

**СОВЕТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»**

Комитет по развитию человеческого капитала и социальной инфраструктуры

**Р Е Ш Е Н И Е**

7 декабря 2022 г.

№ КЗ-48

**О создании рабочей группы  
по вопросам градостроительной деятельности  
в федеральной территории «Сириус»**

Рассмотрев вопрос о создании рабочей группы по вопросам градостроительной деятельности в федеральной территории «Сириус», руководствуясь частями 3 и 5 статьи 29 Устава, статьей 4 Регламента работы Совета федеральной территории «Сириус»,

Комитет по развитию человеческого капитала и социальной инфраструктуры Совета федеральной территории «Сириус» **р е ш и л:**

1. Создать при Комитете по развитию человеческого капитала и социальной инфраструктуры временный рабочий орган Совета федеральной территории «Сириус» – рабочую группу по вопросам градостроительной деятельности в федеральной территории «Сириус».
2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам градостроительной деятельности в федеральной территории «Сириус» согласно приложению № 1 к настоящему решению.
3. Утвердить состав рабочей группы по вопросам градостроительной деятельности в федеральной территории «Сириус» согласно приложению № 2 к настоящему решению.

Председатель Комитета

**А.А. Литвинов**

Приложение № 1  
к решению Комитета  
по развитию человеческого капитала  
и социальной инфраструктуры  
от 7 декабря 2022 г. № КЗ-48

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по вопросам градостроительной деятельности**  
**в федеральной территории «Сириус»**

**1. Общие положения**

1. Рабочая группа по вопросам градостроительной деятельности федеральной территории «Сириус» (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом и образуется при Комитете по развитию человеческого капитала и социальной инфраструктуры Совета федеральной территории «Сириус» (далее – Комитет).

2. Рабочая группа образована в целях подготовки нормативно-правовой основы для обеспечения комплексного устойчивого социально-экономического и инновационного развития территории федеральной территории «Сириус», повышения инвестиционной привлекательности территории федеральной территории «Сириус».

3. Основными задачами рабочей группы являются:

1) обеспечение взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации, органами публичной власти федеральной территории «Сириус», иными юридическими, физическими лицами по вопросам осуществления градостроительной деятельности в федеральной территории «Сириус»;

2) рассмотрение инициатив по нормативно-правовому регулированию в сфере градостроительной деятельности в федеральной территории «Сириус»;

3) разработка проектов нормативных правовых актов, направленных на совершенствование нормативно-правового регулирования градостроительной деятельности в федеральной территории «Сириус», в том числе разработка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и иных документов, а также нормативных правовых актов, предусмотренных статьей 46.1 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус»;

4) проработка вопросов в сфере компетенции рабочей группы по поручению председателя Совета федеральной территории «Сириус».

4. Для решения указанных в пункте 3 настоящего Положения задач рабочая группа вправе:

1) запрашивать у органов государственной власти Российской Федерации и их территориальных органов, органов публичной власти федеральной территории «Сириус», иных организаций и общественных объединений информацию и материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

2) осуществлять в установленном порядке подготовку и внесение предложений по вопросам, требующим принятия решения администрации федеральной территории «Сириус» и Совета федеральной территории «Сириус»;

3) проводить заседания рабочей группы, совещания, рабочие встречи и другие мероприятия;

4) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации, органов публичной власти федеральной территории «Сириус», иных организаций и общественных объединений, не входящих в состав рабочей группы, заслушивать их доклады;

5) привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов государственной власти Российской Федерации, органов публичной власти федеральной территории «Сириус», общественных, научных и коммерческих организаций, в том числе специалистов, экспертов и научных работников, не входящих в состав рабочей группы;

6) давать заключения и консультации в пределах своей компетенции;

7) подготавливать рекомендации по совершенствованию нормативной базы в области осуществления градостроительной деятельности в федеральной территории «Сириус»;

8) подготавливать методические, аналитические и информационные материалы по осуществлению градостроительной деятельности в федеральной территории «Сириус»;

9) анализировать эффективность реализации нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области осуществления градостроительной деятельности в федеральной территории «Сириус».

## 2. Организация деятельности рабочей группы

5. Порядок деятельности рабочей группы определяется настоящим Положением.

6. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, ответственного секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

7. Руководитель рабочей группы:

- 1) руководит деятельностью рабочей группы;
- 2) определяет время и место проведения заседаний рабочей группы, а также утверждает повестку дня заседаний рабочей группы;
- 3) председательствует на заседаниях рабочей группы;
- 4) имеет право решающего голоса в случае равенства голосов при принятии решений рабочей группой;
- 5) информирует председателя Совета федеральной территории «Сириус» о результатах деятельности рабочей группы;

6) подписывает протоколы, заключения, рекомендации, разъяснения и иные документы рабочей группы.

8. Секретарь рабочей группы:

1) осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний рабочей группы, в том числе обеспечивает формирование повестки заседаний рабочей группы, организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов решений рабочей группы;

2) информирует членов рабочей группы о месте и времени проведения очередного заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами, организует проведение заседания рабочей группы;

3) оформляет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль за ходом выполнения принятых решений;

4) решает текущие вопросы деятельности рабочей группы.

5) осуществляет мониторинг и оценку реализации решений, принятых рабочей группой;

9. Члены рабочей группы вправе:

- 1) вносить предложения в повестку заседания рабочей группы;
- 2) знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым рабочей группой;

3) участвовать в обсуждении вопросов рабочей группой, подготовке заключений, рекомендаций, разъяснений и иных документов рабочей группы.

10. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

11. Заседания рабочей группы проводятся по решению руководителя рабочей группы. На заседании рабочей группы председательствует руководитель рабочей группы или один из членов рабочей группы, являющийся членом Совета федеральной территории «Сириус» (далее – председательствующий).

12. Повестка заседания рабочей группы формируется секретарем рабочей группы в соответствии с предложениями членов рабочей группы, утверждается председателем рабочей группы и рассылается членам рабочей группы, как правило, не позднее чем за три рабочих дня до ее заседания.

13. Члены рабочей группы участвуют в заседании рабочей группы лично или посредством видео-конференц-связи. Член рабочей группы, в случае отсутствия на заседании рабочей группы, имеет право заблаговременно представить на имя руководителя рабочей группы свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

14. Рабочая группа правомочна принимать решения по существу вопросов, относящихся к ее компетенции, путем голосования на заседании рабочей группы. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

15. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

16. Результаты заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании рабочей группы.

17. Организационно-техническое и материальное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Совета федеральной территории «Сириус».

Приложение № 2  
к решению Комитета  
по развитию человеческого капитала  
и социальной инфраструктуры  
от 7 декабря 2022 г. № КЗ-48

**СОСТАВ**  
**рабочей группы по вопросам градостроительства**  
**в федеральной территории «Сириус»**

**Руководитель**  
**рабочей группы**

Башарин  
Алексей Вадимович

референт департамента архитектуры и градостроительной деятельности администрации федеральной территории «Сириус»

**Состав**  
**рабочей группы**

Плишкин  
Дмитрий Сергеевич

глава администрации федеральной территории «Сириус»

Литвинов  
Андрей Андреевич

член Совета федеральной территории «Сириус», председатель Комитета по развитию человеческого капитала и социальной инфраструктуры Совета федеральной территории «Сириус»

Григорьева  
Валерия Анатольевна

заместитель руководителя аппарата Совета федеральной территории «Сириус»

**Секретарь**  
**рабочей группы**

Борюк  
Ольга Ивановна

директор департамента управления имуществом Образовательного Фонда «Талант и успех»