



АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2026 г.

№ 32-п

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги «Постановка на учет
и направление детей в государственные (муниципальные)
образовательные организации федеральной территории «Сириус»,
реализующие образовательные программы дошкольного образования»**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 29 мая 2025 года № 55-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг федеральной территории «Сириус»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в государственные (муниципальные) образовательные организации федеральной территории «Сириус», реализующие образовательные программы дошкольного образования» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 8 июня 2022 года № 15-п «Об утверждении административного регламента администрации федеральной территории «Сириус»

предоставления государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, функции и полномочия учредителя в отношении которых выполняет администрация федеральной территории «Сириус», реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»;

2) постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 20 декабря 2022 года № 134-п «О внесении изменений в постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 8 июня 2022 года № 15-п».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента научно-технологического развития, образования, культуры, молодежной политики и спорта.

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**



Д.С. Плишкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
администрации федеральной
территории «Сириус»
от 11 марта 2026 г. № 32-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Постановка на учет
и направление детей в государственные (муниципальные)
образовательные организации федеральной территории «Сириус»,
реализующие образовательные программы дошкольного образования»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в государственные (муниципальные) образовательные организации федеральной территории «Сириус», реализующие образовательные программы дошкольного образования».

2. Для целей настоящего Административного регламента используются термины и понятия, определенные в федеральных законах, иных нормативных правовых актах Российской Федерации, в том числе органов публичной власти федеральной территории «Сириус», а также условные обозначения и сокращения в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями являются:

1) родители (законные представители) ребенка в возрасте от двух месяцев, нуждающегося в предоставлении места в государственной (муниципальной) образовательной организации, являющегося гражданином Российской Федерации;

2) родители (законные представители) ребенка в возрасте от двух месяцев, нуждающегося в предоставлении места в государственной (муниципальной) образовательной организации, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

3) родители (законные представители) ребенка в возрасте от двух месяцев, нуждающегося в предоставлении места в государственной (муниципальной) образовательной организации, из числа иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5

Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

4) уполномоченные представители.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Постановка на учет и направление детей в государственные (муниципальные) образовательные организации.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Предоставление государственной услуги осуществляется Администрацией.

Структурным подразделением Администрации, ответственным за выполнение административных процедур при предоставлении государственной услуги, является департамент научно-технологического развития, образования, культуры, молодежной политики и спорта.

Результат предоставления государственной услуги

7. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о постановке на учет для направления в государственную (муниципальную) образовательную организацию;

2) решение о направлении в государственную (муниципальную) образовательную организацию;

3) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

8. Результат предоставления государственной услуги, предусмотренный подпунктом 1 пункта 7 настоящего Административного регламента, может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе в виде сертификата в Администрации, в МФЦ либо в форме электронного уведомления посредством ГИС ЕЦОС, в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности).

Результат предоставления государственной услуги, предусмотренный подпунктом 2 пункта 7 настоящего Административного регламента, может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе в Администрации либо в форме электронного уведомления посредством ГИС ЕЦОС, в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности).

Результат предоставления государственной услуги, предусмотренный подпунктом 3 пункта 7 настоящего Административного регламента, может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе в Администрации, в МФЦ либо в форме электронного уведомления посредством ГИС ЕЦОС, в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

10. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

1) в части постановки на учет для направления в государственную (муниципальную) образовательную организацию – не более 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Администрацию непосредственно, через МФЦ или с использованием Единого портала (при наличии технической возможности);

2) в части направления в государственную (муниципальную) образовательную организацию – не более 10 рабочих дней со дня утверждения списка на комплектование государственных (муниципальных) образовательных организаций, на предстоящий учебный год, формируемого в период с 25 апреля по 15 мая ежегодно, либо при наличии свободного места в государственной (муниципальной) образовательной организации, в течение года.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления

и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления в Администрацию непосредственно, через МФЦ, с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Администрации, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале (при наличии технической возможности), на информационных стендах в МФЦ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

15. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Администрации, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале (при наличии технической возможности), на информационных стендах в МФЦ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) АИС МФЦ;
- 2) ГИС ЕЦОС;
- 3) Единый портал (при наличии технической возможности);
- 4) СМЭВ.

18. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа

на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

19. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги, осуществляется в сроки, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента.

Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги, в форме документа на бумажном носителе в Администрации, МФЦ.

20. В предоставлении государственной услуги в части постановки на учет для направления в государственную (муниципальную) образовательную организацию участвует МФЦ при наличии соглашения с МФЦ.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поскольку отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

21. Выдача заявителю результатов предоставления государственной услуги (за исключением результата предоставления государственной услуги, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Административного регламента), в том числе выдача документов на бумажном носителе,

подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Администрацией, а также выдача документов возможны в МФЦ.

Возможность составления на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Администрации не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

23. Формы заявления и согласия на обработку персональных приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя кругу заявителей, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

27. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

29. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) при личном посещении заявителя Администрации, МФЦ;
 - 2) на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 3) посредством ГИС ЕЦОС, Единого портала (при наличии технической возможности).
-

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в государственные (муниципальные) образовательные организации федеральной территории «Сириус», реализующие образовательные программы дошкольного образования»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Административный регламент – Административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в государственные (муниципальные) образовательные организации федеральной территории «Сириус», реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

Администрация – администрация федеральной территории «Сириус»;

АИС МФЦ – автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

ГИС ЕЦОС – государственная информационная система «Единая цифровая образовательная среда федеральной территории «Сириус»;

государственная услуга – государственная услуга «Постановка на учет и направление детей в государственные (муниципальные) образовательные организации федеральной территории «Сириус», реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

государственная (муниципальная) образовательная организация – государственная (муниципальная) образовательная организация федеральной территории «Сириус», реализующая образовательные программы дошкольного образования;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕГР ЗАГС – Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

заявители – физические лица либо их уполномоченные представители;

заявление – заявление о постановке на учет для направления в государственную (муниципальную) образовательную организацию;

МФЦ – муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус»;

реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

2. Условные обозначения:

1) признаки заявителей:

[Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

П(з) – документы представляются представителем заявителя;

2) требования к документу:

К(з) – представляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

К(рп) – представляется копия документа на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

О – представляется оригинал документа;

О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

3) способы обращения:

Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;

ЛО – документы подаются при личном обращении;

МФЦ – документы подаются посредством МФЦ.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор	Результат предоставления государственной услуги
1	Родители (законные представители) ребенка в возрасте от двух месяцев,	А	Решение о постановке на учет для направления в государственную (муниципальную) образовательную

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор	Результат предоставления государственной услуги
	нуждающегося в предоставлении места в государственной (муниципальной) образовательной организации, являющегося гражданином Российской Федерации		<p>организацию</p> <p>Решение о направлении в государственную (муниципальную) образовательную организацию</p> <p>Решение об отказе в предоставлении государственной услуги</p>
2	Родители (законные представители) ребенка в возрасте от двух месяцев, нуждающегося в предоставлении места в государственной (муниципальной) образовательной организации, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	Б	<p>Решение о постановке на учет для направления в государственную (муниципальную) образовательную организацию</p> <p>Решение о направлении в государственную (муниципальную) образовательную организацию</p> <p>Решение об отказе в предоставлении государственной услуги</p>
3	Родители (законные представители) ребенка в возрасте от двух месяцев, нуждающегося в предоставлении места в государственной (муниципальной) образовательной организации, из числа иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	В	<p>Решение о постановке на учет для направления в государственную (муниципальную) образовательную организацию</p> <p>Решение о направлении в государственную (муниципальную) образовательную организацию</p> <p>Решение об отказе в предоставлении государственной услуги</p>
4	Уполномоченные представители	Г	<p>Решение о постановке на учет для направления в государственную (муниципальную) образовательную организацию</p> <p>Решение о направлении в государственную (муниципальную) образовательную организацию</p> <p>Решение об отказе в предоставлении государственной услуги</p>

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способ подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-Г	Заявление	О – ЛО, МФЦ; О(э) – Единый портал	[Все]
2	А-Г	Согласие на обработку персональных данных	О – ЛО, МФЦ; О(э) – Единый портал	[Все]
3	А, Г	Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя	О – ЛО, МФЦ	[Все]
4	Б-Г	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	О – ЛО, МФЦ	[Все]
5	Г	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	О – ЛО, МФЦ; О(э) – Единый портал	П(э)
6	А, Г	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	О – ЛО, МФЦ; О(э) – Единый портал	[Все]
7	А-Г	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	О – ЛО, МФЦ; О(э) – Единый портал	[Все]
8	А-Г	Документ, подтверждающий потребность обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	О – ЛО, МФЦ; О(э) – Единый портал	[Все]
9	А-Г	Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	О – ЛО, МФЦ; О(э) – Единый портал	[Все]

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способ подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
10	А–Г	Документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) в федеральной территории «Сириус»)	О – ЛО, МФЦ; О(э) – Единый портал	[Все]
11	Б, Г	Документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	К(рп) – ЛО, МФЦ, Единый портал	[Все]
12	Б, Г	Документы, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо виза и (или) миграционная карта, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	К(рп) – ЛО, МФЦ, Единый портал	[Все]
13	Б, Г	Документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица	К(рп) – ЛО, МФЦ, Единый портал	[Все]

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способ подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
		без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)		
14	Б, Г	Документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	К(рп) – ЛО, МФЦ, Единый портал	[Все]
15	Б, Г	Документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии)	К(рп) – ЛО, МФЦ, Единый портал	[Все]
16	В, Г	Свидетельство о рождении ребенка	К(э) – ЛО, МФЦ, Единый портал	[Все]
17	В, Г	Справка о регистрации по месту жительства	К(э) – ЛО, МФЦ, Единый портал	[Все]
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А, Б, Г	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписка из ЕГР ЗАГС	О – ЛО, МФЦ	[Все]
2	А, Б, Г	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) в федеральной территории «Сириус»	О – ЛО, МФЦ; О(э) – Единый портал	[Все]

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Несоответствие заявителя кругу заявителей, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента	А–Г
2	Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту	А–Г

V. Формы заявления о предоставлении государственной услуги, согласия на обработку персональных данных

ФОРМА № 1

АДМИНИСТРАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке ребенка на учет для направления
в государственную (муниципальную) образовательную организацию

Сведения о заявителе	
Заявитель по отношению к ребенку (выбрать)	Родитель / законный представитель
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	
Фамилия	

Имя	
Отчество (при наличии)	
Гражданство	
Контактный телефон (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность	
Серия, номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Сведения о ребенке	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения ребенка	
Запись акта о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка	
Серия, номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Адрес места жительства ребенка	
Субъект РФ, район	
Город (населенный пункт)	
Улица (проспект)	
Дом, корпус, квартира	
Адрес места пребывания ребенка	
Субъект РФ, район	
Город (населенный пункт)	
Улица (проспект)	
Дом, корпус, квартира	
Срок действия регистрации	
Адрес места фактического проживания ребенка	
Субъект РФ, район	
Город (населенный пункт)	
Улица (проспект)	
Дом, корпус, квартира	
Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии указать категорию)	
Внеочередное право приема	
Первоочередное право приема	
Наличие преимущественного права (при наличии)	
Фамилия(ии), имя (имена), отчество(а) (при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер ребенка, обучающихся в государственной (муниципальной) образовательной организации, выбранной для приема	
Сведения о государственных (муниципальных) образовательных организациях	
Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка	
Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)	

Направленность дошкольной группы		
Режим пребывания		
Желаемая дата приема на обучение		
Наименование государственных (муниципальных) образовательных организаций (в порядке приоритета: № 1, № 2, № 3)		
Перечень представленных документов		
№	Наименование документа	Количество
1		
2		
3		

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

ФОРМА № 2

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

являясь законным представителем ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус» (далее – МФЦ), администрации федеральной территории «Сириус» (далее – Администрация) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных моих и моего ребенка, включающих: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения ребенка, реквизиты записи акта о рождении ребенка (свидетельства о рождении ребенка), адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания), реквизиты документа, удостоверяющего личность, при наличии – адрес электронной почты, номер телефона, реквизиты документов, подтверждающих: установление опеки, потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида, наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях постановки ребенка на учет для направления в государственную (муниципальную) образовательную организацию федеральной территории «Сириус», реализующую образовательные программы дошкольного образования.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до снятия ребенка с учета для направления в государственную (муниципальную)

образовательную организацию федеральной территории «Сириус», реализующую образовательные программы дошкольного образования;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных МФЦ, Администрация вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на МФЦ, Администрацию.

(дата начала обработки
персональных данных)

(подпись)

(Ф.И.О. субъекта
персональных данных)
