

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета федеральной
территории «Сириус»
от 1 декабря 2023 г. № 1-31/220

**ПОЛОЖЕНИЕ
об аккредитации журналистов средств массовой информации,
освещдающих деятельность Совета федеральной территории «Сириус»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы аккредитации журналистов средств массовой информации, освещдающих деятельность Совета федеральной территории «Сириус» (далее соответственно – аккредитация, журналисты).

1.2. Аккредитация проводится в целях:

1) широкого, оперативного и свободного распространения достоверной информации о деятельности Совета федеральной территории «Сириус» (далее соответственно – Совет, федеральная территория) как представительного органа публичной власти федеральной территории «Сириус»;

2) упорядочивания механизмов взаимодействия средств массовой информации (далее – СМИ) с органами публичной власти федеральной территории;

3) создания условий для качественного выполнения аккредитованными журналистами своих профессиональных обязанностей в федеральной территории;

4) организации работы аккредитованных журналистов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Регламентом работы Совета федеральной территории «Сириус» и настоящим Положением.

1.3. Аккредитация осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – Закон «О средствах массовой информации»), Федеральным законом от 13 января 1995 года № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации», Регламентом работы

Совета федеральной территории «Сириус», а также настоящим Положением.

1.4. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, используемых в Законе «О средствах массовой информации».

1.5. Совет предварительно извещает аккредитованных журналистов о заседаниях, совещаниях и других мероприятиях Совета путем размещения повестки заседания Совета и иных официальных извещений о мероприятиях Совета на официальном сайте Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Аккредитованный журналист вправе привлекать к работе во время проведения открытых мероприятий Совета не более двух технических специалистов, обслуживающих теле- и звуковую аппаратуру и выполняющих конкретные поручения редакции СМИ по освещению деятельности Совета.

1.7. Технические специалисты, задействованные в процессе исполнения аккредитованными журналистами своих профессиональных обязанностей, аккредитации не подлежат.

2. Виды и сроки действия аккредитации

2.1. Аккредитация предоставляется журналистам, освещающим работу Совета в печатных и электронных средствах массовой информации.

2.2. Аккредитация журналистов может быть постоянной и временной.

2.3. Постоянная аккредитация предоставляется журналистам, освещая деятельность Совета на постоянной основе.

2.4. Постоянная аккредитация действительна в течение одного года.

2.5. Временная аккредитация предоставляется журналистам, освещая деятельность Совета на непостоянной основе по конкретному поручению редакции СМИ.

2.6. Срок действия временной аккредитации определяется председателем Совета и составляет не более одного месяца. Временная аккредитация может выдаваться журналисту на освещение конкретного мероприятия Совета на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

3. Порядок аккредитации. Отзыв аккредитации

3.1. Аккредитация предоставляется по решению председателя Совета на основании заявок, полученных от редакций СМИ.

3.2. Главный редактор средства массовой информации либо обладающее соответствующими правами должностное лицо организации телерадиовещания, являющейся учредителем соответствующего средства массовой информации и имеющей лицензию на вещание соответствующего средства массовой информации (далее – главный редактор СМИ), подает в аппарат Совета на имя председателя Совета заявку на аккредитацию журналистов этого СМИ, работающих в редакции указанного СМИ на основании заключенного не менее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки трудового или возмездного гражданско-правового договора.

3.3. Заявка на аккредитацию журналистов СМИ может быть подана:

1) редакцией СМИ, продукция которого предназначена для распространения на всей территории Российской Федерации, зарегистрированного не позднее чем за два года до даты подачи указанной заявки;

2) редакцией СМИ, продукция которого предназначена для распространения преимущественно на территориях двух и более субъектов Российской Федерации, зарегистрированного не позднее чем за два года до даты подачи указанной заявки;

3) редакцией СМИ, продукция которого предназначена для распространения преимущественно на территории одного субъекта Российской Федерации или территории муниципального образования, зарегистрированного не позднее чем за два года до даты подачи указанной заявки;

4) редакцией зарегистрированного СМИ, продукция которого предназначена для распространения преимущественно на территории федеральной территории «Сириус».

3.4. СМИ может иметь не более двух аккредитованных журналистов.

3.5. Аппарат Совета заблаговременно информирует редакции СМИ о правилах и сроках проведения аккредитации журналистов, освещающих деятельность Совета на постоянной основе, на следующий календарный год, публикуя соответствующее объявление на официальном сайте Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Заявка на постоянную аккредитацию журналиста подается редакцией СМИ в аппарат Совета на имя председателя Совета на официальном бланке за подписью главного редактора СМИ, заверенная печатью СМИ (при наличии печати), с приложением документов и сведений, предусмотренных настоящим Положением.

3.7. Заявка на временную аккредитацию журналиста, освещающего деятельность Совета на непостоянной основе в период проведения конкретного мероприятия, подается редакцией СМИ в порядке, предусмотренном пунктом 3.6 настоящего Положения, не позднее времени окончания приема заявок, указанного в официальном анонсе такого мероприятия, либо при отсутствии такого указания не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения мероприятия.

3.8. Заявка на постоянную либо временную аккредитацию журналиста (далее – заявка), предусмотренная пунктами 3.6, 3.7 настоящего Положения, должна содержать:

- 1) полное наименование СМИ, его учредителя (соучредителей);
- 2) фамилию, имя, отчество и контактный телефон главного редактора СМИ;
- 3) юридический, фактический и почтовый адреса редакции СМИ, телефон, а также адрес электронной почты редакции СМИ;
- 4) информацию о тематике и (или) специализации СМИ;
- 5) информацию о территории распространения СМИ;
- 6) информацию о периодичности выпуска СМИ, формате, количестве полос, максимальном объеме и тираже СМИ, объеме размещаемой информации, посвященной проблематике деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов публичной власти федеральной территории (для периодических печатных изданий);
- 7) информацию о канале, общем объеме вещания, объеме вещания, посвященном проблематике деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов публичной власти федеральной территории, о сетке вещания и зоне покрытия (для телеканалов и радиоканалов);
- 8) информацию об адресе сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», основных разделах сайта, среднем количестве посетителей указанного сайта в день, объеме размещаемой информации, посвященной проблематике деятельности

органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов публичной власти федеральной территории (для сетевых изданий);

9) фамилию, имя, отчество, дату рождения, сведения об основном документе, удостоверяющем личность, занимаемую должность, контактные номера мобильного и рабочего телефонов, адрес электронной почты аккредитуемого журналиста;

10) сведения о профессиональном образовании аккредитуемого журналиста;

11) сведения об общем стаже работы в СМИ аккредитуемого журналиста;

12) сведения о стаже работы журналиста в должности по штатному расписанию в редакции СМИ, занимаемой на момент подачи заявки на аккредитацию;

13) перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую журналист намерен иметь при себе;

14) сведения о наличии сопровождающих журналиста технических специалистов.

3.9. К заявке должны быть приложены:

1) копия свидетельства о регистрации средства массовой информации или копия выписки из реестра зарегистрированных средств массовой информации, выданная федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации осуществлять регистрацию средств массовой информации, или его территориальным органом (далее – орган, осуществляющий государственную регистрацию СМИ), заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) копия лицензии на теле- и (или) радиовещание, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации (для телеканалов и радиоканалов);

3) копия устава СМИ, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документ, выданный органом, осуществляющим государственную регистрацию СМИ, подтверждающий отсутствие нарушений законодательства о средствах массовой информации редакцией СМИ, журналистом, подлежащим аккредитации;

5) копия удостоверения каждого журналиста, заявленного для аккредитации;

6) оригиналы двух последних номеров периодического печатного издания за текущий год (для печатных СМИ);

7) два последних материала по освещению деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов публичной власти федеральной территории, вышедшие в эфир за последние два месяца, предшествующие подаче заявки (для телеканалов и радиоканалов);

8) скриншоты последних двух информационных материалов по освещению деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов публичной власти федеральной территории (для сетевых изданий);

9) список заявленных для аккредитации журналистов;

10) копии документов, подтверждающих профессиональное образование заявленных для аккредитации журналистов;

11) два последних материала по освещению деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов публичной власти федеральной территории заявленного для аккредитации журналиста;

12) цветная фотография каждого журналиста (на бумажном носителе на белом фоне, размером 3 см x 4 см) и цветная фотография каждого журналиста (на электронном носителе в цифровом формате с разрешением не менее 300 dpi);

13) письменное согласие каждого заявленного для аккредитации журналиста и сопровождающего его технического специалиста (при наличии) на обработку его персональных данных с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», составленное по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению;

14) список сопровождающих журналиста технических специалистов, содержащий фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, занимаемую должность, контактные номера мобильного и рабочего телефонов, адрес электронной почты каждого технического специалиста, а также перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую технические специалисты намерены иметь при себе.

3.10. К рассмотрению не принимается заявка:

1) не содержащая указанных в пункте 3.8 настоящего Положения сведений;

2) к которой не приложены какие-либо из перечисленных в пункте 3.9 настоящего Положения документов.

3.11. Постоянная аккредитация журналистов проводится ежегодно на срок с 1 января по 31 декабря следующего года. Заявки на постоянную аккредитацию журналистов принимаются аппаратом Совета с 1 по 30 ноября текущего года.

3.12. Аппарат Совета готовит материалы об аккредитации или об отказе в аккредитации для рассмотрения председателем Совета.

3.13. Решение об аккредитации (отказе в аккредитации) на основании представленной заявки принимается председателем Совета:

1) в течение 20 календарных дней со дня получения заявки на постоянную аккредитацию;

2) не позднее дня, предшествующего дню начала мероприятия Совета, для освещения которого подана заявка на временную аккредитацию.

3.14. В случае принятия председателем Совета положительного решения об аккредитации журналистов аппарат Совета в срок, предусмотренный пунктом 3.13 настоящего Положения, уведомляет об аккредитации журналистов редакцию СМИ, подавшую заявку. Аккредитационное удостоверение установленной формы согласно приложению 1 к настоящему Положению вручается лично аккредитованному журналисту уполномоченным сотрудником аппарата Совета при предъявлении документа, удостоверяющего личность журналиста.

3.15. Изготовление аккредитационных удостоверений производится аппаратом Совета:

1) в течение 10 календарных дней после принятия решения о постоянной аккредитации;

2) не позднее 24 часов до начала мероприятия Совета, для освещения которого подана заявка на временную аккредитацию.

3.16. Сведения об аккредитованном журналисте и сопровождающих его технических специалистах (при наличии) передаются на пропускные пункты зданий, в которых проводятся мероприятия Совета, с учетом подпункта 10 пункта 5.2 настоящего Положения.

3.17. Редакция СМИ вправе принять решение об отзыве аккредитации журналиста. В этом случае главный редактор СМИ в письменной форме извещает об этом аппарат Совета и возвращает

аккредитационное удостоверение такого журналиста в течение 3 календарных дней со дня принятия решения об отзыве аккредитации журналиста.

3.18. В случае увольнения аккредитованного журналиста главный редактор СМИ в порядке, предусмотренном пунктом 3.17 настоящего Положения, извещает об этом аппарат Совета и возвращает аккредитационное удостоверение такого журналиста в течение 3 календарных дней со дня его увольнения.

3.19. В случаях, предусмотренных пунктами 3.17 и 3.18 настоящего Положения, редакция СМИ имеет право аккредитовать другого журналиста после возврата ранее выданного аккредитационного удостоверения. Решение об аккредитации другого журналиста в случаях, указанных в пунктах 3.17 и 3.18 настоящего Положения, принимается в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением.

4. Отказ в аккредитации. Аннулирование аккредитации

4.1. Основания отказа в аккредитации:

1) заявка подана на аккредитацию журналистов СМИ, которое по роду своей деятельности является специализированным изданием (в том числе рекламным, справочным) и не имеет опубликованных материалов, освещающих деятельность государственных органов, органов федеральной территории, органов местного самоуправления;

2) редакция СМИ представила для оформления аккредитации документы, содержащие сведения, не соответствующие действительности;

3) редакция СМИ подала заявку с нарушением сроков, установленных настоящим Положением;

4) приложенные к заявке документы не соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;

5) заявка подана редакцией СМИ на аккредитацию журналистов, которые не освещали вопросы, связанные с деятельностью государственных органов, органов федеральной территории, органов местного самоуправления, в течение двух месяцев до подачи заявки;

6) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.2. В заявке на временную аккредитацию журналиста может быть отказано в связи с ограниченной вместимостью зала заседаний (помещения, в котором планируется проведение мероприятия Совета).

4.3. В случае принятия председателем Совета решения об отказе в аккредитации аппарат Совета в срок, предусмотренный пунктом 3.13 настоящего Положения, направляет в редакцию СМИ, подавшую заявку, письменный ответ с указанием причин отказа.

4.4. Основания аннулирования аккредитации:

1) нарушение журналистом или редакцией СМИ требований настоящего Положения, в том числе распространение не соответствующих действительности сведений о работе Совета;

2) распространение не соответствующих действительности сведений о федеральной территории «Сириус», проектах, реализуемых в границах федеральной территории «Сириус», сведений, порочащих деловую репутацию Совета либо порочащих честь, достоинство и деловую репутацию членов Совета, федеральных государственных гражданских служащих Совета, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращение либо приостановление деятельности СМИ, которое представляет журналист;

4) отзыв аккредитации журналиста по решению редакции СМИ или увольнение аккредитованного журналиста из СМИ в соответствии с пунктами 3.17, 3.18 настоящего Положения.

4.5. Сведения об аннулировании аккредитации журналиста направляются аппаратом Совета в редакцию СМИ с указанием причин аннулирования аккредитации.

5. Права и обязанности аккредитованных журналистов

5.1. Аккредитованный журналист имеет право:

1) работать во время проведения открытых мероприятий Совета на специально организованных для представителей СМИ местах;

2) находиться в местах проведения открытых мероприятий Совета в период проведения соответствующих мероприятий Совета либо в иное время по согласованию с руководителем аппарата Совета;

3) проводить видео- или фотосъемку в специально отведенных для этого местах;

4) получать официальные документы, относящиеся к деятельности Совета и предназначенные для распространения в СМИ;

5) получать необходимую информацию о мероприятиях Совета, работе комитетов, комиссий, иных рабочих органов Совета, в том числе на специально организованных Советом брифингах, встречах, пресс-конференциях;

6) использовать в своей профессиональной деятельности материалы о деятельности Совета, размещенные на официальных сайтах органов публичной власти федеральной территории «Сириус»;

7) направлять официальные запросы в Совет о предоставлении информации о деятельности Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Аккредитованный журналист обязан:

1) уважать при осуществлении профессиональной деятельности права, законные интересы, честь и достоинство членов Совета и сотрудников аппарата Совета;

2) соблюдать нормы профессиональной этики журналистов;

3) всесторонне и достоверно информировать читателей, телезрителей, радиослушателей и пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о работе Совета;

4) не использовать свои права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;

5) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить членов Совета по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

6) не вмешиваться в ход мероприятий, организуемых и проводимых Советом;

7) предоставлять звукозаписывающую, съемочную, осветительную и иную аппаратуру для досмотра, в том числе с использованием технических средств;

8) предъявлять при входе в здание (помещение), в котором проводится мероприятие Совета, а также при осуществлении

профессиональной деятельности, предусмотренной настоящим Положением, аккредитационное удостоверение (для журналистов), а также документ, удостоверяющий личность (для журналистов и технических специалистов);

9) соблюдать общественный порядок в ходе проведения мероприятий Совета и освещения деятельности Совета;

10) уведомлять аппарат Совета о намерении осуществлять профессиональную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, на мероприятии Совета не позднее чем за 2 рабочих дня до начала такого мероприятия;

11) придерживаться делового стиля одежды при посещении мероприятий Совета.