



## ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 сентября 2022 г.

№ 72-п

пгт. Сириус

#### **Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной компенсационной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет, не посещающего государственную (муниципальную) образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования**

В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 июля 2022 года № 1-14/97 «Об установлении ежемесячной компенсационной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет, не посещающего государственную (муниципальную) образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования», в целях реализации дополнительной меры социальной поддержки граждан, проживающих в федеральной территории «Сириус», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной компенсационной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет, не посещающего государственную (муниципальную) образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента внутренней, молодежной и социальной политики Евстифеева И.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании [sirius-ft.ru](http://sirius-ft.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2022 года и действует до 31 декабря 2023 года.

Глава администрации  
федеральной территории «Сириус»



Д.С. Плишкин

Приложение  
к постановлению главы администрации  
федеральной территории «Сириус»  
от 01 сентября 2022 г. № 72-п

**ПОРЯДОК**

предоставления ежемесячной компенсационной выплаты  
на ребенка в возрасте от трех до семи лет, не посещающего государственную  
(муниципальную) образовательную организацию, реализующую  
образовательную программу дошкольного образования

1. Порядок предоставления ежемесячной компенсационной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет, не посещающего государственную (муниципальную) образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок), разработан в соответствии с решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 июля 2022 года № 1-14/97 «Об установлении ежемесячной компенсационной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет, не посещающего государственную (муниципальную) образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования» и определяет условия назначения дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной компенсационной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет, не посещающего государственную (муниципальную) образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсационная выплата).

2. Компенсационная выплата назначается администрацией федеральной территории «Сириус» (далее – Администрация).

3. К гражданам, имеющим право на компенсационную выплату, относятся граждане Российской Федерации, имеющие место жительства в федеральной территории «Сириус», воспитывающие ребенка (детей) в возрасте от трех до семи лет, не посещающего (не посещающих) государственную (муниципальную) образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и состоящего (состоящих) на учете в региональной информационной системе доступности дошкольного образования федеральной территории «Сириус» (далее соответственно – РИС ДДО, граждане).

Место жительства граждан устанавливается по данным органов регистрационного учета.

4. Размер компенсационной выплаты составляет 10 000 рублей в месяц.

5. Компенсационная выплата производится на каждого ребенка.

6. Назначение компенсационной выплаты носит заявительный характер, предоставляется одному из родителей (законных представителей).

7. Для назначения компенсационной выплаты гражданин (доверенное лицо) представляет в Администрацию или организацию, наделенную полномочиями приема соответствующих документов (далее – уполномоченная организация), следующие документы:

1) заявление согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) согласие на обработку персональных данных согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) паспорт заявителя либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом (копия);

4) свидетельство о рождении ребенка;

5) документ, подтверждающий родство заявителя (копия) (при необходимости);

6) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (копия) (при необходимости);

7) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства в федеральной территории «Сириус» (копия);

8) документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (копия);

9) документ, подтверждающий регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета (копия);

10) сертификат РИС ДДО;

11) документ с реквизитами расчетного счета, открытого в российской кредитной организации.

В случае обращения через доверенное лицо дополнительно представляется копия паспорта или копия иного документа, удостоверяющего личность доверенного лица, а также копия документа, подтверждающего его полномочия.

Копии документов представляются заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если копии документов не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы.

8. После сверки копий документов с оригиналами должностное лицо Администрации (уполномоченной организации) возвращает гражданину

оригиналы документов, выдает расписку в получении заявления и документов согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

9. Заявление и документы могут быть направлены в Администрацию по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

10. Заявление и документы могут быть направлены в Администрацию в форме электронных документов (пакета документов).

В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

11. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на гражданина.

12. Администрация осуществляет проверку достоверности представленных заявителем документов (сведений). При проведении указанной проверки Администрация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

13. При необходимости документы (сведения), необходимые для назначения компенсационной выплаты, могут быть запрошены Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения компенсационной выплаты осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

14. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсационной выплаты принимается в течение 20 рабочих дней со дня подачи (поступления) в Администрацию заявления и документов.

15. По результатам принятия решения о назначении компенсационной выплаты Администрация в течение 10 рабочих дней направляет гражданину

уведомление согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

16. Компенсационная выплата назначается с месяца обращения за ней с заявлением и всеми необходимыми документами.

17. Доставка компенсационной выплаты осуществляется Администрацией на личный счет гражданина, открытый в кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства гражданина.

18. Компенсационная выплата производится не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении компенсационной выплаты. Последующие выплаты осуществляются ежемесячно.

19. Основанием для отказа в назначении компенсационной выплаты является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись, печать;

3) отсутствие у гражданина права на компенсационную выплату;

4) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

5) нахождение ребенка в организации социального обслуживания;

6) вступившее в законную силу решение суда об ограничении родительских прав, о лишении родительских прав, об отмене усыновления;

7) представление заявителем недостоверных сведений.

20. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсационной выплаты Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет гражданину уведомление об отказе согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

21. В случае несогласия с решением Администрации гражданин вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

22. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение компенсационной выплаты, она прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

23. Обстоятельства, влекущие прекращение компенсационной выплаты:

1) достижение ребенком возраста семи лет, но не ранее 31 мая года достижения ребенком возраста семи лет;

2) прием ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования;

3) предоставление места в государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования;

4) отказа гражданина от предоставленного места в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования;

5) смены гражданином адреса места жительства на адрес места жительства вне федеральной территории «Сириус».

24. Получатель компенсационной выплаты обязан в срок не позднее 10 рабочих дней известить Администрацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение компенсационной выплаты.

Излишне выплаченные суммы компенсационной выплаты возвращаются гражданином добровольно, а в случае отказа – взыскиваются в судебном порядке.

25. По каждому обращению за назначением компенсационной выплаты оформляется личное дело, в которое приобщаются: заявление; решение Администрации о назначении (об отказе в назначении) компенсационной выплаты; документы, представленные заявителем; документы (сведения), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Личное дело не формируется в случае обращения за консультацией без подачи соответствующего заявления.

Личное дело получателя компенсационной выплаты после ее окончания закрывается.

26. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсационной выплаты, осуществляется за счет средств бюджета федеральной территории «Сириус».

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления ежемесячной  
компенсационной выплаты на ребенка  
в возрасте от трех до семи лет,  
не посещающего государственную  
(муниципальную) образовательную  
организацию, реализующую  
образовательную программу  
дошкольного образования

Администрация федеральной территории «Сириус»

Заявление

о назначении ежемесячной компенсационной выплаты  
на ребенка в возрасте от трех до семи лет, не посещающего государственную  
(муниципальную) образовательную организацию, реализующую  
образовательную программу дошкольного образования

Я, \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_,

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_,

сведения о законном представителе (доверенном лице) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина

документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица):  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_,

адрес регистрации по месту жительства законного представителя (доверенного лица):  
\_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_,

контактный телефон законного представителя (доверенного лица) \_\_\_\_\_,

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица):

\_\_\_\_\_  
наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан

Прошу назначить ежемесячную компенсационную выплату на ребенка в возрасте  
от трех до семи лет, не посещающего государственную (муниципальную)  
образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного  
образования.

Компенсационную выплату прошу перечислять:

В банк \_\_\_\_\_ № счета \_\_\_\_\_.

Через отделение федеральной почтовой связи № \_\_\_\_\_.

Я предупрежден(а) о том, что при наступлении обстоятельств, влекущих  
прекращение выплаты, я обязан(а) известить администрацию федеральной территории  
«Сириус» в течение 10 рабочих дней.

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии  
с действующим законодательством.

О результате рассмотрения заявления прошу сообщить следующим способом передачи информации: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются документы:

- \_\_\_\_\_ копия паспорта;
- \_\_\_\_\_ копия свидетельства о рождении ребенка;
- \_\_\_\_\_ копия документа, подтверждающего родство;
- \_\_\_\_\_ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- \_\_\_\_\_ копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства в федеральной территории «Сириус»;
- \_\_\_\_\_ копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- \_\_\_\_\_ копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка;
- \_\_\_\_\_ сертификат РИС ДДО;
- \_\_\_\_\_ документ с реквизитами расчетного счета, открытого в российской кредитной организации.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи



Приложение № 2  
к Порядку предоставления ежемесячной  
компенсационной выплаты на ребенка  
в возрасте от трех до семи лет,  
не посещающего государственную  
(муниципальную) образовательную  
организацию, реализующую  
образовательную программу  
дошкольного образования

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина  
данные паспорта: \_\_\_\_\_

серия, номер, кем и когда выдан  
являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть) ребенка

\_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения  
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам  
администрации федеральной территории «Сириус» (далее – Администрация) на обработку  
(любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с  
использованием средств автоматизации или без использования таких средств с  
персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление,  
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу  
(распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление,  
уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии), данные паспорта, адрес, номер телефона, адрес электронной почты, реквизиты  
кредитной организации, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата  
рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях назначения  
и доставки ежемесячной компенсационной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет,  
не посещающего государственную (муниципальную) образовательную организацию,  
реализующую образовательную программу дошкольного образования.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания  
настоящего согласия до прекращения доставки ежемесячной денежной выплаты на ребенка;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании  
письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация  
вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в  
пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27  
июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут  
обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных  
законодательством Российской Федерации на Администрацию.

Дата начала обработки персональных данных \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку предоставления ежемесячной  
компенсационной выплаты на ребенка  
в возрасте от трех до семи лет,  
не посещающего государственную  
(муниципальную) образовательную  
организацию, реализующую  
образовательную программу  
дошкольного образования

### РАСПИСКА

о получении заявления и документов на назначение ежемесячной  
компенсационной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет, не посещающего  
государственную (муниципальную) образовательную организацию, реализующую  
образовательную программу дошкольного образования

Входящий номер заявления: от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Заявитель \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина

Перечень представленных документов:

- \_\_\_\_\_ копия паспорта заявителя / иного документа, удостоверяющего личность  
гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;
- \_\_\_\_\_ копия свидетельства о рождении ребенка;
- \_\_\_\_\_ копия документа, подтверждающего родство;
- \_\_\_\_\_ копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства в федеральной  
территории «Сириус»;
- \_\_\_\_\_ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- \_\_\_\_\_ копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе  
индивидуального (персонифицированного) учета;
- \_\_\_\_\_ копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка в системе  
индивидуального (персонифицированного) учета;
- \_\_\_\_\_ сертификат РИС ДДО;
- \_\_\_\_\_ документ с реквизитами расчетного счета, открытого в российской кредитной  
организации.

Документы приняты:

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы, подпись должностного лица, принявшего документы

Приложение № 4  
к Порядку предоставления ежемесячной  
компенсационной выплаты на ребенка  
в возрасте от трех до семи лет,  
не посещающего государственную  
(муниципальную) образовательную  
организацию, реализующую  
образовательную программу  
дошкольного образования

Гражданину

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_  
адрес проживания

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной компенсационной выплаты на ребенка в возрасте  
от трех до семи лет, не посещающего государственную (муниципальную)  
образовательную организацию, реализующую образовательную  
программу дошкольного образования

Администрация федеральной территории «Сириус», рассмотрев заявление  
гражданина \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

и приложенные к нему документы, уведомляет о назначении ежемесячной  
компенсационной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет, не посещающего  
государственную (муниципальную) образовательную организацию, реализующую  
образовательную программу дошкольного образования, с \_\_\_\_\_.

дата

Заместитель главы администрации  
федеральной территории «Сириус»

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Приложение № 5  
к Порядку предоставления ежемесячной  
компенсационной выплаты на ребенка  
в возрасте от трех до семи лет,  
не посещающего государственную  
(муниципальную) образовательную  
организацию, реализующую  
образовательную программу  
дошкольного образования

Гражданину

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_  
адрес проживания (пребывания)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

в назначении ежемесячной компенсационной выплаты на ребенка в возрасте  
от трех до семи лет, не посещающего государственную (муниципальную)  
образовательную организацию, реализующую образовательную  
программу дошкольного образования

Администрация федеральной территории «Сириус», рассмотрев заявление  
гражданина \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

и приложенные к нему документы, уведомляет об отказе в назначении ежемесячной  
компенсационной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет, не посещающего  
государственную (муниципальную) образовательную организацию, реализующую  
образовательную программу дошкольного образования, по причине

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
указание причины

Заместитель главы администрации  
федеральной территории «Сириус»

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия