

**Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги «Выдача согласия на обмен жилыми
помещениями, предоставленными по договорам социального найма»**

В соответствии со статьями 72 – 75 Жилищного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 29 мая 2025 года № 55-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг федеральной территории «Сириус»
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента комплексного развития городской среды администрации федеральной территории «Сириус».

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**

Д.С. Плишкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
федеральной территории «Сириус»

от «__» _____ № ____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Выдача согласия на обмен
жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального
найма»

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Для целей настоящего Административного регламента используются термины и понятия, определенные в федеральных законах, иных нормативных правовых актах Российской Федерации, в том числе органов публичной власти федеральной территории «Сириус», а также условные обозначения и сокращения в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица – граждане Российской Федерации, являющиеся нанимателями жилых помещений, находящихся в собственности федеральной территории «Сириус», по договору социального найма и заключившие договор обмена жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, или их уполномоченные представители.

Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале (при наличии технической возможности).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Предоставление государственной услуги осуществляется Администрацией.

Структурным подразделением Администрации, ответственным за выполнение административных процедур при предоставлении государственной услуги, является департамент комплексного развития городской среды Администрации.

Результат предоставления государственной услуги

7. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатом предоставления государственной услуги является:

1) согласие на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, в виде письма Администрации;

2) уведомление об отказе выдачи согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, в виде письма Администрации.

8. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе в Администрации, посредством почтовой связи, в МФЦ; в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, посредством электронной почты, с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

10. Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации в Администрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Администрацию посредством личного обращения, через МФЦ, посредством направления почтового отправления, с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

11. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок для принятия Администрацией решения об отказе в приеме заявления

и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в виде письма Администрации составляет не более 2 рабочих дней со дня их регистрации в Администрации, за исключением случая подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются через МФЦ, независимо от категории (признаков) заявителя уполномоченное должностное лицо МФЦ принимает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в устной форме в день их подачи в МФЦ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации заявления

14. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день поступления заявления и документов в Администрацию.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на Едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Администрации,

на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в МФЦ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

16. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на Едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Администрации, на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах МФЦ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) АИС МФЦ;
- 2) ЕГРЮЛ;
- 3) Единый портал;
- 4) СМЭВ.

19. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

20. Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен как законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, так и законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае если заявителем, являющимся законным представителем несовершеннолетнего, указана соответствующая информация в заявлении.

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном

носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги в Администрации, посредством почтовой связи, в МФЦ.

21. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией и МФЦ.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются через МФЦ, решение об отказе в их приеме принимается МФЦ при наличии оснований, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

23. Сведения о формах заявления, согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, договора об обмене жилыми помещениями, предоставленными по договорам

социального найма, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных строками 1–6, таблицы № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

2) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и (или) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

3) подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Администрацию, в полномочия которой не входит предоставление государственной услуги;

4) несоответствие заявления форме, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту;

5) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания усиленной квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме, и (или) подписание заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

6) подача заявления лицом, которое не относится к категории заявителей;

7) представление документов, утративших силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) к нанимателю обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения;

2) право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке;

3) обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;

4) принято решение о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях;

5) принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме;

6) в результате обмена в коммунальную квартиру вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне;

7) в результате обмена общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи составит менее учетной нормы;

8) отсутствие предварительного согласия органа опеки и попечительства на обмен жилыми помещениями.

27. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

28. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

29. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) при личном посещении заявителем Администрации, МФЦ;
- 2) на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявления, согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, договора об обмене жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма»;

Администрация – администрация федеральной территории «Сириус»;

АИС МФЦ – автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

заявитель – физическое лицо (гражданин Российской Федерации, являющийся нанимателем жилого помещения, находящегося в собственности федеральной территории «Сириус», по договору социального найма и заключивший договор обмена жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма), обратившееся с заявлением о предоставлении государственной услуги, или его уполномоченный представитель;

заявление – заявление о выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма;

государственная услуга – государственная услуга «Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма»;

МФЦ – муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус»;

реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

2. Условные обозначения:

1) признаки заявителей:

[Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

ПЗ – документы представляются представителем заявителя;

2) требования к документу:

О – предоставляется оригинал документа;

О(э) – предоставляется оригинал документа в электронной форме;

П(зн) – предоставляется подлинник или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия;

К(о) – предоставляется копия документа с предоставлением оригинала документа;

К(з) – представляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме;

Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;

3) способы обращения:

АФТ – документы подаются в Администрацию при личном обращении;

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

МФЦ – документы подаются через МФЦ;

ПС – документы подаются посредством направления почтового отправления.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель, «Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма»		
1	Физическое лицо	А
2	Уполномоченный представитель физического лица	Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способ подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А – Б	Заявление	О(э) – ЕПГУ; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все] Д(1)
2	А – Б	Документ, удостоверяющий личность	К(э) – ЕПГУ; К(э), К(о) – АФТ, МФЦ; К(э) – ПС	[Все] Д(1)
3	Б	Документ, подтверждающий полномочия	К(э) – ЕПГУ; К(э), К(о) – АФТ, МФЦ; К(э) – ПС	ПЗ Д(1)
4	А – Б	Согласие всех проживающих совместно с нанимателем (в том числе не являющимся заявителем) членов его семьи, в том числе временно отсутствующих, на осуществление обмена	О(э) – ЕПГУ; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все] Д(1)
5	А – Б	Договор об обмене жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма	О(э) – ЕПГУ; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все] Д(1)
6	А – Б	Медицинское заключение об отсутствии у нанимателей и совместно с ними проживающих членов семьи тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное	О(э) – ЕПГУ; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все] Д(1)

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способ подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
		проживание в одной квартире (в случае, если в результате обмена вселение происходит в коммунальную квартиру)		
Документы, необходимые для получения государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
7	А – Б	Решение органа опеки и попечительства о даче согласия на обмен жилыми помещениями (в случае, если в жилом помещении, которое планируется обменять, проживает несовершеннолетний, недееспособный или ограниченно дееспособный член семьи нанимателя по договору социального найма)	О(э) – ЕПГУ; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все] Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных строками 1–6, таблицы № 2 настоящего приложения	А – Б
2	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и (или) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	А – Б
3	Подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Администрацию, в полномочия которой не входит предоставление государственной услуги	А – Б
4	Несоответствие заявления форме, приведенной в настоящем приложении	А – Б
5	Выявление несоблюдения установленных статьей 11	А – Б

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
	Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания усиленной квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме, и (или) подписание заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя	
6	Подача заявления лицом, которое не относится к категории заявителей	А – Б
7	Представление документов, утративших силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги	А – Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
8	К нанимателю обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения	А – Б
9	Право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке	А – Б
10	Обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания	А – Б
11	Принято решение о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях	А – Б
12	Принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме	А – Б
13	В результате обмена в коммунальную квартиру вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне	А – Б
14	В результате обмена общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи составит менее учетной нормы	А – Б
15	Отсутствие предварительного согласия органа опеки и попечительства на обмен жилыми помещениями	А – Б

**V. Формы заявления,
согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными
по договорам социального найма, договора об обмене жилыми
помещениями, предоставленными по договорам
социального найма**

ФОРМА № 1

В администрацию
федеральной территории «Сириус»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), СНИЛС –
заявителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование
юридического лица, ИНН, ОГРН – представителя)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя)

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче согласия на обмен жилыми помещениями,
предоставленными по договорам социального найма**

Прошу выдать согласие на обмен жилого помещения, расположенного по адресу:

_____, занимаемого
(адрес)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)
по договору социального найма от «__» _____ г. № _____, на жилое помещение,
расположенное по адресу: _____,
(адрес)

занимаемое _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии)

по договору социального найма от «__» _____ г. № _____.

Члены семьи, проживающие совместно со мной, в том числе временно
отсутствующие:

Ф.И.О. члена семьи (полностью)	Дата рождения	Данные паспорта, свидетельства о рождении (серия, номер, кем и когда выдан), СНИЛС
_____	_____	_____

Сообщаю, что в числе членов семьи нанимателя граждане, страдающие одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в перечне, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, отсутствуют/имеются (нужное подчеркнуть).¹

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю(ем) свое согласие на обработку администрацией федеральной территории «Сириус» персональных данных (персональных данных недееспособного лица - субъекта персональных данных, в случае, если заявитель является законным представителем).

Предоставляю (ем) администрации федеральной территории «Сириус» осуществлять все действия (операции) с персональными данными, в том числе право на обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки, реестры и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также запрашивать информацию и необходимые документы.

Администрация федеральной территории «Сириус» имеет право во исполнение своих обязательств по оказанию гражданам государственных услуг на обмен (прием и передачу) персональными данными с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(ФИО)

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию федеральной территории «Сириус»	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус»	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

¹Информация указывается в случае, если в результате обмена вселение происходит в коммунальную квартиру.

Информация о способе получения результата предоставления государственной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем):

Лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем	

Другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем	

(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего)	

Приложение:

(дата)

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСИЕ
на обмен жилыми помещениями, предоставленными
по договорам социального найма¹

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))
являясь членом семьи и проживающий совместно с нанимателем жилого помещения
по договору социального найма _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) нанимателя)
даю свое согласие на обмен занимаемого мной жилого помещения, расположенного
по адресу: _____,
(адрес жилого помещения)
на жилое помещение, расположенное по адресу: _____.
(адрес жилого помещения)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

¹Согласие на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, оформляется на каждого проживающего совместно с нанимателем (в том числе не являющимся заявителем) члена его семьи, в том числе временно отсутствующего, на осуществление обмена.

ДОГОВОР
об обмене жилыми помещениями, предоставленными
по договорам социального найма

г. _____

« ____ » _____ г.

Мы, гр. _____, _____ года рождения,
 (Ф.И.О. (последнее - при наличии))
 зарегистрированн _____ по адресу: _____,
 паспорт: серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ г. _____
 _____, именуем _____ в дальнейшем «Наниматель 1», с одной стороны
 и гр. _____, _____ года рождения,
 (Ф.И.О. (последнее - при наличии))
 зарегистрированн _____ по адресу: _____,
 паспорт: серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ г. _____
 _____, именуем _____ в дальнейшем «Наниматель 2», с другой
 стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор
 о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является обмен жилыми помещениями, предоставленными Сторонам по договорам социального найма, со взаимной передачей прав и обязанностей по указанным договорам.

1.2. До подписания настоящего Договора:

1.2.1. Наниматель 1 занимает по Договору социального найма от « ____ » _____ г. № _____ жилое помещение с кадастровым номером: _____ в виде _____, расположенное по адресу: _____, _____ кв. м, без учета лоджий, балконов, террас, веранд, составляющих _____ кв. м (далее - Жилое помещение 1). Жилое помещение 1 расположено на _____ этаже _____-этажного многоквартирного дома и состоит из _____ комнат.

Наймодателем является _____.

1.2.2. Совместно с Нанимателем 1 проживают члены его семьи:

- _____;
 (Ф.И.О. (последнее - при наличии)/дата рождения)

- _____;
 (Ф.И.О. (последнее - при наличии) / дата рождения)

1.2.3. Наниматель 2 занимает по Договору социального найма от « ____ » _____ г. № _____ жилое помещение с кадастровым номером: _____ в виде _____, расположенное по адресу: _____, _____ кв. м, без учета лоджий, балконов, террас, веранд, составляющих _____ кв. м (далее - Жилое помещение 2). Жилое помещение 2 расположено на _____ этаже _____-этажного многоквартирного дома и состоит из _____ комнат.

Наймодателем является _____.

1.2.4. Совместно с Нанимателем 2 проживают члены его семьи:

- _____;
 (Ф.И.О. (последнее - при наличии)/дата рождения)

- _____;
 (Ф.И.О. (последнее - при наличии) / дата рождения)

- _____;
 (Ф.И.О. (последнее - при наличии) / дата рождения)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) / дата рождения)

1.3. Согласно условиям настоящего Договора Нанимателю 1 и совместно проживающим с ним членам семьи передается по договору социального найма Жилое помещение 2, а Нанимателю 2 и совместно проживающим с ним членам семьи передается по договору социального найма Жилое помещение 1.

1.4. Разрешение органа опеки и попечительства на обмен Жилого помещения 1, в котором проживает несовершеннолетний(я) _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии)/дата рождения)

имеется - _____
(наименование и реквизиты документа)

– Приложение № _____ к настоящему Договору.

Разрешение органа опеки и попечительства на обмен Жилого помещения 2, в котором проживает несовершеннолетний(я) _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии)/дата рождения)

имеется - _____
(наименование и реквизиты документа)

– Приложение № _____ к настоящему Договору.¹

1.5. В результате обмена в коммунальную квартиру не вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне.

Медицинское заключение об отсутствии у Нанимателей и совместно с ними проживающих членов семьи тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание в одной квартире, имеется Приложение № _____ к настоящему Договору.²

1.6. Каждая Сторона обязана обратиться к Наймодателю за получением согласия на обмен.

1.7. Согласие совместно проживающих с Нанимателем 1 членов семьи на обмен Жилого помещения 1 подтверждается – Приложение № _____ к настоящему Договору.

Согласие совместно проживающих с Нанимателем 2 членов семьи на обмен Жилого помещения 2 подтверждается – Приложение № _____ к настоящему Договору.

2. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор и соответствующее согласие каждого Наймодателя обмениваемых Жилых помещений являются основаниями расторжения ранее заключенных договоров социального найма с Нанимателями и одновременного заключения каждым из давших согласие Наймодателей нового договора социального найма жилого помещения с Нанимателем, который вселяется в данное жилое помещение в связи с обменом, в соответствии с настоящим Договором.

2.2. Расторжение и заключение указанных в пункте 2.1 договоров социального найма осуществляются Наймодателем не позднее чем через десять рабочих дней со дня обращения соответствующего Нанимателя и представления им настоящего Договора и согласия Наймодателя на обмен жилого помещения.

¹ Пункт включается в случае, если в жилом помещении проживает несовершеннолетний, недееспособный или ограниченно дееспособный член семьи нанимателя по договору социального найма.

² Пункт включается в случае, если в результате обмена вселение происходит в коммунальную квартиру.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Наниматели обязуются:

3.1.1. Передать Жилые помещения в состоянии, пригодном для проживания, и свободными от имущества не позднее _____ со дня получения разрешения Наймодателей на обмен Жилых помещений по Акту приема-передачи жилых помещений (Приложение № ____).

3.1.2. Погасить все задолженности, если таковые имеются, по оплате за Жилое помещение, плату за коммунальные платежи, телефон, _____ (иные услуги).

3.1.3. Каждая сторона обязана подать документы на получение согласия Наймодателя на обмен Жилых помещений не позднее _____ со дня заключения Договора.

3.2. Наниматели вправе:

3.2.1. Изменить условия настоящего Договора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора до передачи Жилых помещений по Акту приема-передачи жилых помещений (Приложение № ____) при условии возмещения другой Стороне убытков, причиненных таким отказом.

3.3. Наниматели дают заверения о том, что:

3.3.1. К Сторонам не предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма обмениваемых Жилых помещений.

3.3.2. Право пользования обмениваемыми Жилыми помещениями не оспаривается в судебном порядке.

3.3.3. Обмениваемые жилые помещения не признаны в установленном порядке непригодными для проживания.

3.3.4. Не приняты решения о сносе соответствующих домов или их переоборудовании для использования в других целях.

3.3.5. Не приняты решения о капитальном ремонте соответствующих домов с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этих домах.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ФОРС-МАЖОР

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы: _____.
(перечислить обстоятельства непреодолимой силы)

В случае наступления таких обстоятельств Стороны должны незамедлительно уведомить об этом друг друга следующим способом: _____.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору и в связи с ним, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор составлен в четырех экземплярах, из которых один находится у Нанимателя 1, второй – у Нанимателя 2, третий и четвертый передаются соответствующим Наймодателям по договорам социального найма жилого помещения.³

6.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Разрешение органа опеки и попечительства на обмен Жилого помещения 1 (Приложение № ____);⁴

Разрешение органа опеки и попечительства на обмен Жилого помещения 2 (Приложение № ____);⁴

Медицинское заключение об отсутствии у Нанимателей и совместно с ними проживающих членов семьи тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание в одной квартире;⁵

Согласие совместно проживающих с Нанимателем 1 членов семьи на обмен Жилого помещения 1 (Приложение № ____);

Согласие совместно проживающих с Нанимателем 2 членов семьи на обмен Жилого помещения 2 (Приложение № ____);

Акт приема-передачи жилых помещений (Приложение № ____).

7. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Наниматель 1:

Наниматель 2:

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Паспортные данные: _____

Паспортные данные: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Адрес электронной почты: _____

_____/_____ (подпись / Ф.И.О.)

_____/_____ (подпись / Ф.И.О.)

³ В соответствии с частью 3 статьи 74 Жилищного кодекса Российской Федерации договор об обмене жилыми помещениями (оригинал) представляется нанимателями, заключившими данный договор, каждому из наймодателей, с которыми у них заключены договоры социального найма обмениваемых жилых помещений, для получения согласия на осуществление соответствующего обмена. Такое согласие или отказ в даче такого согласия оформляются наймодателем в письменной форме и должны быть выданы им обратившемуся за согласием нанимателю или представителю нанимателя не позднее чем через десять рабочих дней со дня обращения.

⁴ Пункт включается в случае, если в жилом помещении проживает несовершеннолетний, недееспособный или ограниченно дееспособный член семьи нанимателя по договору социального найма.

⁵ Пункт включается в случае, если в результате обмена вселение происходит в коммунальную квартиру.