



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2022 г.

№ 5-п

пгт. Сириус

Об утверждении Порядка сообщения федеральными государственными гражданскими служащими администрации федеральной территории «Сириус» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения федеральными государственными гражданскими служащими администрации федеральной территории «Сириус» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании – газете «Сириус Федеральный» и (или) в сетевом издании sirius-ft.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации



Д.С. Плишкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
администрации федеральной
территории «Сириус»

от 28 марта 2022 г. № 5-п

ПОРЯДОК

сообщения федеральными государственными гражданскими служащими администрации федеральной территории «Сириус» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения федеральными государственными гражданскими служащими администрации федеральной территории «Сириус» (далее – гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие сообщают о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представителю нанимателя – главе администрации федеральной территории «Сириус» (далее – глава администрации).

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление представляется гражданским служащим в аппарат администрации (далее – аппарат) лично или направляется посредством почтовой связи.

5. Уведомление в день поступления в аппарат подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации заявления выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Гражданский служащий в день подачи уведомления или направления его посредством почтовой связи обязан информировать о данном факте

непосредственного руководителя, представив копию уведомления лично или направить посредством почтовой связи.

7. Аппарат осуществляет предварительное рассмотрение поступившего уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица аппарата вправе проводить собеседование с лицом, подавшим уведомление, получать пояснения по изложенным в них обстоятельствам, направлять в установленном порядке соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления и иных поступивших материалов (при наличии) аппарат готовит мотивированное заключение.

Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в уведомлении;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов (при наличии);
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

9. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления (при наличии), не позднее семи рабочих дней со дня поступления уведомления передаются главе администрации.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, передаются главе администрации в течение 20 дней со дня поступления уведомления.

10. По результатам рассмотрения материалов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, глава администрации принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что лицом, представившим уведомление, при исполнении должностных обязанностей не соблюдались требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;
- г) направить уведомление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии администрации по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия).

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на уведомлении.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, глава администрации принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности гражданской службы в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, представившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка, глава администрации применяет взыскание за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в порядке, установленном Федеральным законом № 79-ФЗ.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 10 настоящего Порядка, аппарат передает копию уведомления и мотивированного заключения председателю комиссии не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

По результатам рассмотрения на заседании комиссии уведомления и мотивированного заключения глава администрации не позднее трех рабочих дней со дня заседания комиссии принимает одно из решений, предусмотренных подпунктами «а» – «в» пункта 10 настоящего Порядка.

14. Копия уведомления с резолюцией главы администрации не позднее трех рабочих дней со дня принятия главой администрации решения по результатам рассмотрения уведомления, мотивированного заключения на него выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку сообщения федеральными
государственными гражданскими
служащими администрации
федеральной территории «Сириус»
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Главе администрации
федеральной территории «Сириус»

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____ (наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет
или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

В случае передачи настоящего уведомления на рассмотрение в комиссию
намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при его рассмотрении
(нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись лица, подающего
уведомление)

_____ (инициалы, фамилия)

Я, _____, даю согласие
(Фамилия, имя, отчество)

(Наименование исполнительного органа)

на обработку моих персональных данных (персональных данных лица, законным представителем которого я являюсь), а именно на совершение действий, предусмотренных в пункте 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, с использованием средств автоматизации. Согласие дается мною для целей оказания мне (представляемому) государственных услуг и дополнительных мер социальной поддержки.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления в исполнительный орган не менее чем за три месяца до даты отзыва согласия.

Способ получения результата государственной услуги (распоряжения Комитета о предоставлении денежной компенсации либо уведомления об отказе в предоставлении денежной компенсации (отметить нужное):

1. по почте;
2. в структурном подразделении МФЦ;
3. по электронной почте;
4. на Портале.

Расписка-уведомление о принятии заявления и документов (выдается заявителю)

Подпись лица, принявшего документы:

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку сообщения федеральными государственными гражданами служащими администрации федеральной территории «Сириус» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

от 28 марта 2022 г.

№ 5-п

ЖУРНАЛ

регистрации уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего уведомление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись лица, представившего уведомление, дата) либо о направлении копии уведомления по почте	Принятое главой администрации федеральной территории «Сириус» решение	Отметка о получении копии уведомления с резолюцией (копию получил, подпись лица, представившего уведомление, дата) либо о направлении копии уведомления с резолюцией по почте	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10