



## ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 августа 2023 г.

№ 103-п

пгт. Сириус

**О внесении изменений в постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 22 июля 2022 года № 36-п «Об оказании мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации в федеральной территории «Сириус»**

Постановляю:

1. Внести в постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 22 июля 2022 года № 36-п «Об оказании мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации в федеральной территории «Сириус» следующие изменения:

1) Порядок оказания единовременной материальной помощи и единовременной финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации в федеральной территории «Сириус» (приложение № 1) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок предоставления единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации в федеральной территории «Сириус» (приложение № 2) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) Порядок предоставления единовременных пособий в связи с гибелью (смертью) члена семьи в результате чрезвычайной ситуации в федеральной территории «Сириус» (приложение № 3) изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента внутренней политики и организационной деятельности.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании [sirius-ft.ru](http://sirius-ft.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 9 июля 2023 года.

**Временно исполняющий обязанности главы администрации федеральной территории «Сириус»**



**С.Ю.Фадеев**

Приложение № 1  
к постановлению главы администрации  
федеральной территории «Сириус»  
от 3 августа 2023 г. № 103-п

## ПОРЯДОК

оказания единовременной материальной помощи и единовременной финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации в федеральной территории «Сириус»

1. Порядок оказания единовременной материальной помощи и единовременной финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации в федеральной территории «Сириус» (далее – Порядок) разработан в соответствии с решением Совета федеральной территории «Сириус» от 29 июня 2022 года № 1-13/91 «Об установлении мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации в федеральной территории «Сириус» (далее – решение Совета) и определяет условия назначения и выплаты единовременной материальной помощи и единовременной финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости (далее – единовременная материальная помощь, единовременная финансовая помощь) гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации в федеральной территории «Сириус».

2. Муниципальное казенное учреждение «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (далее – МКУ «Центр предоставления МСП») формирует: списки граждан Российской Федерации, постоянно проживающих по месту жительства в федеральной территории «Сириус», пострадавших в результате чрезвычайной ситуации в федеральной территории «Сириус» и нуждающихся в получении единовременной материальной помощи (далее – список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи); списки граждан Российской Федерации, постоянно проживающих по месту жительства в федеральной территории «Сириус», пострадавших в результате чрезвычайной ситуации в федеральной территории «Сириус» и нуждающихся в получении единовременной финансовой помощи в связи с частичной утратой ими имущества первой необходимости (далее – список граждан, нуждающихся в оказании единовременной финансовой помощи в связи с частичной утратой имущества первой необходимости); списки граждан Российской Федерации, постоянно проживающих по месту жительства в федеральной территории «Сириус», пострадавших в результате чрезвычайной ситуации в федеральной территории «Сириус» и нуждающихся в получении единовременной финансовой помощи в связи с полной утратой ими имущества первой необходимости (далее – список граждан, нуждающихся в оказании

единовременной финансовой помощи в связи с полной утратой имущества первой необходимости) по формам согласно приложениям № 1, № 2 и № 3 к настоящему Порядку (далее – Списки) на основании утвержденных заключений комиссий об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации и утвержденных заключений комиссий об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

Список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, формируется на основании заключений об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации при условии установления комиссией факта нарушения условий жизнедеятельности.

Список граждан, нуждающихся в оказании единовременной финансовой помощи в связи с частичной утратой имущества первой необходимости и список граждан, нуждающихся в оказании единовременной финансовой помощи в связи с полной утратой имущества первой необходимости, формируются на основании заключений об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации при условии установления комиссией факта утраты имущества первой необходимости и определения ее степени (полная или частичная).

3. Сформированные списки МКУ «Центр предоставления МСП» направляет в адрес администрации федеральной территории «Сириус» для дальнейшего утверждения.

4. Списки, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, утверждаются главой администрации федеральной территории «Сириус», после чего направляются в адрес МКУ «Центр предоставления МСП» для оказания гражданам единовременной материальной помощи, единовременной финансовой помощи.

5. Размеры единовременной материальной помощи, единовременной финансовой помощи установлены решением Совета.

6. Назначение единовременной материальной помощи, единовременной финансовой помощи осуществляется МКУ «Центр предоставления МСП» на основании списков, утвержденных главой администрации федеральной территории «Сириус».

7. Для назначения единовременной материальной помощи, единовременной финансовой помощи граждане, не позднее 6 месяцев со дня введения режима «чрезвычайная ситуация», представляют в МКУ «Центр предоставления МСП» следующие документы:

1) заявление (приложения № 4, 5 и 6 к настоящему Порядку);

2) паспорт гражданина Российской Федерации, либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации (копия);

3) свидетельство о рождении ребенка, иной документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факт рождения и регистрацию ребенка, с отметкой, подтверждающей гражданство Российской Федерации (копия), - в отношении несовершеннолетних детей;

4) документ, подтверждающий полномочия опекуна, приемного родителя, усыновителя (копия).

8. В случае если способ получения единовременной материальной помощи, единовременной финансовой помощи избран – через кредитную организацию, дополнительно представляется документ, содержащий реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации (копия).

9. Заявление подается на каждого гражданина, претендующего на назначение единовременной материальной помощи, единовременной финансовой помощи.

10. В отношении несовершеннолетних лиц и лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, документы подают их законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители).

Опекуны, приемные родители, усыновители могут подтвердить свой статус и полномочия следующими документами: решение суда об усыновлении (удочерении), вступившее в законную силу (копия, заверенная в установленном порядке), либо свидетельство об усыновлении (удочерении), документ (удостоверение), выданный физическому лицу, о назначении его опекуном (попечителем, в том числе приемным родителем).

11. В случае обращения законного представителя (доверенного лица) дополнительно представляются: документ, удостоверяющий личность и подтверждающий место жительства законного представителя (доверенного лица), а также документ, подтверждающий его полномочия (копии).

12. Копии документов представляются в МКУ «Центр предоставления МСП», заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если копии документов не заверены, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы.

После сверки должностным лицом МКУ «Центр предоставления МСП» копий документов с оригиналами и их заверения, оригиналы возвращаются заявителю.

13. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «Центр предоставления МСП» по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. При этом днем обращения за единовременной материальной помощью, единовременной финансовой

помощи считается дата получения документов МКУ «Центр предоставления МСП».

14. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «Центр предоставления МСП» в форме электронных документов (пакета документов).

В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

15. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на гражданина.

16. При необходимости документы (сведения), необходимые для назначения единовременной материальной помощи, единовременной финансовой помощи могут быть запрошены МКУ «Центр предоставления МСП» в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения единовременной материальной помощи, единовременной финансовой помощи осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

17. Решение о назначении либо отказе в назначении единовременной материальной помощи, единовременной финансовой помощи принимается МКУ «Центр предоставления МСП» в течение 10 рабочих дней со дня поступления в МКУ «Центр предоставления МСП» утвержденных Списков и представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

18. По результатам принятия решения о назначении либо отказе в назначении единовременной материальной помощи, единовременной финансовой помощи МКУ «Центр предоставления МСП» в течение 10 рабочих дней направляет гражданину соответствующее уведомление.

19. Основанием для отказа в назначении единовременной материальной помощи, единовременной финансовой помощи является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись, печать;

3) отсутствие у заявителя права на единовременную материальную помощь, единовременную финансовую помощь.

20. В случае несогласия с принятым решением гражданин вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

21. Выплата единовременной материальной помощи, единовременной финансовой помощи осуществляется МКУ «Центр предоставления МСП» на личный счет гражданина, открытый в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства гражданина.

22. Выплата единовременной материальной помощи, единовременной финансовой помощи производится не позднее последнего числа месяца следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении единовременной материальной помощи, единовременной финансовой помощи.

23. По каждому обращению за назначением единовременной материальной помощи, единовременной финансовой помощи оформляется личное дело, в которое приобщаются: заявление; решение МКУ «Центр предоставления МСП» о назначении (об отказе в назначении) единовременной материальной помощи, единовременной финансовой помощи; документы, представленные гражданином; документы (сведения), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, утвержденное заключение комиссии об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, утвержденное заключение комиссии об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации.

24. Личное дело не формируется в случае обращения за консультацией без подачи соответствующего заявления.

25. Финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременной материальной помощи, единовременной финансовой помощи осуществляется за счет средств, выделенных из резервного фонда администрации федеральной территории «Сириус».

26. Личное дело получателя единовременной материальной помощи, единовременной финансовой помощи после ее оказания закрывается.

При этом в личное дело приобщается справка, в которой указывается, когда произведена единовременная материальная помощь, единовременная финансовая помощь и в какой сумме.

Указанные сведения подписываются директором МКУ «Центр предоставления МСП» либо его заместителем в соответствии с распределением должностных обязанностей и заверяются печатью.

27. МКУ «Центр предоставления МСП» при необходимости проводит выборочную проверку достоверности представленных гражданином сведений.

---

Приложение № 2  
к постановлению главы администрации  
федеральной территории «Сириус»  
от 3 августа 2023 г. № 103-п

**ПОРЯДОК**

предоставления единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации в федеральной территории «Сириус»

1. Порядок предоставления единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации в федеральной территории «Сириус» (далее – Порядок) разработан в соответствии с решением Совета федеральной территории «Сириус» от 29 июня 2022 года № 1-13/91 «Об установлении мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации в федеральной территории «Сириус» (далее – решение Совета) и определяет условия назначения и выплаты единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации в федеральной территории «Сириус» (далее – единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью) гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации в федеральной территории «Сириус».

2. Муниципальное казенное учреждение «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (далее – МКУ «Центр предоставления МСП») формирует списки граждан Российской Федерации, постоянно проживающих по месту жительства в федеральной территории «Сириус», пострадавших в результате чрезвычайной ситуации в федеральной территории «Сириус» и нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Списки) на основании утвержденных заключений комиссий об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации при условии установления комиссией факта нарушения условий жизнедеятельности и заверенных в установленном порядке копий медицинских (судебно-медицинского) заключений, в которых указана степень тяжести вреда, причиненного здоровью человека в результате чрезвычайной ситуации в соответствии с Правилами определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2007 года № 522 «Об утверждении Правил определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека».

3. Сформированные списки МКУ «Центр предоставления МСП» направляет в адрес администрации федеральной территории «Сириус» для дальнейшего утверждения.

4. Списки, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, утверждаются главой администрации федеральной территории «Сириус», после чего направляются в адрес МКУ «Центр предоставления МСП» для предоставления единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью.

5. Размеры единовременной материальной помощи, единовременной финансовой помощи установлены решением Совета.

6. Назначение единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью осуществляется МКУ «Центр предоставления МСП» на основании списков, утвержденных главой администрации федеральной территории «Сириус».

7. Для назначения единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью граждане, не позднее 6 месяцев со дня введения режима «чрезвычайная ситуация», представляют в МКУ «Центр предоставления МСП» следующие документы:

- 1) заявление (приложения № 2 к настоящему Порядку);
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации, либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации (копия);
- 3) свидетельство о рождении ребенка, иной документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факт рождения и регистрацию ребенка, с отметкой, подтверждающей гражданство Российской Федерации (копия), - в отношении несовершеннолетних детей;
- 4) документ, подтверждающий полномочия опекуна, приемного родителя, усыновителя (копия).

8. В случае если способ получения единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью избран – через кредитную организацию, дополнительно представляется документ, содержащий реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации (копия).

9. Заявление подается на каждого гражданина, претендующего на назначение единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью.

10. В отношении несовершеннолетних лиц и лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, документы подают их законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители).

Опекуны, приемные родители, усыновители могут подтвердить свой статус и полномочия следующими документами: решение суда об усыновлении (удочерении), вступившее в законную силу (копия, заверенная в установленном порядке), либо свидетельство об усыновлении (удочерении), документ (удостоверение), выданный физическому лицу, о назначении его опекуном (попечителем, в том числе приемным родителем).

11. В случае обращения законного представителя (доверенного лица) дополнительно представляются: документ, удостоверяющий личность и подтверждающий место жительства законного представителя (доверенного лица), а также документ, подтверждающий его полномочия (копии).

12. Копии документов представляются в МКУ «Центр предоставления МСП», заверенные в установленном законодательством Российской Федерации

порядке. В случае если копии документов не заверены, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы.

После сверки должностным лицом МКУ «Центр предоставления МСП» копий документов с оригиналами и их заверения, оригиналы возвращаются заявителю.

13. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «Центр предоставления МСП» по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. При этом днем обращения за единовременным пособием в связи с получением вреда здоровью считается дата получения документов МКУ «Центр предоставления МСП».

14. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «Центр предоставления МСП» в форме электронных документов (пакета документов).

В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

15. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на гражданина.

16. При необходимости документы (сведения), необходимые для назначения единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью могут быть запрошены МКУ «Центр предоставления МСП» в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

17. Решение о назначении либо отказе в назначении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью принимается МКУ «Центр предоставления МСП» в течение 10 рабочих дней со дня поступления в МКУ «Центр предоставления МСП» утвержденных Списков и представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

18. По результатам принятия решения о назначении либо отказе в назначении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью МКУ «Центр предоставления МСП» в течение 10 рабочих дней направляет

гражданину соответствующее уведомление.

19. Основанием для отказа в назначении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись, печать;

3) отсутствие у заявителя права на единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью.

20. В случае несогласия с принятым решением гражданин вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

21. Выплата единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью осуществляется МКУ «Центр предоставления МСП» на личный счет гражданина, открытый в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства гражданина.

22. Выплата единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью производится не позднее последнего числа месяца следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью.

23. По каждому обращению за назначением единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью оформляется личное дело, в которое приобщаются: заявление; решение МКУ «Центр предоставления МСП» о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью; документы, представленные гражданином; документы (сведения), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, утвержденное заключение комиссии об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации, заверенная в установленном порядке копия медицинского (судебно-медицинского) заключения, в котором указана степень тяжести вреда, причиненного здоровью человека.

24. Личное дело не формируется в случае обращения за консультацией без подачи соответствующего заявления.

25. Финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, осуществляется за счет средств, выделенных из резервного фонда администрации федеральной территории «Сириус».

26. Личное дело получателя единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью после ее оказания закрывается.

При этом в личное дело приобщается справка, в которой указывается,

когда произведено единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью и в какой сумме.

Указанные сведения подписываются директором МКУ «Центр предоставления МСП» либо его заместителем в соответствии с распределением должностных обязанностей и заверяются печатью.

27. МКУ «Центр предоставления МСП» при необходимости проводит выборочную проверку достоверности представленных гражданином сведений.

---

Приложение № 3  
к постановлению главы администрации  
федеральной территории «Сириус»  
от 3 августа 2023 № 103-п

**ПОРЯДОК**

предоставления единовременных пособий в связи с гибелью (смертью) члена семьи в результате чрезвычайной ситуации в федеральной территории «Сириус»

1. Порядок предоставления единовременных пособий в связи с гибелью (смертью) члена семьи в результате чрезвычайной ситуации в федеральной территории «Сириус» (далее – Порядок) разработан в соответствии с решением Совета федеральной территории «Сириус» от 29 июня 2022 года № 1-13/91 «Об установлении мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации в федеральной территории «Сириус» (далее – решение Совета) и определяет условия назначения и выплаты единовременных пособий членам семьи граждан Российской Федерации, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации и постоянно проживавшего на момент смерти по месту жительства в федеральной территории «Сириус» (далее – единовременное пособие в связи с гибелью (смертью)).

Для целей настоящего Порядка факт проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается на основании одного из следующих критериев:

1) гражданин зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое находится в зоне чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации;

2) гражданин зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое находится в зоне чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации;

3) имеется решение суда об установлении факта постоянного проживания в жилом помещении, которое находится в зоне чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации;

4) имеется договор аренды жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

5) имеется договор социального найма жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

6) имеется справка участкового уполномоченного полиции,

обслуживающего территорию проживания заявителя, о фактическом проживании заявителя в жилом помещении в момент чрезвычайной ситуации;

7) имеются справки с места работы или учебы, справки медицинских организаций.

Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается, если установлен факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, хотя бы одного из родителей (усыновителей, опекунов), с которым проживал ребенок.

2. Муниципальное казенное учреждение «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (далее – МКУ «Центр предоставления МСП») формирует списки граждан Российской Федерации, постоянно проживающих по месту жительства в федеральной территории «Сириус», пострадавших в результате чрезвычайной ситуации в федеральной территории «Сириус» и нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Списки) заверенных в установленном порядке копий заключения судебно-медицинской экспертизы о гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации и свидетельств о смерти.

Для целей настоящего Порядка к членам семьи погибшего (умершего) гражданина относятся: супруги, дети, родители на день смерти (гибели).

3. Сформированные списки МКУ «Центр предоставления МСП» направляет в адрес администрации федеральной территории «Сириус» для дальнейшего утверждения.

4. Списки, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, утверждаются главой администрации федеральной территории «Сириус», после чего направляются в адрес МКУ «Центр предоставления МСП» для предоставления единовременного пособия в связи с гибелью (смертью).

5. Размеры единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) установлены решением Совета.

6. Назначение единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) осуществляется МКУ «Центр предоставления МСП» на основании списков, утвержденных главой администрации федеральной территории «Сириус».

7. Для назначения единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) граждане, не позднее 6 месяцев со дня введения режима «чрезвычайная ситуация», представляют в МКУ «Центр предоставления МСП» следующие документы:

- 1) заявление (приложения № 2 к настоящему Порядку);
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации, либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации (копия);
- 3) свидетельство о рождении ребенка, иной документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факт рождения и регистрацию ребенка, с отметкой, подтверждающей гражданство

Российской Федерации (копия), – в отношении несовершеннолетних детей;

4) документ, подтверждающий полномочия опекуна, приемного родителя, усыновителя (копия);

5) свидетельство о смерти (копия);

6) документы, подтверждающие родство заявителя и лица, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и прочее) (копии).

8. В случае если способ получения единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) избран – через кредитную организацию, дополнительно представляется документ, содержащий реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации (копия).

9. Заявление подается на каждого гражданина, претендующего на назначение единовременного пособия в связи с гибелью (смертью).

10. В отношении несовершеннолетних лиц и лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, документы подают их законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители).

Опекуны, приемные родители, усыновители могут подтвердить свой статус и полномочия следующими документами: решение суда об усыновлении (удочерении), вступившее в законную силу (копия, заверенная в установленном порядке), либо свидетельство об усыновлении (удочерении), документ (удостоверение), выданный физическому лицу, о назначении его опекуном (попечителем, в том числе приемным родителем).

11. В случае обращения законного представителя (доверенного лица) дополнительно представляются: документ, удостоверяющий личность и подтверждающий место жительства законного представителя (доверенного лица), а также документ, подтверждающий его полномочия (копии).

12. Копии документов представляются в МКУ «Центр предоставления МСП», заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если копии документов не заверены, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы.

После сверки должностным лицом МКУ «Центр предоставления МСП» копий документов с оригиналами и их заверения, оригиналы возвращаются заявителю.

13. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «Центр предоставления МСП» по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. При этом днем обращения за единовременным пособием в связи с гибелью (смертью) считается дата получения документов МКУ «Центр предоставления МСП».

14. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «Центр предоставления МСП» в форме электронных документов (пакета документов).

В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

15. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на гражданина.

16. При необходимости документы (сведения), необходимые для назначения единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) могут быть запрошены МКУ «Центр предоставления МСП» в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

17. Решение о назначении либо отказе в назначении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) принимается МКУ «Центр предоставления МСП» в течение 10 рабочих дней со дня поступления в МКУ «Центр предоставления МСП» утвержденных Списков и представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

18. По результатам принятия решения о назначении либо отказе в назначении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) МКУ «Центр предоставления МСП» в течение 10 рабочих дней направляет гражданину соответствующее уведомление.

19. Основанием для отказа в назначении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись, печать;

3) отсутствие у заявителя права на единовременное пособие в связи с гибелью (смертью).

20. В случае несогласия с принятым решением гражданин вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

21. Выплата единовременного пособия в связи с гибелью (смертью)

здоровью осуществляется МКУ «Центр предоставления МСП» на личный счет гражданина, открытый в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства гражданина.

22. Выплата единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) здоровью производится не позднее последнего числа месяца следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью).

23. По каждому обращению за назначением единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) оформляется личное дело, в которое приобщаются: заявление; решение МКУ «Центр предоставления МСП» о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия в связи с гибелью (смертью); документы, представленные гражданином; документы (сведения), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, заверенные в установленном порядке копия заключения судебно-медицинской экспертизы о гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации и копия свидетельства о смерти.

24. Личное дело не формируется в случае обращения за консультацией без подачи соответствующего заявления.

25. Финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременного пособия в связи с гибелью (смертью), осуществляется за счет средств, выделенных из резервного фонда администрации федеральной территории «Сириус».

26. Личное дело получателя единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) после ее оказания закрывается.

При этом в личное дело приобщается справка, в которой указывается, когда произведено единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) и в какой сумме.

Указанные сведения подписываются директором МКУ «Центр предоставления МСП» либо его заместителем в соответствии с распределением должностных обязанностей и заверяются печатью.

27. МКУ «Центр предоставления МСП» при необходимости проводит выборочную проверку достоверности представленных гражданином сведений.

---