



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июля 2022 г.

№ 42-п

пгт. Сириус

Об утверждении Порядка назначения и предоставления дополнительных мер социальной поддержки лицам, награжденным знаками отличия города Сочи «За вклад в развитие города Сочи» I степени, «За безупречную службу городу Сочи» I степени и «Почетный гражданин города Сочи»

В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», решением Совета федеральной территории «Сириус» от 27 декабря 2021 года № 1-7/39 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих в федеральной территории «Сириус» постановляю:

1. Утвердить Порядок назначения и предоставления дополнительных мер социальной поддержки лицам, награжденным знаками отличия города Сочи «За вклад в развитие города Сочи» I степени, «За безупречную службу городу Сочи» I степени и «Почетный гражданин города Сочи» (согласно приложению к настоящему постановлению).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента внутренней, молодежной и социальной политики Евстифеева И.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**



Д.С. Плишкин

ПОРЯДОК
назначения и предоставления
дополнительных мер социальной поддержки
лицам, награжденным знаками отличия города Сочи
«За вклад в развитие города Сочи» I степени,
«За безупречную службу городу Сочи» I степени
и «Почетный гражданин города Сочи»

1. Порядок назначения и предоставления дополнительных мер социальной поддержки лицам, награжденным знаками отличия города Сочи «За вклад в развитие города Сочи» I степени, «За безупречную службу городу Сочи» I степени и «Почетный гражданин города Сочи» (далее – Порядок) разработан в соответствии решением Совета федеральной территории «Сириус» от 27 декабря 2021 года № 1-7/39 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих в федеральной территории «Сириус» (далее – решение Совета) и определяет условия назначения и предоставления дополнительных мер социальной поддержки лицам, награжденным знаками отличия города Сочи «За вклад в развитие города Сочи» I степени, «За безупречную службу городу Сочи» I степени и «Почетный гражданин города Сочи» в виде ежемесячной денежной выплаты (далее – ежемесячная денежная выплата).

2. Ежемесячная денежная выплата назначается администрацией федеральной территории «Сириус» (далее – Администрация) гражданам, зарегистрированным по месту жительства в федеральной территории «Сириус», обладавшим правом на получение дополнительных мер социальной поддержки и награжденным знаками отличия города Сочи в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа город-курорт Сочи по состоянию на 31 декабря 2021 года:

- 1) «За вклад в развитие города Сочи» I степени;
- 2) «За безупречную службу городу Сочи» I степени;
- 3) «Почетный гражданин города Сочи».

3. Право на ежемесячную денежную выплату возникает при выходе на пенсию по возрасту или назначении пенсий по выслуге лет, специальных и социальных пенсий в соответствии с действующим законодательством и при наличии одной из следующих льготных категорий: неработающий пенсионер, инвалид, ветераны, установленных статьей 1 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – Федеральный закон № 5-ФЗ).

4. Для назначения ежемесячной денежной выплаты лица, указанные в пункте 2 решения Совета (законный представитель, доверенное лицо) (далее – заявитель) представляют в Администрацию или организацию, наделенную полномочиями приема соответствующих документов (далее – уполномоченная организация), следующие документы:

- 1) заявление (приложения к настоящему Порядку);
- 2) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий место жительства (копия);
- 3) документ, подтверждающий награждение знаком отличия «За вклад в развитие города Сочи» I степени, «За безупречную службу городу Сочи» I степени или «Почетный гражданин города Сочи» (копия);
- 4) справка о виде получаемой пенсии и о сроке, на который она назначена (копия);
- 5) документ, содержащий реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации (копия);
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (копия);
- 7) свидетельство о постановке на налоговый учет физического лица (ИНН) (копия);
- 8) трудовая книжка (копия);
- 9) документ, подтверждающий принадлежность к одной из следующих категорий граждан: неработающий пенсионер, инвалид, ветераны, установленные статьей 1 Федерального закона № 5-ФЗ (копия).

5. В случае обращения законного представителя (доверенного лица) дополнительно представляются: документ, удостоверяющий личность и подтверждающий место жительства законного представителя (доверенного лица), а также документ, подтверждающий его полномочия (копии).

6. Копии документов представляются в Администрацию, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если копии документов не заверены, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы.

После сверки должностным лицом Администрации (уполномоченной организации) копий документов с оригиналами и их заверения, оригиналы возвращаются заявителю.

7. Заявление и документы могут быть направлены в Администрацию по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

8. Заявление и документы могут быть направлены в Администрацию в форме электронных документов (пакета документов).

В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

9. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

10. При необходимости документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячной денежной выплаты могут быть запрошены Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения ежемесячной денежной выплаты осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи (поступления) в Администрацию заявления и документов.

12. По результатам принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты Администрация в течение 10 рабочих дней направляет заявителю соответствующее уведомление.

13. Ежемесячная денежная выплата назначается с месяца возникновения права на нее, но не ранее 1 января 2022 года, если обращение за ней последовало не позднее 31 декабря 2022 года.

14. Начиная с 2023 года ежемесячная денежная выплата назначается с месяца обращения за ней с заявлением и всеми необходимыми документами.

15. Ежемесячная денежная выплата назначается на срок отнесения к категории граждан, дающей право на нее.

16. Размеры ежемесячной денежной выплаты устанавливаются решением Совета.

17. Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется Администрацией на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства заявителя.

18. Выплата ежемесячной денежной выплаты производится ежемесячно, не позднее последнего числа месяца следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении ежемесячной денежной выплаты. Последующие выплаты осуществляются ежемесячно.

19. При наличии у заявителя права на получение ежемесячной денежной выплаты по нескольким основаниям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, ежемесячная денежная выплата назначается по одному из оснований по выбору заявителя.

20. Основанием для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты является:

1) непредставление (представление не в полном объеме), документов указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись, печать;

3) отсутствие у заявителя права на ежемесячную денежную выплату;

4) получение заявителем ежемесячной денежной выплаты.

21. В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление с указанием причин отказа.

22. В случае несогласия с решением Администрации заявитель вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

23. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты она прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

24. Обстоятельства, влекущие прекращение ежемесячной денежной выплаты:

1) смерть получателя;

2) выезд получателя на постоянное место жительства за пределы федеральной территории «Сириус»;

3) утрата статуса, дающего право на ежемесячную денежную выплату;

4) неполучение заявителем ежемесячной денежной выплаты более одного месяца.

25. По мере устранения обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты ее возобновление осуществляется в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Порядка.

26. Получатель ежемесячной денежной выплаты (его родственники) обязаны в срок не позднее 10 дней известить Администрацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты.

27. Назначенные суммы ежемесячной денежной выплаты, не полученные своевременно, выплачиваются за все прошлое время, но не более чем за три года до года обращения за их получением.

28. Суммы ежемесячной денежной выплаты, начисленные заявителю, но не полученные им в связи с его смертью, выплачиваются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Выплата ежемесячной денежной выплаты за месяц, в котором наступила смерть заявителя, осуществляется в полном размере.

29. Излишне выплаченные суммы ежемесячной денежной выплаты возвращаются заявителем добровольно, а в случае отказа – взыскиваются в

судебном порядке.

30. По каждому обращению за назначением ежемесячной денежной выплаты оформляется личное дело, в которое приобщаются: заявление; решение Администрации о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты; документы, представленные заявителем; документы (сведения), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

31. Личное дело не формируется в случае обращения за консультацией без подачи соответствующего заявления.

32. Финансирование расходов, связанных с предоставлением ежемесячной денежной выплаты, осуществляется за счет средств бюджета федеральной территории «Сириус».

33. Личное дело получателя ежемесячной денежной выплаты, после ее окончания закрывается.

При этом в личное дело приобщается справка, в которой указывается, по какой месяц произведена ежемесячная денежная выплата и в какой сумме.

Указанные сведения подписываются главой Администрации либо его заместителем в соответствии с распределением должностных обязанностей и заверяются печатью.

34. Администрация при необходимости проводит выборочную проверку достоверности представленных заявителем сведений.

Приложение
к Порядку
назначения и предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки лицам, награжденным
знаками отличия города Сочи «За
вклад в развитие города Сочи» I
степени, «За безупречную службу
городу Сочи» I степени и «Почетный
гражданин города Сочи»

Администрация федеральной территории «Сириус»

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Число _____ месяц _____ год рождения _____.

Документ, удостоверяющий личность серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____.

Адрес регистрации по месту жительства _____
_____ дата регистрации _____.

контактный телефон _____.

Сведения о законном представителе (доверенном лице) _____

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя
(доверенного лица) серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____.

Адрес регистрации по месту жительства законного представителя
(доверенного лица) _____
_____ дата регистрации _____.

Контактный телефон законного представителя (доверенного лица)
_____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя
(доверенного лица) _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату как
награжденному (ой) знаком отличия _____.

(указать нужное: «За вклад в развитие города Сочи» I степени, «За безупречную службу городу Сочи» I степени
или «Почетный гражданин города Сочи»)

Государственную пенсию (вид пенсии) _____
получаю в _____
(наименование органа, выплачивающего государственную пенсию)

Ежемесячную денежную выплату прошу перечислять:

В банк _____ № счета _____.

Через отделение федеральной почтовой связи № _____.

Я предупрежден(а) о том, что при наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, я (мои родственники) обязан(а) известить Администрацию в течении 10 дней.

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В целях назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество

Подпись заявителя _____ Дата _____ 20__ год.

Принято _____ 20__ год _____
(дата) (регистрационный номер)

Подпись специалиста администрации федеральной территории
«Сириус» _____
