

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета федеральной
территории «Сириус»
от 12 сентября 2025 г. № 1-50/342

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации стажировок в Совете федеральной территории «Сириус»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и прохождения стажировок в Совете федеральной территории «Сириус» (далее также – Совет, федеральная территория) с целью:

- 1) повышения компетенций и профессионального мастерства стажеров;
- 2) приобретения стажерами передового опыта по вопросам реализации целей федеральной территории, полномочий Совета, администрации федеральной территории, органов федеральной территории;
- 3) выявления талантливой молодежи, обладающей необходимым потенциалом для успешной работы на федеральной территории;
- 4) формирования позитивного имиджа органов федеральной территории;
- 5) привлечения на службу (работу) инициативных молодых, профессиональных и квалифицированных кадров.

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

- 1) стажировка – процесс формирования и закрепления стажером профессиональных знаний и умений, а также обмена передовым управленческим опытом в рамках практической деятельности по приоритетным направлениям развития федеральной территории, предусмотренным в статье 8 Устава федеральной территории (далее – приоритетные направления развития федеральной территории), осуществляемый в целях профессионального развития стажера и повышения эффективности деятельности органов федеральной территории;
- 2) руководитель стажировки – руководитель аппарата Совета или заместители руководителя аппарата Совета, координирующие прохождение стажировки;
- 3) наставник – лицо, которое обладает высокими профессиональными знаниями и практическим опытом, замещает государственную должность Российской Федерации в органах федеральной территории или является федеральным государственным гражданским служащим в органах федеральной территории и осуществляет в процессе прохождения стажировки сопровождение

профессионального развития стажера для достижения целей стажировки;

4) стажер – гражданин Российской Федерации, обучающийся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, начиная с четвертого курса, или получивший высшее образование и не имеющий опыта работы, или имеющий опыт работы не менее двух лет в сфере профессиональной деятельности, соответствующей приоритетным направлениям развития федеральной территории, или имеющий ученую степень, ученое звание, государственные награды, иные награды и знаки отличия, почетные звания, достижения в сферах, соответствующих приоритетным направлениям развития федеральной территории;

5) партнер – физическое лицо, обладающее экспертными познаниями по приоритетным направлениям развития федеральной территории или юридическое лицо, ресурсы или инфраструктура которого необходимы для прохождения стажировки.

II. Организация прохождения стажировок

2.1. Гражданин Российской Федерации направляется для прохождения стажировки органами государственной власти, а также организациями, сфера деятельности которых соответствует приоритетным направлениям развития федеральной территории, или приглашается председателем Совета.

2.2. Прием на стажировку осуществляется на основании решения председателя Совета с учетом соответствия образования и опыта работы лица, претендующего на прохождение стажировки, приоритетным направлениям развития федеральной территории.

2.3. С лицом, принимаемым на стажировку в Совет, заключается срочный трудовой договор.

2.4. Прохождение стажировки государственного гражданского служащего Российской Федерации осуществляется в соответствии с Положением о прохождении служебной стажировки государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 618.

2.5. Срок стажировки устанавливается до шести месяцев и не может превышать срок полномочий Совета соответствующего созыва.

2.6. При прохождении стажировки стажер:

1) приобретает навыки, практико-ориентированные знания и умения и обменивается опытом в органах федеральной территории;

2) участвует в планировании работы органа федеральной территории, определенного для прохождения стажировки;

3) участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам функционирования федеральной территории, а также по вопросам осуществления инновационной и научно-технологической деятельности на федеральной территории;

4) участвует в совещаниях, семинарах, конференциях, деловых встречах и иных мероприятиях, проводимых на федеральной территории;

5) участвует в реализации проектов и разработке предложений по вопросам функционирования федеральной территории.

2.7. С целью обеспечения профессиональной адаптации стажера председателем Совета по согласованию с органами федеральной территории за стажером закрепляется наставник, а также при необходимости партнер (по согласованию). По поручению председателя Совета аппарат Совета обеспечивает согласование с физическим лицом – партнером или руководителем юридического лица – партнера, возможность выступить в качестве партнера.

2.8. При прохождении стажировки задачами наставника являются:

1) оказание помощи в профессиональной адаптации стажера, преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

2) оказание методической помощи, направленной на развитие способности стажером самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности и достигать целей стажировки;

3) формирование мотивации стажера к эффективной профессиональной деятельности.

2.9. Руководитель стажировки осуществляет формирование программы стажировки и координацию ее прохождения.

2.10. По результатам прохождения стажировки председателем Совета по предложениям руководителя стажировки, наставника и (или) партнера может быть принято решение:

1) о приглашении лица, прошедшего стажировку, на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы либо должности, не относящейся к должностям федеральной государственной гражданской службы, в Совете;

2) о включении лица, прошедшего стажировку, в резерв управленческих кадров федеральной территории, положение о котором утверждается решением Совета.

2.11. По окончании стажировки стажеру предоставляются документы об участии в стажировке по формам, установленным председателем Совета.

III. Права и обязанности лиц при организации прохождения стажировок в Совете

3.1. Права и обязанности стажера предусматриваются трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

При прохождении стажировки стажер вправе:

- 1) знакомиться с документами, необходимыми для прохождения стажировки;
- 2) формулировать предложения и рекомендации, связанные с задачами стажировки.

3.2. Служебная информация, ставшая известной стажеру в ходе прохождения стажировки, после прохождения стажировки разглашению не подлежит. К информации ограниченного доступа стажер не допускается. Рабочее место стажера оборудуется с ограничением прав доступа к указанной информации, информационным системам и (или) базам данных, ее содержащим.

Стажер не вправе самостоятельно (без разрешения руководителя стажировки и (или) наставника, партнера) давать консультации, указания, рекомендации, вести деловую переписку, а также совершать иные действия, не связанные с выполнением поручений (заданий).

3.3. Руководитель стажировки вправе:

- 1) запрашивать необходимую информацию по вопросам прохождения стажировки в органах федеральной территории;
- 2) вносить председателю Совета предложения по вопросам организации прохождения стажировок в Совете и повышению их эффективности;
- 3) осуществлять взаимодействие с органами федеральной территории, наставником, партнером по вопросам организации прохождения стажировки в Совете.

3.4. Руководитель стажировки обязан:

- 1) организовать стажеру необходимые условия для прохождения стажировки, в том числе предоставить оборудование и технические средства в объеме, позволяющем выполнять должностные обязанности;
- 2) предоставлять председателю Совета информацию о ходе стажировки;
- 3) информировать представителя нанимателя наставника о деятельности федерального государственного гражданского служащего в качестве наставника и результатах этой деятельности.

3.5. Наставник для выполнения стоящих перед ним задач вправе:

1) осуществлять взаимодействие с органами федеральной территории, руководителем стажировки, партнером по вопросам организации прохождения стажировки;

2) вносить руководителю стажировки, председателю Совета предложения по повышению эффективности организации стажировок в Совете.

3.6. Наставник стажера обязан:

1) предоставлять стажеру информацию о направлениях и целях деятельности органа федеральной территории, стоящих перед ним задачах;

2) оказывать содействие стажеру по вопросам организации прохождения стажировки;

3) предоставлять руководителю стажировки, председателю Совета информацию о ходе стажировки.

3.7. Партнер вправе:

1) предоставлять стажеру для прохождения стажировки возможность использования ресурсов и инфраструктуры партнера – юридического лица;

2) осуществлять экспертное сопровождение прохождения стажером стажировки;

3) обеспечивать возможность участия стажера в общественно значимых и иных мероприятиях, проводимых на федеральной территории, одним из организаторов которых является партнер;

4) вносить руководителю стажировки, председателю Совета предложения по повышению эффективности организации стажировок в Совете.

3.8. Партнер обязан:

1) предоставлять стажеру информацию о направлениях и целях деятельности партнера – юридического лица;

2) оказывать консультативную и методическую помощь стажеру в достижении целей стажировки;

3) предоставлять руководителю стажировки, председателю Совета информацию о ходе стажировки.

IV. Финансирование стажировок

4.1. Система оплаты труда стажеров устанавливается распоряжением председателя Совета.

4.2. Наименование и численность должностей стажеров определяется в правовом акте Совета о штатной численности Совета.

4.3. Стажеру за весь период прохождения стажировки однократно компенсируются расходы на оплату стоимости его проезда до места стажировки и обратно, а также расходы на проживание на федеральной территории в период прохождения стажировки.

4.4. Возмещение расходов стажера, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется в соответствии с распоряжением председателя Совета на основании письменного заявления стажера и прилагаемых к нему документов, подтверждающих произведенные расходы.

4.5. Стажеру возмещаются расходы в размерах, определенных пунктами 17, 23 Положения о возмещении расходов, связанных с осуществлением деятельности членом Совета федеральной территории «Сириус», утвержденного решением Совета от 22 июля 2022 года № 1-14/101, за вычетом сумм налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Информация о результатах стажировки и деятельности наставника доводится руководителем стажировки до руководителя соответствующего органа федеральной территории, в том числе для рассмотрения вопроса о поощрении наставника.