

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма с гражданами, занимающими жилые помещения муниципального жилищного фонда»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 29 мая 2025 года № 55-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг федеральной территории «Сириус», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма с гражданами, занимающими жилые помещения муниципального жилищного фонда» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента комплексного развития городской среды администрации федеральной территории «Сириус».

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**

Д.С. Плишкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
федеральной территории «Сириус»

от «__» _____ № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Заключение договора социального найма с гражданами, занимающими
жилые помещения муниципального жилищного фонда»

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма с гражданами, занимающими жилые помещения муниципального жилищного фонда» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Для целей настоящего Административного регламента используются термины и понятия, определенные в федеральных законах, иных нормативных правовых актах Российской Федерации, в том числе органов публичной власти федеральной территории «Сириус», а также условные обозначения и сокращения в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, относящиеся к одной из следующих категорий:

1) граждане, занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда на основании ордера, договора социального найма, выданных органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

2) граждане, проживающие в жилых помещениях, которые находятся в жилых домах, принадлежавших государственным или муниципальным предприятиям либо государственным или муниципальным учреждениям и использовавшихся в качестве общежитий, и переданы в ведение органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

3) граждане, в отношении которых имеются решения суда о признании за ними права пользования жилым помещением муниципального жилищного фонда, заключении с ними договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

4) граждане, которые проживают в служебных жилых помещениях и жилых помещениях в общежитиях, предоставленных им до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации, состоящие в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или имеющие право состоять на данном учете, которые не могут быть выселены из указанных жилых помещений без предоставления других жилых помещений, если их выселение не допускалось законом до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале (при наличии технической возможности).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

5. Заключение договора социального найма с гражданами, занимающими жилые помещения муниципального жилищного фонда.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией.

Структурным подразделением Администрации, ответственным за выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, является Департамент.

Результат предоставления муниципальной услуги

7. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатом предоставления муниципальной услуги является:

заключение с заявителем договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда федеральной территории «Сириус»;

выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в заключении договора социального найма жилого помещения.

8. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе в Администрации, в МФЦ, с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления муниципальной услуги

10. Муниципальная услуга предоставляется в течение 23 рабочих дней со дня подачи заявителем (представителем заявителя) заявления с приложением документов, приведенных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту:

в Администрацию;

в МФЦ.

11. В случае подачи заявителем (представителем заявителя) заявления через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в Администрацию.

12. Течение срока предоставления муниципальной услуги приостанавливается с момента направления заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости явки в Департамент для подписания договора социального найма жилого помещения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо передачи в МФЦ, до момента подписания заявителем (представителем заявителя) договора социального найма жилого помещения.

13. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок для принятия Администрацией решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в виде письма Администрации составляет не более 2 рабочих дней со дня их регистрации в Администрации, за исключением случая подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через МФЦ, независимо от категории (признаков) заявителя уполномоченное должностное лицо МФЦ принимает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в устной форме в день их подачи в МФЦ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

16. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения Администрацией, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

Расписка в получении от заявителя документов оформляется в соответствии с приложением к настоящему Административному регламенту.

В случае представления документов через МФЦ, расписка в получении от заявителя документов выдается сотрудником МФЦ.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на Едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Администрации, на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в МФЦ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

18. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещены на Едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Администрации, на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в МФЦ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) ЕГРН;
- 2) Единый портал;
- 3) СМЭВ.

21. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

22. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен как законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, так и законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае если заявителем, являющимся законным представителем несовершеннолетнего, указана соответствующая информация в заявлении.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения

о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата муниципальной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов муниципальной услуги, осуществляется в срок, не превышающий один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Результаты муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов муниципальной услуги в Администрации, в МФЦ.

23. В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией и МФЦ.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через МФЦ, решение об отказе в их приеме принимается МФЦ при наличии оснований, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

25. Сведения о форме расписки в получении от заявителя документов, заявления о заключении договора социального найма жилого помещения приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Договор социального найма жилого помещения оформляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2005 года № 315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения».

Решение об отказе в заключении договора социального найма жилого помещения, в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомление о необходимости явки в Департамент для подписания договора социального найма жилого помещения оформляются в виде письма Администрации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) несоответствие заявления по форме, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту;

2) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание;

3) непредставление заявителем (его представителем) документов, предусмотренных строками 1-3, 5-8 таблицы № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

4) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги.

27. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующие случаи:

1) из представленных документов, ответов на межведомственные запросы следует, что заявитель не может быть отнесен ни к одной из категорий граждан, установленных пунктом 3 раздела 1 настоящего Административного регламента;

2) жилое помещение, занимаемое заявителем, не относится к муниципальному жилищному фонду федеральной территории «Сириус».

29. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, или отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

30. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

31. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) при личном посещении заявителем Администрации, МФЦ;
 - 2) обращение по телефону;
 - 3) на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 4) посредством Единого портала (при наличии технической возможности).
-

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение договора социального
найма с гражданами, занимающими
жилые помещения муниципального
жилищного фонда»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий
перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для
приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в
предоставлении муниципальной услуги, формы расписки в получении от
заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной
услуги, заявления о заключении договора социального найма жилого
помещения

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Административный регламент - Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма с гражданами, занимающими жилые помещения муниципального жилищного фонда»;

Администрация – администрация федеральной территории «Сириус»;

Департамент – департамент комплексного развития городской среды администрации федеральной территории «Сириус»;

АИС МФЦ – автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

муниципальная услуга – муниципальная услуга «Заключение договора социального найма с гражданами, занимающими жилые помещения муниципального жилищного фонда»;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

заявители – заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, относящиеся к одной из следующих категорий:

граждане, занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда на основании ордера, договора социального найма, выданных органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

граждане, проживающие в жилых помещениях, которые находятся в жилых домах, принадлежавших государственным или муниципальным предприятиям либо государственным или муниципальным учреждениям и использовавшихся в качестве общежитий, и переданы в ведение органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

граждане, в отношении которых имеются решения суда о признании за ними права пользования жилым помещением муниципального жилищного фонда, заключении с ними договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

граждане, которые проживают в служебных жилых помещениях и жилых помещениях в общежитиях, предоставленных им до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации, состоящие в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или имеющие право состоять на данном учете, которые не могут быть выселены из указанных жилых помещений без предоставления других жилых помещений, если их выселение не допускалось законом до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации;

заявление – заявление о заключении договора социального найма с гражданами, занимающими жилые помещения муниципального жилищного фонда;

МФЦ – муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус»;

реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

2. Условные обозначения:

1) признаки заявителей:

[Все] – документы предоставляются всеми заявителями (членами семьи заявителя), обращающимися за получением муниципальной услуги;

ПЗ – документы представляются представителем заявителя;

2) требования к документу:

О – предоставляется оригинал документа;

О(э) – предоставляется оригинал документа в электронной форме;

К(о) – предоставляется копия документа с предоставлением оригинала документа;

К(з) – представляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме;

Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;

3) способы обращения:

АФТ – документы подаются в Администрацию при личном обращении;

МФЦ – документы подаются через МФЦ;

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Заключение договора социального найма с гражданами, занимающими жилые помещения муниципального жилищного фонда»		
1	Заявители, занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда на основании ордера, договора социального найма, выданных органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края	А
2	Уполномоченный представитель заявителей, занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда на основании ордера, договора социального найма, выданных органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края	Б
3	Заявители, проживающие в жилых помещениях, которые находятся в жилых домах, принадлежавших государственным или муниципальным предприятиям либо государственным или муниципальным учреждениям и использовавшихся в качестве общежитий, и переданы в ведение органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края	В
4	Уполномоченный представитель заявителей, проживающих в жилых помещениях, которые находятся в жилых домах, принадлежавших государственным или муниципальным предприятиям либо государственным или муниципальным учреждениям и использовавшихся в качестве общежитий, и переданы в ведение органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края	Г
5	Заявители, в отношении которых имеются решения суда о признании за ними права пользования жилым помещением муниципального жилищного фонда, заключении с ними договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда	Д
6	Уполномоченный представитель заявителей, в отношении которых имеются решения суда о признании за ними права пользования жилым помещением муниципального жилищного фонда, заключении с ними договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда	Е
7	Заявители, которые проживают в служебных жилых помещениях и жилых помещениях в общежитиях, предоставленных им до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации, состоящие в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или имеющие право состоять на данном учете, которые не могут быть выселены из указанных	Ж

	жилых помещений без предоставления других жилых помещений, если их выселение не допускалось законом до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации	
8	Уполномоченный представитель заявителей, которые проживают в служебных жилых помещениях и жилых помещениях в общежитиях, предоставленных им до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации, состоящие в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или имеющие право состоять на данном учете, которые не могут быть выселены из указанных жилых помещений без предоставления других жилых помещений, если их выселение не допускалось законом до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации	3

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способ подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А – 3	заявление	О(э) – ЕПГУ; О – АФТ, МФЦ	[Все] Д(1)
2	А - 3	согласие всех совершеннолетних членов семьи заявителя на обработку Администрацией их персональных данных	О(э) – ЕПГУ; О – АФТ, МФЦ	[Все] Д(1)
3	А – 3	документ, удостоверяющий личность	К(э) – ЕПГУ; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ	[Все] Д(1)
4	А – 3	документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем, к членам его семьи	К(э) – ЕПГУ; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ	[Все] Д(1)
5	А – 3	согласие в письменной форме всех совершеннолетних членов семьи заявителя, в том числе временно отсутствующих членов семьи, на подписание заявителем договора социального найма жилого помещения	О(э) – ЕПГУ; О – АФТ, МФЦ	[Все] Д(1)

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способ подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
6	Б, Г, Е, З	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя	К(э) – ЕПГУ; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ	ПЗ Д(1)
7	Д, Е	вступившее в законную силу решение суда о признании за ним права пользования жилым помещением муниципального жилищного фонда федеральной территории «Сириус», заключении с ним договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда федеральной территории «Сириус»	К(э) – ЕПГУ; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ	[Все] Д(1)
8	В, Г, Ж, З	правоустанавливающий документ на жилое помещение, занимаемое заявителем и (или) членами его семьи, в случае, если данный документ выдавался государственными или муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями, в чьем ведомстве находилось жилое помещение	К(э) – ЕПГУ; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ	[Все] Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
9	А – З	документы, подтверждающие степень родства членов семьи заявителя (свидетельства о рождении, о заключении (расторжении) брака, перемене имени, об установлении отцовства)	К(э) – ЕПГУ; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ	[Все] Д(1)
10	А – З	информацию о том, относится ли занимаемое жилое помещение к муниципальному жилищному фонду федеральной территории «Сириус»	О(э) – ЕПГУ; О – АФТ, МФЦ,	[Все] Д(1)

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способ подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>				
11	А – 3	документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с заявителем	О(э) – ЕПГУ; О – АФТ, МФЦ,	[Все] Д(1)
12	А, Б	ордер, договор социального найма, выданные органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края	О(э) – ЕПГУ; О – АФТ, МФЦ,	[Все] Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	несоответствие заявления по форме, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту	А – 3
2	заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание	А – 3
3	непредставление заявителем (его представителем) документов, предусмотренных строками 1-3, 5-8 таблицы № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту	А - 3
4	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги	А - 3
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги		
5	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
6	из представленных документов, ответов на межведомственные запросы следует, что заявитель не может быть отнесен ни к одной из категорий граждан, установленных пунктом 3 раздела 1 настоящего Административного регламента	А - 3
7	жилое помещение, занимаемое заявителем, не относится к муниципальному жилищному фонду федеральной территории «Сириус»	А – 3

V. Формы расписки в получении от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявления о заключении договора социального найма жилого помещения

ФОРМА № 1

**РАСПИСКА
в получении документов
на заключение договора социального найма жилого помещения**

(фамилия, имя, отчество заявителя)

представлены следующие документы:

заявление о заключении договора социального найма жилого помещения, расположенного по адресу:

согласие всех совершеннолетних членов семьи заявителя на обработку Администрацией их персональных данных;

документ, удостоверяющий личность (паспорт);

согласие в письменной форме всех совершеннолетних членов семьи заявителя, в том числе временно отсутствующих членов семьи, на подписание заявителем договора социального найма жилого помещения;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя;

вступившее в законную силу решение суда о признании за ним права пользования жилым помещением муниципального жилищного фонда федеральной территории «Сириус», заключении с ним договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда федеральной территории «Сириус»;

правоустанавливающий документ на жилое помещение, занимаемое заявителем и (или) членами его семьи, в случае, если данный документ выдавался государственными или муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями, в чьем ведомстве находилось жилое помещение.

Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе или документы будут получены администрацией федеральной территории «Сириус» по межведомственным запросам:

документы, подтверждающие степень родства членов семьи заявителя (свидетельства о рождении, о заключении (расторжении) брака, перемене имени, об установлении отцовства);

информацию о том, относится ли занимаемое жилое помещение к муниципальному жилищному фонду федеральной территории «Сириус»;

документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с заявителем;

ордер, договор социального найма, выданные органами местного

самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, подпись, ФИО лица, выдавшего расписку)

ФОРМА № 2

В администрацию
федеральной территории «Сириус»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) полностью (заявителя))

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора социального найма жилого помещения

Я,

_____,
прошу заключить договор социального найма между мной и администрацией федеральной территории «Сириус» на жилое помещение муниципального жилищного фонда федеральной территории «Сириус», расположенное по адресу: _____.

Прошу включить в договор социального найма членов моей семьи,
состоящей из _____ человек:

1. _____,
(родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи, год рождения)

2. _____,
(родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи, год рождения)

3. _____.
(родственное отношение, Ф.И.О. члена семьи, год рождения)

В настоящее время я и моя семья занимаем жилое помещение по адресу: _____, площадью:

_____, предоставленное на основании: _____

(указать дату, номер и наименование документа-основания: ордер, договор социального найма, выданные органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, либо документ, подтверждающий право проживать в жилых помещениях, которые находились в жилых домах, принадлежавших государственным или муниципальным предприятиям либо государственным или муниципальным учреждениям и использовались в качестве общежитий, либо решение суда, вступившее в законную силу)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

(дата)

(подпись)

(ФИО)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» разрешаю администрации федеральной территории «Сириус» обработку моих персональных данных, а также передачу указанных данных в соответствующие органы.

(дата)

(подпись)

(ФИО)