

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 29 мая 2025 года № 55-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг федеральной территории «Сириус» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 1 августа 2022 года № 50-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», предусмотренного статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента имущественных отношений.

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**

Д.С. Плишкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
администрации федеральной
территории «Сириус»
от _____ №_____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Выдача градостроительного
плана земельного участка»

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Для целей настоящего Административного регламента используются термины и понятия, определенные в федеральных законах, иных нормативных правовых актах Российской Федерации, в том числе органов публичной власти федеральной территории «Сириус», а также условные обозначения и сокращения в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются правообладатели земельных участков или иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Кодекса, пунктом 7 Временного положения, или их уполномоченные представители.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ**

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Выдача градостроительного плана земельного участка.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Предоставление государственной услуги осуществляется администрацией федеральной территории «Сириус».

Структурным подразделением администрации федеральной территории «Сириус», ответственным за выполнение административных процедур при предоставлении государственной услуги, является департамент архитектуры и градостроительной деятельности администрации федеральной территории «Сириус».

Результат предоставления государственной услуги

7. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача градостроительного плана земельного участка;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, в виде письма администрации федеральной территории «Сириус».

8. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе в администрации федеральной территории «Сириус», посредством почтовой связи, в МФЦ; в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица с использованием ГИСОГД (при наличии технической возможности), с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

10. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации в администрации федеральной территории «Сириус» заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в администрацию федеральной территории «Сириус» посредством личного обращения, через МФЦ, посредством направления почтового отправления, посредством электронной почты, указанной на официальном сайте администрации федеральной территории «Сириус», с использованием ГИСОГД (при наличии технической возможности), или с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности).

11. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок для принятия администрацией федеральной территории «Сириус» решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в виде письма администрации федеральной территории «Сириус» составляет не более 2 рабочих дней со дня их регистрации в администрации федеральной территории «Сириус», за исключением случая подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются через МФЦ, независимо от категории (признаков) заявителя уполномоченное должностное лицо МФЦ принимает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в устной форме в день их подачи в МФЦ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. За предоставление государственной услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации заявления

14. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день поступления заявления.

Регистрация заявления, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на ЕПГУ (при наличии технической возможности), на официальном сайте администрации федеральной территории «Сириус», на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стенах в МФЦ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

16. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на ЕПГУ (при наличии технической возможности), на официальном сайте администрации федеральной территории «Сириус», на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стенах в МФЦ.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления государственной
услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления
государственной услуги в электронной форме**

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

АИС МФЦ;

ГИСОГД;

ЕГРН;

ЕГРЮЛ;

ЕПГУ;

СМЭВ;

ФГИС ТП.

19. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

20. Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен как законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, так и законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае если заявителем, являющимся законным представителем несовершеннолетнего, указана соответствующая информация в заявлении.

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги,

осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги в администрации федеральной территории «Сириус», посредством почтовой связи, в МФЦ.

21. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией федеральной территории «Сириус» и МФЦ.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются через МФЦ, решение об отказе в их приеме принимается МФЦ при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 24 настоящего Административного регламента.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из ГИСОГД в МФЦ не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

23. Сведения о формах заявления, градостроительного плана земельного участка приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) подача заявления в администрацию федеральной территории «Сириус», в полномочия которой не входит предоставление государственной услуги;
- 2) представление заявителем неполного комплекта документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных строками 1-4 таблицы № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

3) представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

4) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

5) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Кодекса, пунктом 7 Временного положения.

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, лицом, не являющимся заявителем;

2) отсутствие утвержденной документации по планировке территории, в случае, если в соответствии с Кодексом, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

27. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

28. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

29. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности);
 - 2) посредством электронной почты;
 - 3) посредством почтовой связи.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача градостроительного плана
земельного участка»

ПЕРЕЧЕНЬ

**условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги, форма заявления
о предоставлении государственной услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) АИС МФЦ – автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 2) Временное положение – Временное положение об осуществлении землепользования и застройки в границах федеральной территории «Сириус», утвержденное решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 апреля 2022 года № 1-11/73;
- 3) ГИСОГД – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности и адаптированными возможностями территориальной геоинформационной системы федеральной территории «Сириус»;
- 4) государственная услуга – государственная услуга «Выдача градостроительного плана земельного участка»;
- 5) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;
- 6) ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц;
- 7) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 8) заявитель – правообладатели земельных участков или иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Кодекса, пунктом 7 Временного положения, или их уполномоченные представители;
- 9) заявление – заявление о предоставлении государственной услуги;
- 10) Кодекс – Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 11) МФЦ – муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус»;

12) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

13) СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

14) ФГИС ТП – федеральная государственная информационная система территориального планирования.

2. Условные обозначения:

1) признаки заявителей:

[Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

ЮЛ – документы представляются заявителем – юридическим лицом;

ПЗ – документы представляются представителем заявителя;

2) требования к документу:

О – представляется оригинал документа;

О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

К(о) – представляется копия документа с предоставлением оригинала документа;

К(з) – представляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;

3) способы обращения:

АФТ – документы подаются в администрацию федеральной территории «Сириус» при личном обращении;

ЭП – документы подаются в АФТ посредством электронной почты, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

МФЦ – документы подаются через МФЦ;

ЕПГУ – документы подаются посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности);

ГИСОГД – документы подаются посредством ГИСОГД (при наличии технической возможности);

ПС – документы подаются посредством направления почтового отправления.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача градостроительного плана земельного участка»		
1	Физические лица	А
2	Уполномоченный представитель физического лица	Б
3	Юридические лица	В
4	Уполномоченный представитель юридического лица	Г

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-Г	Заявление о предоставлении государственной услуги	О(э) – ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все], Д(1)
2	А-Г	Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя	К(э) – ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	[Все], Д(1)
3	Б, Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если заявление направлено представителем заявителя	К(э) – ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	ПЗ, Д(1)
4	А-Г	Документ, подтверждающий полномочия заявителя в случаях, предусмотренных частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Кодекса, пунктом 7 Временного положения	К(э) – ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	ЮЛ, ПЗ, Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
5	А-Г	Сведения из ЕГРН об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	К(э) – ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	[Все], Д(1)
6	А-Г	Договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частями 1.2, 4 статьи 57.3 Кодекса	К(э) – ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	ЮЛ, ПЗ, Д(1)
7	А-Г	Решение об установлении вида разрешенного использования земельных участков и (или) объектов капитального	К(э) – ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ;	[Все], Д(1)

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
		строительства, а также пределных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	К(3) – ПС	
8	А-Г	Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	К(э) – ЕПГУ, ЭП, ГИСОГД; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	[Все], Д(1)

Документы, представляемые заявителем в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) файлы текстовых документов (RTF, DOC, DOCX, ODT, TXT);
- 2) файлы электронных таблиц (XLS, XLSX, ODS);
- 3) файлы графических изображений (PDF, JPEG (JPG), PNG, TIFF);
- 4) файлы геоинформационных систем;
- 5) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- 4) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- 5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

- 1) каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла;
- 2) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- 3) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

4) при наличии оглавления – соответствие смыслу и содержанию документа;

5) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные, – закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 20 Мб (либо делением на части формируемого архива формата «.zip» или «.7z» с учетом максимально допустимого размера).

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При направлении сведений, документов, материалов для размещения в ГИСОГД в виде файлов такие файлы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица. При передаче сведений, документов, материалов в виде пакета такой пакет должен быть в формате zip-файла и подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

Ответственность за достоверность направляемых для размещения в ГИСОГД сведений, документов, материалов несут лица, направившие такие сведения, документы, материалы.

2. Форма градостроительного плана земельного участка утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 года № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения».

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Подача заявления в администрацию федеральной территории	А-Г

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
	«Сириус», в полномочия которой не входит предоставление государственной услуги	
2	Представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных строками 1-4 таблицы №2, содержащейся в приложении к Административному регламенту	А-Г
3	Представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным Административным регламентом, Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	А-Г
4	Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	А-Г
5	Границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Кодекса, пунктом 7 Временного положения	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, лицом, не являющимся заявителем	А-Г
2	Отсутствие утвержденной документации по планировке территории, в случае, если в соответствии с Кодексом, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации	А-Г

5. Форма заявления о предоставлении государственной услуги

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче градостроительного плана земельного участка

В администрацию федеральной территории «Сириус»

1. Информация о заявителе	
1.1	Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии):
1.1.2	ИНН:
1.1.3	ОГРНИП ¹ :

1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование :	
1.2.2	ИНН:	
1.2.3	ОГРН:	
2. Сведения о земельном участке		
2.1	Кадастровый номер земельного участка:	
2.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории, и проектная площадь образуемого земельного участка ² :	
2.3.	Реквизиты утвержденного проекта планировки территории на основании проекта межевания территории, и (или) схема расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории, и проектная площадь образуемого земельного участка ³ :	
2.4	Реквизиты утвержденной документации по планировке территории ⁴ :	
2.5	Цель использования земельного участка:	
2.6	Адрес или описание местоположения земельного участка ⁵ :	
3. Информация о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения ⁶		
3.1	Водоснабжение и водоотведение	
3.2	Водоотведение поверхностных вод и (или) дренажных вод объекта	
3.3	Теплоснабжение	

В целях принятия решения о выдаче градостроительного плана земельного участка даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение к заявлению на ____ л. в ____ экз.

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество
-------	------------------------	------------

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	
Направить в форме электронного документа с использованием ГИСОГД	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

Информация о способе получения результата предоставления государственной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем):

Лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем _____	
Другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем _____	
(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего) _____ _____	

(подпись, Ф.И.О. физического лица/представителя физического лица)

Руководитель
(полномоченное лицо)

(подпись, Ф.И.О.)

«__» ____ 20__ г.

Примечание:

¹Заполняется в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем.

²Указываются в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

³Указываются в случае, предусмотренном частью 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

⁴Указываются в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 Временного положения об осуществлении землепользования и застройки в границах федеральной территории «Сириус»,

утверженного решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 апреля 2022 года № 1-11/73.

⁵Указываются в случаях, предусмотренных частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 Временного положения об осуществлении землепользования и застройки в границах федеральной территории «Сириус», утвержденного решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 апреля 2022 года № 1-11/73.

⁶Заполняется в случае технологического присоединения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. Указывается наименование органа (организации), выдавшего договор, технические условия, дата и номер документа.
