

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты одному из родителей (опекунов, приемных родителей, усыновителей) на детей, имеющих место жительства в федеральной территории «Сириус», поступающих в первый класс общеобразовательных организаций»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», Уставом федеральной территории «Сириус», постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 1 апреля 2024 года № 40-п «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты одному из родителей (опекунов, приемных родителей, усыновителей) на детей, имеющих место жительства в федеральной территории «Сириус», поступающих в первый класс общеобразовательных организаций», постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 29 мая 2025 года № 55-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг федеральной территории «Сириус»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты одному из родителей (опекунов, приемных родителей, усыновителей) на детей, имеющих место жительства в федеральной территории «Сириус», поступающих в первый класс общеобразовательных организаций» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настояще постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента труда и социального развития администрации федеральной территории «Сириус».

Глава администрации
федеральной территории «Сириус»

Д.С. Плишкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от _____ № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты одному из родителей (опекунов, приемных родителей, усыновителей) на детей, имеющих место жительства в федеральной территории «Сириус», поступающих в первый класс общеобразовательных организаций»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты одному из родителей (опекунов, приемных родителей, усыновителей) на детей, имеющих место жительства в федеральной территории «Сириус», поступающих в первый класс общеобразовательных организаций».

2. Для целей настоящего Административного регламента используются термины и понятия, определенные в федеральных законах, иных нормативных правовых актах Российской Федерации, в том числе органов публичной власти федеральной территории «Сириус», а также условные обозначения и сокращения в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями являются один из родителей (опекунов, приемных родителей, усыновителей) детей, имеющих место жительства в федеральной территории «Сириус», поступающих в первый класс общеобразовательных организаций.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Предоставление меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты одному из родителей (опекунов, приемных родителей, усыновителей) на детей, имеющих место жительства в федеральной территории «Сириус», поступающих в первый класс общеобразовательных организаций.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет муниципальное казенное учреждение «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус».

Результат предоставления государственной услуги

7. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) решение о назначении единовременной денежной выплаты;
- 2) решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты.

8. Результаты предоставления государственной услуги направляются заявителю в форме уведомления на бумажном носителе посредством почтового отправления, через МФЦ либо в форме электронного документа (в случае обращения с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

10. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» непосредственно, через МФЦ, посредством направления почтового отправления или с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день с даты поступления в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» заявления, представленного заявителем в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» непосредственно, через МФЦ, посредством почтового отправления или с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале (при наличии технической возможности), а также на информационных стенах в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», МФЦ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

15. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале (при наличии технической возможности), а также на информационных стенах в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», МФЦ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления

государственной услуги в электронной форме

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) ПК Катарсис;
- 2) Единый портал (при наличии технической возможности);
- 3) СМЭВ;
- 4) ГИС ЕЦП;
- 5) АИС МФЦ.

18. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

19. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» непосредственно, через МФЦ, посредством направления почтового отправления или с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, направляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги в форме уведомления на бумажном носителе посредством почтового отправления, через МФЦ.

20. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ при наличии соглашения с МФЦ.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о ее предоставлении и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

21. Выдача заявителю результатов предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», а также выдача документов возможны в МФЦ.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

23. Форма заявления установлена в приложении к Порядку предоставление единовременной денежной выплаты одному из родителей (опекунов, приемных родителей, усыновителей) на детей, имеющих место жительства в федеральной территории «Сириус», поступающих в первый класс общеобразовательных организаций, утвержденному постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 1 апреля 2024 года № 40-п.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления

о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

2) несоответствие документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись, печать;

3) отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги.

27. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о назначении (об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

29. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) при личном посещении заявителя МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», МФЦ;
- 2) на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление меры
социальной поддержки в виде
единовременной денежной выплаты
одному из родителей (опекунов,
приемных родителей, усыновителей)
на детей, имеющих место жительства
в федеральной территории «Сириус»,
поступающих в первый класс
общеобразовательных организаций»

ПЕРЕЧЕНЬ
**условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении
государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Административный регламент – Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты одному из родителей (опекунов, приемных родителей, усыновителей) на детей, имеющих место жительства в федеральной территории «Сириус», поступающих в первый класс общеобразовательных организаций»;

государственная услуга – государственная услуга «Предоставление меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты одному из родителей (опекунов, приемных родителей, усыновителей) на детей, имеющих место жительства в федеральной территории «Сириус», поступающих в первый класс общеобразовательных организаций»;

заявители – граждане Российской Федерации, имеющие место жительства в федеральной территории «Сириус», либо их уполномоченные представители;

заявление – запрос о предоставлении государственной услуги;

АИС МФЦ – автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

ГИС ЕЦП – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

ПК Катарсис – программный комплекс «Катарсис:Соцзащита»;

СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

МФЦ – муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус»;

МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» – муниципальное казенное учреждение «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»;

решение о назначении единовременной денежной выплаты – решение о назначении единовременной денежной выплаты одному из родителей (опекунов, приемных родителей, усыновителей) на детей, имеющих место жительства в федеральной территории «Сириус», поступающих в первый класс общеобразовательных организаций;

решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты – решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты одному из родителей (опекунов, приемных родителей, усыновителей) на детей, имеющих место жительства в федеральной территории «Сириус», поступающих в первый класс общеобразовательных организаций.

2. Условные обозначения:

[Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

О – представляется оригинал документа;

К(1) – представляется копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

К(2) – представляется копия документа;

О(Э) – представляется оригинал документа в электронном виде;

К(Э) – представляется копия документа в электронном виде;

ПС – документы подаются посредством направления почтового отправления.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор	Результат предоставления государственной услуги
1	Один из родителей (опекунов, приемных родителей, усыновителей) детей, имеющих место жительства в федеральной территории «Сириус», поступающих в первый класс общеобразовательных организаций	А	<p>Решение о назначении единовременной денежной выплаты;</p> <p>Решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты</p>
2	Законные представители (доверенные лица)	Б	<p>Решение о назначении единовременной денежной выплаты;</p> <p>Решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты</p>

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентифи- каторы категорий (признако- в) заявителе- й	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-Б	Заявление	<p>О – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», ПС;</p> <p>О(Э) – Единый портал (при наличии технической возможности)</p>	[Все]
2	А-Б	Паспорт гражданина Российской Федерации либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к	<p>К(1) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», ПС;</p> <p>О, К(2) – МФЦ,</p>	[Все]

№ п/п	Идентифи- каторы категорий (признако- в) заявителе- й	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
		гражданству Российской Федерации	МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (в случае если копии документов не заверены, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы); К(э) – Единый портал (при наличии технической возможности)	
3	А-Б	Свидетельство о рождении ребенка, иной документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факт рождения и регистрацию ребенка, с отметкой, подтверждающей гражданство Российской Федерации	К(1) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», ПС; О, К(2) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (в случае если копии документов не заверены, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы); К(э) – Единый портал (при наличии технической возможности)	[Все]
4	А-Б	Документ, подтверждающий родство заявителя с ребенком (в случае, если данные заявителя отличаются от данных в свидетельстве о рождении ребенка)	К(1) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», ПС; О, К(2) – МФЦ, МКУ «Центр социальной	[Все]

№ п/п	Идентифи- каторы категорий (признако- в) заявителе- й	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
			поддержки федеральной территории «Сириус» (в случае если копии документов не заверены, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы); К(э) – Единый портал (при наличии технической возможности)	
5	А-Б	Документ, подтверждающий место жительства в федеральной территории «Сириус» ребенка совместно с заявителем	К(1) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», ПС; О, К(2) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (в случае если копии документов не заверены, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы); К(э) – Единый портал (при наличии технической возможности)	[Все]
6	А-Б	Справка из органов образования о приеме документов на зачисление ребенка в первый класс (с указанием даты зачисления и ФИО обучающегося)	О – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», ПС; О(э) – Единый портал (при наличии технической	[Все]

№ п/п	Идентифи- каторы категорий (признако- в) заявителе- й	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
			возможности)	
7	А-Б	Документы, подтверждающие полномочия опекуна, приемного родителя, усыновителя – в случае обращения опекуна, приемного родителя, усыновителя (решение суда об усыновлении (удочерении), вступившее в законную силу (копия, заверенная в установленном порядке), либо свидетельство об усыновлении (удочерении); документ (удостоверение), выданный физическому лицу, о назначении его опекуном (попечителем, в том числе приемным родителем)	К(1) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», ПС; О, К(2) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (в случае если копии документов не заверены, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы); К(Э) – Единый портал (при наличии технической возможности)	[Все]
8	А-Б	Документ, содержащий реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации (в случае если избран способ получения единовременной денежной выплаты через кредитную организацию)	К(1) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», ПС; О, К(2) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (в случае если копии документов не заверены, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы); К(Э) – Единый портал (при наличии технической возможности)	[Все]

№ п/п	Идентифи- каторы категорий (признако- в) заявителе- й	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
9	Б	Документ, удостоверяющий личность доверенного лица (в случае обращения доверенного лица)	K(1) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», ПС; О, K(2) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (в случае если копия документа не заверена, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копией предъявляется ее оригинал); K(э) – Единый портал (при наличии технической возможности)	[Все]
10	Б	Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (в случае обращения доверенного лица)	K(1) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», ПС; О, K(2) – МФЦ, МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (в случае если копии документов не заверены, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы); K(э) – Единый портал (при наличии технической возможности)	[Все]

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как

№ п/п	Идентифи- каторы категорий (признако- в) заявителе- й	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют				

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	—
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	—
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3	Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту	А-Б
4	Несоответствие документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в настоящем приложении к Административному регламенту, предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в документе, исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись, печать	А-Б

5	Отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги	A-Б
---	---	-----