



## ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 января 2023 г.

№ 4-п

пгт. Сириус

#### **Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов в федеральной территории «Сириус»**

В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», решением Совета федеральной территории «Сириус» от 25 ноября 2022 года № 1-17/125 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов в федеральной территории «Сириус» постановляю:

1. Утвердить порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов в федеральной территории «Сириус» (согласно приложению к настоящему постановлению).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента внутренней, молодежной и социальной политики Евстифеева И.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании [sirius-ft.ru](http://sirius-ft.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года и действует по 31 декабря 2023 года.

**Глава администрации  
федеральной территории «Сириус»**



**Д.С. Плишкин**

## ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов в федеральной территории «Сириус»

1. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов в федеральной территории «Сириус» (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», в целях реализации решения Совета федеральной территории «Сириус» от 25 ноября 2022 года № 1-17/125 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов в федеральной территории «Сириус» (далее – решение Совета) и определяет условия и механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов в федеральной территории «Сириус».

2. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется в виде ежемесячной денежной выплаты следующим категориям сотрудников правоохранительных органов в федеральной территории «Сириус» (далее – ежемесячная денежная выплата):

1) сотрудникам органов внутренних дел отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по федеральной территории «Сириус» (далее – сотрудники органов МВД);

2) сотрудникам Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, проходящим службу и осуществляющим свои служебные обязанности в федеральной территории «Сириус» (далее – сотрудники национальной гвардии РФ).

3. Ежемесячная денежная выплата назначается администрацией федеральной территории «Сириус» (далее – Администрация) сотрудникам правоохранительных органов, относящимся к категориям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка в размере, установленном пунктом 2 решения Совета.

4. Списки сотрудников правоохранительных органов для назначения ежемесячной денежной выплаты определяется руководством ведомств, в которых они проходят службу и осуществляют свои служебные обязанности и направляются официально в адрес Администрации.

5. Для назначения ежемесячной денежной выплаты сотрудники органов МВД и сотрудники национальной гвардии РФ (далее – заявители) представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность (копия);

3) документ, подтверждающий отнесение к одной из категорий граждан, указанных в пункте 1 решения Совета (копия);

4) документ, содержащий реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации (копия).

6. Копии документов представляются в Администрацию, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если копии документов не заверены, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы.

После сверки должностным лицом Администрации копий документов с оригиналами и их заверения, оригиналы возвращаются заявителю.

7. Заявление и документы могут быть направлены в Администрацию по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

8. Заявление и документы могут быть направлены в Администрацию в форме электронных документов (пакета документов).

В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

9. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

10. При необходимости документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячной денежной выплаты могут быть запрошены Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения ежемесячной денежной выплаты осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи (поступления) в Администрацию заявления и документов, по результатам которого заявителю в течение 10 рабочих дней направляется соответствующее

уведомление о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.

12. Ежемесячная денежная выплата назначается с месяца обращения за ней с заявлением и всеми необходимыми документами.

13. Выплата ежемесячной денежной выплаты производится ежемесячно, не позднее последнего числа месяца следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении ежемесячной денежной выплаты. Последующие выплаты осуществляются ежемесячно.

14. Для перечисления ежемесячной денежной выплаты руководством ведомств правоохранительных органов ежемесячно до 10 числа в адрес Администрации направляются реестры отдельных категорий сотрудников правоохранительных органов, проходящих службу и осуществляющих свои служебные обязанности в федеральной территории «Сириус» (далее – реестры) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Реестры подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, и направляются правоохранительными органами в Администрацию по защищенным каналам связи при наличии технической возможности.

При отсутствии технической возможности представления реестров по каналам связи они представляются на флэш-накопителях.

15. Правоохранительные органы несут ответственность за своевременность представления в Администрацию реестров, достоверность сведений, представленных в них.

16. Ежемесячная денежная выплата назначается на срок отнесения заявителя к категории получателей, дающей право на нее.

17. Основанием для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись, печать;

3) отсутствие у заявителя права на ежемесячную денежную выплату.

18. Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется Администрацией на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации, либо через организацию Федеральной почтовой связи по месту жительства заявителя.

19. Обстоятельством, влекущим прекращение ежемесячной денежной выплаты, является утрата статуса, дающего право на ежемесячную денежную выплату.

20. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты, она прекращается с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств. Выплата ежемесячной денежной выплаты

производится за весь текущий месяц в полном размере.

21. В случае несогласия с решением Администрации заявитель вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

22. По каждому обращению за назначением ежемесячной денежной выплаты оформляется личное дело, в которое приобщаются: заявление; решение Администрации о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты; документы, представленные заявителем; документы (сведения), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

23. Личное дело не формируется в случае обращения за консультацией без подачи соответствующего заявления.

24. Финансирование расходов, связанных с предоставлением ежемесячной денежной выплаты, осуществляется за счет средств бюджета федеральной территории «Сириус».

25. Личное дело получателя ежемесячной денежной выплаты, после ее окончания, закрывается.

При этом в личное дело приобщается справка, в которой указывается дата, когда произведена ежемесячная денежная выплата и в какой сумме.

Указанные сведения подписываются главой Администрации либо должностным лицом в соответствии с распределением должностных обязанностей и заверяются печатью.

26. Администрация при необходимости проводит выборочную проверку достоверности представленных заявителем сведений.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
дополнительной меры  
социальной поддержки  
отдельным категориям  
сотрудников  
правоохранительных органов  
в федеральной территории  
«Сириус»

Администрация федеральной территории «Сириус»

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_.

Документ, удостоверяющий личность серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_  
дата регистрации \_\_\_\_\_.

Контактный телефон \_\_\_\_\_.

Прошу назначить ежемесячную денежную выплату в размере 10 000 рублей в соответствии с решением Совета федеральной территории «Сириус» от 25 ноября 2022 года № 1-17/125 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов в федеральной территории «Сириус».

Ежемесячную денежную выплату прошу перечислить:

В банк \_\_\_\_\_ № счета \_\_\_\_\_.

Через отделение федеральной почтовой связи № \_\_\_\_\_.

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В целях назначения ежемесячной денежной выплаты, даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень представленных документов:

| № п/п | Наименование документа | Количество |
|-------|------------------------|------------|
| 1     |                        |            |
| 2     |                        |            |
| 3     |                        |            |
| 4     |                        |            |
| 5     |                        |            |

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Принято \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_  
(дата) (регистрационный номер)

Подпись специалиста администрации федеральной территории  
«Сириус» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
дополнительной меры  
социальной поддержки отдельным категориям  
сотрудников правоохранительных органов  
в федеральной территории «Сириус»

Реестр отдельных категорий сотрудников правоохранительных органов в федеральной территории «Сириус», которым  
установлена дополнительная мера социальной поддержки

| ФИО<br>получателя | Дата<br>рождения<br>(день, месяц,<br>год) | СНИЛС | Документ, удостоверяющий личность гражданина РФ<br>(серия, номер, дата выдачи, кем выдан) | Место работы | Категория |
|-------------------|---|-------|---|--------------|-----------|
|-------------------|---|-------|---|--------------|-----------|

\_\_\_\_\_