АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2025 г. № 192-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Образовательному Фонду «Талант и успех» на содействие развитию международного молодежного сотрудничества

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 20 июля 2023 года № 84-п «Об утверждении государственной программы федеральной территории «Сириус» «Развитие культуры, искусства и культурно-туристской среды в федеральной территории «Сириус» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Образовательному Фонду «Талант и успех» на содействие развитию международного молодежного сотрудничества согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента научно-технологического развития, образования, культуры, молодежной политики и спорта.

Глава администрации
федеральной территории «Сириус» **Д.С. Плишкин**

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
администрации федеральной
территории «Сириус»
от «25» декабря 2025 года № 192-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидии Образовательному Фонду «Талант и успех» на содействие развитию международного молодежного сотрудничества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидии из бюджета федеральной территории «Сириус» Образовательному Фонду «Талант и успех» на содействие развитию международного молодежного сотрудничества (далее соответственно – субсидия, федеральная территория), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является содействие развитию международного молодежного сотрудничества в рамках реализации мероприятия «Участие, организация и проведение мероприятий для молодежи, направленных на развитие талантов и инициатив, создание условий для самореализации, развитие гражданского общества, международного молодежного сотрудничества и вовлечение населения в добровольческую (волонтерскую) деятельность» государственной программы федеральной территории «Развитие культуры, искусства и культурно-туристской среды в федеральной территории «Сириус», утвержденной постановлением главы администрации федеральной территории от 20 июля 2023 года № 84-п (далее соответственно – мероприятие государственной программы, государственная программа).

3. Степень достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, определяется следующим результатом предоставления субсидии: «Количество реализованных мероприятий в сфере молодежной политики и добровольчества (волонтерства)» (далее – результат).

4. Субсидия предоставляется на реализацию мероприятия государственной программы в текущем финансовом году администрацией федеральной территории – главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета

федеральной территории о бюджете федеральной территории на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. Субсидия предоставляется Образовательному Фонду «Талант и успех» (далее – получатель субсидии) в порядке финансового обеспечения затрат, возникших в году предоставления субсидии, а также в ноябре и декабре предшествующего финансового года (в случае не предоставления соответствующей субсидии на финансовое обеспечение указанных затрат в предшествующем финансовом году), включая принятые получателем субсидии до заключения соглашения о предоставлении субсидии (при документальном подтверждении получателем субсидии фактически произведенных затрат) в целях достижения результата обязательства, по направлениям расходов, установленным приложением № 1 к настоящему Порядку.

6. Размер субсидии определятся как сумма затрат получателя субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, по направлениям расходов, установленным приложением № 1 к настоящему Порядку, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете федеральной территории на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин РФ).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Условия предоставления субсидии:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) наличие расчета планируемых затрат (сметы расходов) и (или) документального обоснования затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии (в случае, если расходы произведены до заключения соглашения о предоставлении субсидии), указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

3) наличие согласованного организационным комитетом по международному молодежному сотрудничеству, созданным на федеральной территории, перечня мероприятий, направленных на достижение цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, планируемых к реализации за счет средств субсидии в текущем финансовом году;

4) согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих

организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок администрацией федеральной территории соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее – проверки), а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);

5) запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета федеральной территории средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результата, с поставщиками (исполнителями), являющимися нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

9. Получатель субсидии на дату не ранее 1 числа месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином РФ перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций

и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета федеральной территории на основании иных нормативных правовых актов органов публичной власти федеральной территории на цель, установленную настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет федеральной территории иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед федеральной территорией (за исключением случаев, установленных администрацией федеральной территории);

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

10) отсутствует факт нецелевого использования получателем субсидии субсидии из бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

10. Получатель субсидии не позднее 26 декабря соответствующего финансового года представляет в администрацию федеральной территории заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, в котором подтверждает соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, с приложением документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку.

11. Администрация федеральной территории проверяет указанные в пункте 10 настоящего Порядка документы на соответствие условиям и требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем их поступления, и направляет на подписание получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, условиям и требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) в установленный срок получателем субсидии указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

13. В случае устранения получателем субсидии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе повторно обратиться в администрацию федеральной территории в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Порядка.

14. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого ежегодно на бумажном носителе между администрацией федеральной территории и получателем субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом главы администрации федеральной территории, предусматривающего в том числе:

1) цель предоставления субсидии и результат, значение результата и срок его достижения;

2) размер субсидии и направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

3) план мероприятий по достижению результата, предусматривающий точные даты завершения соответствующих мероприятий по получению промежуточных и конечного значений результата;

4) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных администрации федеральной территории на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

5) условия, предусмотренные нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими вопросы казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

6) наличие обязательства получателя субсидии о неосуществлении за счет средств субсидии следующих расходов:

связанных с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией мероприятия государственной программы;

на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;

на приобретение алкогольной и табачной продукции;

на уплату штрафов;

7) условия, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 8 настоящего Порядка;

8) положения о возможности осуществления получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток средств субсидии, при принятии администрацией федеральной территории решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке, установленном правовым актом администрации федеральной территории;

9) формы отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении значения результата и отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата (далее – отчеты).

15. Значение результата устанавливается в Соглашении.

Типом результата в соответствии с приказом Минфина РФ от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – приказ Минфина РФ № 53н) является оказание услуг (выполнение работ).

Значение результата оценивается по состоянию на последнее число каждого квартала финансового года. Степень достижения значения результата оценивается путем сопоставления его планового и фактического значений.

16. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется единовременно в полном размере в течение пяти рабочих дней с даты заключения Соглашения в установленном порядке на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый получателю субсидии в территориальном органе Федерального казначейства (далее – лицевой счет).

17. Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Санкционирование расходов получателя субсидии с лицевого счета осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии в территориальный орган Федерального казначейства платежных документов для оплаты денежного обязательства, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. В случае увеличения размера субсидии администрация федеральной территории в течение пяти рабочих дней со дня доведения ей бюджетных

ассигнований на предоставление субсидии с учетом указанного увеличения уведомляет об этом получателя субсидии в письменном виде.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления представляет в администрацию федеральной территории заявление о предоставлении субсидии в пределах суммы указанного в уведомлении увеличения размера субсидии в свободной форме с приложением документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Администрация федеральной территории в течение пяти рабочих дней после получения документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, направляет на подписание получателю субсидии проект дополнительного соглашения к Соглашению (далее – дополнительное соглашение) либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

В случае устранения получателем субсидии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе повторно обратиться в администрацию федеральной территории в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

Повторное рассмотрение документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном абзацем третьим настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается в течение пяти рабочих дней с даты получения получателем субсидии проекта дополнительного соглашения.

Перечисление субсидии в соответствии с дополнительным соглашением осуществляется в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Порядка.

20. При наличии потребности в направлении в году, следующем за отчетным финансовым годом, остатка средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка (далее – потребность), неиспользованный остаток средств субсидии остается на лицевом счете. Порядок подтверждения потребности и принятия решения о ее наличии либо отсутствии устанавливается правовым актом администрации федеральной территории.

21. Не использованный в отчетном финансовом году остаток средств субсидии при отсутствии потребности в его дальнейшем использовании в году, следующем за отчетным финансовым годом, подлежит возврату в бюджет федеральной территории в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

22. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет федеральной территории.

III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

23. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, предоставляет в администрацию федеральной территории отчеты по формам, установленным Соглашением, с приложением документов, подтверждающих использование субсидии.

24. Администрация федеральной территории в течение десяти рабочих дней рассматривает отчеты и:

1) при наличии замечаний к отчету направляет их в письменном виде в адрес получателя субсидии, который устраняет замечания в течение пяти рабочих дней со дня их поступления и направляет отчет в администрацию федеральной территории повторно;

2) при отсутствии замечаний к отчету утверждает (принимает) отчет.

25. В случае если получатель субсидии в установленный пунктом 23 настоящего Порядка срок не представил отчет, либо не устранил замечания администрации федеральной территории к отчету в срок, установленный подпунктом 1 пункта 24 настоящего Порядка, администрация федеральной территории направляет ему требование о возврате средств субсидии в бюджет федеральной территории.

26. Администрация федеральной территории проводит мониторинг достижения значения результата исходя из достижения значения результата, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольных точек), в порядке и по формам, установленным приказом Минфина РФ № 53н.

27. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе в части достижения значения результата, осуществляется администрацией федеральной территории и органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с БК РФ.

28. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата, выявленного в том числе по итогам проверок или проверок органами государственного

(муниципального) финансового контроля в соответствии с БК РФ, средства субсидии подлежат возврату в бюджет федеральной территории:

1) на основании требования администрации федеральной территории – в течение десяти календарных дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

2) на основании представления или предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

29. По результатам проверки отчета, представленного по итогам отчетного финансового года, в случае недостижения значения результата устанавливается мера ответственности получателя субсидии в виде возврата средств субсидии в бюджет федеральной территории, размер которого рассчитывается по формуле:

$$С_{возврата} = С * (1 - \frac{ФР}{ПР}) - С_{ост},$$

где:

$С_{возврата}$ – размер средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет федеральной территории;

С – размер субсидии;

ФР – фактически достигнутое значение результата на 31 декабря года предоставления субсидии;

ПР – значение результата, установленное Соглашением.

В случае если ФР > ПР , то значение $\frac{ФР}{ПР}$ принимается равным 1.

$С_{ост}$ – размер не использованного в отчетном финансовом году остатка средств субсидии (по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом), возвращенного в бюджет федеральной территории. В случае если $С_{ост} > С * (1 - \frac{ФР}{ПР})$, то значение $С_{ост}$ принимается равным $С * (1 - \frac{ФР}{ПР})$.

30. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата средств субсидии в бюджет федеральной территории администрация федеральной территории принимает меры по их взысканию в принудительном порядке в течение семи календарных дней со дня получения указанного отказа или истечения срока добровольного возврата полученных получателем субсидии средств в бюджет федеральной территории, указанного в письменном требовании администрации федеральной территории, направленном получателю субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. При наличии обстоятельств непреодолимой силы (природной чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия (землетрясения, наводнения, урагана), пожара, массового заболевания (эпидемии), забастовки, военных действий, теракта, диверсии, ограничения перевозок, запретительных мер государств, запрета торговых операций и других обстоятельств,

не зависящих от воли получателя субсидии), вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата, является невозможным, требование, предусмотренное пунктом 29 настоящего Порядка, не применяется.

32. Ответственность за нецелевое использование субсидии, нарушение цели, условий и (или) порядка предоставления субсидии, иные нарушения настоящего Порядка, в том числе в части недостижения значения результата, а также за недостоверность представляемых в администрацию федеральной территории сведений возлагается на получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидии
Образовательному Фонду
«Талант и успех» на содействие
развитию международного
молодежного сотрудничества

ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДОВ,
подлежащих финансовому обеспечению за счет средств субсидии Образовательному Фонду «Талант и успех» на содействие развитию международного молодежного сотрудничества

1. Расходы на обеспечение участия членов делегаций от федеральной территории «Сириус» (далее соответственно – члены делегаций, федеральная территория) в мероприятиях в рамках содействия развитию международного молодежного сотрудничества, проводимых за пределами федеральной территории, в том числе за пределами территории Российской Федерации, включая расходы на проживание, проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, указанные в пунктах 2 и 4 настоящего перечня, а также иные расходы.

2. Оплата проезда и транспортных услуг, в том числе трансфер гостей и участников мероприятий, педагогов, спикеров, экспертов, творческих специалистов, участников творческих коллективов, конкурсов, концертов, просветительских мероприятий, экспозиций, слетов, фестивалей, сопровождающих их лиц, организаторов, членов жюри и иных специалистов, участвующих в мероприятиях в рамках содействия развитию международного молодежного сотрудничества (далее – участники мероприятий), проводимых в федеральной территории, оплата расходов по обеспечению транспортного сопровождения членов делегаций на мероприятиях, проводимых за пределами федеральной территории.

Финансовое обеспечение затрат на транспортные услуги осуществляется при проезде автомобильным, воздушным и(или) железнодорожным транспортом в следующих предельных размерах:

автомобильным транспортом:

при проезде автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) – исходя из стоимости проезда в транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа;

при оказании услуг по обеспечению транспортными средствами (трансферу) участников мероприятий или аренды транспортных средств для обеспечения транспортного обслуживания участников мероприятий, – по фактическим расходам по установленным перевозчиком тарифам, но не более, чем за 15 часов работы в сутки;

воздушным транспортом: в размере, не превышающем стоимости перелета в соответствии с тарифами экономического класса;

железнодорожным транспортом: в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

3. Оплата проживания участников мероприятий из расчета не более 5 600 рублей за номер в сутки (с одно- или двухместным размещением).

4. Оплата проживания членов делегаций.

5. Оплата услуг (работ) по медицинскому сопровождению мероприятий, в том числе по организации дежурства бригад скорой медицинской помощи и обеспечению участников мероприятий медицинской помощью, необходимой при проведении мероприятий.

6. Оплата услуг (гонорар) педагогов, спикеров, экспертов, творческих специалистов, участников творческих коллективов, организаторов, членов жюри и иных специалистов, участвующих в мероприятиях в рамках содействия развитию международного молодежного сотрудничества.

7. Оплата питания участников мероприятий в следующих предельных размерах:

кейтеринг, буфетное обслуживание, кофе-брейк, чайный стол во время проведения мероприятий – по фактическим расходам, но не более 550 рублей на одного человека в сутки;

завтрак/обед/ужин – по фактическим расходам, но не более 2 000 рублей на одного человека в сутки.

8. Оплата услуг по техническому оснащению, обеспечению мероприятий сценическим комплексом, световым, звуковым, музыкальным и мультимедийным оборудованием (в том числе аренда, изготовление, транспортировка (доставка), монтаж и демонтаж, оплата услуг специалистов, обслуживающих оборудование) в связи с проведением мероприятий.

9. Приобретение, изготовление и (или) аренда конструктивных элементов для организации выставочных экспозиций, музыкальных инструментов, костюмов и прочего реквизита (оборудования), а также оплата услуг по их транспортировке (доставке), монтажу и демонтажу, услуг специалистов, обслуживающих арендованное оборудование.

10. Оплата услуг сервисного, организационного, технического персонала, привлекаемого в связи с проведением мероприятий.

11. Приобретение материальных запасов в связи с проведением мероприятий, в том числе цветочной, сувенирной и иной брендированной продукции, канцелярских принадлежностей, униформы и хозяйственного инвентаря.

12. Оплата информационно-рекламного сопровождения мероприятий:

рекламных услуг (услуг по разработке и созданию (изготовлению) контента: лендингов, аудио-визуальных материалов (аудиороликов,

видеороликов), макетов для объектов наружной рекламы, контекстной и таргетированной рекламы, анимированных баннеров для медиаэкранов);

услуг по размещению и трансляции рекламно-информационных материалов на объектах рекламы со звуковым сопровождением, в периодических изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на электронно-цифровых рекламных конструкциях, иных рекламных поверхностях;

полиграфических услуг (печати баннеров, бэклитов, буклетов, афиш, флаеров, бланков пригласительных билетов, каталогов и другого).

13. Авторские вознаграждения за публичное исполнение обнародованных музыкальных произведений (с текстом или без текста), отрывков музыкально-драматических и иных произведений, а также за публичное исполнение музыкальных произведений (с текстом или без текста) при публичном исполнении (показе) аудиовизуальных произведений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидии
Образовательному Фонду
«Талант и успех» на содействие
развитию международного
молодежного сотрудничества

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии Образовательному Фонду «Талант и успех»
на содействие развитию международного молодежного сотрудничества

Полное наименование юридического лица	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
КПП	
Банковские реквизиты: Наименование банка-получателя Корреспондентский счет Расчетный счет БИК	
Юридический адрес юридического лица	
Фактический адрес юридического лица	
Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты	
Запрашиваемый размер субсидии, руб.	
Цель расходования средств субсидии	

В соответствии с Порядком предоставления субсидии Образовательному Фонду «Талант и успех» на содействие развитию международного молодежного сотрудничества, утвержденным постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от «___» _____

2025 года № _____-п (далее соответственно – Порядок, субсидия, получатель субсидии, федеральная территория) прошу предоставить субсидию получателю субсидии в размере _____ рублей ____ копеек. В рамках правоотношений, связанных с предоставлением субсидии, получатель субсидии берет на себя обязательство действовать в строгом соответствии с Порядком.

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на «___» _____ 20__ года:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином РФ перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета федеральной территории на основании иных нормативных правовых актов органов публичной власти федеральной территории на цель, установленную Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет федеральной территории иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед федеральной территорией (за исключением случаев, установленных администрацией федеральной территории);

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

10) отсутствует факт нецелевого использования получателем субсидии субсидии из бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Получатель субсидии обязуется:

осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на цель, установленную пунктом 2 Порядка;

не приобретать, а также обеспечить неприобретение иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета федеральной территории средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов, с поставщиками (исполнителями), являющимися нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

Получатель субсидии дает свое согласие и подтверждает согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок администрацией федеральной территории соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного

кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Документы, предусмотренные Порядком, прилагаются.

Приложение: на _____ лист____.

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе настоящего заявления и прилагаемых к нему документов, подтверждаю.

_____	_____	_____
(должность руководителя получателя субсидии либо уполномоченного им лица)	(ФИО)	(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидии
Образовательному Фонду
«Талант и успех» на содействие
развитию международного
молодежного сотрудничества

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых Образовательным Фондом «Талант и успех»
в администрацию федеральной территории «Сириус» одновременно
с заявлением на предоставление субсидии на содействие развитию
международного молодежного сотрудничества

1. Расчет планируемых затрат (смета расходов) на реализацию мероприятия «Участие, организация и проведение мероприятий для молодежи, направленных на развитие талантов и инициатив, создание условий
для самореализации, развитие гражданского общества, международного молодежного сотрудничества и вовлечение населения в добровольческую (волонтерскую) деятельность» государственной программы федеральной территории «Сириус» «Развитие культуры, искусства и культурно-туристской среды в федеральной территории «Сириус», утвержденной постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 20 июля 2023 года № 84-п, финансовое обеспечение которых планируется за счет субсидии Образовательному Фонду «Талант и успех» на содействие развитию международного молодежного сотрудничества (далее соответственно – расчет планируемых затрат, мероприятие государственной программы, субсидия, получатель субсидии) (в случае необходимости финансового обеспечения планируемых затрат).

Расчет планируемых затрат должен быть составлен:

1) исходя из значения результата предоставления субсидии;

2) путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы, услуги с использованием анализа рынка;

3) в соответствии с направлениями расходов, подлежащих финансовому обеспечению за счет средств субсидии, установленными приложением № 1 к Порядку предоставления субсидии.

Расчет планируемых затрат должен быть подписан руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным им лицом) и заверен печатью получателя субсидии.

2. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (в случае необходимости финансового обеспечения затрат, возникших в году

предоставления субсидии, понесенных получателем субсидии до заключения соглашения о предоставлении субсидии):

1) расчет фактических затрат (смета расходов) на реализацию мероприятия государственной программы, финансовое обеспечение которых планируется за счет субсидии, соответствующий направлениям расходов, подлежащим финансовому обеспечению за счет средств субсидии, установленным приложением № 1 к Порядку предоставления субсидии, подписанный руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным им лицом) и главным бухгалтером получателя субсидии и заверенный печатью получателя субсидии;

2) фотоотчет (не менее 50 фотографий), подтверждающий производство (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках проведения мероприятий государственной программы (в том числе фотографии призовой (наградной), сувенирной продукции, используемого оборудования, выступлений творческих коллективов, организации питания и другие);

3) информация о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии (далее – результат) за период с 1 января года предоставления субсидии по дату представления получателем субсидии в администрацию федеральной территории «Сириус» документов, указанных в настоящем Перечне, с кратким описанием реализованных мероприятий по получению результата, подписанная руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным им лицом) и заверенная печатью получателя субсидии.

3. Согласованный организационным комитетом по международному молодежному сотрудничеству, созданным на федеральной территории «Сириус», перечень мероприятий, направленных на достижение цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 Порядка предоставления субсидии, планируемых к реализации за счет средств субсидии в текущем финансовом году.