

УТВЕРЖДЕНО

комиссией по повышению качества и доступности
предоставления государственных и муниципальных услуг
в федеральной территории «Сириус»
(протокол от 16.07.2026 № 01-56/8)

Технологическая схема

по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

«Предоставление меры социальной поддержки по оплате проезда в автомобильном транспорте общего пользования»,
предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг

I. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу:

Государственную услугу предоставляет муниципальное казенное учреждение «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус».

II. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания:

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

III. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

1) Социальный кодекс федеральной территории «Сириус», утвержденный решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 декабря 2023 года № 1-33/230;

2) Постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 11 марта 2024 года № 21-п «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по оплате проезда в автомобильном транспорте общего пользования»;

3) Постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 1 апреля 2026 года № 46-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки по оплате проезда в автомобильном транспорте общего пользования».

IV. Категории заявителей:

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
1	Граждане Российской Федерации, имеющие место жительства в федеральной территории «Сириус», относящиеся к категории жертв политических репрессий	А
2	Граждане Российской Федерации, имеющие место жительства в федеральной территории «Сириус», относящиеся к категории ветеранов Великой Отечественной войны, а также иных лиц, указанных в статье 6.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»	Б
3	Граждане Российской Федерации, имеющие место жительства в федеральной территории «Сириус», относящиеся к категории ветеранов труда и ветеранов военной службы, получающих пенсии по любым основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации	В
4	Граждане Российской Федерации, имеющие место жительства в федеральной территории «Сириус», относящиеся к категории граждан, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины)	Г
5	Граждане Российской Федерации, имеющие место жительства в федеральной территории «Сириус», относящиеся к категории лиц, имеющих продолжительный трудовой стаж	Д
6	Граждане Российской Федерации, имеющие место жительства в федеральной территории «Сириус», относящиеся к категории лиц, сопровождающих инвалидов первой группы и детей-инвалидов	Е
7	Граждане Российской Федерации, имеющие место жительства в федеральной территории «Сириус», относящиеся к категории родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях	Ж
8	Граждане Российской Федерации, относящиеся к категории педагогических и медицинских работников, соответствующих требованиям, предусмотренным соответственно частями 5 и 6 статьи 26.2 Социального кодекса, за исключением требования о непрерывном стаже работы	З
9	Законные представители (доверенные лица)	И

V. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (ко всем копиям документов, гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом):

№ п/п	Название документа	Категории заявителей									Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Кол-во подлинников	Кол-во копий *	Кол-во нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ
		А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Заявление ³	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Да	1	-	-	Образец в МФЦ ¹
2	Паспорт либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации ²	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Да	-	1	-	МВД РФ
3	Свидетельство о рождении ребенка, иной документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факт рождения и регистрацию ребенка, с отметкой, подтверждающей гражданство Российской Федерации ²	-	-	-	-	-	+	+	-	+	Да	-	1	-	ЗАГС
4	Документ, подтверждающий родство заявителя с ребенком (в случае, если данные заявителя отличаются от данных в свидетельстве о рождении ребенка) ²	-	-	-	-	-	+	+	-	+	Да	-	1	-	ЗАГС, судебные органы
5	Документ, подтверждающий отнесение к одной из категорий граждан, указанных в разделе IV настоящей технологической схемы:														
	Документ о реабилитации или о признании лиц пострадавшими от политических репрессий ²	+	-	-	-	-	-	-	-	+	Да	-	1	-	Органы прокуратуры, МВД
	Удостоверение, подтверждающее отнесение к категории ветерана Великой Отечественной войны, либо удостоверение (справка), подтверждающее отнесение к категории лиц,	-	+	-	-	-	-	-	-	+	Да	-	1	-	Министерство обороны РФ, МВД РФ,

№ п/п	Название документа	Категории заявителей									Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Кол-во подлинников	Кол-во копий *	Кол-во нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ
		А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И					
	указанных в статье 6.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» ²														ФСБ РФ, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов РФ
	Удостоверение ветерана труда (ветерана военной службы), пенсионное удостоверение ²	-	-	+	-	-	-	-	-	+	Да	-	1	-	СФР РФ, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов РФ
	Пенсионное удостоверение (при наличии) ²	-	-	-	+	-	-	-	-	+	Да	-	1	-	СФР РФ
	Лица, относящиеся к категориям А, В, Г, Д, И достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), а также их законные представители (доверенные лица) дополнительно предъявляют один из документов: Справка 2 –НДФЛ «Справка о доходах физического лица» – для лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и не зарегистрированных в органах службы занятости населения в качестве безработных ² ; Документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной ими системы налогообложения – для лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями ² ; Документ (справка) о регистрации в качестве безработного и размере выплачиваемого пособия по безработице, за месяц, предшествующий	+	-	+	+	+	-	-	-	+	Да	-	1	-	Налоговые органы, ЦЗН

№ п/п	Название документа	Категории заявителей									Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Кол-во подлинников	Кол-во копий *	Кол-во нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ
		А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И					
	месяцу обращения – для лиц, зарегистрированных в органах службы занятости населения в качестве безработных ²														
	Справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности в отношении сопровождаемого лица ²	-	-	-	-	-	+	-	-	+	Да	-	1	-	Бюро МСЭ
	Удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации ²	-	-	-	-	-	-	+	-	+	Да	-	1	-	УСЗН
	Справка об обучении ребенка в общеобразовательной организации или ученический билет, выданный общеобразовательной организацией, подтверждающий личность учащегося и факт обучения в общеобразовательной организации ²	-	-	-	-	-	-	+	-	+	Да	-	1	-	Образовательная организация
	Документ, подтверждающий осуществление трудовой деятельности в образовательной или медицинской организациях, указанных в частях 5, 6 статьи 26.2 Социального кодекса	-	-	-	-	-	-	-	+	+	Да	1	-	-	Образовательная, медицинская организация
6	Документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица) ²	-	-	-	-	-	-	-	-	+	Да	-	1	-	МВД РФ
7	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) ²	-	-	-	-	-	-	-	-	+	Да	-	1	-	Нотариус

¹формы предоставляются Администрацией федеральной территории «Сириус» (прилагаются).

²предоставляется оригинал для снятия копии, после чего возвращается заявителю.

³лица, относящиеся к категориям А, Б, В, Г, Д самостоятельно указывают в заявлении сведения о размере пенсии (размерах пенсий) (за исключением лиц, достигших возраста 80 лет, а также инвалидов первой группы и детей-инвалидов).

VI. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

VII. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги:

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

VIII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в разделе V настоящей Технологической схемы;

2) несоответствие документов, указанных в разделе V настоящей Технологической схемы, предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в документе, исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты (номер, дата выдачи, подпись, печать);

3) отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги;

4) превышение дохода двукратного размера величины прожиточного минимума для лиц, перечисленных

в абзацах 1 – 6 подпункта 1 пункта 3 Административного регламента, и действующей на дату обращения за получением меры социальной поддержки по оплате проезда (за исключением лиц, достигших возраста 80 лет, инвалидов первой группы и детей-инвалидов).

IX. Срок предоставления государственной услуги (рабочих дней):

Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» непосредственно, через МФЦ, посредством направления почтового отправления или с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

X. Результат предоставления государственной услуги:

- 1) решение о предоставлении меры социальной поддержки по оплате проезда в автомобильном транспорте общего пользования гражданам, указанным в статье 11 Социального кодекса (далее – решение о предоставлении МСП);
- 2) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки по оплате проезда в автомобильном транспорте общего пользования гражданам, указанным в статье 11 Социального кодекса (далее – решение об отказе в предоставлении МСП).

XI. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество рабочих дней
1	Специалист МФЦ	Прием заявления и документов: проверка наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, согласно перечню, указанному в разделе V настоящей Технологической схемы; сопоставление данных, указанных в заявлении, представленным документам; выявление наличия в заявлении и (или) документах исправлений	1

		(некорректных заполнений), которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. В случае представления не заверенной в установленном порядке копии документа, предусмотренной разделом V настоящей Технологической схемы, должностное лицо МФЦ сличает ее с оригиналом и ставит на ней заверительную надпись «Верно», должность лица, заверившего подпись, личную подпись, инициалы, фамилию, дату заверения	
2	Специалист МФЦ	Передача заявления и документов в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»	2
3	Специалист МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»	Прием документов в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», их проверка и регистрация. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) МСП	10
4	Специалист МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»	Направление в МФЦ уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) МСП	2
5	Специалист МФЦ	Выдача заявителю уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) МСП	1