



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июля 2022 г.

№ 33-п

пгт. Сириус

Об утверждении положения об Архитектурной комиссии администрации федеральной территории «Сириус»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 44 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», Уставом федеральной территории «Сириус», устанавливая специальное регулирование градостроительной деятельности в границах федеральной территории «Сириус» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое положение об Архитектурной комиссии администрации федеральной территории «Сириус».
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента архитектуры и градостроительной деятельности) Фадеева С.Ю.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
федеральной территории «Сириус»



Д.С. Плишкин

Утверждено
постановлением главы
администрации федеральной
территории «Сириус»
от 21 июля 2022 г. № 33-п

ПОЛОЖЕНИЕ об Архитектурной комиссии администрации федеральной территории «Сириус»

I. Общие положения

1. Архитектурная комиссия администрации федеральной территории «Сириус» (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом администрации федеральной территории «Сириус» (далее – Администрация), созданным для оперативного и всестороннего рассмотрения вопросов, связанных с обеспечением комплексного устойчивого социально-экономического и инновационного развития федеральной территории «Сириус», повышения её инвестиционной привлекательности.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами публичной власти федеральной территории «Сириус», федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, а также их объединениями по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего Положения.

II. Основные функции комиссии

3. Комиссия осуществляет рассмотрение следующих вопросов осуществления градостроительной деятельности в границах федеральной территории «Сириус»:

3.1. О необходимости подготовки, изменения генерального плана федеральной территории «Сириус», правил землепользования и застройки федеральной территории «Сириус», нормативов градостроительного проектирования федеральной территории «Сириус».

3.2. О необходимости подготовки документации по планировке территории, внесения изменений в документацию по планировке территории, осуществляемом путем утверждения ее отдельных частей, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.

3.3. О выдаче градостроительных планов земельных участков.

3.4. О согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

- 3.5. О согласовании внешнего облика нестационарных торговых объектов.
 - 3.6. О согласовании архитектурно-градостроительного облика наружной рекламы и установки рекламных конструкций.
 - 3.7. О предоставлении разрешений, предусмотренных статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 - 3.8. О создании территорий со специальным статусом.
 - 3.9. О сохранении, использовании, популяризации объектов олимпийского спортивного, природного, культурного наследия.
 - 3.10. О выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.
 - 3.11. О благоустройстве территории в части создания общественных открытых пространств.
 - 3.12. О завершении строительства объектов капитального строительства.
4. Рассмотрение иных вопросов, включенных в повестку заседания по поручению главы Администрации, связанных с указанными в пп. 3.1 – 3.11 настоящего Положения.

III. Права Комиссии

5. Для осуществления возложенных на неё функций Комиссия имеет право:

5.1. Приглашать на заседания Комиссии и заслушивать представителей органов публичной власти федеральной территории «Сириус», федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, авторов научно-исследовательских, экспериментально-проектных, методических работ, нормативов в сфере градостроительства, архитектуры и благоустройства, технических заказчиков, подрядчиков, экспертов и иных субъектов градостроительной деятельности.

5.2. Приглашать физических и юридических лиц, а также представителей их объединений для участия в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

5.3. Запрашивать и получать необходимую информацию, официальные заключения, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам.

IV. Состав и структура Комиссии

6. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы Администрации.
7. Комиссию возглавляет председатель Комиссии – глава Администрации.
8. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и иные члены Комиссии. Постоянно действующими членами комиссии являются сотрудники структурных подразделений Администрации. При необходимости к работе

комиссии на безвозмездной основе могут быть привлечены специалисты, представители других органов публичной власти, научных, общественных и иных организаций с правом совещательного голоса.

9. Минимальное количество членов комиссии -9 (девять) человек.

10. Делегирование членами Комиссии своего права на участие в заседаниях Комиссии иным лицам не допускается.

11. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности принятия решений и гласности. Структурные подразделения Администрации обеспечивают в пределах своей компетенции подготовку материалов, заключений и проработку вопросов, планируемых к рассмотрению на заседании Комиссии.

12. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство и определяет направления деятельности;
- определяет время и место проведения заседаний Комиссии;
- определяет и утверждает повестку заседаний Комиссии, а также список приглашенных лиц;
- определяет порядок ведения и ведет заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы Комиссии;
- утверждает регламент деятельности Комиссии.

13. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия либо по его указанию;
- составляет проект плана работы Комиссии;

14. Ответственный секретарь Комиссии:

- формирует проекты повесток её заседаний;
- организует подготовку заседаний Комиссии и материалов по вопросам, вынесенным на его рассмотрение;
- извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке, месте и времени проведения заседания Комиссии одновременно с направлением материалов, подготовленных для рассмотрения на заседании Комиссии;
- составляет списки лиц, приглашенных к участию в заседании Архитектурной комиссии;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии.

15. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее чем за 2 дня известить письменно об этом ответственного секретаря Комиссии. При этом член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

16. В случае отсутствия на заседании Комиссии ответственного секретаря Комиссии его функции полностью или частично возлагаются председателем Комиссии на одного из членов Комиссии.

17. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины ее членов.

18. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток его заседаний, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

V. Осуществление деятельности Комиссии

19. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний Комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Регламентом, который утверждается председателем Комиссии.

20. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели. Внеочередные заседания Комиссии могут созываться председателем Комиссии по собственной инициативе.

21. Заседания Комиссии считаются правомочными для принятия решений при наличии на заседании не менее половины состава членов Комиссии, утвержденного распоряжением главы Администрации.

22. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

23. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколами, которые подписываются всеми участниками заседания не позднее 2 дней с даты проведения заседания Комиссии.

24. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для главы Администрации.

25. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет структурное подразделение Администрации, отвечающее за архитектурную и градостроительную деятельность.

26. К протоколу заседания Комиссии могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

27. Подписанный протокол Комиссии в течении 1 рабочего дня направляется ответственным секретарем членам Комиссии, а также уполномоченным должностным лицам Администрации, ответственным за проработку вопросов, рассмотренных на заседании Комиссии.
