

УТВЕРЖДЕНО

комиссией по повышению качества и доступности
предоставления государственных и муниципальных услуг
в федеральной территории «Сириус»
(протокол от 16.07.2026 № 01-56/8)

Технологическая схема

по предоставлению государственной услуги

**«Выдача копий архивных документов, копий правовых актов
администрации федеральной территории «Сириус»,**

предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг

I. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу:

администрация федеральной территории «Сириус» (далее – Администрация).

II. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания:

за предоставление государственной услуги взимание государственной пошлины или иной платы
законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

III. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и
муниципальных услуг», Федеральный закон от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ
«О федеральной территории «Сириус», Устав федеральной территории «Сириус», постановление главы администрации
федеральной территории «Сириус» от 29 мая 2025 года № 55-п «Об утверждении Порядка разработки
и утверждения административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг федеральной
территории «Сириус».

IV. Категории заявителей:

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
1	Физические лица	А
2	Юридические лица	Б
3	Уполномоченные представители (доверенные лица)	В

V. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (ко всем копиям документов, гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом):

№ п/п	Название документа	Категории заявителей			Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Кол-во подлинников	Кол-во копий*	Кол-во нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		А	Б	В					
1	Заявление	+	+	+	Да	1	-	-	Образец в МФЦ ¹
2	Паспорт гражданина Российской Федерации либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации ²	+	+	+	Да	-	1	-	МВД РФ
3	Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя (доверенного лица)	-	-	+	Да	-	1	-	МВД РФ
4	Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя (доверенного лица) ²	-	+	+	Да	-	1	-	Организация (учреждение), Нотариус
5	Документ, подтверждающий право заявителя на получение запрашиваемых документов	+	+	+	Да	-	1	-	Росреестр, Управление Федеральной службы государственной

№ п/п	Название документа	Категории заявителей			Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Кол-во подлинник ов	Кол-во копий*	Кол-во нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									регистрации, кадастра и картографии, Нотариус

¹формы предоставляются Администрацией федеральной территории «Сириус» (прилагаются).

²предоставляется оригинал для снятия копии, после чего возвращается заявителю.

VI. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

подача заявления в Администрацию, в полномочия которой не входит предоставление государственной услуги;
представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных Административным регламентом;
представление заявителем документов, не соответствующих требованиям, установленным Административным регламентом, Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

VII. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги:

основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

VIII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

подача заявления лицом, не относящимся к кругу заявителей;
запрашиваемая информация не относится к вопросам предоставления архивной информации;
непредставление заявителем оригиналов документов для подтверждения сведений, указанных в электронной

форме заявления, в случае подачи заявления с использованием Единого портала.

IX. Срок предоставления государственной услуги: 30 календарных дней.

X. Результат предоставления государственной услуги:

копии архивных документов, копии правовых актов Администрации;

отказ в предоставлении государственной услуги.

XI. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество рабочих дней
1	Специалист МФЦ	Прием заявления и документов: проверка наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, согласно перечню, указанному в разделе V настоящей Технологической схемы; сопоставление данных, указанных в заявлении, представленным документам; выявление наличия в заявлении и (или) документах исправлений (некорректных заполнений), которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. В случае представления не заверенной в установленном порядке копии документа, предусмотренной разделом V настоящей Технологической схемы, должностное лицо МФЦ сличает ее с оригиналом и ставит на ней заверительную надпись «Верно», должность лица, заверившего подпись, личную подпись, инициалы, фамилию, дату заверения	1
2	Специалист МФЦ	Передача заявления и документов в Администрацию	2
3	Специалист администрации федеральной территории «Сириус»	Прием документов в Администрации, их проверка и регистрация	1
4	Специалист администрации	Подготовка положительного результата предоставления государственной услуги/	30

	федеральной территории «Сириус»	Принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги	
5	Специалист администрации федеральной территории «Сириус»	Передача в МФЦ копий архивных документов, копий правовых актов Администрации/ Решения об отказе в предоставлении государственной услуги	1
6	Специалист МФЦ	Выдача заявителю копий архивных документов, копий правовых актов Администрации/ Решения об отказе в предоставлении государственной услуги	1