



АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2026 г.

№ 41-п

**Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения
о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта
капитального строительства»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 8, 44, 46¹ Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», решением Совета федеральной территории «Сириус» от 31 мая 2022 года № 1-12/78 «О порядке согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в границах федеральной территории «Сириус», постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 29 мая 2025 года № 55-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг федеральной территории «Сириус» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента имущественных отношений.

Глава администрации
федеральной территории «Сириус»



Д.С. Плишкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
администрации федеральной
территории «Сириус»
от 24 марта 2026 г. № 41-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения
о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта
капитального строительства»**

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Для целей настоящего Административного регламента используются термины и понятия, определенные в федеральных законах, иных нормативных правовых актах Российской Федерации, в том числе органов публичной власти федеральной территории «Сириус», а также условные обозначения и сокращения в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков или правообладатели объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства, или иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Кодекса, пунктом 7 Временного положения, или их уполномоченные представители.

**Требование предоставления заявителю муниципальной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения
о которых размещаются в реестре услуг**

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

5. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией федеральной территории «Сириус».

Структурным подразделением администрации федеральной территории «Сириус», ответственным за выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, является департамент архитектуры и градостроительной деятельности администрации федеральной территории «Сириус».

Результат предоставления муниципальной услуги

7. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, в виде правового акта администрации федеральной территории «Сириус»;

2) заключение о несоответствии архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства архитектурному облику федеральной территории «Сириус», в виде письма администрации федеральной территории «Сириус».

8. Внесение изменений в решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства осуществляется по результатам оценки материалов архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в порядке, установленном настоящим Административным регламентом для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, и предусматривает аннулирование ранее выданного и выдачу нового решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

9. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе в администрации федеральной территории «Сириус», посредством почтовой связи, в МФЦ; в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, посредством электронной почты.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации в администрации федеральной территории «Сириус» заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных в администрацию федеральной территории «Сириус» посредством личного обращения, через МФЦ, посредством направления почтового отправления.

12. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок для принятия администрацией федеральной территории «Сириус» решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в виде письма администрации федеральной территории «Сириус» составляет не более 2 рабочих дней со дня их регистрации в администрации федеральной территории «Сириус», за исключением случая подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через МФЦ, независимо от категории (признаков) заявителя уполномоченное должностное лицо МФЦ принимает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в устной форме в день их подачи в МФЦ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

13. За предоставление муниципальной услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации заявления

15. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день поступления заявления.

Регистрация заявления, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления составляет 15 минут.

**Требования к помещениям,
в которых предоставляется муниципальная услуга**

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации федеральной территории «Сириус», на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в МФЦ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

17. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте администрации федеральной территории «Сириус», на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в МФЦ.

**Иные требования к предоставлению муниципальной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной
услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления
муниципальной услуги в электронной форме**

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) АИС МФЦ;
- 2) ГИСОГД;
- 3) ЕГРИП;
- 4) ЕГРН;
- 5) ЕГРЮЛ;
- 6) ФГИС ТП.

20. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

21. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен как законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, так и законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае если заявителем, являющимся законным представителем несовершеннолетнего, указана соответствующая информация в заявлении.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем

несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата муниципальной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов муниципальной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Результаты муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов муниципальной услуги в администрации федеральной территории «Сириус», посредством почтовой связи, в МФЦ.

22. В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией федеральной территории «Сириус» и МФЦ.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через МФЦ, решение об отказе в их приеме принимается МФЦ при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 25 настоящего Административного регламента.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из ГИСОГД в МФЦ не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

24. Сведения о форме заявления о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) подача заявления в администрацию федеральной территории «Сириус», в полномочия которой не входит предоставление муниципальной услуги;

2) представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных строками 1-6 таблицы № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

3) представление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

4) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

26. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, лицом, не являющимся заявителем;

2) несоответствие представленных материалов архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям, установленным решением Совета федеральной территории «Сириус» от 31 мая 2022 года № 1-12/78 «О порядке согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в границах федеральной территории «Сириус»;

3) несоответствие формы и состава представленных материалов архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства форме и составу материалов, характеризующих архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства, утвержденных правовым актом администрации федеральной территории «Сириус».

28. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

29. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

30. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) посредством электронной почты;
 - 2) посредством почтовой связи.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление решения о согласовании
архитектурно-градостроительного облика
объекта капитального строительства»

ПЕРЕЧЕНЬ

**условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги, форма заявления
о предоставлении муниципальной услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) АИС МФЦ – автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) Временное положение – Временное положение об осуществлении землепользования и застройки в границах федеральной территории «Сириус», утвержденное решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 апреля 2022 года № 1-11/73;

3) ГИСОГД – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности и адаптированными возможностями территориальной геоинформационной системы федеральной территории «Сириус»;

4) муниципальная услуга – муниципальная услуга «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства»;

5) ЕГРИП – единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

6) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

7) ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц;

8) заявитель – правообладатели земельных участков или правообладатели объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства, или иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Кодекса, пунктом 7 Временного положения, или их уполномоченные представители;

- 9) заявление – заявление о предоставлении муниципальной услуги;
- 10) Кодекс – Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 11) МФЦ – муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус»;
- 12) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 13) ФГИС ТП – федеральная государственная информационная система территориального планирования.
2. Условные обозначения:
- 1) признаки заявителей:
- [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
- ПЗ – документы представляются представителем заявителя;
- 2) требования к документу:
- О – представляется оригинал документа;
- К(о) – представляется копия документа с предоставлением оригинала документа;
- К(з) – представляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;
- 3) способы обращения:
- АФТ – документы подаются в администрацию федеральной территории «Сириус» при личном обращении;
- МФЦ – документы подаются через МФЦ;
- ПС – документы подаются посредством направления почтового отправления.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства»		
1	Физические лица	А
2	Уполномоченный представитель физического лица	Б
3	Юридические лица	В
4	Уполномоченный представитель юридического лица	Г

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-Г	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все], Д(1)
2	А-Г	Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя	К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	[Все], Д(1)
3	Б, Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если заявление направлено представителем заявителя	К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	ПЗ, Д(1)
4	А-Г	Документ, подтверждающий полномочия заявителя в случаях, предусмотренных частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Кодекса, пунктом 7 Временного положения	К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	[Все], Д(1)
5	А-Г	Материалы архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства	О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все], Д(1)
6	А-Г	Листы альбома с внесенными изменениями, в случае внесения изменений в материалы архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства	О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
7	А-Г	Сведения из ЕГРН об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	[Все], Д(1)
8	А-Г	Договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частями 1.2, 4 статьи 57.3 Кодекса	К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	ЮЛ, ПЗ, Д(1)

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
9	А-Г	Решение об установлении вида разрешенного использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства, а также предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	[Все], Д(1)
10	А-Г	Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	[Все], Д(1)

Документы, представляемые заявителем в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) файлы текстовых документов (RTF, DOC, DOCX, ODT, TXT);
- 2) файлы электронных таблиц (XLS, XLSX, ODS);
- 3) файлы графических изображений (PDF, JPEG (JPG), PNG, TIFF);
- 4) файлы геоинформационных систем;

5) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- 3) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- 4) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

- 1) каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла;
- 2) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- 3) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

4) при наличии оглавления – соответствие смыслу и содержанию документа;

5) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные, – закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 20 Мб (либо делением на части формируемого архива формата «.zip» или «.7z» с учетом максимально допустимого размера).

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При направлении сведений, документов, материалов для размещения в ГИСОГД в виде файлов такие файлы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица. При передаче сведений, документов, материалов в виде пакета такой пакет должен быть в формате zip-файла и подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

Ответственность за достоверность направляемых для размещения в ГИСОГД сведений, документов, материалов несут лица, направившие такие сведения, документы, материалы.

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Подача заявления в администрацию федеральной территории «Сириус», в полномочия которой не входит предоставление муниципальной услуги	А-Г
2	Представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных строками 1-6 таблицы № 2, содержащейся в приложении к Административному регламенту	А-Г

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
3	Представление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не соответствующих требованиям, установленным Административным регламентом, Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	А-Г
4	Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, лицом, не являющимся заявителем	А-Г
2	Несоответствие представленных материалов архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям, установленным решением Совета федеральной территории «Сириус» от 31 мая 2022 года № 1-12/78 «О порядке согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в границах федеральной территории «Сириус»	А-Г
3	Несоответствие формы и состава представленных материалов архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, форме и составу материалов, характеризующих архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства, утвержденных правовым актом администрации федеральной территории «Сириус»	А-Г

5. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства / о согласовании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства

В администрацию федеральной территории «Сириус»

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица; полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица;

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Прошу предоставить решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства / о согласовании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства (нужное подчеркнуть) _____

(указываются сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства)

Вид работ _____
(строительство, реконструкция (в случае реконструкции указывается кадастровый номер объекта капитального строительства))

На земельном участке с кадастровым номером _____,
по адресу: _____

Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства _____

(указываются реквизиты решения согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, в случае направления заявления о согласовании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства)

В целях принятия решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства / о согласовании внесения изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение к заявлению на ____ л. в ____ экз.

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа:	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

Информация о способе получения результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем):

Лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем _____	
Другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем _____	
(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)	

(подпись, Ф.И.О. физического лица/представителя физического лица)

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись, Ф.И.О.)

м.п.

«__» _____ 20__ г.
