

УТВЕРЖДЕНО

комиссией по повышению качества и доступности
предоставления государственных и муниципальных услуг
в федеральной территории «Сириус»
(протокол от 16.07.2026 № 01-56/8)

Технологическая схема

по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

«Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с ежегодным празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов»,

предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

I. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу:

Государственную услугу предоставляет муниципальное казенное учреждение «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус».

II. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания:

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

III. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

1) Социальный кодекс федеральной территории «Сириус», утвержденный решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 декабря 2023 года № 1-33/230;

2) Постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 11 марта 2024 года № 24-п «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты в связи с ежегодным празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов»;

3) Постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 28 ноября 2025 года № 141-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты в связи с ежегодным празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов».

IV. Категории заявителей:

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
1	Участники Великой Отечественной войны	А
2	Инвалиды Великой Отечественной войны	Б
3	Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	В
4	Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда»	Г
5	Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	Д
6	Вдовы (вдовцы) погибших (умерших) инвалидов (участников) Великой Отечественной войны	Е
7	Законные представители (доверенные лица)	Ж

V. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (ко всем копиям документов, гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом):

№ п/п	Название документа	Категории заявителей	Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Кол-во подлинников	Кол-во копий*	Кол-во нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ

		А	Б	В	Г	Д	Е	Ж					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Заявление	+	+	+	+	+	+	+	Да	1	-	-	Образец в МФЦ ¹
2	Паспорт гражданина Российской Федерации либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации ²	+	+	+	+	+	+	+	Да	-	1	-	МВД РФ
3	Документ, содержащий сведения о месте жительства в федеральной территории «Сириус» ²	+	+	+	+	+	+	+	Да	-	1	-	МВД РФ
4	Удостоверение установленного образца участника Великой Отечественной войны ²	+	-	-	-	-	-	+	Да	-	1	-	Министерство обороны РФ, МВД РФ, ФСБ РФ, УСЗН
5	Удостоверение установленного образца инвалида Великой Отечественной войны ²	-	+	-	-	-	-	+	Да	-	1	-	УСЗН
6	Удостоверение установленного образца бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны ²	-	-	+	-	-	-	+	Да	-	1	-	УСЗН
7	Удостоверение установленного образца лица, награжденного знаком «Жителю блокадного Ленинграда», «Житель осажденного Севастополя», или «Житель осажденного Сталинграда» ²	-	-	-	+	-	-	+	Да	-	1	-	УСЗН
8	Удостоверение установленного образца лица, проработавшего в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, лица, награжденного орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в	-	-	-	-	+	-	+	Да	-	1	-	УСЗН

№ п/п	Название документа	Категории заявителей							Заявитель должен предостави ть самостояте льно (Да/Вправе)	Кол-во подлинни ков	Кол-во копий*	Кол-во нотариаль но заверенн ых копий	Орган, выдающий документ
		А	Б	В	Г	Д	Е	Ж					
	период Великой Отечественной войны ²												
9	Удостоверение установленного образца члена семьи погибшего (умершего) инвалида или участника Великой Отечественной войны либо справка установленного образца, выданная учреждениями, обеспечивающими пенсионные права ²	-	-	-	-	-	+	+	Да	-	1	-	СФР, уполномоченны е органы исполнительной власти субъектов РФ, ФСБ РФ
10	Документ, содержащий реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации (в случае если избран способ получения единовременной выплаты через кредитную организацию) ²	+	+	+	+	+	+	+	Да	-	1	-	Кредитная организация
11	Документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица) (в случае обращения законного представителя (доверенного лица) ²	-	-	-	-	-	-	+	Да	-	1	-	МВД РФ
12	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) (в случае обращения законного представителя (доверенного лица) ²	-	-	-	-	-	-	+	Да	-	1	-	Нотариус

¹формы предоставляются Администрацией федеральной территории «Сириус» (прилагаются).

²предоставляется оригинал для снятия копии, после чего возвращается заявителю.

VI. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

VII. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги:

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

VIII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в разделе V настоящей Технологической схемы;

2) несоответствие документов, указанных в разделе V настоящей Технологической схемы, предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в документе, исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты (номер, дата выдачи, подпись, печать);

3) отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги.

IX. Срок предоставления государственной услуги (рабочих дней):

Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в МКУ

«Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» непосредственно, через МФЦ, посредством направления почтового отправления или с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

Х. Результат предоставления государственной услуги:

- 1) решение о назначении единовременной денежной выплаты;
- 2) решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты.

ХІ. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество рабочих дней
1	Специалист МФЦ	Прием заявления и документов: проверка наличия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, согласно перечню, указанному в разделе V настоящей Технологической схемы; сопоставление данных, указанных в заявлении, представленным документам; выявление наличия в заявлении и (или) документах исправлений (некорректных заполнений), которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. В случае представления не заверенной в установленном порядке копии документа, предусмотренной разделом V настоящей Технологической схемы, должностное лицо МФЦ сличает ее с оригиналом и ставит на ней заверительную надпись «Верно», должность лица, заверившего подпись, личную подпись, инициалы, фамилию, дату заверения	1
2	Специалист МФЦ	Передача заявления и документов в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»	2
3	Специалист МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»	Прием документов в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», их проверка и регистрация. Принятие решения о назначении (об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты	10
4	Специалист МКУ «Центр	Направление в МФЦ уведомления о назначении (об отказе в назначении) единовременной	2

	социальной поддержки федеральной территории «Сириус»	денежной выплаты	
5	Специалист МФЦ	Выдача заявителю уведомления о назначении (об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты	1