



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 июня 2023 г.

№ 60-п

пгт. Сириус

Об утверждении порядка организации проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в границах федеральной территории «Сириус»

В соответствии со статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета федеральной территории «Сириус» от 29 сентября 2022 года № 1-15/107 «Об утверждении положения об особенностях и порядке проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в границах федеральной территории «Сириус» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок организации проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в границах федеральной территории «Сириус».

2. Определить Департамент внутренней политики и организационной деятельности администрации федеральной территории «Сириус» ответственным за реализацию настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» - директора департамента внутренней политики и организационной деятельности администрации федеральной территории «Сириус».

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**

Д.С. Плишкин



Приложение
к постановлению главы
администрации федеральной
территории «Сириус»
от 5 июня 2023 г. № 60-п

**Порядок организации проведения публичных слушаний
при осуществлении градостроительной деятельности
в границах федеральной территории «Сириус»**

1. Настоящий порядок организации проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в границах федеральной территории «Сириус» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета федеральной территории «Сириус» от 29 сентября 2022 года № 1-15/107 «Об утверждении положения об особенностях и порядке проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в границах федеральной территории «Сириус» (далее – Положение), с Уставом федеральной территории «Сириус» в целях организации взаимодействия органов публичной власти федеральной территории «Сириус», инициаторов, экспертов, представителей общественности и участников публичных слушаний при проведении публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в границах федеральной территории «Сириус».

2. Организацию проведения публичных слушаний осуществляет департамент внутренней политики и организационной деятельности администрации федеральной территории «Сириус».

3. Решением главы администрации федеральной территории «Сириус» о проведении публичных слушаний создаётся коллегиальный совещательный орган - рабочая группа по проведению публичных слушаний (далее - рабочая группа), выполняющая отдельные функции организатора публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком, а также определяется её персональный состав.

Председателем рабочей группы по должности является заместитель главы администрации федеральной территории «Сириус» - директор департамента внутренней политики и организационной деятельности (далее – Уполномоченный заместитель).

В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы могут входить представители органов публичной власти федеральной территории «Сириус», их подведомственных учреждений по отраслевому принципу принадлежности инициативы,

представители Градостроительного совета федеральной территории «Сириус», иные эксперты, представители разработчика проекта или заявителя.

Заседания рабочей группы ведёт председатель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы, а при равенстве голосов решающий голос принадлежит председателю рабочей группы.

4. Решение о проведении публичных слушаний принимается главой администрации федеральной территории «Сириус» не позднее чем за 7 дней до дня начала их проведения по заявлению о проведении публичных слушаний (Приложение 1 к настоящему Порядку) с учетом Заключения Архитектурной комиссии администрации федеральной территории «Сириус».

Не допускается назначение публичных слушаний на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем.

Решение о проведении публичных слушаний вступает в силу со дня его подписания, если в решении о назначении публичных слушаний не указано иное.

Решение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов органов публичной власти федеральной территории «Сириус», либо обнародованы иным способом в соответствии с решением о назначении публичных слушаний.

Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким связанным между собой проектам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого.

5. Оповещение о начале публичных слушаний (далее - Оповещение) оформляется рабочей группой по форме согласно Приложению 1 к Положению и подписывается председателем рабочей группы не позднее чем за 10 дней до дня размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и передаётся для размещения.

Оповещение публикуется муниципальным казенным учреждением «Цифра.ФТ» не позднее чем за 7 дней до дня размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему в том же порядке, что и решение о назначении публичных слушаний.

Оповещение размещается рабочей группой на информационных стендах не позднее чем за 7 дней до дня размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Рабочая группа определяет формат информационных стендов, их количество, а также места их размещения.

6. Организацию экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и консультирование участников публичных слушаний, осуществляет рабочая группа.

7. Распространение информационных материалов о проекте, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, организует муниципальное казенное учреждение «Цифра.ФТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении всего срока проведения экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Информационные материалы о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, размещаются в порядке, определенном в решении о проведении публичных слушаний.

8. Консультирование участников публичных слушаний, в том числе по разъяснению порядка внесения предложений и замечаний участниками публичных слушаний осуществляется в месте размещения экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

9. Предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, поступившие в письменной или устной форме в ходе проведения собрания фиксируются в протоколе собрания.

10. Предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, поступившие в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний регистрируются и включаются в реестр предложений и замечаний по проекту публичных слушаний (Приложение 2 к настоящему Порядку).

11. Участники публичных слушаний могут внести предложения и замечания посредством записи в книгу (журнал) учета предложений и замечаний, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях (далее – Журнал).

Ведение Журнала осуществляют члены рабочей группы (Приложение 3 к настоящему Порядку).

Журнал должен быть пронумерован, прошит, подписан и скреплен печатью администрации федеральной территории «Сириус».

По окончании срока приёма предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в Журнале делается запись, члены рабочей группы фиксируют время окончания приема и общее количество предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, зафиксированных в нём.

12. Предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в письменной форме вносятся с указанием данных, позволяющих идентифицировать участника публичных слушаний: фамилия, имя отчество, дата рождения, адрес места жительства (регистрации), серия, номер, дата и орган выдачи паспорта или документа, его

заменяющего - для физических лиц, либо наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц.

Проверка права на внесение предложений и замечаний осуществляется рабочей группой.

Недействительными считаются предложения и замечания, если они подписаны:

- лицами, которые не могут быть участниками публичных слушаний по пункту 10 Положения;
- участниками, указавшими в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;
- без указания всех необходимых сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;

13. Учет предложений и замечаний может быть организован с использованием единого портала (при его использовании) – для участников публичных слушаний, являющихся гражданами Российской Федерации, имеющих подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

14. Право на участие в публичных слушаниях подтверждается:
паспортом гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства в федеральной территории;

свидетельством о регистрации по месту пребывания в федеральной территории по форме №3 не позднее чем за шесть месяцев до дня оповещения о начале публичных слушаний;

документом с места пребывания с указанием места и даты прибытия в федеральную территорию не позднее чем за шесть месяцев до дня оповещения о начале публичных слушаний и подтверждением пребывания по настоящее время;

документами о вещных правах на земельные участки и(или) расположенные на них объекты капитального строительства либо жилые и нежилые помещения, являющиеся их частью в границах федеральной территории.

15. План работы по подготовке и проведению собрания участников публичных слушаний и регламент проведения собрания участников публичных слушаний (далее – Регламент) разрабатывает рабочая группа.

16. В Регламент подлежат включению сведения, указанные в п. 24 Положения, а также иные сведения, необходимые для достижения целей проведения публичных слушаний.

17. Регламент утверждается Уполномоченным заместителем не позднее, чем за 5 дней до дня проведения собрания участников публичных слушаний,

и подлежит опубликованию в порядке, установленном в решении о назначении публичных слушаний не позднее, чем за 2 дня до дня проведения собрания участников публичных слушаний.

18. Председателем публичных слушаний является Уполномоченный заместитель.

Председателем публичных слушаний председательствует на собрании участников публичных слушаний.

19. Техническое обеспечение проведения публичных слушаний посредством видео-конференц-связи осуществляется муниципальным казенным учреждением «Цифра.ФТ».

20. По итогам собрания участников публичных слушаний составляется протокол публичных слушаний по проекту по форме согласно приложению 2 к Положению и подписывается председателем и секретарем собрания участников публичных слушаний в срок не более 5 рабочих дней с даты проведения публичных слушаний.

К протоколу публичных слушаний по проекту прилагается перечень принявших участие в публичных слушаниях, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, адрес места нахождения, а также реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя - для юридических лиц).

Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право по письменному заявлению получить выписку из протокола публичных слушаний по проекту, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

Выписки из протокола публичных слушаний по проекту подготавливаются секретарем собрания участников публичных слушаний и подписываются председателем собрания участников публичных слушаний в течении 5 рабочих дней со дня поступления заявления в администрацию федеральной территории «Сириус» от участника публичных слушаний.

21. Уполномоченный заместитель в срок не более 5 рабочих дней со дня подписания протокола публичных слушаний по проекту рассматривает поступившие предложения и замечания, оформляет результаты публичных слушаний в виде заключения о результатах публичных слушаний.

В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний, допускается обобщение таких предложений и замечаний;

аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний;

выводы по результатам публичных слушаний.

Заключение подписывается заместителем главы администрации федеральной территории «Сириус» - директором департамента архитектуры и градостроительной деятельности.

Заключение носит рекомендательный характер.

22. Заключение о результатах публичных слушаний направляется главе администрации федеральной территории «Сириус», а также подлежит опубликованию муниципальным казенным учреждением «Цифра.ФТ» в порядке, установленном в решении о проведении публичных слушаний, в течении 1 рабочего дня со дня его подписания.

23. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план, по решению главы администрации федеральной территории «Сириус» допускается одновременное проведение публичных слушаний по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план, и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

Приложение 1
к порядку организации проведения
публичных слушаний при осуществлении
градостроительной деятельности в границах
федеральной территории «Сириус»

В администрацию федеральной
территории «Сириус»
от _____

(ФИО полностью)

(адрес регистрации и проживания)

Заявление
о проведении публичных слушаний

Наименование проекта (ов), подлежащего рассмотрению на публичных
слушаниях: _____

Обоснование необходимости вынесения проекта (ов) на публичные
слушания: _____

Сведения об адресе для направления уведомления о принятом решении
по результатам рассмотрения заявления: _____

Приложение:

1) Копия паспорта и доверенности (в случае обращения с заявлением
представителя по доверенности).

2) Уставные документы юридического лица (в случае подачи заявления
юридическим лицом), прошитые и заверенные печатью организации.

3) Проект (ы), подлежащий (ие) рассмотрению на публичных
слушаниях, и информационные материалы к нему (ним).

(дата, подпись, ФИО заявителя)

Приложение 2
к порядку организации проведения
публичных слушаний при осуществлении
градостроительной деятельности в границах
федеральной территории «Сириус»

Реестр
предложений и замечаний по проекту (ам) публичных слушаний

Публичные слушания по проекту (ам):

« _____ »

№ п/п	Форма: предложение/ замечание	Регистрационные данные (дата, регистрационный номер)	Способ внесения (нарочно/по почте, по электронной почте, курьером)	Фамилия, имя, отчество/наименование лица, внесшего предложение/ замечание
1				
2				

Приложение 3
к порядку организации проведения
публичных слушаний при осуществлении
градостроительной деятельности в границах
федеральной территории «Сириус»

Книга (журнал)
учета предложений и замечаний, подлежащих рассмотрению на
публичных слушаниях

Публичные слушания по проекту (ам):

« _____ »

№ п/п	ФИО, дата место рождения, адрес места жительства, серия, номер, дата и орган выдачи паспорта или документа, его заменяющего, наименование и реквизиты документа о собственности (для правообладателя земельного участка и/или объекта капитального строительства), его части, реквизиты доверенности (для представителя)	Наименование и суть предложения/замечания	Подпись и дата ее внесения <*>
1.			
2.			

<*> Вносится собственноручно лицом, внесшим предложение/замечания