

Утверждено  
решением  
Совета федеральной  
территории "Сириус"  
от 28 января 2022 г. N 1-8/48

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АППАРАТЕ СОВЕТА ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ "СИРИУС"

Список изменяющих документов  
(в ред. Решения Совета федеральной территории "Сириус"  
от 25.04.2023 N 1-23/161)

### 1. Общие положения

1.1. Аппарат Совета федеральной территории "Сириус" (далее также - аппарат, аппарат Совета) является постоянно действующим структурным подразделением Совета федеральной территории "Сириус" (далее - Совет), осуществляющим организационное, правовое, информационное и материально-техническое обеспечение работы Совета, комитетов и постоянной комиссии Совета, иных рабочих органов Совета, председателя Совета, заместителя председателя Совета, иных членов Совета.

1.2. В своей деятельности аппарат Совета руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом федеральной территории "Сириус" и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, Регламентом работы Совета, настоящим Положением.

1.3. Аппарат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Краснодарского края и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, органами публичной власти федеральной территории "Сириус", общественными и иными организациями.

1.4. Структура аппарата и порядок организации его работы регулируются настоящим Положением.

1.5. Председатель Совета формирует аппарат Совета, представляет на утверждение Совета его структуру и штатную численность, принимает на работу и увольняет сотрудников аппарата Совета, назначает и освобождает от должности руководителя аппарата Совета, осуществляет общее руководство аппаратом Совета, принимает решения о материально-техническом обеспечении аппарата Совета.

1.6. Аппарат формируется на срок полномочий Совета.

### 2. Основные задачи и функции аппарата Совета

2.1. На аппарат возлагаются задачи по организационному, правовому, информационному и материально-техническому обеспечению работы Совета, комитетов и постоянной комиссии Совета, иных рабочих органов Совета, председателя Совета, заместителя председателя Совета и иных членов Совета при осуществлении ими своих полномочий, а также иные задачи в соответствии с правовыми актами Совета, поручениями председателя Совета.

2.2. Для реализации возложенных на него задач аппарат выполняет следующие функции:

1) осуществляет подготовку проектов и соблюдает исполнение планов работы Совета, его комитетов, постоянной комиссии, иных рабочих органов Совета;

2) участвует в разработке перспективных и текущих программ нормотворческой деятельности Совета, комитетов и постоянной комиссии Совета, обеспечивает необходимые условия для осуществления контроля за их выполнением;

3) разрабатывает проекты повесток заседаний Совета;

4) организует разработку проектов правовых актов, редактирование проектов и поправок к ним, вносимых членами Совета на рассмотрение Совета;

5) проводит юридическую и финансово-экономическую экспертизы проектов нормативных и ненормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение Совета, подготавливает соответствующие заключения, справки и аналитические записки по данным проектам;

6) осуществляет организационно-техническую работу по проведению заседаний Совета, его комитетов, постоянной комиссии и других рабочих органов Совета;

7) осуществляет организационно-техническое сопровождение подготовки к рассмотрению и принятию Советом правовых актов;

8) направляет в администрацию федеральной территории "Сириус" правовые акты Совета для официального опубликования в соответствии с [Уставом](#) федеральной территории "Сириус", размещает документы Совета на официальном информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://sirius-ft.ru>);

9) обеспечивает единую систему делопроизводства, работу с документами, письмами председателя Совета, заместителя председателя Совета, иных членов Совета, архивное хранение документов;

10) организует работу с обращениями граждан;

11) осуществляет ведение учета и систематизацию решений, постановлений и иных документов Совета, распоряжений председателя Совета, протокольных поручений, а также контроль за их исполнением;

12) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, конфиденциальной и служебной информации;

13) обеспечивает исполнение решений Совета, его комитетов и постоянной комиссии, распоряжений и поручений председателя Совета и его заместителя в пределах своей компетенции;

14) обеспечивает взаимодействие Совета, его комитетов и постоянной комиссии с общественными объединениями, некоммерческими организациями и органами местного самоуправления;

15) во взаимодействии с администрацией федеральной территории "Сириус" организует публичные слушания, общественные обсуждения проектов правовых актов Совета, иных документов Совета;

16) осуществляет подготовку и издание информационных и аналитических материалов Совета;

17) осуществляет организацию информационно-технологического и телекоммуникационного обеспечения деятельности Совета;

18) обеспечивает средства массовой информации материалами о деятельности Совета, организует выступления председателя Совета, заместителя председателя Совета, членов Совета в средствах массовой информации;

19) организует работу по приему граждан, в том числе членами Совета, анализирует характер и содержание обращений граждан, готовит соответствующие аналитические материалы;

20) осуществляет финансовое обеспечение проведения заседаний Совета, комитетов и постоянной комиссии Совета, иных мероприятий Совета, издания тематических сборников и иных печатных и мультимедийных материалов, а также финансирование расходов, связанных с осуществлением председателем Совета, заместителем председателя Совета, членами Совета своей деятельности;

21) осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Совета, организует медицинское, санаторно-курортное, транспортное обслуживание членов Совета, расходование денежных средств в соответствии с выделенными ассигнованиями, организует и ведет бухгалтерский учет и отчетность;

22) осуществляет кадровую работу в отношении лиц, замещающих в Совете государственные должности, должности помощников членов Совета, федеральных государственных гражданских служащих в аппарате, обеспечение подбора и расстановки кадров, организацию работ по охране профессиональной служебной деятельности (охране труда), организацию переподготовки, повышения квалификации и

стажировки федеральных государственных гражданских служащих;

23) содействует развитию взаимодействия Совета с законодательными (представительными) органами субъектов Российской Федерации, Государственной Думой и Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

23.1) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Градостроительного совета федеральной территории "Сириус";  
(пп. 23.1 введен [Решением](#) Совета федеральной территории "Сириус" от 25.04.2023 N 1-23/161)

24) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством, решениями Совета и распоряжениями председателя Совета.

### **3. Структура аппарата Совета и организация его работы**

3.1. Председатель Совета формирует аппарат, представляет на утверждение Совета структуру и штатную численность аппарата, принимает на работу и увольняет федеральных государственных гражданских служащих аппарата, осуществляет контроль за деятельностью аппарата и общее руководство аппаратом.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью аппарата осуществляет руководитель аппарата Совета, который подчиняется председателю Совета и несет перед ним персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций и задач, возложенных на аппарат.

3.3. Заместитель руководителя аппарата Совета осуществляет отдельные функции руководителя аппарата Совета в его отсутствие или по его поручению.

3.4. Общая штатная численность аппарата определяется Советом.

3.5. Структура аппарата определяется Советом.

3.6. Наименование должностей федеральной государственной гражданской службы аппарата определяется в соответствии с перечнем должностей в органах публичной власти и территориальной избирательной комиссии федеральной территории "Сириус" ([раздел 23](#) Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 года N 1574).

3.7. В пределах установленной общей штатной численности аппарата распоряжением председателя Совета утверждается штатное расписание аппарата.

3.8. Структурными подразделениями аппарата Совета являются информационно-правовой и организационно-финансовый департаменты.

3.9. Положения о структурных подразделениях аппарата и должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих аппарата утверждаются руководителем аппарата.

3.10. Должностные обязанности, права и ответственность, условия труда федеральных государственных гражданских служащих аппарата определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, законодательством Российской Федерации о труде и иными документами, регламентирующими деятельность указанных лиц.

3.11. В целях технического обеспечения деятельности Совета и аппарата в штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы.

3.12. Федеральные государственные гражданские служащие аппарата, а также работники аппарата, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением председателя Совета.

3.13. Должностные обязанности, права и ответственность, условия труда федеральных государственных гражданских служащих аппарата, а также работников аппарата, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, настоящим Положением, положениями о структурных

подразделениях аппарата и должностными регламентами федеральных государственных гражданских служащих аппарата или должностными инструкциями работников аппарата, не относящихся к должностям государственной гражданской службы.

3.14. Федеральные государственные гражданские служащие аппарата, работники аппарата, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Руководитель аппарата Совета, заместитель руководителя аппарата Совета**

4.1. Руководитель аппарата назначается на должность и освобождается от должности распоряжением председателя Совета.

4.2. Должность руководителя аппарата является должностью федеральной государственной гражданской службы и включается в штатное расписание аппарата.

4.3. Руководитель аппарата:

1) осуществляет оперативное руководство аппаратом, обеспечивает выполнение перспективных и текущих планов работы Совета;

2) обеспечивает организацию и проведение заседаний Совета, комитетов и постоянной комиссии Совета, протокольных мероприятий Совета, в том числе в режиме видео-конференц-связи;

3) организует подготовку вносимых на рассмотрение Совета вопросов, работу по контролю за выполнением принятых Советом решений;

4) обеспечивает выполнение постановлений и решений Совета;

5) распределяет поручения между федеральными государственными гражданскими служащими аппарата Совета в соответствии с их должностными обязанностями и проверяет содержание и качество выполнения поручений;

6) осуществляет контроль за соблюдением служебной и исполнительской дисциплины в аппарате Совета;

7) организует техническое, информационно-аналитическое и документационное обеспечение деятельности Совета, председателя Совета, заместителя председателя Совета, членов Совета, комитетов, постоянной комиссии Совета;

8) рассматривает, визирует и подписывает исходящую корреспонденцию и документы аппарата, а также иную корреспонденцию в пределах своей компетенции и по поручению председателя Совета;

9) организует работу приемной Совета, работу с обращениями граждан, в том числе с использованием информационного портала Совета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

10) устанавливает порядок информационного сопровождения официального сайта Совета;

11) утверждает перечни сведений конфиденциального характера и служебной информации, подлежащих защите в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

12) по поручению председателя Совета организует проведение опросов граждан, публичных слушаний, общественных обсуждений, иные формы участия граждан в управлении федеральной территорией "Сириус", предусмотренные [Уставом](#) федеральной территории "Сириус";

13) осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления, органами публичной власти федеральной территории "Сириус", также по поручению председателя Совета с иными организациями;

14) готовит предложения председателю Совета по установлению особенностей регулирования отдельных отношений в федеральной территории "Сириус", введению экспериментального правового режима в случаях, установленных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации;

15) вносит предложения председателю Совета по кадровым вопросам, организует переподготовку кадров и повышение их квалификации, представляет на утверждение председателя Совета положения о структурных подразделениях аппарата;

16) представляет на утверждение председателя Совета проект сметы расходов и исполняет утвержденную смету расходов;

17) вносит на рассмотрение председателя Совета предложения, направленные на совершенствование работы аппарата, его структуры, а также иные вопросы в пределах своих полномочий;

18) в установленном порядке ведет статистическую отчетность;

19) дает поручения по вопросам деятельности аппарата, в рамках своих полномочий утверждает внутренние документы аппарата;

20) по поручению председателя Совета осуществляет контроль за деятельностью подведомственных Совету организаций и учреждений;

21) выполняет иные функции в соответствии с законодательством.

4.4. В отсутствие руководителя аппарата (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет заместитель руководителя аппарата без издания специального распоряжения.

4.5. Заместитель руководителя аппарата Совета назначается на должность и освобождается от должности распоряжением председателя Совета по представлению руководителя аппарата Совета.

4.6. Заместитель руководителя аппарата:

1) организует и координирует работу по формированию и исполнению плана работы Совета, в том числе деятельность по приведению нормативных правовых актов Совета в соответствие с федеральным законодательством, обеспечивая взаимодействие с председателями комитетов, постоянной комиссии Совета, иных рабочих органов Совета и структурных подразделений аппарата;

2) координирует деятельность структурных подразделений аппарата по подготовке и исполнению отдельных распоряжений председателя Совета, распоряжений руководителя аппарата;

3) координирует деятельность по исполнению поручений председателя Совета, касающихся подготовки предложений о внесении изменений в федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

4) проводит совещания по вопросам, входящим в его компетенцию;

5) принимает в установленном порядке участие в заседаниях Совета, комитетов, постоянной комиссии Совета и совещаниях у председателя Совета;

6) вносит руководителю аппарата предложения о структуре и штатной численности аппарата, структурных подразделений аппарата;

7) в случае отсутствия руководителя аппарата исполняет его обязанности.

4.7. Руководитель аппарата Совета может делегировать своим поручением свои отдельные полномочия подчиненным должностным лицам.

## **5. Руководители структурных подразделений (департаментов) аппарата Совета**

5.1. Руководители структурных подразделений (департаментов):

- 1) осуществляют руководство, координацию деятельности департаментов и входящих в них отделов;
- 2) определяют формы и методы деятельности соответствующих департаментов аппарата, осуществляют планирование их работы;
- 3) несут ответственность за выполнение возложенных на соответствующие департаменты аппарата задач и функций;
- 4) вносят на утверждение руководителя аппарата предложения по кадровым вопросам, положения о соответствующих департаментах аппарата;
- 5) организуют выполнение поручений председателя Совета, руководителя аппарата, его заместителя и осуществляют контроль за их исполнением;
- 6) вносят руководителю аппарата предложения по вопросам повышения квалификации и переподготовки работников;
- 7) организуют в соответствующих департаментах аппарата делопроизводство и работу с документами, контроль за их выполнением;
- 8) вносят руководителю аппарата предложения о поощрении работников и привлечении их к ответственности, установлении им надбавок к должностным окладам;
- 9) регулируют вопросы использования очередных отпусков, выездов работников соответствующих департаментов аппарата в командировки;
- 10) вносят предложения руководителю аппарата по совершенствованию работы соответствующих департаментов аппарата и аппарата в целом;
- 11) принимают меры по соблюдению работниками соответствующих департаментов аппарата установленных правил служебного распорядка и созданию безопасных условий труда;
- 12) в пределах своих полномочий взаимодействуют с другими департаментами аппарата;
- 13) ведут служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению соответствующего департамента аппарата.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Условия труда, должностные обязанности, права и ответственность работников аппарата Совета определяются федеральным трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством о государственной службе, Регламентом работы Совета, а также настоящим Положением, должностными регламентами или инструкциями.

6.2. Статус и социальные гарантии федеральных государственных гражданских служащих аппарата Совета определяются законодательством Российской Федерации и правовыми актами Совета.

6.3. Финансовое обеспечение расходов на содержание аппарата Совета с 2022 года осуществляется за счет средств бюджета федеральной территории "Сириус", а также субвенций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию переданных полномочий, предоставленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

---