

Приложение 2
к решению Совета федеральной
территории «Сириус»
от 31 июля 2026 г. № 1-58/402

ПОРЯДОК
поступления информации, содержащей основания для проведения
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению федеральных государственных гражданских служащих
Совета федеральной территории «Сириус» и урегулированию
конфликта интересов

1. Настоящий Порядок поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Совета федеральной территории «Сириус» и урегулированию конфликта интересов, разработан с учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», пунктов 11 и 19 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Совета федеральной территории «Сириус» и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение о комиссии, комиссия).

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в Совет федеральной территории «Сириус» (далее – Совет):

1) обращений граждан, замещавших в Совете должности федеральной государственной гражданской службы (далее соответственно – граждане, гражданская служба), включенные в перечень должностей, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557, перечень должностей, утвержденный решением Совета от 27 сентября 2024 года № 1-42/283 (далее совместно – перечень должностей), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности,

до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы (рекомендуемый образец приведен в приложении 1 к настоящему Порядку);

2) обращений федеральных государственных гражданских служащих Совета (далее – гражданские служащие), планирующих свое увольнение с гражданской службы, замещающих должности, включенные в перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего (рекомендуемый образец приведен в приложении 1 к настоящему Порядку);

3) заявлений гражданских служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (рекомендуемый образец приведен в приложении 2 к настоящему Порядку);

4) заявлений гражданских служащих о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (рекомендуемый образец приведен в приложении 3 к настоящему Порядку);

5) уведомлений гражданских служащих о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований

об урегулировании конфликта интересов (рекомендуемый образец приведен в приложении 4 к настоящему Порядку).

3. Обращения и заявления, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 2 настоящего Порядка (далее – обращения и заявления), представляются лично либо направляются посредством почтовой связи в структурное подразделение аппарата Совета по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное структурное подразделение).

4. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка, подается в виде документа на бумажном носителе или электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления независимых от гражданского служащего обстоятельств.

5. Информация, содержащая основания для проведения заседания комиссии, предусмотренные пунктом 11 Положения о комиссии, подлежит регистрации в Совете в установленном порядке для регистрации входящей корреспонденции в день поступления и передается должностному лицу уполномоченного структурного подразделения для регистрации в журнале регистрации информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, который оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

6. Информация и материалы, содержащие основания для проведения заседания комиссии, должностным лицом уполномоченного структурного подразделения не позднее дня, следующего за днем поступления, представляются председателю комиссии.

7. Председатель комиссии в день поступления к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, организует работу комиссии в соответствии с Положением о комиссии.