

Утверждено
решением Совета
федеральной территории «Сириус»
от 25 марта 2022 г. № 1-10/58

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

I. Общие положения

1. Административная комиссия федеральной территории «Сириус» (далее – административная комиссия) образовывается в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус» и Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

2. Административная комиссия является постоянно действующим в федеральной территории «Сириус» коллегиальным органом и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», настоящим Положением, а также другими правовыми актами федеральной территории «Сириус» и Краснодарского края.

3. Административная комиссия самостоятельна в принятии своих решений.

4. Административная комиссия действует в пределах границ федеральной территории «Сириус».

5. Административная комиссия создается в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и четырех членов административной комиссии. Персональный состав административной комиссии утверждается распоряжением главы администрации федеральной территории «Сириус».

6. Изменения в персональный состав административной комиссии вносятся распоряжением главы администрации федеральной территории «Сириус».

7. Административная комиссия имеет печать и бланк со своим наименованием.

8. Административная комиссия не является юридическим лицом.

9. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь административной комиссии назначаются из числа лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы.

10. Членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, имеющий высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав административной комиссии.

11. Не может быть назначено членом административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограничено дееспособным, имеющее не снятую или не погашенную в установленном законом порядке судимость, содержащееся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторах или изоляторах временного содержания и иных местах содержания под стражей, имеющее заболевание, которое, согласно медицинскому заключению, препятствует исполнению им полномочий члена административной комиссии.

II. Основные задачи и функции, порядок работы и проведения заседаний административных комиссий

12. Основными задачами административной комиссии являются:

1) своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении;

2) рассмотрение дела об административном правонарушении в точном соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» и в пределах полномочий;

3) выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

13. Административная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает дела об административных правонарушениях;

2) по результатам рассмотрения протоколов и других материалов дела об административном правонарушении принимает соответствующие решения.

14. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях, которые проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

15. Заседание административной комиссии правомочно, если в нем принимает участие более половины от установленного числа членов административной комиссии. В случае временной нетрудоспособности, болезни, отпуска ответственного секретаря административной комиссии председатель административной комиссии на период отсутствия ответственного секретаря назначает исполняющего обязанности ответственного секретаря комиссии.

16. Решения административной комиссии принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

17. Председатель административной комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях административной комиссии, организует и планирует ее работу;
- 3) назначает заседания административной комиссии;
- 4) подписывает решения, принятые на заседаниях административной комиссии и протоколы заседаний административной комиссии;
- 5) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

18. Заместитель председателя административной комиссии:

- 1) выполняет поручения председателя административной комиссии;
- 2) исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

19. Ответственный секретарь административной комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседаний административной комиссии;
- 2) осуществляет организационное и техническое обслуживание деятельности административной комиссии;
- 3) ведет делопроизводство административной комиссии, отвечает за учет и сохранность документов административной комиссии;
- 4) оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

5) осуществляет прием и регистрацию документов и материалов, поступающих в административную комиссию, а также их подготовку для рассмотрения на заседании административной комиссии;

6) ведет и подписывает протоколы заседаний административной комиссии, а также решения, принимаемые административной комиссией;

7) выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;

8) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

20. Члены административной комиссии:

1) участвуют в подготовке заседаний административной комиссии;

2) предварительно, до заседания административной комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, внесенными на ее рассмотрение;

3) вносят председателю административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела;

4) участвуют в рассмотрении дел и принятии решений административной комиссией;

5) осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

21. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

22. Полномочия члена административной комиссии досрочно прекращаются главой федеральной территории «Сириус» в случаях:

1) подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;

2) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом административной комиссии;

3) признания лица, являющегося членом административной комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

4) неоднократного невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях административной комиссии;

5) наличия заболевания, которое, согласно медицинскому заключению, препятствует исполнению членом административной комиссии своих полномочий;

6) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

III. Рассмотрение дел об административных правонарушениях

23. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.2, 2.3, 3.2, 3.3, 3.8, 3.10, 4.12, 5.2, 5.4, 6.2 - 6.5, 7.2, 7.15, 7.16, 9(1).1 - 9(1).4, 9(1).5 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

IV. Постановления, выносимые административной комиссией

24. Административной комиссией по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносятся постановления, установленные законодательством об административных нарушениях.

V. Права членов административной комиссии

25. Члены административной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь, вправе:

- 1) предварительно до начала заседаний административной комиссии знакомиться с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- 2) ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;
- 3) участвовать в заседаниях коллегиального органа;
- 4) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;
- 5) участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;
- 6) участвовать в обсуждении принимаемых решений;
- 7) участвовать в голосовании при принятии решений;
- 8) составлять по поручению председательствующего протокол заседания в случае отсутствия ответственного секретаря.

VI. Права административной комиссии

26. Административная комиссия имеет право:

- 1) запрашивать от должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и организаций независимо от их организационно-

правовых форм и форм собственности, находящихся в федеральной территории «Сириус», документы, необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении, приглашать указанных должностных и иных лиц на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам;

2) приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции;

3) взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами по вопросам, относящимся к их компетенции;

4) принимать решение о временном возложении обязанностей ответственного секретаря административной комиссии в случае его отсутствия на одного из членов административной комиссии;

5) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

27. К лицу, совершившему административное правонарушение, административная комиссия может применить одно из следующих административных наказаний:

1) предупреждение;

2) административный штраф.

VII. Подведомственность дел об административных правонарушениях

28. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что его рассмотрение не относится к компетенции административной комиссии, то дело передается по подведомственности.

VIII. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности административной комиссии

29. Административная комиссия располагается и осуществляет свою деятельность в помещениях администрации федеральной территории «Сириус».

30. Финансирование расходов по образованию и организации деятельности административной комиссии осуществляется за счет средств бюджета федеральной территории «Сириус».