



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 сентября 2025 г.

№ 99-П

**О создании бюджетной комиссии администрации  
федеральной территории «Сириус»**

В целях обеспечения своевременного и качественного принятия решений по вопросам, связанным с составлением проекта бюджета федеральной территории «Сириус» на очередной финансовый год и на плановый период, внесением изменений в бюджет федеральной территории «Сириус» и его исполнением, а также рассмотрением вопросов финансирования мероприятий государственных программ федеральной территории «Сириус» и непрограммных направлений бюджета федеральной территории «Сириус» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать бюджетную комиссию администрации федеральной территории «Сириус».
2. Утвердить Положение о бюджетной комиссии администрации федеральной территории «Сириус» согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании [sirius-ft.ru](http://sirius-ft.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента экономического развития.

Глава администрации  
федеральной территории «Сириус»



Д.С. Плишкин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы  
администрации федеральной  
территории «Сириус»  
от 8 сентября 2025 г. № 99-п

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о бюджетной комиссии администрации** **федеральной территории «Сириус»**

### **1. Общие положения**

1.1. Бюджетная комиссия администрации федеральной территории «Сириус» (далее – Комиссия, администрация) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях повышения качества бюджетного планирования, составления проекта бюджета федеральной территории «Сириус» на очередной финансовый год и на плановый период (далее – бюджет), внесения изменений в бюджет и его исполнения, а также рассмотрения вопросов финансирования мероприятий государственных программ федеральной территории «Сириус» и непрограммных направлений бюджета.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус», а также настоящим Положением.

### **2. Задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются рассмотрение вопросов по:

2.1.1. обеспечению своевременной и качественной проработки вопросов, связанных с составлением проекта бюджета;

2.1.2. разработке и внесению изменений в бюджет;

2.1.3. исполнению бюджета и реализации бюджетных полномочий администрации.

### **3. Функции Комиссии**

3.1. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1.1. координирует деятельность главных распорядителей бюджетных средств по формированию проекта бюджета;

3.1.2. рассматривает и согласовывает (не согласовывает) оценку общего объема бюджетных ассигнований бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3.1.3. рассматривает предложения по формированию проекта бюджета с учетом расчетов и обоснований бюджетных ассигнований, включая проекты государственных (муниципальных) заданий, нормативы финансовых затрат, проекты планов финансово-хозяйственной деятельности, предоставленные структурными подразделениями администрации, главными распорядителями бюджетных средств;

3.1.4. рассматривает и согласовывает (не согласовывает) предложения по внесению изменений в бюджет;

3.1.5. рассматривает документы по исполнению бюджета;

3.1.6. рассматривает предложения по оптимизации бюджетных ассигнований и принимает по ним соответствующие решения, в том числе с учетом оптимизации и повышения эффективности бюджетных расходов;

3.1.7. рассматривает и одобряет предложения по совершенствованию бюджетного процесса, эффективного использования средств бюджета;

3.1.8. осуществляет контроль за реализацией решений и рекомендаций Комиссии;

3.1.9. рассматривает другие вопросы, связанные с исполнением бюджета в текущем финансовом году и реализацией бюджетных полномочий администрации.

#### **4. Права Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. запрашивать у структурных подразделений администрации, главных распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств, подведомственных учреждений необходимую информацию, документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4.1.2. привлекать к участию в заседаниях Комиссии и заслушивать представителей Совета федеральной территории «Сириус», контрольно-счетной палаты федеральной территории «Сириус», территориальной избирательной комиссии федеральной территории «Сириус», представителей структурных подразделений администрации и получателей бюджетных средств (далее – приглашенные лица).

#### **5. Структура и состав Комиссии**

5.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы администрации федеральной территории «Сириус».

5.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

Все члены Комиссии, за исключением секретаря Комиссии, обладают правом голоса.

### 5.3. Председатель Комиссии:

5.3.1. руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;

5.3.2. определяет место, дату и время проведения заседаний Комиссий, список приглашенных лиц, утверждает повестку заседаний Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до планируемого проведения заседания Комиссии;

5.3.3. подписывает документы Комиссии, протоколы заседаний.

5.4. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия или по его поручению.

### 5.5. Секретарь Комиссии:

5.5.1. организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

5.5.2. формирует проект повестки заседания Комиссии;

5.5.3. информирует лиц, входящих в состав Комиссии, и приглашенных лиц о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии и направляет им повестку заседания Комиссии и материалы на электронную почту не позднее дня, следующего за днем утверждения председателем Комиссии повестки заседания Комиссии.

В случае изменения даты, места или времени проведения заседания Комиссии или его отмены секретарь Комиссии информирует об этом лиц, входящих в состав Комиссии, и лиц, приглашенных на заседание Комиссии;

5.5.4. организует участие в заседаниях Комиссии членов Комиссии, а также приглашенных лиц;

5.5.5. оформляет протоколы заседаний и иные документы Комиссии;

5.5.6. совершает иные действия по обеспечению деятельности Комиссии.

### 5.6. Члены Комиссии:

5.6.1. принимают участие в подготовке вопросов, выносимых на заседание Комиссии;

5.6.2. вносят предложения в повестку заседания Комиссии;

5.6.3. представляют дополнительные материалы к заседанию Комиссии;

5.6.4. принимают решения по вопросам повестки заседания Комиссии.

## **6. Организация деятельности Комиссии**

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

6.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденной повесткой заседания Комиссии.

По решению председателя на заседании Комиссии очередность рассмотрения вопросов может быть изменена, в повестку заседания Комиссии могут быть включены дополнительные вопросы.

6.3. При отсутствии необходимых материалов и документов по вопросу повестки заседания Комиссии, а также их некомплектности рассмотрение

соответствующего вопроса по решению председателя на заседании Комиссии может быть отложено для доработки материалов и документов.

6.4. Предложения по включению вопросов в повестку заседания Комиссии должны отвечать требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации в части соблюдения принципа эффективности использования бюджетных средств в целях достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности).

6.5. Материалы к заседаниям представляются членам Комиссии не позднее чем за один рабочий день до планируемой даты заседаний.

6.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов Комиссии. Члены Комиссии лично участвуют в ее заседаниях.

6.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя на заседании Комиссии.

Проведение заочного голосования не допускается.

6.8. Секретарь Комиссии не позднее 3 дней со дня проведения заседания Комиссии оформляет проект протокола заседания Комиссии и направляет его на подписание председателю Комиссии.

Секретарь Комиссии в течение 1 дня после дня подписания председателем Комиссии протокола направляет копию протокола на электронную почту членам Комиссии.

6.9. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии могут изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.10. Решение Комиссии является обязательным к исполнению всеми членами Комиссии.

---