

Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания

В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», статьей 33 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом федеральной территории «Сириус», пунктом 12 части 2 статьи 3 Положения о социальном обслуживании населения в федеральной территории «Сириус», утвержденного решением Совета федеральной территории «Сириус» от 27 июня 2024 года № 1-40/260, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента труда и социального развития администрации федеральной территории «Сириус».

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**

Д.С. Плишкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от _____ № _____

ПОРЯДОК организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее – Порядок) разработан в соответствии с Положением о социальном обслуживании населения в федеральной территории «Сириус», утвержденным решением Совета федеральной территории «Сириус» от 27 июня 2024 года № 1-40/260, и определяет положения организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в федеральной территории «Сириус» (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение поставщиками социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, включенных в установленном порядке в реестр поставщиков социальных услуг федеральной территории «Сириус» (далее – контролируемые лица), осуществляющих социальное обслуживание, требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 442-ФЗ), других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе органов публичной власти федеральной территории «Сириус», регулирующих правоотношения в сфере социального обслуживания (далее – обязательные требования).

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется администрацией федеральной территории «Сириус» (далее – Администрация).

1.4. Организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и настоящим Порядком.

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), являются:

1.5.1. Директор департамента Администрации, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по региональному государственному контролю (надзору);

1.5.2. Должностные лица департамента Администрации, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными регламентами входит осуществление полномочий по региональному государственному контролю (надзору).

1.6. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является заместитель главы Администрации в соответствии с распределением обязанностей между должностными лицами в Администрации, в должностной регламент которого входит осуществление полномочий по региональному государственному контролю (надзору) (далее – заместитель главы Администрации).

1.7. Объектами регионального государственного контроля (надзора) (далее – объекты контроля) являются:

1.7.1. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

1.7.2. Результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

1.8. Администрация обеспечивает учет объектов контроля путем ведения перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий (далее – перечень объектов контроля), которым в соответствии с настоящим Порядком присвоены категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска).

1.9. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Администрация использует информацию, представленную в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.10. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемое лицо не возлагается обязанность по предоставлению сведений и документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения и документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.11. Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

1.11.1. Полное наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

1.11.2. Идентификационный номер налогоплательщика;

1.11.3. Адрес места нахождения и осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя;

1.11.4. Реквизиты решения об отнесении объекта контроля к определенной категории риска.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющей выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных)

мероприятий, их содержание, интенсивность и результаты.

2.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) объекты контроля относятся к одной из следующих категорий риска:

- высокий риск;
- средний риск;
- низкий риск.

2.3. Отнесение объекта контроля к определенной категории риска осуществляется Администрацией в соответствии со статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.4. Для первоначального присвоения категорий риска при первичных мероприятиях проводится выездное обследование.

2.5. К категории высокого риска относятся объекты контроля, связанные с предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставлением социальных услуг на дому, на которых в ходе последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения соблюдения обязательных требований.

2.6. В отношении объектов контроля, которым присвоена высокая категория риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с периодичностью один раз в два года.

2.7. К категории среднего риска относятся объекты контроля, связанные с предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставлением социальных услуг на дому, на которых в ходе последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия не выявлены нарушения соблюдения обязательных требований.

2.8. В отношении объектов контроля, которым присвоена средняя категория риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с периодичностью один раз в три года.

2.9. К категории низкого риска относятся объекты контроля, связанные с предоставлением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

2.10. В отношении объектов контроля, которым присвоена низкая категория риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

2.11. Решение об отнесении объектов контроля к определенной категории риска принимается в форме распоряжения Администрации.

2.12. Категория риска объекта контроля может быть изменена по результатам проведенных Администрацией контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий.

2.13. Администрация в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.14. Контролируемое лицо в соответствии с частью 6 статьи 24 Федерального закона № 248-ФЗ вправе подать в Администрацию заявление об изменении объекту контроля категории риска в случае соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) путем проведения профилактических мероприятий.

3.2. Программа профилактики ежегодно утверждается Администрацией в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990.

3.3. Администрацией проводятся следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.4. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. Администрацией ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Администрации (далее – доклад), и обеспечивается его публичное обсуждение. Проект доклада готовится до 15 марта года, следующего за отчетным. Доклад утверждается правовым актом Администрации и размещается в сетевом издании sigius-ft.ru до 1 апреля года, следующего за отчетным.

3.6. При наличии у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Администрация объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемые лица вправе после получения предостережения подать в Администрацию возражение в отношении указанного предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в Администрацию возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения.

- В возражении указываются:
- наименование контролируемого лица;

идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение направляется контролируемым лицом не позднее 10 рабочих дней с момента получения предостережения в бумажном виде почтовым отправлением в адрес Администрации, либо в виде электронного документа, подписанного в соответствии с пунктами 1 и 2 части 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, по адресу электронной почты Администрации, либо иными способами, позволяющими подтвердить факт и дату направления возражения.

Администрация рассматривает возражение и в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения возражения информирует об итогах рассмотрения контролируемое лицо в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ. Результаты рассмотрения возражения используются для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований.

Администрация осуществляет учет объявленных предостережений, возражений на предостережения и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется Администрацией в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, или на личном приеме, или в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Должностные лица Администрации осуществляют консультирование, в том числе в письменной форме, по следующим вопросам:

профилактика рисков нарушения обязательных требований;

соблюдение обязательных требований;

порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);

порядок обжалования решений Администрации, принятых в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора);

иные вопросы, связанные с осуществлением регионального государственного контроля (надзора).

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений контролируемых лиц и их представителей, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа, ответ на которые дается в сроки, установленные статьей 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование по однотипным обращениям (5 и более)

контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения в сетевом издании sirius-ft.ru письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Администрации в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

3.8. Обязательные профилактические визиты проводятся Администрацией в порядке, установленном для проведения профилактических визитов в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ, в отношении:

контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания;

контролируемых лиц, отнесенных к категории значительного риска.

Программой профилактики рисков устанавливаются периоды проведения профилактических визитов.

Обязательный профилактический визит проводится с предварительным уведомлением контролируемого лица не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ для информирования контролируемых лиц при осуществлении государственного контроля. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.

Администрация обязана предложить проведение профилактического визита контролируемому лицу, приступающему к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания, не позднее чем в течение одного года с момента начала ее осуществления.

Контролируемое лицо в соответствии с частью 6 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ имеет право отказаться от проведения обязательного профилактического визита, при этом оно должно уведомить об отказе Администрацию не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

4.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения плановых, внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий при взаимодействии и без взаимодействия с контролируемыми лицами, включенными в установленном порядке в реестр поставщиков социальных услуг федеральной территории «Сириус».

4.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) взаимодействием Администрации, ее должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом Администрации и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица Администрации в месте осуществления деятельности контролируемого лица.

4.3. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Администрацией на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

План проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий

формируется Администрацией в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение Администрации, подписанное заместителем главы Администрации.

В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения в соответствии с частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ, а также перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), с указанием структурных единиц нормативных правовых актов.

Форма решения о проведении соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

4.4. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционного визита;
- документарной проверки;
- выездной проверки.

4.5. Инспекционный визит осуществляется в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе инспекционной проверки должностными лицами Администрации могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. Документарная проверка осуществляется в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки должностными лицами Администрации могут совершаться следующие контрольные (надзорные)

действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7. Выездная проверка осуществляется в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки должностными лицами Администрации могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае отсутствия по месту осуществления деятельности на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, представившего такую информацию, переносится Администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения индивидуального предпринимателя.

5. Досудебный порядок подачи жалобы

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

- решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действий (бездействия) должностных лиц Администрации в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

5.2. Подача и рассмотрение жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.3. Форма, содержание и порядок подачи жалобы установлены статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. Администрация рассматривает жалобы в порядке, установленном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5. Жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц

департамента Администрации, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными регламентами входит осуществление полномочий по региональному государственному контролю (надзору), рассматриваются директором департамента Администрации, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по региональному государственному контролю (надзору).

Жалобы на решения, действия (бездействие) директора департамента Администрации, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по региональному государственному контролю (надзору), рассматриваются заместителем главы Администрации.
