



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 сентября 2022 г.

№ 80-п

пгт. Сириус

Об утверждении Порядка приема лиц на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта в организации, осуществляющие образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус»

В соответствии со статьей 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта в организации, осуществляющие образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента научно-технологического развития, культуры и спорта Жидкова А.А.
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
федеральной территории «Сириус»



Д.С. Плишкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
администрации федеральной
территории «Сириус»
от 26 сентября 2022 г. № 80-п

Порядок

приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта в организации, осуществляющие образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта в организации, осуществляющие образовательную деятельность в федеральной территории «Сириус» (далее – Порядок), регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (далее – образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающих), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность (далее – Организация), объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном Организацией.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Организации создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Организации. Составы комиссий утверждаются распорядительным

актом Организации. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии.

5.1. Председателем приемной комиссии является руководитель Организации или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации образовательных программ.

5.2. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

6. При организации приема поступающих руководитель Организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

копию устава Организации;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;

условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;

количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;

требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих; сроки зачисления поступающих в Организацию.

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем Организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг либо соглашением о предоставлении субсидии из бюджета федеральной территории «Сириус» на финансовое обеспечение оказания услуг по предоставлению гражданам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего образования частными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы; предоставлению дополнительного образования в частных образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей; деятельности образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленных муниципальным заданием или соглашением о предоставлении субсидии на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается Организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

9. Приемная комиссия Организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанных с приемом поступающих.

II. Организация приема поступающих

10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Организации.

11. Прием на обучение по образовательным программам лиц, пребывающих в федеральной территории «Сириус» в связи с трудовой (служебной) деятельностью их родителей (законных представителей) в органах публичной власти федеральной территории «Сириус», организациях инновационного научно-технологического центра «Сириус», иных организациях, которые закреплены за образовательными организациями федеральной территории «Сириус» решением Совета федеральной территории «Сириус» с учетом положения статьи 8 Устава федеральной территории «Сириус», устанавливаются образовательными организациями самостоятельно.

Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

12. Прием в Организации на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

В заявлении о приеме в Организацию указываются следующие сведения: наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата рождения, поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

номера телефонов законных представителей, поступающего (при наличии);

адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом Организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

13. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении поступающего;

медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;

фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Организацией).

14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Организацию.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

15. Индивидуальный отбор поступающих в Организацию проводит приемная комиссия.

Организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом Организации.

16. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Организацией, с целью зачисления лиц, обладающих

способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы.

17. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Организации.

18. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

19. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Организации сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

20. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которую приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

21. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

22. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

23. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Зачисление и дополнительный прием поступающих в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

24. Зачисление поступающих в Организацию на обучение по образовательным программам оформляется распорядительным актом Организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в срок, установленный Организацией.

25. Первоочередным правом для зачисления в Организацию пользуются следующие категории граждан:

дети, имеющие прописку (регистрацию) в федеральной территории «Сириус»;

дети, обучающиеся в образовательных организациях федеральной территории «Сириус»;

дети граждан, пребывающих в федеральной территории «Сириус» в связи с трудовой (служебной) деятельностью их родителей (законных представителей) в органах публичной власти федеральной территории «Сириус», организациях инновационного научно-технологического центра «Сириус», иных организациях, которые закреплены за образовательными организациями федеральной территории «Сириус», учредителями (соучредителями), которых является администрация федеральной территории «Сириус» и (или) Образовательный фонд «Талант и успех».

В случае непосещения занятий более одной недели в течение месяца без уважительной причины (непредоставления документа, обоснования причины отсутствия), поступивший отчисляется с бюджетного места распорядительным актом Организации.

26. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может

предоставить Организации право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисления на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

27. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Организации, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде Организации и на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Организацией, в порядке, установленном главой III Порядка.

Приложение № 1
к Порядку
приема на обучение по
дополнительным общеразвивающим
программам в области физической
культуры и спорта в организации,
осуществляющие образовательную
деятельность в федеральной
территории «Сириус»

Директору _____
(наименование учреждения)

(ФИО директора)

от _____,
(ФИО родителя, законного представителя)

ФИО поступающего _____,
проживающего по адресу:

контактный телефон:
электронная почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта

(наименование учреждения)

ФИО поступающего _____,

Дата рождения поступающего _____,

Зарегистрированного по адресу: _____,

Проживающего по адресу: _____,

С _____ условиями _____ индивидуального _____ отбора

в _____ ознакомлен (а) и согласен(на).

(наименование учреждения)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ.

О результатах индивидуального отбора прошу сообщить следующим способом передачи информации: _____.

К заявлению прилагаю документы:

1. Копия свидетельства о рождении, поступающего;
2. Медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
3. Фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Организацией);
4. Согласие на обработку персональных данных.

Дата _____

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2
к Порядку
приема на обучение по
дополнительным общеразвивающим
программам в области физической
культуры и спорта в организации,
осуществляющие образовательную
деятельность в федеральной
территории «Сириус»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
... (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного представителя
данные паспорта: _____,
(серия, номер, кем и когда выдан),
являясь родителем (законным представителем)
ребенка _____,
..... (ФИО ребенка, дата рождения
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным
должностным лицам образовательной организации
_____,
наименование организации
расположенной по адресу:
_____ на обработку
(любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации
или без использования таких средств с персональными данными, включая
сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя,
отчество (последнее при наличии), данные паспорта, адрес, номер телефона,
фамилия имя, отчество (при наличии последнего) ребенка, дата рождения
ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о состоянии
здоровья.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока обучения по образовательным программам;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных образовательной организации вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) согласие на обработку персональных данных, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Организации (уполномоченного лица) в течение срока, установленного законодательством РФ.

Дата начала обработки персональных данных: _____

Подпись _____