



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июля 2022 г.

№ 39-п

пгт. Сириус

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты для отдельных категорий пожилых граждан, проживающих в федеральной территории «Сириус»

В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», решением Совета федеральной территории «Сириус» от 29 июня 2022 года № 1-13/87 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий пожилых граждан, проживающих в федеральной территории «Сириус» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты для отдельных категорий пожилых граждан, проживающих в федеральной территории «Сириус» (согласно приложению к настоящему постановлению).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента внутренней, молодежной и социальной политики Евстифеева И.А.
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**



Д.С. Плишкин

ПОРЯДОК

предоставления ежемесячной денежной выплаты для отдельных категорий
пожилых граждан, проживающих в федеральной территории «Сириус»

1. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты для отдельных категорий пожилых граждан, проживающих в федеральной территории «Сириус» (далее – Порядок) разработан в соответствии с решением Совета федеральной территории «Сириус» от 29 июня 2022 года № 1-13/87 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий пожилых граждан, проживающих в федеральной территории «Сириус» и определяет условия назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты для отдельных категорий пожилых граждан, указанных в пункте 2 решения Совета (далее – ежемесячная денежная выплата).

2. Ежемесячная денежная выплата назначается администрацией федеральной территории «Сириус» (далее – Администрация) для отдельных категорий пожилых граждан, зарегистрированных по месту жительства в федеральной территории «Сириус» (далее – граждане).

3. Для назначения ежемесячной денежной выплаты граждан (законный представитель, доверенное лицо) представляет в Администрацию или организацию, наделенную полномочиями приема соответствующих документов (далее – уполномоченная организация), следующие документы:

- 1) заявление (приложение к настоящему Порядку);
- 2) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий место жительства (копия);
- 3) документ, подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации (копия);
- 4) документ, подтверждающий отнесение к одной из категорий граждан, указанных в пункте 2 решения Совета (копия);
- 5) документ о реквизитах счета гражданина, открытого в кредитной организации (копия).

4. В случае обращения через законного представителя (доверенное лицо) дополнительно представляются копия паспорта или копия иного документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенное лицо), а также документ, подтверждающий его полномочия (копия).

5. Копии документов представляются в Администрацию, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если копии документов не заверены, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы.

После сверки должностным лицом Администрации (уполномоченной

организации) копий документов с оригиналами и их заверения, оригиналы возвращаются гражданину.

6. Заявление и документы могут быть направлены в Администрацию по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

7. Заявление и документы могут быть направлены в Администрацию в форме электронных документов (пакета документов).

В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

8. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на гражданина.

9. При необходимости документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячной денежной выплаты могут быть запрошены Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения ежемесячной денежной выплаты осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10. Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи (поступления) в Администрацию заявления и документов.

11. По результатам принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты Администрация в течение 10 рабочих дней направляет гражданину соответствующее уведомление.

12. Ежемесячная денежная выплата назначается с месяца возникновения права на нее, но не ранее 1 января 2022 года, если обращение за ней последовало не позднее 31 декабря 2022 года.

13. Начиная с 2023 года ежемесячная денежная выплата назначается с месяца обращения за ней с заявлением и всеми необходимыми документами.

14. Ежемесячная денежная выплата назначается на срок отнесения к категории граждан, дающий право на нее.

15. Размеры и порядок индексации ежемесячной денежной выплаты устанавливаются решением Совета.

16. Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется Администрацией на личный счет гражданина, открытый в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства гражданина.

17. Выплата ежемесячной денежной выплаты производится ежемесячно, не позднее последнего числа месяца следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении ежемесячной денежной выплаты. Последующие выплаты осуществляются ежемесячно.

18. Основанием для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись, печать;

3) отсутствие у гражданина права на ежемесячную денежную выплату.

19. В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет гражданину уведомление с указанием причин отказа.

20. В случае несогласия с решением Администрации гражданин вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

21. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты, она прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

22. Обстоятельства, влекущие прекращение ежемесячной денежной выплаты:

1) смерть гражданина;

2) выезд гражданина на постоянное место жительства за пределы федеральной территории «Сириус»;

3) неполучение гражданином ежемесячной денежной выплаты более одного месяца.

23. По мере устранения обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты ее возобновление осуществляется в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего Порядка.

24. Получатель ежемесячной денежной выплаты (его родственники) обязаны в срок не позднее 10 дней известить Администрацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты.

25. Назначенные суммы ежемесячной денежной выплаты, не полученные своевременно, выплачиваются за все прошлое время, но не более чем за три года до года обращения за их получением.

26. Суммы ежемесячной денежной выплаты, начисленные гражданину, но не полученные им в связи с его смертью, выплачиваются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Выплата ежемесячной денежной выплаты за месяц, в котором наступила смерть гражданина, осуществляется в полном размере.

27. Излишне выплаченные суммы ежемесячной денежной выплаты возвращаются гражданином добровольно, а в случае отказа – взыскиваются в судебном порядке.

28. По каждому обращению за назначением ежемесячной денежной выплаты оформляется личное дело, в которое приобщаются: заявление; решение Администрации о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты; документы, представленные заявителем; документы (сведения), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

29. Личное дело не формируется в случае обращения за консультацией без подачи соответствующего заявления.

30. Финансирование расходов, связанных с предоставлением ежемесячной денежной выплаты, осуществляется за счет средств бюджета федеральной территории «Сириус».

31. Личное дело получателя ежемесячной денежной выплаты после ее окончания закрывается.

При этом в личное дело приобщается справка, в которой указывается, по какой месяц произведена ежемесячная денежная выплата и в какой сумме.

Указанные сведения подписываются главой Администрации либо его заместителем в соответствии с распределением должностных обязанностей и заверяются печатью.

32. Администрация при необходимости проводит выборочную проверку достоверности представленных гражданином сведений.

Приложение
к Порядку предоставления
ежемесячной денежной выплаты
для отдельных категорий
пожилых граждан,
проживающих в федеральной
территории «Сириус»

Администрация федеральной территории «Сириус»

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Число _____ месяц _____ год рождения _____.

Документ, удостоверяющий личность серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

_____ дата регистрации _____.

Контактный телефон _____.

Сведения о законном представителе (доверенном лице) _____

_____.
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя
(доверенного лица) серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

Адрес регистрации по месту жительства законного представителя
(доверенного лица) _____

_____ дата регистрации _____.

Контактный телефон законного представителя (доверенного лица) _____

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя
(доверенного лица) _____

_____.
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу назначить ежемесячную денежную выплату установленную для _____

_____.
(указать категорию, дающую право на выплату)

Прошу произвести перерасчет ежемесячной денежной выплаты _____

_____.
(для перерасчета указать основание)

Ежемесячную денежную выплату прошу перечислять:

В банк _____ № счета _____.

Через отделение федеральной почтовой связи № _____.

Я предупрежден(а) о том, что при наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты, я (мои родственники) обязан(а) известить Администрацию в течении 10 дней.

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В целях назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты для отдельных категорий пожилых граждан, проживающих в федеральной территории «Сириус», даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1		
2		
3		
4		

Подпись заявителя _____ Дата _____ 20__ год.

Принято _____ 20__ год _____
(дата) (регистрационный номер)

Подпись специалиста администрации федеральной территории «Сириус» _____
