7. В соответствии с государственной программой получатель субсидий обязуется обеспечить софинансирование целевых расходов на реализацию мероприятий государственной программы в виде поступлений из средств внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество (по его стоимостной оценке), имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (волонтеров) (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения Совета федеральной территории о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

9. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

1) обоснование получателем субсидий планируемых (произведенных) затрат, в том числе сметный расчет расходов на реализацию мероприятий государственной программы, составленный путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы, услуги с использованием анализа рынка, и с учетом предельных размеров финансового обеспечения (возмещения) затрат, указанных в Приложении № 3 к настоящему Порядку, подписанный руководителем получателя субсидий и заверенный печатью получателя субсидий;

2) наличие обязательства получателя субсидий о неосуществлении за счет средств субсидий следующих расходов:

связанных с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией мероприятий государственной программы;

на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;

на приобретение алкогольной и табачной продукции;

на уплату штрафов;

3) наличие обязательства получателя субсидий о неприобретении за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых в целях реализации мероприятия государственной программы у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле», а также наличие обязательства получателя субсидий об обеспечении неприобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – контрагенты), за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, указанных в настоящем подпункте;

4) в отношении получателя субсидий отсутствует факт нецелевого использования получателем субсидий субсидии из бюджета бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случая, если получатель субсидий обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения соглашения о предоставлении субсидий не принято);

5) соблюдение следующих требований к получателю субсидий, которым он должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий:

у получателя субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет федеральной территории субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед федеральной территорией;

получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере получателя субсидий;

получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидий не должен получать средства из бюджета федеральной территории на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

получатель субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

10. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого ежегодно на бумажном носителе между администрацией федеральной территории и получателем субсидий (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом главы администрации федеральной территории, предусматривающей в том числе:

- 1) значения результатов;
- 2) план мероприятий по достижению результатов, предусматривающий точные даты завершения соответствующих мероприятий по получению промежуточных и конечных значений результатов;

- 3) условие о порядке согласования новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных администрации федеральной территории на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

- 4) условия, предусмотренные нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими вопросы казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- 5) условие о согласии получателя субсидий на осуществление в отношении него проверок администрацией федеральной территории соблюдения целей, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов (далее – проверки), а также на осуществление проверок органами государственного и муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), в том числе в части достижения результатов, и об обязанности получателя субсидии представить согласия контрагентов на осуществление в отношении них проверок и проверок органами государственного и муниципального финансового контроля в соответствии с БК РФ.

11. Для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, получатель субсидий представляет в администрацию федеральной территории:

- 1) официальное письмо (обращение) на бланке получателя субсидий;
- 2) заявление о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме, заверенное подписями руководителя и главного бухгалтера получателя субсидий, а также печатью получателя субсидий;

- 3) справку, подтверждающую выполнение получателем субсидий условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, составленную в произвольной форме, заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера получателя субсидий, а также печатью получателя субсидий;

- 4) документы, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 1, пункте 2 Приложения № 2 к настоящему Порядку.

12. Администрация федеральной территории рассматривает указанные в пункте 11 настоящего Порядка документы и в течение пяти рабочих дней со дня их поступления принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, после чего в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет на подписание получателю субсидий соответственно проект Соглашения или уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) невыполнение получателем субсидий условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидий документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидий документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации.

14. В случае устранения получателем субсидий оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, получатель субсидий вправе повторно обратиться в администрацию федеральной территории в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка. Повторное рассмотрение документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Порядка.

15. Результаты (с учетом их весовых коэффициентов) установлены Приложением № 1 к настоящему Порядку.

16. Значения результатов устанавливаются в Соглашении.

17. Значения результатов оцениваются по состоянию на последнее число каждого квартала финансового года. Степень достижения результатов оценивается путем сопоставления их плановых и фактических значений.

18. Перечисление субсидии получателю субсидий осуществляется единовременно в течение пяти рабочих дней с даты заключения Соглашения в установленном порядке на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый получателю субсидий в территориальном органе Федерального казначейства (далее – лицевой счет).

19. Санкционирование расходов получателя субсидий с лицевого счета осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидий в территориальный орган Федерального казначейства платежных документов для оплаты денежного обязательства, указанных в подпунктах 4 – 7 пункта 1 Приложения № 2 к настоящему Порядку.

III. Требования к отчетности

20. Получатель субсидий ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 20 января года, следующего

за отчетным финансовым годом, предоставляет в администрацию федеральной территории отчет об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения (возмещения) которых являются субсидии, и достижения значений результатов по форме, определенной Соглашением (далее – отчет), с приложением документов, подтверждающих использование субсидий, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 Приложения № 2 к настоящему Порядку.

21. Администрация федеральной территории рассматривает отчет и при наличии замечаний к нему направляет их в письменном виде в адрес получателя субсидий, который устраняет замечания в течение 5 рабочих дней со дня их поступления и направляет отчет в администрацию федеральной территории повторно.

22. В случае если получатель субсидий в установленный пунктом 20 настоящего Порядка срок не представил отчет, либо не устранил замечания администрации федеральной территории к отчету в срок, установленный пунктом 21 настоящего Порядка, администрация федеральной территории направляет ему требование о возврате субсидии в бюджет федеральной территории в полном объеме.

23. В случае если размер подтвержденных фактически произведенных затрат меньше размера затрат, указанных в Соглашении, данная информация отражается в акте.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

24. Администрация федеральной территории проводит мониторинг достижения результатов исходя из достижения значений результатов, а также событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольных точек), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

25. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе в части достижения результатов, осуществляется администрацией федеральной территории и органами государственного и муниципального финансового контроля в соответствии с БК РФ.

26. В случае выявления по итогам проверок или проверок органами государственного и муниципального финансового контроля в соответствии с БК РФ, факта нарушения целей, условий и(или) порядка предоставления субсидий и(или) недостижения значения результата средства субсидии подлежат возврату в бюджет федеральной территории, в размере денежных средств, в отношении которых был установлен указанный факт нарушения:

1) на основании требования администрации федеральной территории – в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидий указанного требования;

2) на основании представления или предписания органа государственного и муниципального финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии при отсутствии потребности в их дальнейшем использовании в году, следующем за отчетным финансовым годом, подлежат возврату в бюджет федеральной территории в срок до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

28. При недостижении значения результата администрация федеральной территории направляет получателю субсидий требование об уплате штрафа в доход бюджета федеральной территории за счет средств получателя субсидий (далее – штраф), размер которого рассчитывается в следующем порядке:

1) в случае если размер не использованного в отчетном финансовом году остатка средств субсидии меньше разницы между размером субсидии, предоставленной получателю субсидий, и расчетным размером субсидии в соответствии с достигнутыми значениями результатов, то размер штрафа определяется по формуле:

$$V_{\text{штраф}} = (V_{\text{субсидии}} - V_{\text{расч}}) \times 1,01 - V_{\text{ост}},$$

где:

$V_{\text{штраф}}$ – размер штрафа;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидий;

$V_{\text{ост}}$ – размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года;

$V_{\text{расч}}$ – размер субсидии, рассчитанный по фактически достигнутым результатам по следующей формуле:

$$V_{\text{расч}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(\sum \left(\frac{m_i}{n_i} \times K_i \right) \right),$$

где:

i – i -й результат;

m_i – фактически достигнутое значение i -го результата в отчетном финансовом году;

n_i – плановое значение i -го результата, установленное Соглашением в соответствии с подпунктом 1 пункта 10 и пунктом 16 настоящего Порядка;

K_i – весовой коэффициент i -го результата, установленный в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

В случае, если $m_i > n_i$, то значение $\frac{m_i}{n_i}$ принимается равным 1;

2) в случае если размер не использованного в отчетном финансовом году остатка средств субсидии больше или равен разнице между размером субсидии, предоставленной получателю субсидий, и расчетным размером субсидии в соответствии с достигнутыми значениями результатов, то размер штрафа определяется по формуле:

$$V_{\text{штраф}} = (V_{\text{субсидии}} - V_{\text{расч}}) \times 0,01.$$

29. Размер штрафа рассчитывается отдельно по каждой субсидии, предоставленной получателю субсидий.

30. При наличии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатка средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – потребность), не использованный остаток средств субсидии остается на казначейском счете получателя субсидий, открытом в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

31. Для подтверждения потребности получатель субсидий в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет в администрацию федеральной территории письменное мотивированное обоснование потребности с приложением надлежащим образом заверенных копий следующих подтверждающих документов:

1) договоров, в том числе заключенных посредством выставления контрагентом счета, подтверждающих возникновение обязательств, подлежащих исполнению за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, заключенных не позднее 31 декабря отчетного финансового года;

2) первичных финансовых документов, подтверждающих исполнение контрагентом по каждому соответствующему договору, подлежащему исполнению за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, своих обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

3) актов сверки взаимных расчетов сторон по каждому соответствующему договору, подлежащему исполнению за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

32. По итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, администрация федеральной территории принимает одно из следующих решений:

1) о наличии потребности – в случае отсутствия замечаний к указанным в пункте 31 настоящего Порядка документам. Данное решение принимается в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) об отсутствии потребности – в случае выявления любого из следующих фактов:

непредставление получателем субсидий документов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, в срок, установленный в пункте 31 настоящего Порядка;

представление получателем субсидий документов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, не в полном объеме;

несоответствие потребности целям предоставления субсидии;

превышение размера заявленной получателем субсидий потребности над размером не исполненных в отчетном финансовом году обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

33. Решение о наличии (об отсутствии) потребности оформляется в виде распоряжения главы администрации федеральной территории и направляется администрацией федеральной территории получателю субсидий в течение двух рабочих дней со дня его подписания.

34. Получатель субсидий в течение пяти рабочих дней со дня получения распоряжения главы администрации федеральной территории о наличии потребности предоставляет в администрацию федеральной территории на утверждение Сведения об операциях с целевыми средствами на текущий финансовый год и плановый период (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения).

35. После утверждения администрацией федеральной территории Сведений получатель субсидий направляет их в территориальный орган Федерального казначейства.

36. В случае отсутствия решения, указанного в подпункте 1 пункта 32 настоящего Порядка, не использованный в отчетном финансовом году остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет федеральной территории в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

37. Ответственность за нецелевое использование субсидий, иные нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части недостижения значений результатов, а также за недостоверность представляемых в администрацию федеральной территории сведений об осуществлении расходов, в целях финансового обеспечения (возмещения) которых предоставляются субсидии, возлагается на получателя субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
автономной некоммерческой организации
«Культурный центр» на реализацию
отдельных мероприятий государственной
программы федеральной территории
«Сириус» «Развитие культуры, искусства
и культурно-туристской среды
в федеральной территории «Сириус»

Результаты предоставления субсидий автономной некоммерческой организации
«Культурный центр» на реализацию отдельных мероприятий государственной
программы федеральной территории «Сириус» «Развитие культуры, искусства
и культурно-туристской среды в федеральной территории «Сириус»

№	Наименование статьи расходов бюджета федеральной территории «Сириус»	Результаты предоставления субсидий	Весовые коэффициенты (K_i)
1.	Субсидии АНО КЦ ¹ на создание условий для проведения концертов и фестивалей классической музыки	Количество концертов классической музыки, проводимых в рамках летнего музыкального фестиваля, в отношении которых созданы необходимые условия их проведения	1,00
2.	Субсидии АНО КЦ на организацию и проведение фестивалей и концертов популярной музыки на объектах федеральной территории «Сириус»	Количество привлеченных в федеральную территорию «Сириус» фестивалей современной молодежной музыки, в отношении которых созданы необходимые условия их проведения	0,20
		Количество посещений фестивалей современной молодежной музыки	0,40
		Количество онлайн-просмотров фестивалей современной молодежной музыки	0,40
3.	Субсидии АНО КЦ на осуществление экспозиционно-выставочной, конгрессно-выставочной деятельности в федеральной территории «Сириус» и за ее пределами	Количество проводимых в федеральной территории конгрессно-выставочных мероприятий всероссийского и международного уровня	0,25
		Количество участников конгрессно-выставочных мероприятий всероссийского и международного уровня, проводимых в федеральной территории	0,20

¹ АНО КЦ – автономная некоммерческая организация «Культурный центр».

№	Наименование статьи расходов бюджета федеральной территории «Сириус»	Результаты предоставления субсидий	Весовые коэффициенты (K _i)
		Количество конгрессно-выставочных мероприятий всероссийского и международного уровней, в которых была представлена федеральная территория	0,20
		Количество тематических экспозиций (выставок)	0,25
		Количество экспозиционно-выставочных пространств в федеральной территории	0,10
4.	Субсидии АНО КЦ на организацию и проведение общественных мероприятий, приуроченных к государственным праздникам и памятным (знаковым) датам Российской Федерации и федеральной территории «Сириус»	Количество проведенных общественных мероприятий	1,00
5.	Субсидии АНО КЦ на организацию и проведение показов художественных, научно-популярных и документальных фильмов	Количество организованных показов художественных, научно-популярных и документальных фильмов	0,40
		Количество посещений летнего кинотеатра, кинолектория	0,60

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
автономной некоммерческой организации
«Культурный центр» на реализацию
отдельных мероприятий государственной
программы федеральной территории
«Сириус» «Развитие культуры, искусства
и культурно-туристской среды
в федеральной территории «Сириус»

Перечень документов,
подтверждающих затраты, подлежащие финансовому обеспечению
(возмещению) за счет средств субсидий автономной некоммерческой
организации «Культурный центр» на реализацию отдельных мероприятий
государственной программы федеральной территории «Сириус»
«Развитие культуры, искусства и культурно-туристской среды
в федеральной территории «Сириус»

1. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие возмещению за счет средств субсидий из бюджета федеральной территории «Сириус» в целях возмещения затрат автономной некоммерческой организации «Культурный центр» на реализацию отдельных мероприятий государственной программы федеральной территории «Сириус» «Развитие культуры, искусства и культурно-туристской среды в федеральной территории «Сириус» (далее соответственно – субсидии, федеральная территория, получатель субсидий, государственная программа):

1) фактический сметный расчет расходов на реализацию мероприятий государственной программы, подписанный руководителем получателя субсидий и заверенный его печатью;

2) фотоотчет (не менее 50 фотографий), подтверждающий оказание услуг в рамках проведения мероприятий за счет затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии (в том числе фото призовой (наградной) и сувенирной продукции, транспортных средств с государственными регистрационными знаками, используемого оборудования, выступлений творческих коллективов, организации питания и пр.);

3) информация о достижении получателем субсидий результатов предоставления субсидии за период с 1 января соответствующего финансового года по дату представления в администрацию федеральной территории документов, указанных в пункте 10 Порядка предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Культурный центр» на реализацию отдельных мероприятий государственной программы (далее – Порядок), с кратким описанием реализованных мероприятий по получению результатов;

4) документы, подтверждающие возникновение обязательств¹:
при заключении договоров со сторонними организациями или физическими лицами – договоры, счета, лицензии (при осуществлении лицензируемых видов деятельности);

при оказании услуг штатными сотрудниками получателя субсидий – расчетные ведомости по начислению заработной платы, платежные поручения;

5) документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств: счета-фактуры, универсально-передаточные документы, акты, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, путевые листы, расчетные или расчетно-платежные ведомости, авансовые отчеты с приложением проездных документов, посадочных талонов, билетов и прочих документов, подтверждающих произведенные расходы;

6) документы, подтверждающие факты оплаты:

при оплате по безналичному расчету – платежные поручения с отметками банка об исполнении платежа и(или) выписки банка (с обязательным указанием дат в полях «Поступ. в банк плат.», «Списано со сч. плат.»);

при оплате за наличный расчет – кассовые, товарные чеки, расчетно-платежные и(или) платежные ведомости, расходные кассовые ордера;

7) документы, подтверждающие факты выдачи призовой (наградной) и сувенирной продукции (акты списания, ведомости выдачи с подписями конечных получателей), акты списания конструкций, изготовленных из собственных материалов.

2. Документ, подтверждающий планируемые затраты получателя субсидий на реализацию отдельных мероприятий государственной программы, подлежащие финансовому обеспечению за счет средств субсидий, – сметный расчет планируемых расходов на реализацию мероприятий государственной программы, составленный путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы, услуги с использованием анализа рынка, и с учетом предельных размеров финансового обеспечения (возмещения) затрат, указанных в Приложении № 3 к Порядку, подписанный руководителем получателя субсидий и заверенный его печатью.

3. Иные документы, подтверждающие затраты получателя субсидий на цели предоставления субсидий.

¹ Документы, указанные в подпунктах 4-7 пункта 1, пункте 3 настоящего Перечня, представляются в виде надлежащим образом заверенных копий.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
автономной некоммерческой
организации «Культурный центр» на
реализацию отдельных мероприятий
государственной программы
федеральной территории «Сириус»
«Развитие культуры, искусства
и культурно-туристской среды
в федеральной территории «Сириус»

Направления затрат,
подлежащих финансовому обеспечению (возмещению) за счет средств
субсидий автономной некоммерческой организации «Культурный центр»
на реализацию отдельных мероприятий государственной программы
федеральной территории «Сириус» «Развитие культуры, искусства
и культурно-туристской среды в федеральной территории «Сириус»

№ п/п	Наименования статей расходов бюджета/ направления затрат	Предельные размеры финансового обеспечения (возмещения) затрат ¹
1	2	3
1.	Субсидии автономной некоммерческой организации «Культурный центр» на создание условий для проведения концертов и фестивалей классической музыки	
1.1.	Оплата услуг по обеспечению мероприятий сценическим комплексом, включая световое, звуковое оборудование и другие конструкции, техническое оснащение, музыкальные инструменты (аренда, изготовление, транспортировка (доставка), монтаж и демонтаж, оплата услуг специалистов, обслуживающих арендованное оборудование) в связи с проведением мероприятий	до 85 % ст размера субсидии
1.2.	Оплата услуг административно-хозяйственного, технического и сервисного (организационного) персонала (в том числе волонтеров, координаторов, контролеров, экскурсоводов), иных специалистов, привлекаемых в связи с проведением мероприятий	до 1 % от размера субсидии
1.3.	Оплата услуг по обеспечению безопасности проведения мероприятий, в том числе расходы, направленные на обеспечение противозидемических мероприятий, установки ограждения площадки проведения мероприятия (с учетом транспортировки, монтажа, демонтажа), аренды досмотрового оборудования, оплата услуг ЧОП (включая услуги по разработке и согласованию паспорта безопасности); оплата услуг по уборке территорий; оплата арендной платы за аренду биотуалетов; оплата услуг (работ) по организации дежурства бригад скорой медицинской помощи, пожарных служб при проведении мероприятий	до 10 % от размера субсидии
1.4.	Оплата транспортных услуг по сопровождению участников мероприятий, трансфер артистов, творческих специалистов,	до 1 % от размера субсидии

№ п/п	Наименования статей расходов бюджета/ направления затрат	Предельные размеры финансового обеспечения (возмещения) затрат
1	2	3
	участников творческих коллективов и иных специалистов, участвующих в мероприятиях	
1.5.	Разработка, изготовление, размещение информационных материалов, связанных с проведением мероприятий (в том числе полиграфической продукции)	до 2 % от размера субсидии
1.6.	Оплата услуг связи, включая услуги информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	до 2 % от размера субсидии
1.7.	Приобретение расходных материалов и материальных запасов в связи с проведением мероприятий	до 1 % от размера субсидии
1.8.	Оплата труда работников получателя субсидий, участвующих в проведении мероприятий (в том числе уплата страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, компенсационных выплат работникам соответствии с законодательством Российской Федерации)	до 4 % от размера субсидии
2.	Субсидии автономной некоммерческой организации «Культурный центр» на организацию и проведение фестивалей и концертов популярной музыки на объектах федеральной территории «Сириус»	
2.1.	Оплата услуг по обеспечению безопасности проведения мероприятий, в том числе расходы, направленные на обеспечение противоэпидемических мероприятий, установки ограждения площадки проведения мероприятия (с учетом транспортировки, монтажа, демонтажа), аренды досмотрового оборудования, оплата услуг ЧОП (включая услуги по разработке и согласованию паспорта безопасности); оплата услуг по уборке территорий; оплата арендной платы за аренду биотуалетов; оплата услуг (работ) по организации дежурства бригад скорой медицинской помощи, пожарных служб при проведении мероприятий	до 20 % от размера субсидии
2.2.	Оплата услуг административно-хозяйственного, технического и сервисного (организационного) персонала (в том числе волонтеров, координаторов, контролеров, экскурсоводов), иных специалистов, привлекаемых в связи с проведением мероприятий	до 3 % от размера субсидии
2.3.	Оплата транспортных услуг по сопровождению участников мероприятий, трансфер артистов, творческих специалистов, участников творческих коллективов и иных специалистов, участвующих в мероприятиях	до 7 % от размера субсидии
2.4.	Оплата услуг связи, включая услуги информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	до 4 % от размера субсидии
2.5.	Оплата труда работников получателя субсидий, участвующих в проведении мероприятий (в том числе уплата страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве	до 67 % от размера субсидии

№ п/п	Наименования статей расходов бюджета/ направления затрат	Предельные размеры финансового обеспечения (возмещения) затрат ¹
1	2	3
	и профессиональных заболеваний, компенсационных выплат работникам соответствии с законодательством Российской Федерации)	
3.	Субсидии автономной некоммерческой организации «Культурный центр» на осуществление экспозиционно-выставочной, конгрессно-выставочной деятельности в федеральной территории «Сириус» и за ее пределами	
3.1.	Оплата услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, площадок в связи с проведением мероприятий (включая оформление флагами)	до 22 % от размера субсидии
3.2.	Приобретение, изготовление брендированной сувенирной (подарочной) продукции с символикой федеральной территории «Сириус» (включая одежду для волонтеров), и полиграфической продукции (открытки, пригласительные билеты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, печать экспозиций и прочее)	до 15 % от размера субсидии
3.3.	Разработка программы участия и представленности федеральной территории «Сириус» в мероприятиях, проводимых за ее пределами; оплата расходов по организации выставочного стенда, павильона, гостиной федеральной территории «Сириус»	до 9 % от размера субсидии
3.4.	Оплата услуг по организации культурной и экскурсионной программ для гостей и участников мероприятий, проводимых в федеральной территории «Сириус» на мероприятиях	до 5 % от размера субсидии
3.5.	Оплата услуг по созданию (съемка, монтаж) фото- и видеоматериалов для использования в рамках мероприятий (создание компьютерной графики и другие), разработка, изготовление, размещение информационных материалов, связанных с проведением мероприятий (в том числе услуг по внесению информации в карты, систему навигации, дорожных знаков)	до 9 % от размера субсидии
3.6.	Оплата услуг административно-хозяйственного, технического и сервисного (организационного) персонала (в том числе волонтеров, координаторов, контролеров, экскурсоводов), иных специалистов, привлекаемых в связи с проведением мероприятий	до 3% от размера субсидии
3.7.	Оплата питания ² на официальном прием-банquete, приветственном фуршете (включая делового завтрак, буфетное обслуживание, кофе-брейк, чайный стол во время проведения встреч, переговоров, совещаний, конференций и иных мероприятий) с учетом аренды помещения и технического оснащения	до 10 % от размера субсидии
3.8.	Оплата транспортных услуг, в том числе по сопровождению гостей и участников мероприятий, проводимых в федеральной территории «Сириус», и обеспечению транспортного сопровождения участников в составе делегаций от федеральной территории «Сириус» в мероприятиях, проводимых за ее пределами	до 2 % от размера субсидии
3.9.	Оплата проезда ³ представительской группы в составе делегаций от федеральной территории «Сириус», участвующих в мероприятиях, проводимых за ее пределами	до 2 % от размера субсидии

№ п/п	Наименования статей расходов бюджета/ направления затрат	Предельные размеры финансового обеспечения (возмещения) затрат ¹
1	2	3
3.10.	Оплата проживания представительской группы в составе делегаций от федеральной территории «Сириус», участвующих в мероприятиях, проводимых за ее пределами	до 1 % от размера субсидии
3.11.	Оплата питания ² (завтрак/обед/ужин в соответствии с программой пребывания делегаций) представительской группы в составе делегаций от федеральной территории «Сириус», участвующих в мероприятиях, проводимых за ее пределами	до 4 % от размера субсидии
3.12.	Приобретение, изготовление и(или) аренда конструктивных элементов для организации экспозиций, в том числе стенды, лампы освещения, подвесы, галерейные системы, подсветка, рамки, уличные стенды и постаменты и др. (включая транспортировку (доставку), монтаж и демонтаж, оплата услуг специалистов, обслуживающих арендованное оборудование)	до 12 % от размера субсидии
3.13.	Приобретение расходных материалов и материальных запасов в связи с проведением мероприятий	до 1 % от размера субсидии
3.14.	Оплата услуг по обеспечению безопасности проведения мероприятий, в том числе расходы, направленные на обеспечение противозидемических мероприятий, установки ограждения площадки проведения мероприятия (с учетом транспортировки, монтажа, демонтажа), оплата услуг (работ) по организации дежурства бригад скорой медицинской помощи, пожарных служб при проведении мероприятий	до 1 % от размера субсидии
3.15.	Подготовка территории выставочного объекта (раскоп) под наблюдением представителей Российской академии наук (включая оплату работы специализированной техники и специалистов)	до 2 % от размера субсидии
3.16.	Оплата проезда ³ специалистов для проведения археологических работ	до 1 % от размера субсидии
3.17.	Оплата проживания ⁴ специалистов для проведения археологических работ	до 1 % от размера субсидии
3.18.	Оплата услуг по разработке экскурсионного маршрута на организованном выставочном пространстве	до 2 % от размера субсидии
3.19.	Оплата труда работников получателя субсидий, участвующих в проведении мероприятий (в том числе уплата страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, компенсационных выплат работникам соответствии с законодательством Российской Федерации)	до 15 % от размера субсидии
4.	Субсидии автономной некоммерческой организации «Культурный центр» на организацию и проведение общественных мероприятий, приуроченных к государственным праздникам и памятным (знаковым) датам Российской Федерации и федеральной территории «Сириус»	
4.1.	Оплата услуг по техническому оснащению мероприятий, включая мультимедийное, световое, звуковое оборудование, системы	до 25 % от размера субсидии

№ п/п	Наименования статей расходов бюджета/ направления затрат	Предельные размеры финансового обеспечения (возмещения) затрат ¹
1	2	3
	коммутации и другое (аренда, транспортировка (доставка), монтаж и демонтаж, электроподключение, оплата услуг специалистов, обслуживающих арендованное оборудование), в том числе организация мест размещения слушателей, зрителей	
4.2.	Оплата услуг по обеспечению безопасности проведения мероприятий, в том числе расходы, направленные на обеспечение противоэпидемических мероприятий, установки ограждения площадки проведения мероприятия (с учетом транспортировки, монтажа, демонтажа), аренды досмотрового оборудования, оплата услуг ЧОП (включая услуги по разработке и согласованию паспорта безопасности); оплата услуг по уборке территорий; оплата арендной платы за аренду биотуалетов; оплата услуг (работ) по организации дежурства бригад скорой медицинской помощи, пожарных служб при проведении мероприятий	до 12 % от размера субсидии
4.3.	Оплата услуг административно-хозяйственного, технического и сервисного (организационного) персонала (в том числе волонтеров, координаторов, контролеров, экскурсоводов), иных специалистов, привлекаемых в связи с проведением мероприятий	до 2 % от размера субсидии
4.4.	Организация тематической праздничной программы, в том числе концертной программы (включая тематические мастер-классы, выступление музыкантов, услуги ведущего и др.)	до 4 % от размера субсидии
4.5.	Оплата услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, площадок в связи с проведением мероприятий (включая оформление флагами, гирляндами, тематические украшения, установку стел)	до 35 % от размера субсидии
4.6.	Оплата услуг по проведению спецэффектов в связи с реализацией мероприятий	до 4 % от размера субсидии
4.7.	Оплата услуг по созданию (съемка, монтаж) фото- и видеоматериалов для использования в рамках мероприятий (создание компьютерной графики и другие)	до 3 % от размера субсидии
4.8.	Оплата услуг по организации трансляции мероприятий	до 3 % от размера субсидии
4.9.	Разработка, изготовление, размещение информационных материалов, связанных с проведением мероприятий (в том числе полиграфической продукции)	до 5 % от размера субсидии
4.10.	Оплата услуг связи, включая услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	до 2 % от размера субсидии
4.11.	Приобретение расходных материалов и материальных запасов в связи с проведением мероприятий	до 2 % от размера субсидии
4.12.	Оплата труда работников получателя субсидий, участвующих в проведении мероприятий (в том числе уплата страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве	до 10 % от размера субсидии

№ п/п	Наименования статей расходов бюджета/ направления затрат	Предельные размеры финансового обеспечения (возмещения) затрат ¹
1	2	3
	и профессиональных заболеваний, компенсационных выплат работникам соответствии с законодательством Российской Федерации)	
5.	Субсидии автономной некоммерческой организации «Культурный центр» на организацию и проведение показов художественных, научно-популярных и документальных фильмов	
5.1.	Оплата проезда ³ , трансфер артистов, творческих специалистов и иных специалистов, участвующих в мероприятиях	до 7% от размера субсидии
5.2.	Оплата проживания ⁴ артистов, творческих специалистов и иных специалистов, участвующих в мероприятиях	до 12% от размера субсидии
5.3.	Оплата гонорара творческих специалистов с учетом компенсации авторских прав в рамках проведения мероприятий (кинопоказов)	до 12% от размера субсидии
5.4.	Оплата услуг по техническому оснащению мероприятий, включая мультимедийное, световое, звуковое оборудование, системы коммутации и другое (аренда, транспортировка (доставка), монтаж и демонтаж, оплата услуг специалистов, обслуживающих арендованное оборудование)	до 5% от размера субсидии
5.5.	Оплата услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, площадок в связи с проведением мероприятий (включая установку брендволов для фотосъемки и др.)	до 10 % от размера субсидии
5.6.	Оплата услуг по обеспечению безопасности проведения мероприятий, в том числе расходы, направленные на обеспечение противоэпидемических мероприятий, установки ограждения площадки проведения мероприятия (с учетом транспортировки, монтажа, демонтажа), оплата услуг (работ) по организации дежурства бригад скорой медицинской помощи, пожарных служб при проведении мероприятий	до 5% от размера субсидии
5.7.	Оплата услуг по созданию (съемка, монтаж) фото- и видеоматериалов для использования в рамках мероприятий (создание компьютерной графики и другие)	до 9% от размера субсидии
5.8.	Оплата услуг административно-хозяйственного, технического и сервисного (организационного) персонала (в том числе волонтеров, координаторов, контролеров, экскурсоводов), иных специалистов, привлекаемых в связи с проведением мероприятий	до 5% от размера субсидии
5.9.	Оплата услуг связи, включая услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	до 3% от размера субсидии
5.10.	Приобретение расходных материалов и материальных запасов в связи с проведением мероприятий	до 1 % от размера субсидии
5.11.	Оплата труда работников получателя субсидий, участвующих в проведении мероприятий (в том числе уплата страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, компенсационных выплат	до 40% от размера субсидии

№ п/п	Наименования статей расходов бюджета/ направления затрат	Предельные размеры финансового обеспечения (возмещения) затрат ¹
1	2	3
	работникам соответствии с законодательством Российской Федерации)	

В случае экономии средств по направлениям затрат, указанным в настоящем Приложении, сэкономленные средства могут быть направлены на оплату труда работников получателя субсидий, задействованных в реализации мероприятий государственной программы (включая все начисления на заработную плату), а также на оплату расходов получателя субсидий на услуги по рассылке корреспонденции, курьерской почты, командировочных расходов, расходов на уплату государственных пошлин и сборов в установленных законодательством Российской Федерации случаях, сервисных контрактов на нотариальное, аудиторское, бухгалтерское банковское, консультационное, экспертное сопровождения деятельности, связанных с обеспечением деятельности получателя субсидий при реализации мероприятий государственной программы, при условии, что общий объем расходов, включая фактически произведенные расходы, в соответствии со сметой расходов, направляемых на указанные в настоящем абзаце цели, не превышает 15% от совокупного объема субсидий, предоставляемых получателю субсидий из бюджета федеральной территории «Сириус» на реализацию отдельных мероприятий государственной программы.

¹ Предельные размеры финансового обеспечения (возмещения) затрат рассчитываются отдельно по каждой субсидии, предоставляемой из бюджета федеральной территории «Сириус» автономной некоммерческой организации «Культурный центр» (далее – получатель субсидий) на реализацию отдельных мероприятий государственной программы федеральной территории «Сириус» «Развитие культуры, искусства и культурно-туристской среды в федеральной территории «Сириус» (далее – государственная программа).

² Финансовое обеспечение (возмещение) затрат на услуги по организации питания осуществляется в следующих предельных размерах:

буфетное обслуживание, кофе-брейк, чайный стол и проч.: по фактическим расходам, но не более 1 000,0 рублей на одного человека в сутки;

завтрак/обед/ужин: по фактическим расходам, но не более 3 500,0 рублей на одного человека в сутки.

³ Финансовое обеспечение (возмещение) затрат на транспортные услуги осуществляется при проезде воздушным и (или) железнодорожным транспортом в следующих предельных размерах:

воздушным транспортом: в размере, не превышающем стоимости перелета (в одну сторону либо в обе стороны) экономическим классом;

железнодорожным транспортом: в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» (в одну сторону либо в обе стороны) или в вагоне категории «С» с местами для сидения (в одну сторону, либо в обе стороны).

⁴ Финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проживание в рамках мероприятий на федеральной территории «Сириус» осуществляется из расчета не более 5 600,0 рублей за номер в сутки (с одним или двухместным размещением).