

**Об утверждении Административного регламента предоставления  
государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки  
в виде ежегодной денежной выплаты многодетным семьям»**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», Уставом федеральной территории «Сириус», постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 6 марта 2024 года № 16-п «Об утверждении Порядка предоставления ежегодной денежной выплаты многодетным семьям», постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 29 мая 2025 года № 55-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг федеральной территории «Сириус» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты многодетным семьям» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании [sirius-ft.ru](http://sirius-ft.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента труда и социального развития администрации федеральной территории «Сириус».

**Глава администрации  
федеральной территории «Сириус»**

**Д.С. Плишкин**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
главы администрации  
федеральной территории «Сириус»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления государственной услуги «Предоставление меры социальной**  
**поддержки в виде ежегодной денежной выплаты многодетным семьям»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты многодетным семьям» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

**Круг заявителей**

2. Заявителями являются один из родителей (усыновителей, единственный родитель, усыновитель, опекун, попечитель, отчим, мачеха) в семье, которой определен статус многодетной семьи в соответствии с нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус».

3. Заявителями также могут являться представители лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, идентификаторы которых определены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

5. Предоставление меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты многодетным семьям.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

6. Предоставление государственной услуги осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус».

7. Подача запроса на предоставление государственной услуги осуществляется:

1) лично либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»;

2) в электронном виде с использованием Единого портала после перевода государственной услуги в электронную форму в порядке, установленном действующим законодательством.

### **Результат предоставления государственной услуги**

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты многодетным семьям;

2) решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты многодетным семьям.

9. Уведомление о результате предоставления государственной услуги направляется заявителю по почте на бумажном носителе либо в форме электронного документа (в случае обращения с использованием Единого портала).

### **Срок предоставления государственной услуги**

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» запроса и документов и (или) информации, предусмотренных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной государственной услуги**

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

13. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в следующие сроки:

1) поданного непосредственно в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» – в день его подачи;

2) направленного посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» – в день его поступления в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»;

3) поданного с использованием Единого портала – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус».

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещены на официальном сайте администрации федеральной территории «Сириус», МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», на Едином портале (при наличии технической возможности).

**Показатели доступности и качества государственной услуги**

15. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте администрации федеральной территории «Сириус», МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус», на Едином портале (при наличии технической возможности).

**Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

17. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) ПК Катарсис;
- 2) Единый портал;
- 3) СМЭВ;
- 4) ГИС ЕЦП.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представлен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

19. Запрос о предоставлении государственной услуги подается в виде заявления по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги представлен в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

21. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или информации), необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

- 5) предоставление результата государственной услуги.

### **Профилирование заявителя**

22. Профилирование заявителя, заключается в определении идентификатора категории (признака) заявителя согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту при поступлении запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по результатам рассмотрения запроса.

### **Прием запроса и документов и (или информации), необходимых для предоставления государственной услуги**

23. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется с учетом состава запроса и перечня документов и (или) информации, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации.

Способами установления личности заявителя являются: в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» – документ, удостоверяющий личность; при использовании Единого портала – ЕСИА.

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Сроки регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в пункте 13 настоящего Административного регламента.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

24. Посредством межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ при предоставлении государственной услуги запрашиваются:

1) сведения о действительности документа, удостоверяющего личность – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

2) принадлежность к гражданству Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

3) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

4) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

5) сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

6) сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

7) сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

8) сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

9) сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

10) сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

11) сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

12) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

13) сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) –

Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

14) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

15) сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»).

25. Срок направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

26. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

27. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» запроса и документов и (или) информации, предусмотренных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги представлен в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

28. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является результатом предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги предоставляется заявителю.

Способы предоставления результата государственной услуги:

- 1) при личном обращении;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в личном кабинете на Едином портале.

29. Прием органом, предоставляющим государственную услугу запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места

жительства или места пребывания не осуществляется.

**Способ информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

30. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:

- 1) при личном посещении заявителя МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»;
  - 2) по телефону (МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»);
  - 3) посредством Единого портала (после перевода государственной услуги в электронную форму в порядке, установленном действующим законодательством).
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Предоставление меры  
социальной поддержки в виде  
ежегодной денежной выплаты  
многодетным семьям»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**условных обозначений и сокращений**

1. Условные обозначения отсутствуют.

2. Условные сокращения:

Административный регламент – Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты многодетным семьям»;

ГИС ЕЦП – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

государственная услуга – государственная услуга «Предоставление меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты многодетным семьям»;

Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

заявители – один из родителей (усыновителей, единственный родитель, усыновитель, опекун, попечитель, отчим, мачеха) в семье, которой определен статус многодетной семьи в соответствии с нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус», а также представители указанных лиц, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» – муниципальное казенное учреждение «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»;

ПК Катарсис – программный комплекс «Катарсис:Соцзащита»;

решение о предоставлении МСП – решение о предоставлении меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты многодетным семьям;

решение об отказе в предоставлении МСП – решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты многодетным семьям;

СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Предоставление меры  
социальной поддержки в виде  
ежегодной денежной выплаты  
многодетным семьям»

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ**  
**категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления государственной услуги
1.	Один из родителей (усыновителей, единственный родитель, усыновитель, опекун, попечитель, отчим, мачеха)	1) решение о предоставлении МСП; 2) решение об отказе в предоставлении МСП
2.	Представители лиц, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации	1) решение о предоставлении МСП; 2) решение об отказе в предоставлении МСП

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты многодетным семьям»

#### ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Способы подачи таких документов и (или) информации	Формат	Количество
1.	Один из родителей (усыновителей, единственный родитель, усыновитель, опекун, попечитель, отчим, мачеха), представители лиц, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно			
		Заявление	1) лично либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»;	Оригинал	1
		Паспорт гражданина Российской Федерации либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации		Копия	1
		Свидетельства о рождении детей, иные документы, выданные компетентными органами иностранного государства, подтверждающие факт рождения и регистрацию ребенка, с отметкой, подтверждающей гражданство Российской Федерации		Копия	1
		Документы, подтверждающие место жительства в федеральной территории «Сириус»		Копия	1
Документ, подтверждающий		Копия	1		

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Способы подачи таких документов и (или) информации	Формат	Количество
		родство заявителя с ребенком (в случае, если данные заявителя отличаются от данных в свидетельстве о рождении ребенка)			
		Удостоверение многодетной семьи, оформленное в соответствии с нормативными правовыми актами федеральной территории «Сириус»		Копия	1
		Справка об обучении детей в возрасте от 18 лет до 23 лет в образовательной организации по очной форме обучения		Оригинал	1
		Документ, содержащий реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации (в случае если способ получения ежегодной денежной выплаты избран – по номеру счета в кредитной организации)		Копия	1
		Документ, удостоверяющий личность доверенного лица		Копия	1
		Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица		Копия	1
		Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствуют			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги  
«Предоставление меры  
социальной поддержки в виде  
ежегодной денежной выплаты  
многодетным семьям»

**ФОРМА**

**запроса о предоставлении государственной услуги и документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

ФОРМА

Муниципальное казенное учреждение  
«Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_.

Документ, удостоверяющий личность серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_.

Контактный телефон \_\_\_\_\_.

Сведения о доверенном лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица, серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Контактный телефон доверенного лица \_\_\_\_\_.

Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица \_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу назначить ежегодную денежную выплату многодетным семьям  
с учетом следующих детей:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)

3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)

Ежегодную денежную выплату многодетным семьям прошу перечислять:

В банк \_\_\_\_\_ № счета \_\_\_\_\_.

Через отделение федеральной почтовой связи № \_\_\_\_\_.

Я предупрежден(а) о том, что при наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежегодной денежной выплаты многодетным семьям, я (мои родственники) обязан(а) известить муниципальное казенное учреждение «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» в срок не позднее 5 рабочих дней.

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В целях предоставления ежегодной денежной выплаты многодетным семьям даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень принятых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов
1		
2		
3		
4		
5		

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Принято \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_  
(дата) (регистрационный номер)

Подпись специалиста муниципального казенного учреждения «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги  
«Предоставление меры  
социальной поддержки в виде  
ежегодной денежной выплаты  
многодетным семьям»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных в пункте 18 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись, печать;

3) отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги.

---