



АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2026 г.

№ 33-п

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников государственных (муниципальных) и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 29 мая 2025 года № 55-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг федеральной территории «Сириус» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников государственных (муниципальных) и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 13 апреля 2023 года № 30-п «Об утверждении административного регламента администрации федеральной территории «Сириус» предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников муниципальных и частных

организаций, осуществляющих образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус», в целях установления квалификационной категории».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента научно-технологического развития, образования, культуры, молодежной политики и спорта.

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**



Д.С. Плишкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
администрации федеральной
территории «Сириус»
от 11 марта 2026 г. № 33-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
«Аттестация педагогических работников государственных
(муниципальных) и частных организаций, осуществляющих
образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус»**

І. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников государственных (муниципальных) и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус».

2. Для целей настоящего Административного регламента используются термины и понятия, определенные в федеральных законах, иных нормативных правовых актах Российской Федерации, в том числе органов публичной власти федеральной территории «Сириус», а также условные обозначения и сокращения в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями являются педагогические работники государственных (муниципальных) и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус» (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу), замещающие должности, поименованные в подразделе 2 раздела І номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Аттестация педагогических работников государственных (муниципальных) и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Предоставление государственной услуги осуществляется Администрацией.

В целях предоставления государственной услуги Администрация формирует Комиссию.

Результат предоставления государственной услуги

7. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

8. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе в Администрации, в МФЦ или почтовым отправлением; в форме электронного документа в личном кабинете ГИС ЕЦОС или в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

10. Формы решений об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории, отказе в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления государственной услуги

11. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок

предоставления государственной услуги составляет не более 90 календарных дней:

- 1) не более 30 календарных дней – рассмотрение заявления со дня его поступления в Администрацию;
- 2) не более 60 календарных дней – продолжительность аттестации от начала ее проведения и до принятия решения Комиссии.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления в Администрацию непосредственно, через МФЦ, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, с использованием ГИС ЕЦОС или Единого портала (при наличии технической возможности).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Администрации, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале (при наличии технической возможности), на информационных стендах в МФЦ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

16. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Администрации, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином

портале (при наличии технической возможности), на информационных стендах в МФЦ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) АИС МФЦ;
- 2) ГИС ЕЦОС;
- 3) Единый портал (при наличии технической возможности);
- 4) СМЭВ.

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним физическим лицам.

20. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

21. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ при наличии соглашения с МФЦ.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поскольку отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

22. Выдача заявителю результатов предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Администрацией, а также выдача документов возможны в МФЦ.

Возможность составления на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Администрации не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

24. Форма заявления приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя кругу заявителей, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента;

2) обращение заявителя в целях установления высшей квалификационной категории при отсутствии у него первой квалификационной категории;

3) обращение заявителя в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» при отсутствии у него высшей квалификационной категории;

4) обращение заявителя из числа педагогических работников, замещающих должности «методист» или «старший методист», в целях установления квалификационной категории «педагог-методист»;

5) обращение заявителя с заявлением ранее, чем через год со дня принятия решения об отказе в установлении квалификационной категории;

6) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

28. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

29. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

30. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) при личном посещении заявителя Администрации, МФЦ;
 - 2) на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 3) посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
 - 4) посредством ГИС ЕЦОС.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников государственных (муниципальных) и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Административный регламент – Административный регламент предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников государственных (муниципальных) и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус»;

Администрация – администрация федеральной территории «Сириус»;

АИС МФЦ – автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

ГИС ЕЦОС – государственная информационная система «Единая цифровая образовательная среда федеральной территории «Сириус»;

государственная услуга – государственная услуга «Аттестация педагогических работников государственных (муниципальных) и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус»;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)»;

заявители – физические лица либо их уполномоченные представители;

заявление – заявление о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории;

Комиссия – аттестационная комиссия федеральной территории «Сириус» по аттестации педагогических работников на установление квалификационной категории;

МФЦ – муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус»;

реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

2. Условные обозначения:

1) признаки заявителей:

[Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

П(з) – документы представляются представителем заявителя;

2) требования к документу:

К(р) – представляется копия документа, заверенная работодателем заявителя;

К(з) – представляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

О – представляется оригинал документа;

О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

3) способы обращения:

ГИС ЕЦОС – документы подаются посредством ГИС ЕЦОС;

Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;

ЛО – документы подаются при личном обращении;

МФЦ – документы подаются посредством МФЦ;

ПО – документы подаются почтовым отправлением.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор	Результат предоставления государственной услуги
1	Педагогический работник государственной (муниципальной) или частной организации, осуществляющей образовательную деятельность в федеральной	А	Решение об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории Решение об отказе в предоставлении

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор	Результат предоставления государственной услуги
	территории «Сириус», аттестация которого проводится в целях установления первой квалификационной категории		государственной услуги
2	Педагогический работник государственной (муниципальной) или частной организации, осуществляющей образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус», аттестация которого проводится в целях установления высшей квалификационной категории	Б	Решение об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории Решение об отказе в предоставлении государственной услуги
3	Педагогический работник государственной (муниципальной) или частной организации, осуществляющей образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус», аттестация которого проводится в целях установления квалификационной категории «педагог-методист»	В	Решение об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории Решение об отказе в предоставлении государственной услуги
4	Педагогический работник государственной (муниципальной) или частной организации, осуществляющей образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус», аттестация которого проводится в целях установления квалификационной категории «педагог-наставник»	Г	Решение об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории Решение об отказе в предоставлении государственной услуги
5	Уполномоченный представитель педагогического работника	Д	Решение об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории Решение об отказе в предоставлении государственной услуги

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способ подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А–Д	Заявление	О – ЛО, МФЦ, ПО; О(э) – ГИС ЕЦОС, Единый портал	[Все]
2	А–Д	Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя	О – ЛО, МФЦ; К(э) – ПО	[Все]
3	Д	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	О – ЛО, МФЦ, ПО; О(э) – ГИС ЕЦОС, Единый портал	П(э)
4	В, Д	Ходатайство работодателя, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы непосредственно в образовательной организации	О – ЛО, МФЦ, ПО; О(э) – ГИС ЕЦОС, Единый портал	[Все]
5	Г, Д	Ходатайство работодателя, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование наставничества непосредственно в образовательной организации	О – ЛО, МФЦ, ПО; О(э) – ГИС ЕЦОС, Единый портал	[Все]
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А–Д	Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации	К(р) – ЛО, МФЦ, ПО; К(э) – ГИС ЕЦОС, Единый портал	[Все]

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Несоответствие заявителя кругу заявителей, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента	А–Д
2	Обращение заявителя в целях установления высшей квалификационной категории при отсутствии у него первой квалификационной категории	Б, Д
3	Обращение заявителя в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» при отсутствии у него высшей квалификационной категории	В, Г, Д
4	Обращение заявителя из числа педагогических работников, замещающих должности «методист» или «старший методист», в целях установления квалификационной категории «педагог-методист»	В, Д
5	Обращение заявителя с заявлением ранее, чем через год со дня принятия решения об отказе в установлении квалификационной категории	А–Д
6	Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту	А–Д

**V. Формы решения об установлении (отказе в установлении)
квалификационной категории, отказе в предоставлении
государственной услуги, заявления о предоставлении
государственной услуги**

ФОРМА № 1

Фамилия, имя, отчество
(при наличии) заявителя

РЕШЕНИЕ

об установлении (отказе в установлении)
квалификационной категории

По результатам рассмотрения заявления о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории от _____ № _____ в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196, принято решение установить (отказать в установлении) _____.

(указать квалификационную категорию)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
педагогического работника: _____.
Место работы: _____.
Должность: _____.

Дата принятия решения: _____.

Ответственный секретарь
аттестационной комиссии
федеральной территории
«Сириус» по аттестации
педагогических работников
на установление
квалификационной категории _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

На бланке письма Администрации
от _____ № _____

Фамилия, имя, отчество
(при наличии) заявителя

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги
«Аттестация педагогических работников государственных
(муниципальных) и частных организаций, осуществляющих
образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус»

По результатам рассмотрения Вашего заявления о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории от _____ № _____ в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников государственных (муниципальных) и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус», утвержденным постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от _____ № _____, Вам отказано в проведении аттестации в целях установления квалификационной категории по следующим основаниям:

(основания для отказа в предоставлении государственной услуги
в соответствии с административным регламентом)

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

Уполномоченное
должностное лицо
Администрации

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

В аттестационную комиссию
федеральной территории «Сириус»
по аттестации педагогических
работников на установление
квалификационной категории

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении аттестации в целях
установления квалификационной категории

Сведения о заявителе		
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия, номер, дата выдачи		
Почтовый адрес (при необходимости)		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		
Место работы		
Должность		
Квалификационная категория, на которую претендует заявитель		
Ранее присвоенная квалификационная категория (при наличии)		
Сведения об уровне образования (квалификации)		
Сведения о наградах (при наличии)		
Государственная награда, почетное звание, ведомственный знак отличия, иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, награждения за участие в профессиональных конкурсах		
Результаты профессиональной деятельности		
Результаты профессиональной деятельности / Результаты деятельности, связанной с методической работой или наставничеством (при обращении заявителя в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»)		
Перечень представленных документов		
№	Наименование документа	Количество
1		
2		
3		

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (Фамилия И.О. заявителя)