



АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 мая 2025 г.

№ 50-п

О создании комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации федеральной территории «Сириус» и утверждении порядка ее работы

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации федеральной территории «Сириус».
2. Утвердить Порядок работы комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации федеральной территории «Сириус» согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента экономического развития.

Глава администрации
федеральной территории «Сириус»



Д.С. Плишкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от 26 мая 2025 г. № 50-п

ПОРЯДОК

**работы комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд администрации федеральной территории «Сириус»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации федеральной территории «Сириус» (далее соответственно – Порядок, Комиссия, Администрация) определяет общие положения о Комиссии, цели создания и принципы работы Комиссии, порядок формирования, функции и регламент работы Комиссии, а также права, обязанности и ответственность членов Комиссии.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они используются в Федеральном законе от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.3. Требования настоящего Порядка являются обязательными для Комиссии.

1.4. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, а также настоящим Порядком.

2. Цели создания и принципы работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.2. В своей работе Комиссия руководствуется следующими принципами: законность, публичность, гласность, открытость и прозрачность

процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества, ограничения установлены действующим законодательством Российской Федерации;

недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в соответствии с действующим законодательством;

раскрытие и урегулирование конфликта интересов, устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом Администрации, действующим на постоянной основе, и формируется в соответствии с требованиями статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, членов комиссии и секретаря. Председатель Комиссии, его заместитель и секретарь Комиссии являются членами Комиссии. Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек.

3.3. Состав комиссии утверждается распоряжением главы Администрации.

4. Функции и регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет:

общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;

объявление заседания Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;

открытие и ведение заседания Комиссии, объявление перерывов;

определение порядка рассмотрения обсуждаемых вопросов;

вынесение на обсуждение вопроса о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

иные действия в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Порядком, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии функции, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии осуществляет:

своевременное уведомление о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии;

подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку документов, обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами;

информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

формирование протоколов, предусмотренных пунктом 2 части 3, пунктом 2 части 11, пунктом 2 части 15 статьи 48, пунктом 2 части 5 статьи 49, пунктом 2 части 3 статьи 50, пунктом 2 части 10 статьи 73, пунктом 2 части 2, пунктом 2 части 5 статьи 74, подпунктом «б» пункта 6 части 1, пунктом 2 части 9 статьи 75, пунктом 2 части 5 статьи 76 Федерального закона № 44-ФЗ;

информирование всех присутствующих членов Комиссии и председателя Комиссии о необходимости подписания таких протоколов усиленными квалифицированными электронными подписями (далее – усиленная электронная подпись);

подписание протоколов своей усиленной электронной подписью и их направление оператору электронной площадки;

иные действия организационно-технического характера в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и настоящим Порядком.

4.5. В случае отсутствия секретаря Комиссии функции, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, возлагаются председателем Комиссии на одного из членов Комиссии.

4.6. Комиссия выполняет следующие функции:

осуществляет рассмотрение, оценку заявок участников закупки;

осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки;

принимает решение о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

осуществляет выявление победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе путем обсуждения и голосования;

осуществляет иные функции, которые возложены Федеральным законом № 44-ФЗ на Комиссию.

4.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов общего числа ее членов.

4.8. Члены Комиссии могут участвовать в заседании Комиссии с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член

Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии, голос председателя Комиссии является решающим.

4.10. Порядок действий Комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) устанавливается в зависимости от формы процедуры.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Порядка;

присутствовать на заседаниях Комиссии лично, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи, за исключением случаев, обусловленных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и другие уважительные причины);

обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также не распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными в ходе работы Комиссии;

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

не допускать проведение переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

подписывать протоколы, формируемые в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе усиленными электронными подписями в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

Подписывая протоколы, составленные в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), члены Комиссии декларируют свое соответствие требованиям об отсутствии конфликта интересов, а также о соблюдении запрета на привлечение к работе Комиссии, установленного частью 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.2. Члены Комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами, сведениями и материалами, входящими в состав заявки на участие в закупке;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

знакомиться с содержанием протоколов, составленных в ходе проведения

процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проверять правильность их оформления, в том числе правильность отражения в протоколе своего решения;

обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии;

в целях обеспечения экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в закупке привлекать экспертов, экспертные организации;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

6.2. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
