



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2023 г.

№ 134-п

пгт. Сириус

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям на реализацию медиапроектов по социально значимым темам и освещению вопросов науки, культуры, спорта, технологий и инноваций

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета федеральной территории «Сириус» от 26 декабря 2022 года № 01-19/128 «О бюджете федеральной территории «Сириус» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 20 июля 2023 года № 84-п «Об утверждении государственной программы федеральной территории «Сириус» «Развитие культуры, искусства и культурно-туристской среды в федеральной территории «Сириус» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям на реализацию медиапроектов по социально значимым темам и освещению вопросов науки, культуры, спорта, технологий и инноваций.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца первого пункта 48 Порядка в части уплаты штрафа и подпункта 2 пункта 48 Порядка, которые вступают в силу с 1 января 2024 года, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 21 июля 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента социальной, молодежной политики и культуры администрации федеральной территории «Сириус».

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**



Д.С. Плишкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
администрации федеральной
территории «Сириус»
от 14 ноября 2023 года № 134-п

Порядок
предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям
на реализацию медиапроектов по социально значимым темам и освещению
вопросов науки, культуры, спорта, технологий и инноваций

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия, порядок и результаты предоставления из бюджета федеральной территории «Сириус» грантов в форме субсидии некоммерческим организациям на реализацию медиапроектов по социально значимым темам и освещению вопросов науки, культуры, спорта, технологий и инноваций в рамках реализации государственной программы федеральной территории «Сириус» «Развитие культуры, искусства и культурно-туристской среды в федеральной территории «Сириус», утвержденной постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 20 июля 2023 года № 84-п (далее соответственно – федеральная территория, субсидия, НКО, государственная программа).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

медиапроект – комплекс мероприятий, направленных на подготовку, создание и продвижение оригинального информационного продукта (включая форматы фото-, видео- и текстовых материалов), направленного на информирование, просвещение, духовное развитие населения, по тематическим направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

целевой проект НКО – соответствующий настоящему Порядку уникальный комплекс реализуемых НКО в течение текущего финансового года в федеральной территории медиапроектов по социально значимым темам и освещению вопросов науки, культуры, спорта, технологий и инноваций, направленный на достижение результатов;

«Умный туризм» – краткосрочные образовательные программы для гостей федеральной территории «Сириус» по различным профилям в сочетании с отдыхом и культурным досугом: научно-познавательными, развлекательными, спортивными и иными мероприятиями, а также реализация образовательных программ с учетом сферы интересов заказчика.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и федеральной территории, в том числе с государственной программой.

2. Субсидия предоставляется на достижение устанавливаемых в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка результатов предоставления субсидии (далее – результаты) для обеспечения достижения цели «Реализация медиапроектов по социально значимым темам и освещению вопросов науки, культуры, спорта, технологий и инноваций».

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых решением Совета федеральной территории о бюджете федеральной территории «Сириус» на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации федеральной территории как получателя средств бюджета федеральной территории, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется НКО, осуществляющей свою деятельность в федеральной территории (далее – получатель субсидии), по итогам конкурсного отбора (открытого конкурса целевых проектов ИКО с целью определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов), проведенного в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее соответственно – конкурс, проекты), на безвозмездной основе в рамках реализации мероприятия государственной программы: «Проведение информационных кампаний, направленных на информирование жителей и гостей федеральной территории «Сириус» о развитии городской среды, культуры и туризма» (далее – мероприятие государственной программы).

5. Предмет проекта, представляемого на конкурс: реализация в федеральной территории в течение текущего финансового года медиапроектов, направленных на:

1) освещение и популяризацию научных и технологических инноваций, просвещение в сфере культуры и искусства;

2) информирование жителей и гостей федеральной территории о событиях и мероприятиях федеральной территории, реализуемых в сфере культуры и туризма, развития городской среды;

3) формирование имиджа федеральной территории как культурного и туристского центра, популяризацию «Умного туризма» федеральной территории и увеличение туристского потока;

4) распространение информации, ориентированной на здоровый образ жизни, занятия спортом, социально ответственное поведение, заинтересованность в образовании и профессиональном росте, традиционные культурные, нравственные и семейные ценности;

5) реализацию культурно-просветительской миссии федеральной территории через развитие тематических сообществ федеральной территории в социальных сетях.

6. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникших в году предоставления субсидии, в том числе понесенных получателем субсидии до заключения соглашения

о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по направлениям затрат, установленным в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения Совета федеральной территории о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Порядок проведения конкурса

8. Участниками конкурса могут быть НКО (далее – заявители):

1) осуществляющие свою деятельность в федеральной территории;

2) в отношении которых по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором опубликовано объявление о проведении конкурса, отсутствуют:

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченная задолженность по возврату в бюджет федеральной территории субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед федеральной территорией;

факт нахождения в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

факт регистрации в качестве иностранного юридического лица, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается

прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

факт нецелевого использования заявителем бюджетной субсидии (за исключением случая, если заявитель обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения соответствующей заявки на предмет ее допуска к участию в конкурсе (далее – рассмотрение заявки) не принято);

факт получения заявителем средств из бюджета федеральной территории на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком;

факт нахождения в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

в составе учредителей заявителя политическая партия, упоминание наименования политической партии в уставе заявителя, факты передачи заявителем пожертвований политической партии или ее отделению;

3) на дату, указанную в подпункте 2 настоящего пункта:

обладающие опытом создания медиапроектов по освещению вопросов науки, культуры, спорта, технологий, инноваций и их реализации;

имеющие квалифицированный персонал с успешным опытом проведения информационных кампаний;

4) письменно подтвердившие обязательства обеспечить софинансирование целевых расходов на реализацию проекта в соответствии с государственной программой в виде поступлений из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество (по его стоимостной оценке), имущественные права (по их стоимостной оценке), выполняемые работы и оказываемые услуги (по их стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

9. Заявителями не могут быть:

- 1) государственные корпорации;
- 2) государственные компании;
- 3) политические партии и их отделения;
- 4) государственные учреждения;
- 5) муниципальные учреждения;
- 6) общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- 7) НКО, представители которых являются членами конкурсной комиссии, сформированной в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка (далее – конкурсная комиссия).

10. Для участия в конкурсе заявитель представляет в администрацию федеральной территории документы, указанные в пунктах 1, 2, 4–7 Приложения № 2 к настоящему Порядку (далее – заявка), на бумажном носителе и в электронном виде.

Формы документов, указанных в пунктах 1–3 Приложения № 2 к настоящему Порядку, установлены соответственно в приложениях №№ 3–5 к настоящему Порядку.

11. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в соответствующем конкурсе.

12. Организацию и проведение конкурса осуществляет администрация федеральной территории, которая ежегодно последовательно:

1) принимает решение о проведении конкурса путем размещения объявления о проведении конкурса (далее – объявление) на официальном сайте федеральной территории в сети Интернет (сетевой адрес: <https://sirius-ft.ru/>; далее – официальный сайт);

2) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок;

3) организует разъяснение положений объявления и подготовки заявок;

4) готовит и вносит материалы на заседание конкурсной комиссии;

5) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

6) проводит заседание конкурсной комиссии в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок;

7) на основании протокола заседания конкурсной комиссии определяет победителя конкурса;

8) размещает на официальном сайте информацию о результатах конкурса;

9) реализует предусмотренные настоящим Порядком процедуры по заключению Соглашения.

13. Объявление должно содержать:

1) сроки проведения конкурса (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) масштаб реализации проекта (количество медиапроектов, реализуемых в рамках проекта, иные количественные характеристики проекта, направленные на достижение результатов, установленных в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка);

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации федеральной территории;

4) результаты, установленные в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

5) сетевой адрес официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурса;

6) требования к заявителям и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

9) правила рассмотрения заявок и оценки заявок, допущенных к участию в конкурсе (далее – оценка заявок);

10) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) сведения о времени и месте проведения конкурса (заседания конкурсной комиссии);

12) сведения о размере субсидии, предоставляемой победителю конкурса;

13) дату размещения результатов конкурса на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

14) информацию о сроке заключения Соглашения;

15) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать Соглашение;

16) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения и информацию о последствиях указанного уклонения.

14. Заявка представляется в администрацию федеральной территории в бумажном сброшюрованном в одну папку виде и в электронном виде на электронном носителе. Заявка, представленная в администрацию федеральной территории, возврату не подлежит и хранится в администрации федеральной территории в течение пяти лет.

15. Заявка регистрируется в журнале учета заявок, который ведется администрацией федеральной территории по форме, установленной Приложением № 6 к настоящему Порядку. В случае непосредственного представления заявки заявителю выдается расписка в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в администрацию федеральной территории заявки, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета заявок, при этом расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

16. Заявка может быть отозвана заявителем до окончания срока приема заявок путем направления в администрацию федеральной территории соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок.

Внесение изменений в заявку допускается только путем представления заявителем дополнительной информации (в том числе документов), подлежащей включению в ее состав, в срок представления заявок, указанный в объявлении.

17. Администрация федеральной территории не возмещает заявителям расходы, связанные с их участием в конкурсе.

18. Администрация федеральной территории проверяет заявки на их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

19. Для рассмотрения и оценки заявок формируется конкурсная комиссия в составе согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку.

20. Порядок работы конкурсной комиссии, рассмотрения и оценки заявок установлен в Приложении № 8 к настоящему Порядку.

21. По итогам рассмотрения заявок заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в следующих случаях:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленной заявителем заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении;
- 3) представление заявки не в полном объеме;
- 4) представление заявки, содержащей недостоверные сведения;
- 5) представление заявки с нарушением срока представления заявок, указанного в объявлении;
- 6) представление заявителем более одной заявки.

В случаях, указанных в подпунктах 1 – 6 настоящего пункта, заявитель не допускается к участию в конкурсе, о чем он информируется администрацией федеральной территории в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

22. Конкурс проводится в один этап.

Каждая заявка оценивается конкурсной комиссией отдельно по критериям оценки заявок, предусмотренным Приложением № 9 к настоящему Порядку.

Каждый член конкурсной комиссии, присутствующий на заседании конкурсной комиссии, присваивает каждой заявке баллы по указанным критериям оценки заявок, после чего присвоенные баллы суммируются, и заявки рейтинуются по убыванию присвоенного им общего количества баллов (выстраиваются от заявки, набравшей наибольшее количество баллов, к заявке, набравшей наименьшее количество баллов, с присвоением соответствующих порядковых номеров).

23. Победителем конкурса признается один заявитель, заявка которого по итогам ее рассмотрения конкурсной комиссией набрала наибольшее количество баллов.

24. Конкурс признается несостоявшимся, если:

- 1) на конкурс не представлено ни одной заявки;
- 2) все заявители, представившие заявки на конкурс, не допущены к участию в нем;
- 3) все участники конкурса, признанные конкурсной комиссией его победителями, отказались от предоставления субсидии в порядке, установленном в пунктах 28, 29 и 33 настоящего Порядка.

25. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – протокол).

26. Протокол размещается на официальном сайте в срок, установленный в соответствии с подпунктом 13 пункта 13 настоящего Порядка.

Выписки из протокола направляются администрацией федеральной территории заявителям по их письменному запросу.

27. После размещения протокола на официальном сайте победитель конкурса может выбрать один из следующих вариантов:

- 1) согласиться на предоставление субсидии;
- 2) отказаться от предоставления субсидии.

28. О принятом в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка решении победитель конкурса обязан проинформировать администрацию федеральной территории в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола на официальном сайте.

В случае непоступления в администрацию федеральной территории в установленный в настоящем пункте срок официального уведомления победителя конкурса о его согласии на предоставление субсидии, считается, что победитель конкурса отказался от предоставления субсидии.

29. В случае отказа победителя конкурса от предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 27, абзацем вторым пункта 28 или пунктом 33 настоящего Порядка решением конкурсной комиссии победителем конкурса признается заявитель, заявка которого имеет следующий порядковый номер.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

30. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) соответствие победителя конкурса требованиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 8 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения;

2) обоснование победителем конкурса планируемых (произведенных) затрат, в том числе сметный расчет расходов на реализацию мероприятия государственной программы, составленный путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы, услуги с использованием анализа рынка, и с учетом направлений финансового обеспечения (возмещения) затрат, указанных в Приложении № 1 к настоящему Порядку, подписанный руководителем получателя субсидии и заверенный печатью получателя субсидии;

3) наличие обязательства победителя конкурса о неосуществлении за счет средств субсидии следующих расходов:

связанных с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией мероприятия государственной программы;

на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;

на приобретение алкогольной и табачной продукции;

на уплату штрафов;

4) наличие обязательства победителя конкурса о неприобретении за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых в целях реализации мероприятия государственной программы у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, а также наличие обязательства победителя конкурса об обеспечении неприобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с победителем конкурса (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – контрагенты), за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, указанных в настоящем подпункте.

31. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого на бумажном носителе между администрацией федеральной территории и победителем конкурса в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом главы администрации федеральной территории, предусматривающей в том числе:

1) значения результатов;

2) план мероприятий по достижению результатов, предусматривающий точные даты завершения соответствующих мероприятий по получению промежуточных и конечных значений результатов;

3) условие о порядке согласования новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных администрации федеральной территории на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) условия, предусмотренные нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими вопросы казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) условие о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок администрацией федеральной территории соблюдения цели, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения показателя и результата (далее – проверки), а также на осуществление проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), в том числе в части достижения показателя

и результата, и об обязанности получателя субсидии представить согласия контрагентов на осуществление в отношении них проверок и проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с БК РФ.

32. Администрация федеральной территории рассматривает указанное в пункте 28 настоящего Порядка официальное уведомление победителя конкурса о его согласии на предоставление субсидии / об отказе от предоставления субсидии и в течение 15 рабочих дней со дня его поступления, на основании протокола заседания конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении победителю конкурса субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в виде распоряжения главы администрации федеральной территории. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения администрация федеральной территории соответственно направляет на подписание победителю конкурса (получателю субсидии) проект Соглашения или уведомляет его об отказе в предоставлении субсидии.

33. Победитель конкурса (получатель субсидии) возвращает подписанный со своей стороны проект Соглашения в администрацию федеральной территории в течение пяти рабочих дней с момента его получения. В случае непоступления в администрацию федеральной территории в установленный в настоящем абзаце срок проекта Соглашения, подписанного со стороны победителя конкурса (получателя субсидии), считается, что победитель конкурса отказался от предоставления субсидии и признается уклонившимся от заключения Соглашения.

34. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) невыполнение победителем конкурса (получателем субсидии) условий, установленных пунктом 30 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленного победителем конкурса (получателем субсидии) документа, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление победителем конкурса (получателем субсидии) документа, указанного в пункте 28 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной победителем конкурса (получателем субсидии) информации;

4) нарушения победителем конкурса (получателем субсидии) срока, установленного пунктом 33 настоящего Порядка.

35. Степень достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, определяется следующими результатами:

1) количество видеороликов социально-просветительской направленности;

2) количество размещенных культурно-просветительских материалов в сообществах в социальных сетях;

3) количество подписчиков тематических сообществ федеральной территории в сфере культуры в социальных сетях;

4) количество размещенных информационных материалов в сети Интернет;

5) количество печатных выпусков информационно-рекламного издания о событиях и мероприятиях федеральной территории, реализуемых в сфере культуры и туризма, развития городской среды (далее – издание);

6) общий тираж выпусков издания.

36. Значения результатов устанавливаются в Соглашении.

Значения результатов оцениваются по состоянию на последнее число каждого квартала финансового года. Степень достижения результатов оценивается путем сопоставления их плановых и фактических значений.

37. Размер субсидии утверждается решением о бюджете, определяется как сумма расходов победителя конкурса на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, по направлениям затрат, установленным Приложением № 1 к настоящему Порядку, и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{субс}} = P_1 + P_2 + \dots + P_n,$$

где:

$V_{\text{субс}}$ – размер субсидии;

P_1, P_2, \dots, P_n – расходы победителя конкурса по направлениям затрат, установленным Приложением № 1 к настоящему Порядку.

38. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется единовременно в течение пяти рабочих дней с даты заключения Соглашения в установленном порядке на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый получателю субсидии в территориальном органе Федерального казначейства (далее – лицевой счет).

39. Санкционирование расходов получателя субсидии с лицевого счета осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии в территориальный орган Федерального казначейства платежных документов для оплаты денежного обязательства, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

40. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, предоставляет в администрацию федеральной территории отчет об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия, и достижения значений результатов по форме, определенной Соглашением (далее – отчет), с приложением документов, подтверждающих использование субсидии, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4 Приложения № 2 к настоящему Порядку, на бумажном носителе и в электронном виде.

41. Администрация федеральной территории рассматривает отчет и при наличии замечаний к нему направляет их в письменном виде в адрес получателя субсидии, который устраняет замечания в течение 5 рабочих дней со дня их поступления и направляет отчет в администрацию федеральной территории повторно.

42. В случае если получатель субсидии в установленный пунктом 40 настоящего Порядка срок не представил отчет, либо не устранил замечания администрации федеральной территории к отчету в срок, установленный пунктом 41 настоящего Порядка, администрация федеральной территории направляет ему требование о возврате субсидии в бюджет федеральной территории в полном объеме.

43. В случае если размер подтвержденных фактически произведенных затрат меньше размера затрат, указанных в Соглашении, данная информация отражается в акте.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии
и ответственности за их нарушение

44. Администрация федеральной территории проводит мониторинг достижения результатов исходя из достижения значений результатов, а также событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольных точек), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

45. Контроль за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе в части достижения результатов, осуществляется администрацией федеральной территории, органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

46. В случае выявления по итогам проверок или проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с БК РФ, факта нарушения цели, условий и(или) порядка предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет федеральной территории в полном объеме:

1) на основании требования администрации федеральной территории – в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

2) на основании представления или предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

47. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии при отсутствии потребности в их дальнейшем использовании в году, следующем за отчетным финансовым годом, подлежат возврату в бюджет федеральной территории в срок до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

48. В случае недостижения значения результата устанавливаются меры ответственности получателя субсидии в виде возврата субсидии и уплаты штрафа, размеры которых рассчитываются в следующем порядке:

1) размер средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет федеральной территории, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum_{i=1}^N V_{\text{субс } i} * \left(1 - \frac{\text{ФР}i}{\text{ПР}i}\right) - V_{\text{ост}}$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет федеральной территории;

i – i -й результат, установленный пунктом 35 настоящего Порядка;

N – количество результатов в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка,

$V_{\text{субс } i}$ – размер части субсидии, предоставленной на достижение i -го результата;

$\text{ФР}i$ – фактически достигнутое значение i -го результата на 31 декабря года предоставления субсидии;

$\text{ПР}i$ – значение i -го результата, установленное Соглашением;

$V_{\text{ост}}$ – сумма остатка субсидии, не использованного по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

В случае если $\text{ФР}i > \text{ПР}i$, то значение $\frac{\text{ФР}i}{\text{ПР}i}$ принимается равным 1;

2) размер штрафных санкций ($V_{\text{штраф}}$) устанавливается по формуле:

$$V_{\text{штраф}} = \sum_{i=1}^N V_{\text{субс } i} * \left(1 - \frac{\text{ФР}i}{\text{ПР}i}\right) * 0,01$$

49. В случае отказа от добровольного возврата в бюджет федеральной территории средств, указанных в пункте 48 настоящего Порядка, администрация федеральной территории принимает меры по их взысканию в принудительном порядке в течение семи календарных дней со дня получения указанного отказа или истечения срока добровольного возврата полученных получателем субсидии средств в бюджет федеральной территории, указанного в письменном требовании администрации федеральной территории, направленного получателю субсидии, в соответствии с законодательством.

50. При наличии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатка средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка (далее – потребность), не использованный остаток средств субсидии остается на казначейском счете получателя субсидии, открытом в территориальном органе Федерального казначейства для учета

операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

51. Для подтверждения потребности получатель субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет в администрацию федеральной территории письменное мотивированное обоснование потребности с приложением надлежащим образом заверенных копий следующих подтверждающих документов:

1) договоров, в том числе заключенных посредством выставления контрагентом счета, подтверждающих возникновение обязательств, подлежащих исполнению за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, заключенных не позднее 31 декабря отчетного финансового года;

2) первичных финансовых документов, подтверждающих исполнение контрагентом по каждому соответствующему договору, подлежащему исполнению за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, своих обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

3) актов сверки взаимных расчетов сторон по каждому соответствующему договору, подлежащему исполнению за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

52. По итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 51 настоящего Порядка, администрация федеральной территории принимает одно из следующих решений:

1) о наличии потребности – в случае отсутствия замечаний к указанным в пункте 51 настоящего Порядка документам. Данное решение принимается в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) об отсутствии потребности – в случае выявления любого из следующих фактов:

непредставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 51 настоящего Порядка, в срок, установленный в пункте 51 настоящего Порядка;

представление получателем субсидии документов, указанных в пункте 51 настоящего Порядка, не в полном объеме;

несоответствие потребности цели предоставления субсидии;

превышение размера заявленной получателем субсидии потребности над размером не исполненных в отчетном финансовом году обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

53. Решение о наличии (об отсутствии) потребности оформляется в виде распоряжения главы администрации федеральной территории и направляется администрацией федеральной территории получателю субсидии в течение двух рабочих дней со дня его подписания.

54. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения распоряжения главы администрации федеральной территории о наличии потребности предоставляет в администрацию федеральной территории

на утверждение Сведения об операциях с целевыми средствами на текущий финансовый год и плановый период (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения).

55. После утверждения администрацией федеральной территории Сведений в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, получатель субсидии направляет их в территориальный орган Федерального казначейства.

56. В случае отсутствия решения, указанного в подпункте 1 пункта 52 настоящего Порядка, не использованный в отчетном финансовом году остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет федеральной территории в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

57. Ответственность за нецелевое использование субсидии, иные нарушения цели, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части недостижения значений результатов, а также за недостоверность представляемых в администрацию федеральной территории сведений об осуществлении расходов, в целях финансового обеспечения (возмещения) которых предоставляется субсидия, возлагается на получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии некоммерческим
организациям на реализацию медиапроектов
по социально значимым темам и освещению
вопросов науки, культуры, спорта,
технологий и инноваций

Направления затрат,
подлежащих финансовому обеспечению (возмещению) за счет средств
грантов в форме субсидии некоммерческим организациям
на реализацию медиапроектов по социально значимым темам и освещению
вопросов науки, культуры, спорта, технологий и инноваций

1. Расходы на оплату труда штатных и внештатных сотрудников, задействованных в реализации медиапроекта (за исключением выплат по временной нетрудоспособности, в связи с предоставлением отпуска, в связи с увольнением), расходы на оплату страховых взносов, начисляемых в пользу штатных и внештатных сотрудников, задействованных в реализации медиапроекта по трудовым и гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, а также авторским договорам.

2. Расходы на оплату арендной платы за оборудование, приборы, устройства, организационную технику, инвентарь производственного назначения (в том числе фото-, видеокамеры, репортажный комплекс для журналиста, съемочная, осветительная и звукозаписывающая техника, необходимая для осуществления субсидируемой деятельности, включая распространение и доведение соответствующей информации и продукции до целевой аудитории) и материалы.

3. Аренда территорий, помещений, сценических площадок, используемых в производственном процессе при реализации медиапроекта.

4. Оплата расходов на организацию пресс-туров журналистов, представителей средств массовой информации, информационных агентств, участвующих в проекте (включая проживание¹, транспортные расходы² (авиа- ж/д билеты, трансферы), организацию питания³).

5. Оплата типографских работ, полиграфических услуг.

6. Оплата расходов получателя субсидии на услуги по рассылке корреспонденции, курьерской почты.

7. Расходы на компьютерную и иную обработку исходных материалов, изготовление специальных эффектов, анимацию, изготовление компьютерной графики, организацию и обеспечение комбинированных съемок, создание титров, субтитрирование, обеспечение по звуко-, фонозаписи и исполнению музыки, речевому и иному озвучиванию, перезаписи.

¹ Финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проживание осуществляется из расчета не более 5 600,0 рублей за номер в сутки (с одно- или двухместным размещением).

² Финансовое обеспечение (возмещение) затрат на транспортные услуги осуществляется при проезде воздушным и (или) железнодорожным транспортом в следующих предельных размерах:

воздушным транспортом: в размере, не превышающем стоимости перелета (в одну сторону либо в обе стороны) экономическим классом;

железнодорожным транспортом: в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» (в одну сторону либо в обе стороны) или в вагоне категории «С» с местами для сидения (в одну сторону либо в обе стороны).

³ Финансовое обеспечение (возмещение) затрат на услуги по организации питания осуществляется в следующих предельных размерах:

буфетное обслуживание, кофе-брейк, чайный стол и проч.: по фактическим расходам, но не более 1 000,0 рублей на одного человека в сутки;

завтрак/обед/ужин: по фактическим расходам, но не более 3 500,0 рублей на одного человека в сутки.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидии
некоммерческим организациям
на реализацию медиапроектов
по социально значимым темам
и освещению вопросов науки, культуры,
спорта, технологий и инноваций

Перечень документов,
представляемых заявителями, победителем конкурса, получателем субсидии
в администрацию федеральной территории «Сириус»
в рамках предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим
организациям на реализацию медиапроектов по социально значимым темам
и освещению вопросов науки, культуры, спорта, технологий и инноваций

1. Заявление на участие в открытом конкурсе целевых проектов некоммерческих организаций с целью определения получателя грантов в форме субсидии некоммерческим организациям на реализацию медиапроектов по социально значимым темам и освещению вопросов науки, культуры, спорта, технологий и инноваций (далее соответственно – конкурс, проекты, получатель субсидии, субсидия) по форме, установленной Приложением № 3 к Порядку предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям на реализацию медиапроектов по социально значимым темам и освещению вопросов науки, культуры, спорта, технологий и инноваций (далее – Порядок).

2. Паспорт проекта по форме, установленной Приложением № 4 к Порядку.

3. Официальное уведомление на бланке победителя конкурса о его согласии на предоставление субсидии, указанное в пункте 28 Порядка, по форме, установленной Приложением № 5 к Порядку.

4. В случае необходимости возмещения затрат, понесенных заявителем на участие в конкурсе (далее – заявитель) до заключения соглашения о предоставлении субсидий, или предоставления документов в соответствии с пунктом 40 Порядка – документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие возмещению за счет средств субсидии из бюджета федеральной территории «Сириус» (далее – федеральная территория) в целях возмещения затрат заявителя, получателя субсидии на реализацию проекта:

1) фактический сметный расчет расходов на реализацию проекта, подписанный руководителем заявителя, получателя субсидии и заверенный его печатью;

2) фотоотчет (не менее 50 фотографий), подтверждающий расходы в рамках реализации проекта в счет затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии;

3) информация о достижении заявителем результатов предоставления субсидии (далее – результаты) за период с 1 января соответствующего финансового года по дату представления в администрацию федеральной территории документов, указанных в пунктах 1, 2, 4–7 настоящего Перечня, с кратким описанием реализованных мероприятий по получению результатов.

5. В случае необходимости финансового обеспечения планируемых затрат – документ, подтверждающий планируемые затраты заявителя на реализацию проекта, подлежащие финансовому обеспечению за счет средств субсидии, – сметный расчет планируемых расходов на реализацию проекта, составленный путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы, услуги с использованием анализа рынка, с учетом направлений затрат, указанных в Приложении № 1 к Порядку, подписанный руководителем заявителя и заверенный его печатью.

6. Снимки экрана с отображением статистики активности групп социальных сетей, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 35 Порядка, не менее чем за 10 дней подряд.

7. Копии Устава заявителя, всех изменений и дополнений к нему, заверенные заявителем.

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии некоммерческим
организациям на реализацию медиапроектов
по социально значимым темам и освещению
вопросов науки, культуры, спорта,
технологий и инноваций

Форма

В администрацию федеральной территории
«Сириус»

от _____

_____ (указывается полное наименование заявителя
в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в открытом конкурсе целевых проектов некоммерческих организаций
с целью определения получателя грантов в форме субсидии
на реализацию медиапроектов по социально значимым темам и освещению
вопросов науки, культуры, спорта, технологий и инноваций

В соответствии с постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от _____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям на реализацию медиапроектов по социально значимым темам и освещению вопросов науки, культуры, спорта, технологий и инноваций» (далее соответственно – постановление, Порядок) просим допустить

_____ (указывается полное наименование заявителя в соответствии с учредительными документами) (далее – заявитель) к участию в открытом конкурсе целевых проектов некоммерческих организаций с целью определения получателя грантов в форме субсидии на реализацию медиапроектов по социально значимым темам и освещению вопросов науки, культуры, спорта, технологий и инноваций в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат заявителя, возникших в связи с выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации мероприятия государственной программы федеральной территории «Сириус» «Развитие культуры, искусства и культурно-туристской среды в федеральной территории «Сириус», утвержденной постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 20 июля 2023 года № 84-п (далее соответственно – конкурс, проект, субсидия, государственная программа, федеральная территория), «Проведение информационных кампаний, направленных на информирование жителей и гостей федеральной территории «Сириус»

о развитии городской среды, культуры и туризма» и предоставить субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

Настоящим заявлением подтверждаем, что по состоянию на « ____ » _____ 202__ года у заявителя отсутствуют:

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченная задолженность по возврату в бюджет федеральной территории субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед федеральной территорией.

Настоящим заявлением подтверждаем, что по состоянию на « ____ » _____ 202__ года заявитель:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из бюджета федеральной территории на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную Порядком;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является государственной корпорацией, государственной компанией, политической партией (отделением политической партии), государственным (муниципальным) учреждением, общественным объединением, не являющимся

юридическим лицом, некоммерческой организацией, представители которой являются членами конкурсной комиссии, сформированной для проведения конкурса.

Настоящим заявлением подтверждаем, что:

по состоянию на «___» _____ 202__ года в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере заявителя;

в отношении заявителя отсутствует факт нецелевого использования заявителем субсидии из бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

в составе учредителей заявителя отсутствует политическая партия, упоминание наименования политической партии в уставе заявителя, факты передачи заявителем пожертвований политической партии или ее отделению.

Опыт создания заявителем медиапроектов по освещению вопросов науки, культуры, спорта, технологий, инноваций и их реализации (на «___» _____ 202__ года):

№ п/п	Наименование/содержание медиапроекта, его масштаб и стоимость	Сроки реализации	Наименование контрагента, контактное лицо, его телефон	Перечень документов, подтверждающих наличие указанного опыта ¹

Квалифицированный персонал (штатный, внештатный) заявителя с успешным опытом проведения информационных кампаний (на «___» _____ 202__ года):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность	Опыт проведения информационных кампаний (лет, месяцев)	Контактный телефон	Перечень документов, подтверждающих наличие указанного опыта ¹

Настоящим заявлением подтверждаем, что заявитель:

обязуется обеспечить финансирование целевых расходов на реализацию проекта в соответствии с государственной программой в виде поступлений из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество (по его стоимостной оценке), имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (волонтеров) (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа);

¹ Копии указанных документов представляются в администрацию федеральной территории в случае необходимости по дополнительному запросу администрации федеральной территории.

согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим конкурсом.

В дополнение представляем следующую информацию о заявителе:

1. ИЦИ/КПП _____.

2. ОГРН _____.

3. ОКПО _____.

4. Место нахождения (юридический адрес) _____.

5. Фактический адрес _____.

6. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц: _____.

7. Срок осуществления заявителем своей уставной деятельности: _____ лет _____ месяцев.

8. Контактный телефон: _____.

9. Адрес электронной почты: _____.

10. Контактное лицо (фамилия, имя, отчество, должность) и его телефон: _____.

11. Банковские реквизиты: _____.

Подтверждаем свое согласие на обработку администрацией федеральной территории (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) (далее – обработка) своих персональных данных и наличие согласий на обработку персональных данных иных лиц, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) в целях реализации в отношении заявителя постановления. Настоящее согласие действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация федеральной территории вправе продолжить обработку персональных данных при наличии

оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе настоящего заявления и приложения к нему, подтверждаем. С постановлением ознакомлены.

Приложения:

- 1) паспорт проекта на ____ л. в 1 экз.
- 2) фактический сметный расчет расходов заявителя на реализацию проекта;
- 3) фотоотчет (____ фотографий), подтверждающий расходы в рамках реализации проекта в счет затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии;
- 4) информация о достижении заявителем результатов предоставления субсидии (далее – результаты) за период с 1 января 202__ года по дату представления в администрацию федеральной территории настоящего заявления, с кратким описанием реализованных мероприятий по получению результатов;
- 5) сметный расчет планируемых расходов заявителя на реализацию проекта;
- 6) снимки экрана с отображением статистики активности групп социальных сетей, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 38 Порядка, не менее чем за 10 дней подряд, на ____ л. в 1 экз;
- 7) копии Устава заявителя, всех изменений и дополнений к нему, заверенные заявителем, на ____ л. в 1 экз;
- 8) настоящее заявление и документы, указанные в пунктах 1 – 7 раздела «Приложения» настоящего заявления, в электронном виде на _____.
(количество и наименования
электронных носителей
информации)

Руководитель заявителя

_____ (И.О.Фамилия)

(подпись)

Главный бухгалтер заявителя

_____ (И.О.Фамилия)

(подпись)

« ____ » _____ 202__ года

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии некоммерческим организациям
на реализацию медиапроектов по социально
значимым темам и освещению вопросов науки,
культуры, спорта, технологий и инноваций

Форма

Приложение к заявлению на участие в открытом конкурсе целевых проектов некоммерческих организаций с целью определения получателя грантов в форме субсидии на реализацию медиапроектов по социально значимым темам и освещению вопросов науки, культуры, спорта, технологий и инноваций

Наименование участника открытого конкурса целевых проектов некоммерческих организаций с целью определения получателя грантов в форме субсидии на реализацию медиапроектов по социально значимым темам и освещению вопросов науки, культуры, спорта, технологий и инноваций (далее соответственно – заявитель, конкурс, проект, субсидии)
--

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

<i>Название проекта</i>

Общая сумма расходов на реализацию проекта
Запрашиваемый размер субсидии

рублей	коп.
рублей	коп.

<p>1. Количество медиапроектов, реализуемых в рамках проекта в 202__ году в федеральной территории «Сириус» (далее – федеральная территория), направленных на: освещение и популяризация научных и технологических инноваций, просвещения в сфере культуры и искусства; информирование жителей и гостей федеральной территории о событиях и мероприятиях федеральной территории, реализуемых</p> <p>в сфере культуры</p> <p>и туризма, развития городской среды;</p> <p>формирование имиджа федеральной территории как культурного и туристского центра, масштабирование успешного опыта реализации «Умного туризма» и увеличение туристского потока;</p> <p>распространение информации, ориентированной на здоровый образ жизни, занятия спортом, социально ответственное поведение,</p> <p>в образовании и профессиональном росте, традиционные культурные, нравственные и семейные ценности;</p> <p>реализацию культурно-просветительской миссии федеральной территории через развитие тематических сообществ федеральной территории в социальных сетях.</p>	
<p>2. Обоснование значимости и актуальности проекта</p> <p>(общая характеристика ситуации на начало реализации проекта , описание проблемы, которую планируется решить, причины обращения к разработке и реализации проекта, а также аргументация наличия проблемы доступными статистическими данными. Обоснование необходимости проекта)</p>	<p>не менее 1 200 знаков</p>
<p>3. Цель и задачи проекта</p> <p>(описание ожидаемых позитивных изменений в состоянии проблемы, указанной в пункте 2 настоящего Паспорта, в перспективе, которым будет способствовать реализация проекта)</p>	<p>не менее 500 знаков</p>
<p>4. Целевая(-ые) группа(-ы) проекта</p> <p>4.1. Описание целевой группы проекта: на кого конкретно направлен проект, какую категорию жителей и гостей федеральной территории они представляют, роль проекта в решении проблем целевой группы, порядок привлечения и отбора благополучателей проекта.</p>	

4.2. Количество благополучателей проекта		
5. Маштаб реализации проекта – проект реализуется с участием:		
Количество средств массовой информации (далее – СМИ)		
	телеканал	
не менее трех различных видов (указать):	печатное издание	
	социальная сеть	
	онлайн-издание	
общее количество просмотров		
количество публикаций (информационных материалов) по тематике, указанной в пункте 1 настоящего Паспорта		
общее количество читателей (подписчиков)		
6. Основное содержание проекта: описание деятельности в ходе проекта, механизм реализации проекта и исполнители (описание последовательности мероприятий, которые будут реализованы в ходе проекта для решения задач, указанных в пункте 3 настоящего Паспорта. Подробное описание деятельности в ходе мероприятий проекта, пояснение, в чем их особеннности, и как они способствуют достижению цели проекта, указанной в пункте 3 настоящего Паспорта. Описание, каким образом будет осуществляться управление проектом, и кто будет участвовать в его реализации. Указание, какие специалисты и какие партнеры будут привлечены к реализации проекта, и какова их квалификация).		<i>не менее 1 500 знаков</i>

7.	Наличие необходимой для реализации проекта материально-технической базы и помещения	
8.	Источники финансирования проекта (при наличии) (настоящий пункт заполняется по желанию)	
9. Описание медиапроектов¹.		
9.1. Описание медиапроекта 1:		
9.1.1.	Название медиапроекта	
9.1.2.	Цели и задачи медиапроекта	
9.1.3.	Концепция (какие материалы/продукты будут созданы и как (где) размещены (распространены) в рамках медиапроекта), этапы реализации медиапроекта (производство и размещение (распространение))	
9.1.4.	Итог реализации медиапроекта	

9.2. Описание медиапроекта 2:

9.2.1.	Название медиапроекта	
9.2.2.	Цели и задачи медиапроекта	
9.2.3.	Концепция (какие материалы/продукты будут созданы и как (где) размещены (распространены) в рамках медиапроекта), этапы реализации медиапроекта (производство и размещение (распространение))	
9.2.4.	Итог реализации медиапроекта	

9.3. Описание медиапроекта 3²:

¹ Для описания медиапроектов в части достижения результатов, указанных в подпунктах 1 и 5 пункта 35 Порядка предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям на реализацию медиапроектов по социально значимым темам и освещению вопросов науки, культуры, спорта, технологий и инноваций, к настоящему Паспорту прилагаются соответствующие презентации в свободной форме.

² Проект может включать более трех медиапроектов. В этом случае описание четвертого и последующих медиапроектов осуществляется по форме, указанной в подпунктах 9.1 – 9.3 настоящего Паспорта, с добавлением соответствующих пунктов с их последовательной нумерацией.

9.3.1.	Название медиапроекта	
9.3.2.	Цели и задачи медиапроекта	
9.3.3.	Концепция (какие материалы/продукты будут созданы и как (где) размещены (распространены) в рамках медиапроекта), этапы реализации медиапроекта (производство и размещение (распространение))	
9.3.4.	Итог реализации медиапроекта	

10. Команда проекта	Автор		
	Руководитель		
	Исполнитель		

В реализации проекта в целом задействовано _____ человек.

Ф.И.О.

телефон

e-mail

11. Продолжительность проекта	Всего _____ месяцев	начало реализации проекта	« _____ » _____ 20 ____ года	окончание реализации проекта	« _____ » _____ 20 ____ года
-------------------------------------	------------------------	---------------------------------	---------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

12. Освещение деятельности заявителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и(или) СМИ:

№	ссылки на публикации в сети Интернет (за исключением социальных сетей) и(или) СМИ, указания на публикации в печатных СМИ
1.	
2.	

13. Результаты предоставления субсидии (далее – результаты):

Наименование результата	Плановое значение результата
количество видеороликов социально-просветительской направленности	
количество размещенных культурно-просветительских материалов в сообществах в социальных сетях	
количество подписчиков тематических сообществ федеральной территории в сфере культуры в социальных сетях	
количество размещенных информационных материалов в сети Интернет	
количество печатных выпусков информационно-рекламного издания «Афиша.Сириус»	
тираж одного выпуска информационно-рекламного издания «Афиша.Сириус»	

Приложение: презентации медиапроектов в количестве _____ единиц на _____ л. (или на электронном носителе).

Руководитель заявителя

(И.О.Фамилия)

« _____ »

202_____ года

МП

подпись

Приложение № 5
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидии
некоммерческим организациям
на реализацию медиапроектов
по социально значимым темам
и освещению вопросов науки,
культуры, спорта, технологий
и инноваций

Форма

В администрацию федеральной
территории «Сириус» от победителя
конкурса целевых проектов
некоммерческих организаций
с целью определения получателя
грантов в форме субсидии
на реализацию медиапроектов
по социально значимым темам
и освещению вопросов науки,
культуры, спорта, технологий
и инноваций

(наименование
некоммерческой организации)
(далее соответственно –
победитель конкурса, конкурс,
проект, субсидия)

На бланке победителя конкурса

УВЕДОМЛЕНИЕ
**о согласии на предоставление субсидии/
об отказе от предоставления субсидии**
(ненужное зачеркнуть)

I. Уведомление о решении, принятом победителем конкурса

В соответствии с пунктами 27 и 28 Порядка предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям на реализацию медиапроектов по социально значимым темам и освещению вопросов науки, культуры, спорта, технологий и инноваций, утвержденного постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от «__» сентября

2023 года № _____ (далее соответственно – Порядок, постановление), информируем о согласии победителя конкурса на предоставление субсидии/об отказе победителя конкурса от предоставления субсидии (ненужное зачеркнуть) в размере _____ (_____) рублей _____ копеек по итогам конкурса, состоявшегося «___» _____ 202__ года (указать дату заседания конкурсной комиссии, созданной для проведения конкурса).

Руководитель победителя конкурса

_____ (И.О.Фамилия)
(подпись)

Главный бухгалтер
победителя конкурса

_____ (И.О.Фамилия)
(подпись)

«___» _____ 202__ года

М.П.

II. Информация о выполнении победителем конкурса условий, установленных пунктом 30 Порядка

(раздел II заполняется в случае согласия победителя конкурса на предоставление субсидии)

В соответствии с пунктом 30 Порядка сообщаем следующее.

Настоящим уведомлением подтверждаем, что по состоянию на «___» _____ 202__ года у победителя конкурса отсутствуют:

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченная задолженность по возврату в бюджет федеральной территории субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед федеральной территорией.

Настоящим уведомлением подтверждаем, что по состоянию на «___» _____ 202__ года победитель конкурса:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся победителем конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность победителя конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные

в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из бюджета федеральной территории на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную Порядком;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Настоящим уведомлением подтверждаем, что:

по состоянию на «___» _____ 202__ года в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере победителя конкурса;

в отношении победителя конкурса отсутствует факт нецелевого использования победителем конкурса субсидии из бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

в составе учредителей победителя конкурса отсутствует политическая партия, упоминание наименования политической партии в уставе победителя конкурса, факты передачи победителем конкурса пожертвований политической партии или ее отделению.

Опыт создания победителем конкурса медиапроектов по освещению вопросов науки, культуры, спорта, технологий, инноваций и их реализации (на «___» _____ 202__ года):

№ п/п	Наименование/содержание медиапроекта, его масштаб и стоимость	Сроки реализации	Наименование контрагента, контактное лицо, его телефон	Перечень документов, подтверждающих

				наличие указанного опыта ¹

Квалифицированный персонал (штатный, внештатный) победителя конкурса с успешным опытом проведения информационных кампаний (на « » 202 года):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность	Опыт проведения информационных кампаний (лет, месяцев)	Контактный телефон	Перечень документов, подтверждающих наличие указанного опыта ¹

Настоящим уведомлением подтверждаем, что победитель конкурса обязуется:

- 1) не осуществлять за счет средств субсидии следующие расходы:
 - связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией мероприятий государственной программы;
 - на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
 - на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;
 - на приобретение алкогольной и табачной продукции;
 - на уплату штрафов;
- 2) не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых в целях реализации мероприятия государственной программы у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, а также обеспечить неприобретение лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), за счет

¹ Копии указанных документов представляются в администрацию федеральной территории в случае необходимости по дополнительному запросу администрации федеральной территории.

средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, указанных в настоящем абзаце.

Подтверждаем свое согласие на обработку администрацией федеральной территории (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) (далее – обработка) своих персональных данных и наличие согласий на обработку персональных данных иных лиц, содержащихся в настоящем уведомлении, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) в целях реализации в отношении победителя конкурса постановления. Настоящее согласие действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация федеральной территории вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе настоящего уведомления, подтверждаем. С постановлением ознакомлены.

Руководитель победителя конкурса

_____ (И.О.Фамилия)
(подпись)

Главный бухгалтер
победителя конкурса

_____ (И.О.Фамилия)
(подпись)

« ____ » _____ 202__ года

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии некоммерческим организациям на
реализацию медиапроектов по социально значимым
темам и освещению вопросов науки, культуры,
спорта, технологий и инноваций

Форма

ЖУРНАЛ

учета документов, указанных в пункте 10 Порядка предоставления грантов в форме субсидии
некоммерческим организациям на реализацию медиапроектов по социально значимым темам
и освещению вопросов науки, культуры, спорта, технологий и инноваций

<p>Дата приема документов, указанных в пункте 10 Порядка предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям на реализацию медиапроектов по социально значимым темам и освещению вопросов науки, культуры, спорта, технологий</p>	<p>Время приема заявки и</p>	<p>Наименование некоммерческой организации, подавшей заявку (далее – заявитель)</p>	<p>ИНН заявителя</p>	<p>Фамилия, имя, отчество лица, представившего заявку (либо отметка о том, что заявка поступила по почте)</p>	<p>Подпись лица, представившего заявку</p>	<p>Фамилия, имя, отчество лица, принявшего заявку</p>	<p>Информация об отзыве, возврате заявки заявителем, о внесении изменений в заявку в соответствии с ответом</p>	<p>Фамилия, имена, отчества лиц, получившего, передавшего, возвратившего, внесенные изменения в неё (с указанием слов «Получил»,</p>	<p>Подпись и лиц, указанных в столбце 11</p>
---	------------------------------	---	----------------------	---	--	---	---	--	--

	и инноваций (далее соответственно – заявка, Порядок)																		
1	2	3	4		5		6		7		8		9	10		11		12	
															16 Порядка		«Выдал», «Передать»)		

Приложение № 7
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидии некоммерческим
организациям на реализацию
медиапроектов по социально значимым
темам и освещению вопросов науки,
культуры, спорта, технологий и инноваций

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ,

сформированной для проведения открытого конкурса целевых проектов некоммерческих организаций с целью определения получателя грантов в форме субсидии на реализацию медиапроектов по социально значимым темам и освещению вопросов науки, культуры, спорта, технологий и инноваций (далее – конкурсная комиссия)

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Шкалова
Наталья Юрьевна | – директор департамента социальной, молодежной политики и культуры администрации федеральной территории «Сириус», председатель конкурсной комиссии |
| Зайцева
Дарья Михайловна | – начальник отдела развития гражданского общества, молодежной политики и культуры департамента социальной, молодежной политики и культуры администрации федеральной территории «Сириус», заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Ушакова
Ольга Владимировна | – ведущий консультант отдела развития гражданского общества, молодежной политики и культуры департамента социальной, молодежной политики и культуры администрации федеральной территории «Сириус», секретарь конкурсной комиссии |
| Вавилина
Полина Федоровна | – ведущий советник сектора пресс-службы аппарата администрации федеральной территории «Сириус» |
| Мартыненко
Любовь Вячеславовна | – директор муниципального казенного учреждения «Цифра.ФГ» |
| Михайлов
Сергей Евгеньевич | – заместитель руководителя аппарата администрации федеральной территории «Сириус» |
| Паньков
Александр Ильич | – член Совета федеральной территории «Сириус»
(по согласованию) |
| Селезнева
Влада Александровна | – руководитель ЦУР «Сириус» автономной некоммерческой организации «Диалог Регионы»
(по согласованию) |

Приложение № 8
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидии
некоммерческим организациям
на реализацию медиапроектов
по социально значимым темам
и освещению вопросов науки,
культуры, спорта, технологий
и инноваций

Порядок работы конкурсной комиссии,
сформированной для проведения открытого конкурса целевых проектов
некоммерческих организаций с целью определения получателя грантов
в форме субсидии на реализацию медиапроектов по социально значимым
темам и освещению вопросов науки, культуры, спорта, технологий
и инноваций, рассмотрения заявок на предмет их допуска к участию
в конкурсе и оценки заявок, допущенных к участию в конкурсе

I. Общие положения

1. Для проведения открытого конкурса целевых проектов некоммерческих организаций с целью определения получателя грантов в форме субсидии на реализацию медиапроектов по социально значимым темам и освещению вопросов науки, культуры, спорта, технологий и инноваций в соответствии с пунктом 20 Порядка предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям на реализацию медиапроектов по социально значимым темам и освещению вопросов науки, культуры, спорта, технологий и инноваций формируется конкурсная комиссия (далее соответственно – конкурс, субсидия, Порядок, конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, равноправия ее членов и гласности в работе в целях:

2.1. рассмотрения документов, поступивших на конкурс (далее – заявки) на предмет их допуска к участию в конкурсе (далее – рассмотрение заявок);

2.2. оценки заявок, допущенных к участию в конкурсе (далее – оценка заявок), и принятия решения о победителе конкурса.

3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и правовыми актами федеральной территории «Сириус» (далее – федеральная территория), а также настоящим Порядком.

4. Возглавляет конкурсную комиссию и руководит ее работой председатель конкурсной комиссии, который:

4.1. назначает даты заседаний конкурсной комиссии;

4.2. определяет повестку дня заседаний конкурсной комиссии;

4.3. ведет заседания конкурсной комиссии;

4.4. подписывает документы, создаваемые в результате работы конкурсной комиссии, в том числе протоколы заседаний конкурсной комиссии (далее – протоколы).

5. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6. Члены конкурсной комиссии:

6.1. участвуют в обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания конкурсной комиссии, и голосовании по ним;

6.2. рассматривают заявки и принимают участие в их оценке;

6.3. вправе вносить предложения по порядку работы конкурсной комиссии;

6.4. не вправе вступать в контакты с участниками конкурса в рамках исполнения своих полномочий;

6.5. обязаны соблюдать законодательство об интеллектуальной собственности в отношении участников конкурса.

7. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан обязательствами.

Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

2) рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без участия этого члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок и в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии. При этом такой член комиссии не голосует за заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных

повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе.

8. Секретарь конкурсной комиссии:

8.1. информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания конкурсной комиссии;

8.2. готовит документы к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии;

8.3. информирует членов конкурсной комиссии по вопросам ее деятельности;

8.4. ведет и подписывает протоколы;

8.5. готовит и направляет членам конкурсной комиссии документы по вопросам деятельности конкурсной комиссии;

8.6. принимает участие в голосовании конкурсной комиссии.

9. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности может исполнять любой член конкурсной комиссии по решению председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

10. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

11. Решения конкурсной комиссии считаются правомочными при участии в заседании конкурсной комиссии не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии. В случае отсутствия кворума заседание конкурсной комиссии переносится на другую дату.

12. Заседание конкурсной комиссии может проходить в очном или дистанционном формате в режиме видео-конференц-связи.

13. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, путем открытого голосования. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

14. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который содержит в том числе следующую информацию:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация о заявителях, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин их недопуска, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют их заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенное заявкам количество баллов по каждому из критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров в соответствии с пунктом ?? Порядка;

б) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

II. Порядок рассмотрения заявок

15. Председатель конкурсной комиссии обеспечивает проведение заседания конкурсной комиссии в целях рассмотрения заявок.

16. В целях рассмотрения заявок конкурсная комиссия в ходе своего заседания на основании итогов проверки заявок, осуществленной администрацией федеральной территории в рамках реализации пункта 18 Порядка, принимает решения о допуске (недопуске) заявок к участию в конкурсе, руководствуясь пунктом 21 Порядка.

III. Порядок оценки заявок

17. Председатель конкурсной комиссии обеспечивает проведение заседания конкурсной комиссии в целях оценки заявок.

18. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок, допущенных к участию в конкурсе, в виде расчета баллов на основании критериев, указанных в Приложении № 9 к Порядку в соответствии с пунктом 22 Порядка и принимает решение о победителе конкурса в соответствии с пунктом 23 Порядка.

19. Рассмотрение и оценка заявок могут проводиться в рамках одного заседания конкурсной комиссии.

Приложение № 9
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии некоммерческим
организациям на реализацию
медиапроектов по социально
значимым темам и освещению
вопросов науки, культуры, спорта,
технологий и инноваций

КРИТЕРИИ

оценки проектов, поступивших на конкурсы целевых проектов
некоммерческих организаций по реализации медиапроектов
по социально значимым темам и освещению вопросов науки,
культуры, спорта, технологий и инноваций

1. Актуальность и социальная значимость целевого проекта некоммерческой организации по реализации медиапроектов по социально значимым темам и освещению вопросов науки, культуры, спорта, технологий и инноваций (далее – проект):

Количество баллов	Степень соответствия проекта критерию оценки
9 – 10	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: задачи, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и(или) качественными показателями; проект направлен в полной мере на решение именно тех задач, которые обозначены как значимые; имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; мероприятия проекта полностью соответствуют направлению конкурса проектов (далее – конкурс).

6 – 8	<p>Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания:</p> <p>задачи, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для федеральной территории «Сириус» (далее – федеральная территория) и(или) целевой группы;</p> <p>задачи, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для целевой группы проекта и (или) федеральной территории;</p> <p>имеются другие замечания члена конкурсной комиссии, сформированной для проведения конкурса (далее – конкурсная комиссия).</p>
3 5	<p>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны не достаточно убедительно:</p> <p>задачи, на решение которых направлен проект, не имеют острой значимости для целевой группы или федеральной территории;</p> <p>в проекте недостаточно аргументировано и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект;</p> <p>имеются другие замечания члена конкурсной комиссии.</p>
0 – 2	<p>Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:</p> <p>задачи, на решение которых направлен проект, не относятся к разряду востребованных обществом либо слабо обоснованы инициатором проекта;</p> <p>большая часть мероприятий проекта не связана с направлением конкурса ;</p> <p>имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии.</p>

2. Логическая связность, концептуальная целостность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам:

Количество баллов	Степень соответствия проекта критерию оценки
9 – 10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <p>все разделы проекта логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта;</p> <p>календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;</p>

	<p>запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта;</p> <p>указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта.</p>
6 – 8	<p>По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания:</p> <p>все разделы проекта логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта;</p> <p>запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и(или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки.</p>
3 – 5	<p>Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания, которые необходимо устранить:</p> <p>календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий;</p> <p>имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами;</p> <p>имеются другие замечания члена конкурсной комиссии.</p>
0 – 2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <p>проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами;</p> <p>существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной;</p> <p>сроки выполнения мероприятий проекта некорректны и не соответствуют целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта;</p> <p>имеются другие замечания члена конкурсной комиссии.</p>

3. Оригинальность, новизна, уникальность проекта:

Количество баллов	Степень соответствия проекта критерию оценки
-------------------	--

9 – 10	<p>Проект является инновационным, уникальным: проект художественно выразителен, в нем присутствует авторская индивидуальность, оригинальность (интересный подход к решению проблемы и использование новых технических и содержательных методов реализации медиапроектов); идея проекта креативна и привлекательна, рассчитана на привлечение внимания целевой аудитории; проект преимущественно направлен на внедрение и(или) использование новых или значительно улучшенных практик и методов; у инициатора проекта есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные в проекте инновации.</p>
6 – 8	<p>Проект имеет признаки уникальности, но эти признаки существенно влияют на ожидаемые результаты: проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в проекте четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляют инициатор проекта и(или) его партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); имеются другие замечания члена конкурсной комиссии.</p>
3 – 5	<p>Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности: в проекте упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем, состав мероприятий проекта не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующему направлению; практики и методики, указанные в проекте, не являются инновационными; имеются другие замечания члена конкурсной комиссии.</p>
0 – 2	<p>Проект не является инновационным, уникальным: проект является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности его инициатора; практики и методики, указанные в проекте, не рекомендуются к применению.</p>

4. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта, соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов:

Количество баллов	Степень соответствия проекта критерию оценки
9 – 10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам, позволяющие четко определить их состав (детализацию); в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у инициатора проекта ресурсов; в проекте четко изложены его ожидаемые результаты, они адекватны, конкретны и измеримы, их получение за общий размер предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обосновано.
6 – 8	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий проекта, и обоснованы, вместе с тем, из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); в проекте четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общий размер предполагаемых затрат на реализацию проекта обосновано, вместе с тем, содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; по описанию запланированных результатов у члена конкурсной комиссии имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости.
3 – 5	<p>Данный критерий удовлетворительно отражен в проекте:</p> <ul style="list-style-type: none"> не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары,

	<p>работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);</p> <p>обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта;</p> <p>в проекте изложены его ожидаемые результаты, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости;</p> <p>запланированные результаты проекта могут быть достигнуты при меньших затратах;</p> <p>имеются другие замечания члена конкурсной комиссии.</p>
0 – 2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <p>предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и(или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса;</p> <p>в бюджете проекта предусмотрено осуществление расходов, которые не являются допустимыми в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию медиапроектов по социально значимым темам и освещению вопросов науки, культуры, спорта, технологий и инноваций (далее – субсидии);</p> <p>бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту проекта;</p> <p>бюджет проекта не соответствует цели предоставления субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта;</p> <p>имеются несоответствия в описании проекта и в его бюджете;</p> <p>комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные;</p> <p>ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно;</p> <p>предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены;</p> <p>описанная в проекте деятельность является предпринимательской;</p> <p>имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии.</p>

5. Собственный вклад инициатора проекта и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития:

Количество баллов	Степень соответствия проекта критерию оценки
-------------------	--

9 – 10	<p>Инициатор проекта обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта:</p> <p>инициатор проекта располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцы, помещение, оборудование, транспортные средства, интеллектуальные права и другие) и(или) подтверждает реалистичность их привлечения;</p> <p>у инициатора проекта имеются партнеры по реализации проекта, обладающие опытом успешной реализации медиапроектов по социально значимым темам и освещению вопросов науки, культуры, спорта, технологий и инноваций;</p> <p>уровень собственного вклада инициатора проекта и дополнительных ресурсов превышает 50 процентов бюджета проекта, при этом такой уровень рассчитан корректно;</p> <p>доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен;</p> <p>инициатором проекта представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения его реализации за счет средств субсидии.</p>
6 – 8	<p>Инициатор проекта обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25 до 50 процентов бюджета проекта:</p> <p>инициатор проекта располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцы, помещение, оборудование, транспортные средства, интеллектуальные права и другие) и(или) подтверждает реалистичность их привлечения;</p> <p>у инициатора проекта имеются партнеры по реализации проекта;</p> <p>в проекте в целом описаны механизмы его дальнейшего развития, источники ресурсного обеспечения после завершения его реализации за счет средств субсидии, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту.</p>
3 – 5	<p>Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и(или) несоразмерны с размером субсидии:</p> <p>уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 25 процентов бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и(или)</p>

	<p>подтвержден неубедительно (например, у инициатора проекта нет опыта привлечения соизмеримых размеров финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников предполагаемых ресурсов в составе проекта отсутствуют);</p> <p>продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами;</p> <p>имеются другие замечания члена конкурсной комиссии.</p>
0 – 2	<p>Реализация проекта предполагается практически только за счет субсидии;</p> <p>уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10 процентов бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден;</p> <p>отсутствует описание соответствующей деятельности после завершения реализации проекта за счет средств субсидии;</p> <p>имеются другие замечания члена конкурсной комиссии.</p>

6. Опыт инициатора проекта по успешной реализации медиапроектов по социально значимым темам и освещению вопросов науки, культуры, спорта, технологий и инноваций, соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой по проекту деятельности:

Количество баллов	Степень соответствия проекта критерию оценки
9 – 10	<p>У инициатора проекта отличный опыт работы по направлению конкурса:</p> <p>инициатор проекта имеет опыт устойчивой активной деятельности по направлению конкурса на протяжении более двух лет;</p> <p>в проекте представлено описание собственного опыта инициатора проекта с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий;</p> <p>имеются сведения о результативности данных мероприятий, опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>инициатор проекта получал целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, и информация о претензиях по поводу их использования отсутствует;</p> <p>у инициатора проекта имеется сопоставимый с содержанием проекта (по масштабу и количеству мероприятий) опыт деятельности;</p>

	<p>у инициатора проекта есть материально-техническая база для реализации проектов по направлению конкурса, имеются лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной по проекту деятельности;</p> <p>проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям;</p> <p>в проекте доказана возможность каждого члена указанной в проекте команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе реализации проекта.</p>
6 – 8	<p>У инициатора проекта хороший опыт работы по направлению конкурса:</p> <p>у инициатора проекта имеется сопоставимый с содержанием проекта (по масштабу и количеству мероприятий) опыт системной и устойчивой деятельности по направлению конкурса;</p> <p>в проекте представлено описание собственного опыта инициатора проекта с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий;</p> <p>успешность опыта инициатора проекта подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>инициатор проекта имеет опыт активной деятельности по направлению конкурса в течение более одного года, но менее двух лет;</p> <p>проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует;</p> <p>имеются другие замечания члена конкурсной комиссии.</p>
3 – 5	<p>У инициатора проекта удовлетворительный опыт работы по направлению конкурса:</p> <p>в проекте приведено описание собственного опыта инициатора проекта по реализации программ, проектов по направлению конкурса, которое не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение менее одного года и наличии положительных результатов;</p> <p>инициатор проекта имеет опыт реализации менее масштабных проектов по направлению конкурса и не имеет</p>

	<p>опыта работы с соизмеримыми с размером субсидии объемами целевых средств;</p> <p>инициатор проекта имеет опыт управления соизмеримыми с размером субсидии объемами целевых средств, однако информация о реализованных им проектах не освещена на сайте инициатора проекта, заявленные достигнутые результаты не представлены;</p> <p>в проекте содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях, опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта;</p> <p>указанные в проекте члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта;</p> <p>имеются другие замечания члена конкурсной комиссии.</p>
0 2	<p>У инициатора проекта практически отсутствует опыт работы по направлению конкурса:</p> <p>инициатор проекта не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год;</p> <p>опыт работы инициатора проекта в проекте практически не описан;</p> <p>имеются противоречия между описанным в проекте опытом инициатора проекта и информацией из открытых источников;</p> <p>инициатор проекта не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной по проекту деятельности (сведения о них в проекте отсутствуют);</p> <p>основной профиль деятельности инициатора проекта не соответствует направлению конкурса;</p> <p>описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в проекте практически отсутствует;</p> <p>имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта;</p> <p>имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии.</p>