

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
федеральной территории «Сириус»
от 10 марта 2023 г. № 1-21/145

ПОРЯДОК
учета операторами курортного сбора плательщиков
курортного сбора и представления отчета оператора курортного сбора
в уполномоченный орган федеральной территории «Сириус»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры» (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ) и определяет основные требования к обязанностям оператора курортного сбора по осуществлению учета плательщиков курортного сбора и освобождаемых от уплаты курортного сбора лиц, которым были оказаны услуги, указанные в пункте 3 части 1 статьи 3 Федерального закона № 214-ФЗ, порядок представления отчета оператора курортного сбора в администрацию федеральной территории «Сириус» (далее – администрация), а также формы документов и сроки их представления.

2. В настоящем Порядке понятия «оператор курортного сбора», «объект размещения», «территория эксперимента» используются в значениях, установленных Федеральным законом № 214-ФЗ.

II. Порядок учета операторами курортного сбора плательщиков
курортного сбора, лиц, освобождаемых от уплаты курортного сбора,
и лиц, отказавшихся уплачивать курортный сбор

3. Плательщики курортного сбора, лица, освобождаемые от уплаты курортного сбора, лица, отказавшиеся уплачивать курортный сбор, дают письменное согласие на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные (серия и номер паспорта, кем выдан, дата выдачи), контактный телефон, цель визита и период пребывания в объекте размещения, место работы (учебы), данные о состоянии здоровья, заболеваниях, имуществе, почетных званиях и знаках отличия, сведения

о составе семьи), а именно на совершение оператором курортного сбора в отношении персональных данных действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Рекомендуемая форма согласия на обработку персональных данных представлена в приложении 1 к настоящему Порядку. При заполнении согласия на обработку персональных данных по иной форме обязательным условием является указание цели обработки персональных данных и срока действия согласия на обработку персональных данных – в течение трех лет.

4. Оператор курортного сбора ведет учет плательщиков курортного сбора, лиц, освобождаемых от уплаты курортного сбора, лиц, отказавшихся уплачивать курортный сбор, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в разрезе объектов размещения (далее – форма учета).

5. Форма учета ежеквартально подписывается руководителем или уполномоченным на подписание лицом и заверяется печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии). Подписанная форма с согласием на обработку персональных данных хранится у оператора курортного сбора в течение трех лет с даты подписания в бумажном виде или электронном виде в случае подписания усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

6. В форму учета, подготовленную для подписания, включаются сведения о плательщиках курортного сбора, лицах, освобождаемых от уплаты курортного сбора, лицах, отказавшихся уплачивать курортный сбор, за отчетный период. В случае, если в объекте размещения в отчетном периоде проживали указанные лица, в форму учета включаются сведения о лицах, выехавших из объекта размещения в отчетном периоде. В случае, если в отчетном периоде в объекте размещения не проживали указанные лица, в форму учета включаются соответствующие сведения.

7. Отчетным периодом признается квартал, на который приходится дата выезда плательщика курортного сбора, лица, освобождаемого от уплаты курортного сбора, лица, отказавшегося уплачивать курортный сбор, из объекта размещения.

8. В форму учета вносятся следующие сведения о плательщиках курортного сбора, лицах, освобождаемых от уплаты курортного сбора, лицах, отказавшихся уплачивать курортный сбор:

- 1) фамилия;
- 2) имя;
- 3) отчество (при наличии);
- 4) дата рождения;

- 5) адрес регистрации по месту жительства;
 - 6) паспортные данные (для детей до 14 лет – данные свидетельства о рождении);
 - 7) контактный номер телефона;
 - 8) дата заезда;
 - 9) дата выезда;
 - 10) уплаченная сумма курортного сбора;
 - 11) принадлежность к льготной категории;
 - 12) наименование и реквизиты документа, подтверждающего право на освобождение от уплаты курортного сбора (для лиц, отнесенных к льготной категории);
 - 13) отношение к категории плательщиков курортного сбора (согласно требованиям статьи 6 Федерального закона № 214-ФЗ – физические лица, достигшие совершеннолетия, проживающие в объектах размещения более 24 часов);
 - 14) письменный отказ от уплаты курортного сбора;
 - 15) уведомление о невозможности удержания курортного сбора у плательщика курортного сбора и сумме курортного сбора, подлежащей уплате (дата, реквизиты и способ направления).
9. При внесении в форму учета сведений о принадлежности к льготной категории указывается один (несколько) подпунктов настоящего пункта, на основании которого (которых) лицо освобождается от уплаты курортного сбора, согласно перечню:
- 1) лица, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или являющиеся полными кавалерами ордена Славы, – присваивается пункт № 1;
 - 2) лица, удостоенные звания Героя Социалистического Труда или Героя Труда Российской Федерации либо награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней, – присваивается пункт № 2;
 - 3) участники Великой Отечественной войны – присваивается пункт № 3;
 - 4) ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», – присваивается пункт № 4;
 - 5) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», – присваивается пункт № 5;
 - 6) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной

обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, – присваивается пункт № 6;

7) инвалиды войны – присваивается пункт № 7;

8) члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда – присваивается пункт № 8;

9) лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненные к ним лица – присваивается пункт № 9;

10) инвалиды I и II групп – присваивается пункт № 10;

11) лица, сопровождающие инвалидов I группы и детей-инвалидов в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», – присваивается пункт № 11;

12) малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного по месту их жительства в соответствующем субъекте Российской Федерации, – присваивается пункт № 12;

13) лица, прибывшие на территорию эксперимента в целях получения специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи или медицинской реабилитации после оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в условиях санаторно-курортных организаций, а также сопровождающее их лицо в случае, если пациентом является ребенок в возрасте до 18 лет, – присваивается пункт № 13;

14) больные туберкулезом – присваивается пункт № 14;

15) лица в возрасте до 24 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на территории эксперимента, – присваивается пункт № 15;

16) лица, постоянно работающие на территории эксперимента на основании трудового договора или служебного контракта, – присваивается пункт № 16;

17) лица, имеющие место жительства на территории эксперимента, – присваивается пункт № 17;

18) лица, имеющие на праве собственности жилые дома (доли в праве собственности на них) и (или) жилые помещения (доли в праве собственности на них) на территории эксперимента, – присваивается пункт № 18;

19) спортсмены, тренеры, спортивные судьи, а также иные специалисты в области физической культуры и спорта, прибывшие для участия в официальных спортивных мероприятиях на территорию эксперимента, – присваивается пункт № 19;

20) лица, зарегистрированные по месту жительства на территории Краснодарского края, – присваивается пункт № 20;

21) педагогические и научно-педагогические работники, исполнители (артисты), специалисты в области образования и науки, культуры и искусства, приглашенные для участия в образовательных, научных или культурных мероприятиях, организованных по согласованию с уполномоченным органом федеральной территории «Сириус» в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус», – присваивается пункт № 21;

22) лица, работающие в федеральной территории «Сириус» на основании трудового договора, служебного контракта, гражданско-правового договора и иных документов, а также члены их семей (супруги, родители и дети (усыновители и усыновленные) – присваивается пункт № 22.

10. Право на освобождение от уплаты курортного сбора для педагогических и научно-педагогических работников, исполнителей (артистов), специалистов в области образования и науки, культуры и искусства, приглашенных для участия в образовательных, научных или культурных мероприятиях, подтверждается официальной заявкой организатора мероприятия (или ее копией, заверенной уполномоченным лицом) с приложением списочного состава на участие в мероприятии (далее – официальная заявка), согласованной с администрацией, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

11. Перечень мероприятий, относящихся к образовательным, научным или культурным, участники, которых освобождаются от уплаты курортного сбора, а также ответственное структурное подразделение администрации, уполномоченное на согласование официальной заявки, утверждается нормативным правовым актом администрации.

12. Операторы курортного сбора имеют право запрашивать у организатора мероприятия официальную заявку, согласованную с администрацией, а также уточнять необходимую информацию в администрации при отнесении плательщика курортного сбора к данной категории лиц, освобождаемых от уплаты курортного сбора.

13. Освобождение от уплаты курортного сбора осуществляется при предъявлении оператору курортного сбора оригинала документа, подтверждающего право на освобождение от уплаты курортного сбора, либо его копии, заверенной в установленном порядке. Освобождение от уплаты курортного сбора лиц, указанных в подпункте 11 пункта 9 настоящего Порядка, также может осуществляться на основании письменного заявления сопровождаемого лица или его законного представителя.

14. Копии документов, подтверждающие право на освобождение от уплаты курортного сбора, хранятся у оператора курортного сбора в бумажном или электронном виде вместе с формой учета в течение трех лет.

15. В соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона № 214-ФЗ, пунктом 17 Положения о введении курортного сбора в федеральной территории «Сириус», утвержденного решением Совета федеральной территории «Сириус» от 9 февраля 2023 года № 1-20/142 (далее – Положение), оператор курортного сбора при взимании у плательщика курортного сбора суммы курортного сбора, подлежащей уплате, обязан выдать плательщику курортного сбора документ, подтверждающий факт уплаты.

16. В случае утери документа, подтверждающего факт уплаты, по требованию плательщика курортного сбора оператор курортного сбора выдает плательщику курортного сбора дубликат документа, подтверждающего факт уплаты, заверенный подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии).

17. В соответствии с частью 3 статьи 10 Федерального закона № 214-ФЗ и пунктом 18 Положения при невозможности удержания у плательщика курортного сбора исчисленной суммы курортного сбора оператор курортного сбора обязан не позднее пяти рабочих дней со дня получения отказа плательщика курортного сбора от уплаты курортного сбора письменно уведомить администрацию о невозможности удержания курортного сбора с плательщика курортного сбора и сумме курортного сбора, подлежащей уплате, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

18. Плательщик курортного сбора, отказавшийся от уплаты курортного сбора, уведомляется оператором курортного сбора об административной ответственности, установленной Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях»,

и заполняет отказ от уплаты курортного сбора по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

19. При несогласии плательщика курортного сбора уплачивать исчисленную сумму курортного сбора и подписывать отказ от уплаты курортного сбора по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку оператором курортного сбора делается соответствующая отметка в уведомлении о невозможности удержания курортного сбора у плательщика курортного сбора и сумме курортного сбора, подлежащей уплате (далее – уведомление), уведомление подписывается руководителем или уполномоченным лицом, а также лицами, в присутствии которых составлено уведомление (не менее двух человек), по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

20. Уведомление и отказ от уплаты курортного сбора (при наличии) хранятся вместе с формой учета в течение трех лет.

III. Форма, порядок и сроки представления отчета оператора курортного сбора в уполномоченный орган федеральной территории «Сириус»

21. Операторы курортного сбора на основании данных учета плательщиков курортного сбора, лиц, освобождаемых от уплаты курортного сбора, лиц, отказавшихся уплачивать курортный сбор, обязаны ежеквартально, начиная с 1 числа, но не позднее восьми рабочих дней, месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в администрацию отчет оператора курортного сбора (далее – отчет) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, составленный в разрезе объектов размещения.

22. Отчетным периодом признается квартал, на который приходится дата выезда плательщика курортного сбора из объекта размещения. В отчет включаются сведения о плательщиках курортного сбора, лицах, освобождаемых от уплаты курортного сбора, лицах, отказавшихся уплачивать курортный сбор, выехавших из объекта размещения в отчетном периоде. В случае, если в отчетном периоде в объекте размещения не проживали плательщики курортного сбора, лица, освобождаемые от уплаты курортного сбора, лица, отказавшиеся уплачивать курортный сбор, в отчет включаются соответствующие сведения.

23. Оператор курортного сбора не позднее восьми рабочих дней со дня снятия с налогового учета, прекращения деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации по предоставлению гостиничных услуг и (или) услуг по временному коллективному или индивидуальному

размещению и (или) деятельности по обеспечению временного проживания (включая деятельность по предоставлению в пользование жилых помещений), в том числе в жилых помещениях, представляет в администрацию отчет об осуществлении деятельности в текущем отчетном периоде.

24. В случае выявления оператором курортного сбора ошибки, допущенной в отчете, оператор курортного сбора представляет в администрацию корректирующий отчет оператора курортного сбора (далее – корректирующий отчет).

25. К отчету (корректирующему отчету), подписанному уполномоченным лицом, прилагается заверенная руководителем копия документа, предоставляющего право действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя.

26. Отчет (корректирующий отчет) должен содержать достоверные сведения.

27. Оператор курортного сбора представляет в администрацию отчет (корректирующий отчет), подписанный руководителем или уполномоченным на подписание лицом и заверенный печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии), в электронном виде (файлы типа «pdf», «jpeg» и другие) и в формате электронных таблиц (файлы типа «xls», «xlsx», «ods» и другие) на адрес электронной почты, указанный на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащем информацию о деятельности администрации (далее – сайт администрации).

28. Администрация регистрирует отчет (корректирующий отчет) в течении трех рабочих дней и рассматривает его на:

- 1) соответствие форме отчета, установленной приложением 6 к настоящему Порядку;
- 2) полноту предоставления сведений;
- 3) наличие технических ошибок.

29. В случае, если сведения, содержащиеся в отчете (корректирующем отчете), соответствуют форме, установленной приложением 6 к настоящему Порядку, представлены в полном объеме, отсутствуют технические ошибки, администрация не позднее семи рабочих дней со дня регистрации отчета или корректирующего отчета размещает сведения о представлении оператором курортного сбора отчета (корректирующего отчета) на сайте администрации по форме, установленной приложением 7 к настоящему Порядку, с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

30. В случае представления отчета (корректирующего отчета) не в соответствии с формой отчета, установленной приложением 6

к настоящему Порядку, и (или) не в полном объеме, и (или) в случае выявления технических ошибок администрация не позднее семи рабочих дней со дня регистрации отчета (корректирующего отчета) направляет оператору курортного сбора на адрес электронной почты, с которого поступил отчет (корректирующий отчет), электронное уведомление о необходимости доработать отчет (корректирующий отчет) с указанием причин направления на доработку (далее – электронное уведомление).

31. Оператор курортного сбора обязан в течение трех рабочих дней после получения электронного уведомления доработать и повторно направить отчет (корректирующий отчет) в администрацию.

32. Рассмотрение корректирующего отчета, полученного администрацией от оператора курортного сбора после доработки, осуществляется в соответствии с пунктами 28 – 30 настоящего Порядка.

33. Информация о направлении отчета (корректирующего отчета) на доработку размещается на сайте администрации по форме, установленной приложением 7 к настоящему Порядку, с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».