



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 сентября 2022 г.

№ 81-п

пгт. Сириус

Об утверждении Порядка приема лиц в организации, осуществляющие спортивную подготовку в федеральной территории «Сириус»

В соответствии со статьей 34.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», подпунктом 11 пункта 1 статьи 44 главы 7 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема лиц в организации, осуществляющие спортивную подготовку в федеральной территории «Сириус».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента научно-технологического развития, культуры и спорта Жидкова А.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
федеральной территории «Сириус»



Д.С. Плишкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

администрации

федеральной территории

«Сириус»

от 26 сентября 2022 г № 81-п

Порядок

приема лиц в организации, осуществляющие спортивную подготовку
в федеральной территории «Сириус»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема лиц в организации, осуществляющие спортивную подготовку в федеральной территории «Сириус» (далее – Организации), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее – поступающие) в Организации для прохождения спортивной подготовки.

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих общей и специальной физической подготовки и (или) двигательных умений и навыков, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Организация проводит тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными актами.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Организации создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Организации.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерского, инструкторского состава, других специалистов Организации, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Организации, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Организации совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Организации.

1.5. При приеме поступающих руководитель Организации обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и официальном сайте Организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних, поступающих:

- копию устава Организации;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Организации программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Организацию;
- требования, предъявляемые к уровню физической подготовки, двигательным умениям и навыкам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Организацию.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в Организацию на бюджетной основе, определяется администрацией федеральной территории «Сириус».

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленных норм учредителем Организации на платной основе.

1.8. Приемная комиссия Организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Организации.

2.2. Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Организации осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Организацией).

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие в Организацию, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Организацию вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в организацию

4.1. Зачисление поступающих в Организацию для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом Организации на основании решения приемной и апелляционной комиссий в сроки, установленные Организацией.

4.1.1. Первоочередным правом для зачисления в Организацию пользуются следующие категории граждан:

дети, имеющие прописку (регистрацию) в федеральной территории «Сириус»;

дети, обучающиеся в образовательных организациях федеральной территории «Сириус»;

дети граждан, пребывающих в федеральной территории «Сириус» в связи с трудовой (служебной) деятельностью их родителей (законных представителей) в органах публичной власти федеральной территории «Сириус», организациях инновационного научно-технологического центра «Сириус», иных организациях, которые закреплены за образовательными организациями федеральной территории «Сириус», учредителями (соучредителями), которых является администрация федеральной территории «Сириус» и (или) Образовательный фонд «Талант и успех».

В случае непосещения занятий более одной недели в течение месяца без уважительной причины (непредоставления документа, обоснования причины отсутствия), поступивший на освоение программ спортивной подготовки отчисляется с бюджетного места распорядительным актом Организации.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Организации право проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Организации, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Организацией, в соответствии с разделом 2 данного Порядка.

Приложение № 1
к Порядку
приема лиц в организации,
осуществляющие спортивную
подготовку в федеральной территории
«Сириус»

Директору _____
(наименование учреждения)

(ФИО директора)

от _____,

(ФИО родителя, законного представителя)

ФИО поступающего _____,

проживающего по адресу:

контактный телефон:

электронная почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на освоение программ спортивной подготовки в

(наименование учреждения)

ФИО поступающего _____,

Дата рождения поступающего _____,

Зарегистрированного по адресу: _____,

Проживающего по адресу: _____,

С условиями индивидуального отбора

в _____ ознакомлен (а) и согласен(на).

(наименование учреждения)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ. О результатах индивидуального отбора прошу сообщить следующим способом передачи информации: _____.

К заявлению прилагаю документы:

1. Копия свидетельства о рождении поступающего;
2. Медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программ спортивной подготовки;
3. Фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Организацией);
4. Согласие на обработку персональных данных.

Дата _____

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2
к Порядку
приема лиц в организации,
осуществляющие спортивную
подготовку в федеральной территории
«Сириус»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
... (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного представителя
данные паспорта: _____,
(серия, номер, кем и когда выдан),
являясь родителем (законным представителем)
ребенка _____,
..... (ФИО ребенка, дата рождения
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным
должностным _____ лицам _____ организации _____,

наименование _____ организации
расположенной _____ по _____ адресу:
_____, на обработку (любое
действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с
использованием _____ средств автоматизации _____ или _____ без
использования таких средств с персональными данными, включая сбор
(получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя,
отчество (последнее при наличии), данные паспорта, адрес, номер телефона,
фамилия имя, отчество (при наличии последнего) ребенка, дата рождения
ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о состоянии
здоровья.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты
подписания настоящего согласия в течение всего срока освоения программ
спортивной подготовки;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано
на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных
организации вправе продолжить обработку персональных данных
при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2

статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) согласие на обработку персональных данных, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Организации (уполномоченного лица) в течение срока, установленного законодательством РФ.

Дата начала обработки персональных данных: _____

Подпись _____