



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2023 г.

№ 151-п

пгт. Сириус

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета федеральной территории «Сириус» Образовательному Фонду «Талант и успех» на дополнительное профессиональное образование, поддержку профессионального развития и аттестацию педагогических и руководящих работников образовательных организаций федеральной территории «Сириус»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета федеральной территории «Сириус» от 26 декабря 2022 года № 1-19/128 «О бюджете федеральной территории «Сириус» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 19 мая 2023 года № 53-п «Об утверждении государственной программы федеральной территории «Сириус» «Образование и создание среды для самореализации и развития талантов в федеральной территории «Сириус» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета федеральной территории «Сириус» Образовательному Фонду «Талант и успех» на дополнительное профессиональное образование, поддержку профессионального развития и аттестацию педагогических и руководящих работников образовательных организаций федеральной территории «Сириус» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента научно-технологического развития и спорта администрации федеральной территории «Сириус».

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**



Д.С. Плишкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
администрации федеральной
территории «Сириус»
от 25 декабря 2023 г. № 151-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета федеральной территории «Сириус»
Образовательному Фонду «Талант и успех» на дополнительное профессиональное образование, поддержку профессионального развития и аттестацию педагогических и руководящих работников образовательных организаций федеральной территории «Сириус»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета федеральной территории «Сириус» на дополнительное профессиональное образование, поддержку профессионального развития и аттестацию педагогических и руководящих работников образовательных организаций федеральной территории «Сириус» на установление им первой или высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» в соответствии с решением Совета федеральной территории «Сириус» о бюджете федеральной территории «Сириус» на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете), сводной бюджетной росписью расходов бюджета федеральной территории «Сириус» и постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 19 мая 2023 года № 53-п «Об утверждении государственной программы федеральной территории «Сириус» «Образование и создание среды для самореализации и развития талантов в федеральной территории «Сириус» (далее соответственно – субсидия, государственная программа).

2. Субсидия предоставляется Образовательному Фонду «Талант и успех» (далее – получатель субсидии).

3. Субсидия предоставляется в размере, определенном как сумма документально подтвержденных фактически понесенных получателем субсидии затрат, либо в размере, определенном в финансово-экономическом обосновании необходимого размера субсидии на текущий финансовый год, по направлениям затрат, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных администрацией федеральной территории «Сириус» (далее – администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, решением о бюджете и сводной бюджетной росписью расходов бюджета федеральной территории «Сириус».

4. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях реализации мероприятий государственной программы по дополнительному профессиональному образованию и поддержке профессионального развития педагогических работников образовательных организаций федеральной территории «Сириус», а также аттестации педагогических и руководящих работников образовательных организаций федеральной территории «Сириус» (далее мероприятия государственной программы).

5. Субсидия предоставляется получателю субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших в году предоставления субсидии, в том числе понесенных получателем субсидии до заключения соглашения о предоставлении субсидии, по следующим направлениям:

оплата расходов, связанных с разработкой и реализацией образовательных программ, измерительных материалов (показателей и критериев) для всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников в целях организации мероприятий государственной программы;

оплата расходов, связанных с организацией проведения стажировок на ведущих площадках Ассоциации школ-партнеров Образовательного Фонда «Талант и успех», в целях организации мероприятий государственной программы;

оплата расходов по проживанию, питанию и проезду привлеченного персонала в целях организации мероприятий государственной программы;

приобретение материальных запасов (в том числе канцелярских товаров и расходных материалов), используемых в целях организации мероприятий государственной программы;

оплата расходов, связанных с привлечением специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций федеральной территории «Сириус» на установление им первой или высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»;

оплата расходов по разработке критериев оценки профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций федеральной территории «Сириус» с целью проведения аттестации на установление им первой или высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»;

оплата типографских услуг в целях организации мероприятий государственной программы;

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в

разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения Совета федеральной территории «Сириус» о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) предоставление финансово-экономического обоснования необходимого размера субсидии на текущий финансовый год, подписанного руководителем получателя субсидии и заверенного печатью получателя субсидии (предоставляется при финансовом обеспечении расходов на дополнительное профессиональное образование, поддержку профессионального развития и аттестацию педагогических работников образовательных организаций федеральной территории «Сириус»);

3) обоснование получателем субсидии фактически понесенных затрат путем предоставления сметного расчета расходов, в том числе понесенных получателем субсидии до заключения соглашения о предоставлении субсидии (предоставляется при возмещении затрат на дополнительное профессиональное образование, поддержку профессионального развития и аттестацию педагогических работников образовательных организаций федеральной территории «Сириус»).

4) наличие обязательства получателя субсидии о неосуществлении за счет средств субсидии следующих расходов:

связанных с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией мероприятий государственной программы;

на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований,

на приобретение алкогольной и табачной продукции;

на уплату штрафов;

5) наличие обязательства получателя субсидии о неприобретении за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых в целях реализации мероприятий государственной программы у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле», а также наличие обязательства получателя субсидии об обеспечении неприобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем

субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – контрагенты), за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, указанных в настоящем подпункте;

б) в отношении получателя субсидии отсутствует факт нецелевого использования получателем субсидии из бюджета бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случая, если получатель субсидии обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения соглашения о предоставлении субсидии не принято);

7) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных образовательных программ.

8. Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет федеральной территории «Сириус» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед федеральной территорией «Сириус»;

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не получает средства из бюджета федеральной территории «Сириус» в соответствии с иными нормативными правовыми актами федеральной территории «Сириус» на цель(и), указанные в пункте 4 настоящего Порядка,

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к террористическим организациям.

9. Для подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в администрацию:

1) подписанные руководителем (уполномоченным лицом) заявление о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме;

2) справку по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, содержащую следующие сведения:

информация об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

информация об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет федеральной территории «Сириус» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед федеральной территорией «Сириус»;

информация о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

информация о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

информация о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета федеральной территории «Сириус» в соответствии с иными нормативными правовыми актами федеральной территории «Сириус» на цель(и), указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

информация, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

информация подтверждающая, что в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к террористическим организациям и террористам или к распространению оружия массового уничтожения, отсутствуют сведения о получателе субсидии.

3) финансово-экономическое обоснование или сметный расчет расходов на цель(и), указанные в пункте 4 настоящего Порядка, составленные исходя из значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии, подписанные руководителем получателя субсидии и заверенные его печатью (при наличии);

4) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица;

5) копии учредительных документов, а также документов о внесении всех изменений в них;

6) выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной

деятельности;

7) иные необходимые документы.

Ответственность за достоверность представленных в администрацию сведений и документов несет получатель субсидии

Уполномоченное лицо при подаче заявления прилагает доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в настоящем пункте, прошиваются, нумеруются и подписываются руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии.

Ответственность за достоверность представляемых в администрацию указанных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации несет получатель субсидии.

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в году предоставления субсидии на бумажном носителе между администрацией и получателем субсидии (далее Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом главы администрации, предусматривающей в том числе:

1) цель(и) предоставления субсидии;

2) значение(я) результата(ов);

3) размер субсидии;

4) план мероприятий по достижению результата(ов);

5) условие о порядке согласования новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных администрации на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

6) условия, предусмотренные нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими вопросы казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

7) условие о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок администрацией по соблюдению правил предоставления субсидии, в том числе в части достижения цели(ей) и результата(ов) (далее – проверки), а также на осуществление проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и об обязанности получателя субсидии представить согласия контрагентов на осуществление в отношении них таких проверок.

11. Администрация рассматривает указанные в пункте 9 настоящего Порядка документы и в течение пяти рабочих дней со дня их поступления принимает решение

о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, после чего в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет на подписание получателю субсидии соответственно проект Соглашения или уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

В случае если документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, не соответствуют требованиям настоящего Порядка, они возвращаются администрацией на доработку с указанием замечаний получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня завершения проверки указанных документов.

Получатель субсидии при условии устранения замечаний не позднее 10 рабочих дней со дня получения замечаний повторно представляет в администрацию указанные документы.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, и(или) непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

13. В случае устранения получателем субсидии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе повторно обратиться в администрацию в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка. Повторное рассмотрение документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Порядка.

14. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество разработанных и реализованных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

2) разработанные критерии оценки профессиональной деятельности педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус»;

3) количество экспертных заключений на основании всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус».

15. Значения результатов устанавливаются в Соглашении.

Значение результата оценивается по состоянию на последнее число каждого квартала финансового года. Степень достижения результата оценивается путем сопоставления его планового и фактического значений.

16. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется единовременно в течение пяти рабочих дней с даты заключения Соглашения в установленном порядке на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый получателю субсидии в территориальном органе Федерального казначейства (далее – лицевой счет).

17. Санкционирование расходов получателя субсидии с лицевого счета осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии в территориальный орган Федерального казначейства платежных документов для оплаты денежного обязательства, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Предоставление субсидии получателям субсидии прекращается в случаях: нарушения условий соглашения;

реорганизации получателя субсидии (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введения в отношении Фонда процедуры банкротства, приостановления деятельности Фонда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

III. Требования к отчетности

19. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, предоставляет в администрацию отчет об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия, и достижении значения результата по форме, определенной Соглашением (далее – отчет), с приложением следующих документов :

- 1) фактический сметный расчет расходов, подписанный руководителем (уполномоченным лицом), пронумерованный и заверенный печатью получателя субсидии;
- 2) справку о достижении (не достижении) результата предоставления субсидии;
- 3) другие (при необходимости).

20. Администрация рассматривает отчет и при наличии замечаний к нему направляет их в письменном виде в адрес получателя субсидии, который устраняет замечания в течение 5 рабочих дней со дня их поступления и направляет отчет в администрацию повторно.

21. В случае если получатель субсидии в установленный пунктом 19 настоящего Порядка срок не представил отчет, либо не устранил замечания

администрации к отчету в срок, установленный пунктом 20 настоящего Порядка, администрация направляет ему требование о возврате субсидии в бюджет федеральной территории «Сириус» в полном объеме.

22. В случае если размер подтвержденных фактически произведенных затрат меньше размера затрат, указанных в Соглашении, данная информация отражается в акте.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

23. Контроль (мониторинг) за соблюдением правил предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и ответственности за нарушение правил предоставления субсидии осуществляет администрация, а также органы государственного (муниципального) контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация вправе приостановить предоставление субсидии в случае установления администрацией и (или) получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии правил предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений.

24. В случае нарушения получателем субсидии правил предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 262 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получатель субсидии осуществляет возврат полученных средств субсидии в бюджет федеральной территории в полном объеме в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования администрации, представления и (или) подписания органа государственного (муниципального) финансового контроля.

$$V_{\text{возврата 1}} = V_{\text{суб}}$$

где:

$V_{\text{возврата 1}}$ – размер средств, подлежащих возврату в бюджет федеральной территории «Сириус» получателем субсидии;

$V_{\text{суб}}$ – размер средств субсидии, предоставленной получателю субсидии.

25. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии устанавливаются меры ответственности получателя субсидии в виде возврата субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет федеральной территории, в случае недостижения результатов предоставления субсидии, рассчитывается пропорционально недостигнутым значениям результата предоставления субсидии по формуле:

$$V_{\text{возврата } 2} = \sum_{i=1}^N \text{Субс}i * \left(1 - \frac{\text{ФР}i}{\text{ПР}i}\right) \leq V_{\text{ост}}$$

где:

$V_{\text{возврата } 2}$ – размер средств, подлежащих возврату в бюджет федеральной территории «Сириус» получателем субсидии;

i – результат предоставления субсидии;

Субс i – размер предоставленной субсидии на достижение i -того результата;

ФР i – фактически достигнутое значение i -того результата предоставления субсидии на отчетную дату;

ПР i – значение результата предоставления i -того результата субсидии, установленное Соглашением;

N - количество результатов;

$V_{\text{ост}}$ – сумма средств остатка.

В случае если $\text{ФР}i > \text{ПР}i$, то значение $\frac{\text{ФР}i}{\text{ПР}i}$ принимается равным 1.

26. Не использованный в отчетном финансовом году остаток средств субсидии при отсутствии потребности в его дальнейшем использовании в году, следующем за отчетным финансовым годом, подлежит возврату в бюджет федеральной территории в срок до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

$$V_{\text{возврата } 3} = \sum_{i=1}^N V_{\text{ост}}$$

где:

$V_{\text{возврата } 3}$ – размер средств, подлежащих возврату в бюджет федеральной территории «Сириус» получателем субсидии;

i – результат предоставления субсидии;

N - количество результатов;

$V_{\text{ост}}$ – сумма остатков субсидии, неиспользованной по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

27. При наличии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатка средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году на цель(и), указанные в пункте 4

настоящего Порядка (далее – потребность), не использованный остаток средств субсидии остается на казначейском счете получателя субсидии, открытом в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

28. Для подтверждения потребности получатель субсидии в срок до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет в администрацию письменное мотивированное обоснование потребности с приложением надлежащим образом заверенных копий следующих подтверждающих документов:

1) договоров, в том числе заключенных посредством выставления контрагентом счета, подтверждающих возникновение обязательств, подлежащих исполнению за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, заключенных не позднее 31 декабря отчетного финансового года;

2) первичных финансовых документов, подтверждающих исполнение контрагентом по каждому соответствующему договору, подлежащему исполнению за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, своих обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

3) актов сверки взаимных расчетов сторон по каждому соответствующему договору, подлежащему исполнению за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

29. Администрация рассматривает документы, указанные в пункте 28 настоящего Порядка, по итогам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) о наличии потребности – в случае отсутствия замечаний к указанным в пункте 28 настоящего Порядка документам. Данное решение принимается в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) об отсутствии потребности – в случае выявления любого из следующих фактов:

непредставление получателем субсидии документов и с нарушением срока, указанных в пункте 28 настоящего Порядка;

представление получателем субсидии документов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, не в полном объеме;

несоответствие потребности цели(ям) предоставления субсидии;

превышение размера заявленной получателем субсидии потребности над размером не исполненных в отчетном финансовом году обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

30. Решение о наличии (об отсутствии) потребности оформляется в виде распоряжения главы администрации и направляется администрацией получателю субсидии в течение двух рабочих дней со дня его подписания.

31. При принятии решения об отсутствии потребности, не использованный в отчетном финансовом году остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет федеральной территории в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

32. В случае отказа от добровольного возврата в бюджет федеральной территории средств, указанных в пунктах 24, 25 и 26 настоящего Порядка, администрация принимает меры по их взысканию в принудительном порядке в течение семи рабочих дней со дня получения указанного отказа или истечения срока добровольного возврата полученных получателем субсидии средств в бюджет федеральной территории, указанного в письменном требовании администрации и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля, направленного получателю субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Ответственность за нецелевое использование субсидии, иные нарушения правил предоставления субсидии, в том числе в части недостижения значений результата, а также за недостоверность представляемых в администрацию сведений об осуществлении расходов, в целях финансового обеспечения которых предоставляется субсидия, возлагается на получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.