



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июля 2022 г.

№ 45-п

пгт. Сириус

Об утверждении Порядка назначения и предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан

В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», решением Совета федеральной территории «Сириус» от 27 декабря 2021 года № 1-7/39 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих в федеральной территории «Сириус» постановляю:

1. Утвердить Порядок назначения и предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан (согласно приложению к настоящему постановлению).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента внутренней, молодежной и социальной политики Евстифеева И.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**



Д.С. Плишкин

ПОРЯДОК
назначения и предоставления
дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий
граждан

1. Настоящий порядок назначения и предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан (далее – Порядок) разработан в соответствии решением Совета федеральной территории «Сириус» от 27 декабря 2021 года № 1-7/39 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих в федеральной территории «Сириус» (далее – решение Совета) и определяет условия назначения и предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан в виде ежемесячной денежной выплаты (далее – ежемесячная денежная выплата).

2. Ежемесячная денежная выплата назначается администрацией федеральной территории «Сириус» (далее – Администрация) гражданам, зарегистрированным по месту жительства в федеральной территории «Сириус», указанным в пункте 1 Приложения 1 к решению Совета (далее – заявитель).

3. Ежемесячная денежная выплата предоставляется как дополнительная мера социальной поддержки для отдельных категорий граждан, за исключением лиц, указанных в подпункте 14 Приложения 1 к решению Совета, и не лишает гражданина права на получение выплат и компенсаций по нормативным правовым актам Российской Федерации, Краснодарского края и федеральной территории «Сириус».

4. При наличии у заявителя права на ежемесячную денежную выплату по нескольким категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, ежемесячная денежная выплата предоставляется по одному основанию по выбору заявителя.

При наличии у заявителя права на ежемесячную денежную выплату по нескольким категориям и обращением за предоставлением ежемесячной денежной выплаты по новому основанию, изменение категории-основания предоставления ежемесячной денежной выплаты осуществляется с месяца, следующего за месяцем предоставления ежемесячной денежной выплаты по предыдущей категории-основанию.

5. Для назначения ежемесячной денежной выплаты заявитель (законный представитель, доверенное лицо) представляет в Администрацию

или организацию, наделенную полномочиями приема соответствующих документов (далее – уполномоченная организация), следующие документы:

- 1) заявление (согласно приложениям № 1 – 4 к настоящему Порядку);
- 2) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий место жительства (копия);
- 3) документ, подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации (копия);
- 4) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в федеральной территории «Сириус» (в случае отсутствия таких сведений в документе, удостоверяющем личность);
- 5) документ, подтверждающий отнесение к одной из категорий граждан, указанных в пункте 2. настоящего Порядка (копия);
- 6) документ, содержащий реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации (копия);
- 7) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);
- 8) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 9) другие документы для соответствующей льготной категории, предусмотренные Приложением № 5 к настоящему Порядку.

Заявители, перечисленные в подпунктах 1 – 13 в подпункте 14 Приложения 1 к решению Совета представляют заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявители, перечисленные в подпункте 14 Приложения 1 к решению Совета, представляют заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявители, перечисленные в подпункте 15 Приложения 1 к решению Совета, представляют заявление по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заявители, перечисленные в подпункте 16 Приложения 1 к решению Совета, представляют заявление по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

6. В случае обращения законного представителя (доверенного лица) дополнительно представляются: документ, удостоверяющий личность и подтверждающий место жительства законного представителя (доверенного лица), а также документ, подтверждающий его полномочия (копии).

7. Копии документов представляются в Администрацию, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если копии документов не заверены, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы.

После сверки должностным лицом Администрации (уполномоченной организации) копий документов с оригиналами и их заверения, оригиналы возвращаются заявителю.

8. Заявление и документы могут быть направлены в Администрацию по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых

засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

9. Заявление и документы могут быть направлены в Администрацию в форме электронных документов (пакета документов).

В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

10. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

11. При необходимости документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячной денежной выплаты могут быть запрошены Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения ежемесячной денежной выплаты осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи (поступления) в Администрацию заявления и документов.

13. По результатам принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты Администрация в течение 10 рабочих дней направляет заявителю соответствующее уведомление.

14. Ежемесячная денежная выплата назначается с месяца возникновения права на нее, но не ранее 1 января 2022 года, если обращение за ней последовало не позднее 31 декабря 2022 года.

15. Начиная с 2023 года ежемесячная денежная выплата назначается с месяца обращения за ней с заявлением и всеми необходимыми документами.

16. Размеры ежемесячной денежной выплаты устанавливаются пунктом 1 Приложения 1 к решению Совета.

17. Ежемесячная денежная выплата назначается на срок отнесения заявителя к категории граждан, дающей право на нее.

18. Ежемесячная денежная выплата многодетным семьям на каждого несовершеннолетнего члена семьи предоставляется одному из родителей.

19. Дети-сироты, достигшие 14 лет и имеющие паспорт гражданина Российской Федерации, по согласованию с опекуном имеют право получать ежемесячную денежную выплату на личный счет, открытый в кредитной

организации.

20. Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется Администрацией на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства заявителя.

21. Выплата ежемесячной денежной выплаты производится ежемесячно, не позднее последнего числа месяца следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении ежемесячной денежной выплаты. Последующие выплаты осуществляются ежемесячно.

22. Основанием для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись, печать;

3) отсутствие у заявителя права на ежемесячную денежную выплату;

4) получение заявителем ежемесячной денежной выплаты.

23. В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление с указанием причин отказа.

24. В случае несогласия с решением Администрации заявитель вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

25. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты, она прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

26. Обстоятельства, влекущие прекращение ежемесячной денежной выплаты:

1) смерть получателя (ребенка, ребенка-сироты);

2) выезд получателя (ребенка, ребенка-сироты) на постоянное место жительства за пределы федеральной территории «Сириус»;

3) утрата статуса, дающего право на ежемесячную денежную выплату;

4) неполучение заявителем ежемесячной денежной выплаты более одного месяца;

5) при возникновении права на получение мер социальной поддержки в части оплаты жилищно-коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством (для лиц, указанных в подпункте 14 Приложения 1 к решению Совета).

27. По мере устранения обстоятельств, влекущих прекращение

ежемесячной денежной выплаты ее возобновление осуществляется в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящего Порядка.

28. Получатель ежемесячной денежной выплаты (его родственники) обязаны в срок не позднее 10 дней известить Администрацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты.

29. Назначенные суммы ежемесячной денежной выплаты, не полученные своевременно, выплачиваются за все прошлое время, но не более чем за три года до года обращения за их получением.

30. Суммы ежемесячной денежной выплаты, начисленные заявителю, но не полученные им в связи с его смертью, выплачиваются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Выплата ежемесячной денежной выплаты за месяц, в котором наступила смерть заявителя, осуществляется в полном размере.

31. Излишне выплаченные суммы ежемесячной денежной выплаты возвращаются заявителем добровольно, а в случае отказа – взыскиваются в судебном порядке.

32. По каждому обращению за назначением ежемесячной денежной выплаты оформляется личное дело, в которое приобщаются: заявление; решение Администрации о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты; документы, представленные заявителем; документы (сведения), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

33. Личное дело не формируется в случае обращения за консультацией без подачи соответствующего заявления.

34. Финансирование расходов, связанных с предоставлением ежемесячной денежной выплаты, осуществляется за счет средств бюджета федеральной территории «Сириус».

35. Личное дело получателя ежемесячной денежной выплаты, после ее окончания закрывается.

При этом в личное дело приобщается справка, в которой указывается, по какой месяц произведена ежемесячная денежная выплата и в какой сумме.

Указанные сведения подписываются главой Администрации либо его заместителем в соответствии с распределением должностных обязанностей и заверяются печатью.

36. Администрация при необходимости проводит выборочную проверку достоверности представленных заявителем сведений.

Приложение № 1
к Порядку
назначения и предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки для отдельных категорий
граждан

Администрация федеральной территории «Сириус»

Заявление

Я, _____.
(фамилия, имя, отчество)

Число _____ месяц _____ год рождения _____.

Документ, удостоверяющий личность серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____.

Адрес регистрации по месту жительства _____
_____ дата регистрации _____.

Контактный телефон _____.

Льготная категория _____.
(указать льготную категорию)

Сведения о законном представителе (доверенном лице) _____

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя
(доверенного лица) серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____.

Адрес регистрации по месту жительства законного представителя
(доверенного лица) _____
_____ дата регистрации _____.

Контактный телефон законного представителя (доверенного лица) _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя
(доверенного лица) _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу назначить мне дополнительные меры социальной поддержки для
отдельных категорий граждан в виде ежемесячной денежной выплаты

(указать льготную категорию)

Ежемесячную денежную выплату прошу перечислять:

В банк _____ № счета _____.

Через отделение федеральной почтовой связи № _____.

Я предупрежден(а) о том, что при наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты, я (мои родственники) обязан(а) известить Администрацию в течении 10 дней.

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В целях назначения и предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество

Подпись заявителя _____ Дата _____ 20__ год.

Принято _____ 20__ год _____
(дата) (регистрационный номер)

Подпись специалиста администрации федеральной территории «Сириус» _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись должностного лица Администрации

Приложение № 2
к Порядку
назначения и предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки для отдельных категорий
граждан

Администрация федеральной территории «Сириус»

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Число _____ месяц _____ год рождения _____.

Документ, удостоверяющий личность серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____.

Адрес регистрации по месту жительства _____
_____ дата регистрации _____.

Контактный телефон _____.

Сведения о законном представителе (доверенном лице) _____.

_____ (фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя
(доверенного лица) серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____.

Адрес регистрации по месту жительства законного представителя
(доверенного лица) _____
_____ дата регистрации _____.

Контактный телефон законного представителя (доверенного лица) _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя
(доверенного лица) _____.

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу назначить мне дополнительные меры социальной поддержки для
отдельных категорий граждан в виде ежемесячной денежной выплаты **как
неработающему пенсионеру по старости.**

На моем иждивении находится _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (дата рождения)

Ежемесячную денежную выплату прошу перечислять:

В банк _____ № счета _____.

Через отделение федеральной почтовой связи № _____.

Я предупрежден(а) о том, что при наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты, я (мои родственники) обязан(а) известить Администрацию в течении 10 дней.

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В целях назначения и предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество

Подпись заявителя _____ Дата _____ 20__ год.

Принято _____ 20__ год _____
(дата) (регистрационный номер)

Подпись специалиста администрации федеральной территории «Сириус» _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись должностного лица Администрации

Приложение № 3
к Порядку
назначения и предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки для отдельных категорий
граждан

Администрация федеральной территории «Сириус»

Заявление

Я, _____.
(фамилия, имя, отчество)

Число _____ месяц _____ год рождения _____.

Документ, удостоверяющий личность серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____.

Адрес регистрации по месту жительства _____
_____ дата регистрации _____.

Контактный телефон _____.

Льготная категория: многодетная семья.

В семье воспитываются:

1. _____.
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

2. _____.
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

3. _____.
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

4. _____.
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

5. _____.
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

Сведения о законном представителе (доверенном лице) _____

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя
(доверенного лица) серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____.

Адрес регистрации по месту жительства законного представителя
(доверенного лица) _____
_____ дата регистрации _____.

Контактный телефон законного представителя (доверенного лица) _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу назначить мне дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан в виде ежемесячной денежной выплаты как **многодетной семье**.

Ежемесячную денежную выплату прошу перечислять:

В банк _____ № счета _____.

Через отделение федеральной почтовой связи № _____.

Я предупрежден(а) о том, что при наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты, я (мои родственники) обязан(а) известить Администрацию в течении 10 дней.

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В целях назначения и предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан в виде ежемесячной денежной выплаты даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество

Подпись заявителя _____ Дата _____ 20__ год.

Принято _____ 20__ год _____
(дата) (регистрационный номер)

Подпись специалиста администрации федеральной территории «Сириус» _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный	Принял
-----------------	--------

номер заявления	Дата приема заявления	Подпись должностного лица Администрации

Приложение № 4
к Порядку
назначения и предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки для отдельных категорий
граждан

Администрация федеральной территории «Сириус»

Заявление

От опекуна _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Ф.И.О. ребенка _____

Адрес постоянной регистрации по месту жительства _____

Прошу назначить мне дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан в виде ежемесячной денежной выплаты **как ребенку-сироте, являющемуся единственным собственником или нанимателем жилья.**

Ежемесячную денежную выплату прошу перечислять:

В банк _____ № счета _____

Через отделение федеральной почтовой связи № _____

Я предупрежден(а) о том, что при наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты, я (мои родственники) обязан(а) известить Администрацию в течении 10 дней.

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В целях назначения и предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан в виде ежемесячной денежной выплаты даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я, _____
(фамилия, имя, отчество опекуна полностью)

даю согласие на получение ежемесячной денежной выплаты ребенком-сиротой _____

(фамилия, имя, отчество ребенка-сироты полностью)

на его личный расчетный счет.

Подпись опекуна _____ Дата _____ 20__ год.

Перечень представленных документов:

[illegible]

Подпись заявителя _____ Дата _____ 20 ____ год.

Принято _____ 20____ год _____
(дата) (регистрационный номер)

Подпись специалиста администрации федеральной территории
«Сириус» _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись должностного лица Администрации

Приложение № 5
к Порядку
назначения и предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки для отдельных категорий
граждан

ПЕРЕЧЕНЬ
документов для назначения ежемесячной денежной выплаты отдельным
категориям граждан

№ п/п	Категория граждан	Документы
1	- участники Великой Отечественной войны; - инвалиды Великой Отечественной войны; - лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	- заявление-обязательство; - паспорт; - удостоверение установленного образца; - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
2	- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»	- заявление-обязательство; - паспорт; - удостоверение установленного образца или удостоверение к знаку «Жителю блокадного Ленинграда»; - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
3	- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй	- заявление-обязательство; - паспорт; - удостоверение установленного образца; - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом

№ п/п	Категория граждан	Документы
	мировой войны	органе (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
4	- супруги инвалидов Великой Отечественной войны	- заявление-обязательство; - паспорт; - справка о составе семьи выданная соответствующим органом не ранее одного месяца до даты подачи обращения в администрацию федеральной территории «Сириус» или иной документ, подтверждающий совместное проживание; - удостоверение мужа (жены); - свидетельство о заключении брака; - справка федерального государственного учреждения – главное бюро медико-социальной экспертизы по Краснодарскому краю в городе-курорте Сочи (о причине инвалидности); - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
5	- супруга (супруг) погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны, не вступившая (не вступивший) в повторный брак независимо от вида получаемой пенсии; - супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, не вступившая (не вступивший) в повторный брак независимо от вида получаемой пенсии	- заявление-обязательство; - паспорт; - удостоверение установленного образца или справка из военкомата; - документы, подтверждающие родственные отношения; - свидетельство о смерти супруга; - свидетельство о браке; - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
6	- инвалиды с детства	- заявление-обязательство;

№ п/п	Категория граждан	Документы
	вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны	- паспорт; - справка федерального государственного учреждения – главное бюро медико-социальной экспертизы по Краснодарскому краю в городе-курорте Сочи с указанием причины инвалидности с детства вследствие ранения, контузии, увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны, либо решение суда об установлении факта инвалидности с детства вследствие, ранения, контузии, увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны; - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
7	- иждивенцы, получающие пенсии по случаю потери кормильца за погибшего военнослужащего в Великой Отечественной войне; - иждивенцы, получающие пенсию по случаю потери кормильца, умерших инвалидов Великой Отечественной войны	- заявление-обязательство; - паспорт; - справка установленной формы о гибели военнослужащего; - документы, подтверждающие родственные отношения; - справка о получении пенсии за погибшего военнослужащего в Великой Отечественной войне; - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
8	- дети лиц, пропавших без вести в годы Великой Отечественной войны, достигшие пенсионного возраста	- заявление-обязательство; - паспорт; - справка установленной формы о военнослужащем, пропавшем без вести; - документы, подтверждающие

№ п/п	Категория граждан	Документы
		родственные отношения; - справка о получении пенсии по старости; - свидетельство о постановке на учет; - физического лица в налоговом органе (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
9	- жертвы политических репрессий	- заявление-обязательство; - паспорт; - справка о реабилитации или справка о признании пострадавшим от политических репрессий; - свидетельство о реабилитации; - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
10	- семьи, состоящие из неработающих пенсионеров по старости, не имеющие права на получение мер социальной поддержки в части оплаты жилищно-коммунальных услуг по федеральным и краевым нормативным правовым актам, и проживающим совместно с ними их несовершеннолетним детям, не имеющим права на получение мер социальной поддержки в части оплаты жилищно-коммунальных услуг по федеральным и краевым нормативным правовым актам	- заявление-обязательство; - паспорт; - справка о составе семьи выданная соответствующим органом не ранее одного месяца до даты подачи обращения в администрацию федеральной территории «Сириус»; - трудовая книжка; - свидетельства о рождении детей; - пенсионное удостоверение, в котором проставлен размер пенсии в настоящее время или справка, выданная клиентской службой (на правах отдела) внутригородских районов города-курорта Сочи государственного учреждения – отделения Пенсионного фонда России по Краснодарскому краю не ранее одного месяца до даты подачи обращения в администрацию соответствующего внутригородского

№ п/п	Категория граждан	Документы
		района муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края; - справка из налоговой инспекции (что гражданин не состоит на учете как учредитель и руководитель организации) выданная не ранее одного месяца до даты подачи обращения в администрацию федеральной территории «Сириус»; - справка из налоговой инспекции (что гражданин не состоит на учете как индивидуальный предприниматель) выданная не ранее одного месяца до даты подачи обращения в администрацию федеральной территории «Сириус»; - справка из государственного казенного учреждения Краснодарского края -управление социальной защиты населения внутригородского района города-курорта Сочи о получении, неполучении (прекращении получения) государственных(ой) услуг(и) выданная не ранее одного месяца до даты подачи обращения в администрацию федеральной территории «Сириус»; - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
11	- многодетные семьи	- заявление-обязательство; - паспорт; - удостоверение многодетной семьи или справка, выданная государственного казенного учреждения Краснодарского края – управление социальной защиты населения внутригородского района

№ п/п	Категория граждан	Документы
		города-курорта Сочи; - свидетельства о рождении детей; - справка о составе семьи выданная соответствующим органом не ранее одного месяца до даты подачи обращения в администрацию федеральной территории «Сириус» или иной документ, подтверждающий совместное проживание; - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
12	- дети-сироты, являющиеся единственными собственниками или нанимателями жилья	- заявление-обязательство; - паспорт опекуна (или ребенка старше 14 лет); - свидетельство о рождении ребенка; - справка о составе семьи (если ребенок - единственный наниматель жилья) выданная соответствующим органом не ранее одного месяца до даты подачи обращения в администрацию федеральной территории «Сириус»; - выписка из единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение (если ребенок - единственный собственник жилья) выданная соответствующим органом не ранее одного месяца до даты подачи обращения в администрацию федеральной территории «Сириус»; - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - согласие опекуна на получение

№ п/п	Категория граждан	Документы
		выплаты ребенком-сиротой (в случае реализации права детей-сирот получать ежемесячные денежные выплаты на свое имя)