



**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 7 декабря 2022 г.

№ 42-р

пгт. Сириус

**Об утверждении Порядка уведомления
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
федерального государственного гражданского служащего аппарата
территориальной избирательной комиссии федеральной территории
«Сириус» к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего аппарата территориальной избирательной комиссии федеральной территории «Сириус» к совершению коррупционных правонарушений.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель

Н.М. Фатеева



УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя
территориальной избирательной
комиссии федеральной территории
«Сириус»
от 7 декабря 2022 г. № 42-р

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего аппарата территориальной избирательной комиссии федеральной территории «Сириус» к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью федерального государственного гражданского служащего аппарата территориальной избирательной комиссии федеральной территории «Сириус» (далее – соответственно гражданский служащий, Комиссия).

2. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя – председателя Комиссии обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в тот же день по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы и при отсутствии возможности отправить уведомление по почте он обязан уведомить председателя Комиссии о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия в Комиссию.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом председателя Комиссии с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии), должность представителя нанимателя, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего уведомление, замещаемая им должность, место жительства, телефон;

3) обстоятельства обращения к гражданскому служащему либо обстоятельства обращения к иным гражданским служащим в связи

с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

4) способ склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и другие);

5) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется гражданский служащий;

6) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

7) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

8) дата заполнения уведомления;

9) подпись гражданского служащего, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомление передается председателю Комиссии лично либо при отсутствии такой возможности направляется почтовым отправлением с пометкой «Лично».

6. Уведомление передается председателем Комиссии для регистрации гражданскому служащему аппарата Комиссии, в должностные обязанности которого входят вопросы государственной гражданской службы и противодействия коррупции (далее – ответственное должностное лицо), с поручением о проведении по нему проверки, а в случае если уведомление подано ответственным должностным лицом – руководителю аппарата Комиссии.

7. Уведомление регистрируется в день его поступления ответственным должностным лицом (руководителем аппарата Комиссии) в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего аппарата территориальной избирательной комиссии федеральной территории «Сириус» к совершению коррупционного правонарушения (далее – Журнал), форма которого приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Комиссии.

Журнал хранится ответственным должностным лицом в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

На уведомлении проставляется отметка о его регистрации (указывается дата и номер регистрации уведомления, подпись, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление).

8. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), проводится по решению председателя Комиссии ответственным должностным лицом (руководителем аппарата Комиссии) путем:

проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

получения от гражданского служащего, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

10. Проверка проводится в течение семи рабочих дней с момента регистрации уведомления в Журнале.

11. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется председателю Комиссии для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Председатель Комиссии в течение трех рабочих дней со дня получения им результатов проверки принимает решение о направлении уведомления в правоохранительные органы.

12. Ответственное должностное лицо (руководитель аппарата Комиссии) в течение трех рабочих дней сообщает гражданскому служащему, представившему уведомление, о решении, принятом председателем Комиссии в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
федерального государственного
гражданского служащего аппарата
территориальной избирательной
комиссии федеральной территории
«Сириус» к совершению
коррупционных правонарушений

Форма

Председателю
территориальной избирательной
комиссии федеральной территории
«Сириус»

_____ (фамилия, инициалы)
от _____ (наименование должности)
_____ (фамилия, инициалы)
_____ (адрес места жительства)
_____ (номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения

Сообщаю, что:

1. _____
(обстоятельства обращения к федеральному государственному гражданскому служащему каких-либо лиц в целях
_____ склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, другие условия)
2. _____
(способ склонения федерального государственного гражданского служащего к совершению
_____ коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.)
3. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных
_____ действий или бездействий), к совершению которых склоняется федеральный государственный гражданский служащий)
4. _____
(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) федерального государственного
_____ гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений)

5. _____.
(информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения)

Приложение (при наличии):

_____ на _____ листах.
(перечень прилагаемых материалов)

«_____» _____ 20____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
Дата регистрации уведомления «_____» _____ 20__ г.

(наименование должности лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения федерального
государственного гражданского служащего аппарата
территориальной избирательной комиссии
федеральной территории «Сириус» к совершению
коррупционных правонарушений

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского
служащего аппарата территориальной избирательной комиссии федеральной территории «Сириус»
к совершению коррупционного правонарушения

Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о получении гражданским служащим копии представленного им уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления посредством почтовой связи	Сведения о проведенной проверке и ее результатах	Принятое председателем ТИК ФТ «Сириус» решение	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9