

УТВЕРЖДЕНО

комиссией по повышению качества и доступности
предоставления государственных и муниципальных услуг
в федеральной территории «Сириус»
(протокол от 16.07.2026 № 01-56/8)

Технологическая схема

по предоставлению муниципальной услуги

**«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»,
предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг**

I. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация федеральной территории «Сириус».

II. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания: за предоставление муниципальной услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

III. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги: постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 22 ноября 2022 года № 112-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

IV. Категории заявителей:

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
1	Физические лица	А

2	Уполномоченный представитель физического лица	Б
---	---	---

V. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (ко всем копиям документов, гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом):

№ п/п	Название документа	Категории заявителей		Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Кол-во подлинников	Кол-во копий*	Кол-во нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ
		А	Б					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги ¹	+	+	Да	1	-	-	Образец в МФЦ ¹
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя ²	+	+	Да	-	1	-	МВД РФ
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя ²	-	+	Да	-	-	1	Нотариус
4	Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости (земельный участок, объект индивидуального жилищного строительства), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости ²	+	+	Да	-	1	-	Орган исполнительной власти
5	Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и (или) сертификат на региональный материнский капитал ²	+	+	Да	-	1	-	Орган исполнительной власти
6	Кадастровый паспорт здания, объекта незавершенного строительства либо технический план, в случае проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства ²	+	+	Да	-	1	-	Росреестр, кадастровый инженер
7	Кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости ²	+	+	Да	-	1	-	Росреестр
8	Разрешение на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства и (или) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ²	+	+	Вправе	-	1	-	Орган исполнительной власти

¹формы предоставляются Администрацией федеральной территории «Сириус» (прилагаются).

²предоставляется оригинал для снятия копии, после чего возвращается заявителю.

VI. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) у администрации федеральной территории «Сириус» выписка отсутствуют полномочия по предоставлению запрашиваемой муниципальной услуги;
- 2) заявление и указанные в строках 2-7 раздела V настоящей Технологической схемы документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.8.1 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги;
- 3) неполное заполнение формы заявления на предоставление муниципальной услуги.

VII. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления муниципальной услуги: не предусмотрены.

VIII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) заявление подано лицом, не уполномоченным на совершение такого рода действий;
- 2) в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен, кровли) установлено, что такие работы не выполнены либо выполнены не в полном объеме;
- 3) в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства было установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, установленную в федеральной территории «Сириус»;
- 4) отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

IX. Срок предоставления муниципальной услуги (рабочих дней): 10.

Х. Результат предоставления муниципальной услуги:

- 1) выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) и (или) регионального материнского капитала;
- 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

ХІ. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество рабочих дней
1	Специалист МФЦ	Прием заявления и документов: проверка наличия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, согласно перечню, указанному в разделе V настоящей Технологической схемы; сопоставление данных, указанных в заявлении, представленным документам; выявление наличия в заявлении и (или) документах исправлений (некорректных заполнений), которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. В случае представления не заверенной в установленном порядке копии документа, предусмотренной разделом V настоящей Технологической схемы, должностное лицо МФЦ сличает ее с оригиналом и ставит на ней заверительную надпись «Верно», должность лица, заверившего подпись, личную подпись, инициалы, фамилию, дату заверения	1
2	Специалист МФЦ	Передача заявления и документов в администрацию федеральной территории «Сириус»	
3	Специалист администрации федеральной территории «Сириус»	Прием документов в администрации федеральной территории «Сириус», их проверка и регистрация.	1
4	Специалист администрации федеральной территории «Сириус»	При наличии оснований, принятие решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	

5	Специалист администрации федеральной территории «Сириус»	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	9
6	Специалист администрации федеральной территории «Сириус»	Направление в МФЦ результата муниципальной услуги	
7	Специалист МФЦ	Выдача заявителю результата муниципальной услуги	1