



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 июля 2023 г.

№ 77-п

пгт. Сириус

Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде новогодних подарков детям отдельных категорий граждан

В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», решением Совета федеральной территории «Сириус» от 4 апреля 2023 года № 1-22/154 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде новогодних подарков детям отдельных категорий граждан» постановляю:

1. Утвердить порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде новогодних подарков детям отдельных категорий граждан согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента внутренней политики и организационной деятельности.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**



Д.С. Плишкин

Приложение
к постановлению главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от 7 июля 2023 г. № 77-п

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде
новогодних подарков детям отдельных категорий граждан

1. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде новогодних подарков детям отдельных категорий граждан (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», Уставом федеральной территории «Сириус», решением Совета федеральной территории «Сириус» от 4 апреля 2023 года № 1-22/154 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде новогодних подарков детям отдельных категорий граждан» (далее – решение Совета) и определяет условия и механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде новогодних подарков детям отдельных категорий граждан (далее – новогодние подарки, подарки).

2. Организатором предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде новогодних подарков детям отдельных категорий граждан является администрация федеральной территории «Сириус» в лице муниципального казенного учреждения «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (далее – МКУ «Центр предоставления МСП»).

3. Право на получение новогоднего подарка имеют дети в возрасте до 17 лет включительно (возраст учитывается по состоянию на 31 декабря года, в котором производится выдача подарка), зарегистрированные по месту жительства в федеральной территории «Сириус» из числа:

1) детей, проживающих в семье, размер среднедушевого дохода которой не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Краснодарском крае на дату обращения за новогодним подарком;

2) детей из многодетных семей;

3) детей военнослужащих, в том числе лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, исполнявших обязанности военной службы, погибших (пропавших без вести) в ходе боевых действий, указанных в разделе III приложения к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

4) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, переданных под опеку или попечительство, в приемную семью;

5) детей-инвалидов;

6) детей из числа членов семей мобилизованных граждан Российской Федерации, призванных на военную службу в Вооруженные силы Российской

Федерации по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

7) детей из числа членов семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

сотрудников Министерства внутренних дел Российской Федерации, осуществляющих свои служебные обязанности на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

4. На одного ребенка предоставляется один новогодний подарок в виде набора кондитерских изделий в ассортименте в подарочной упаковке, (характеристика новогоднего подарка, согласно описанию объекта закупки или технического задания (состав подарка) проекта контракта).

5. Подарок предоставляется на основании заявления о предоставлении новогодних подарков детям отдельных категорий граждан (далее – заявление), поданного родителем (законным представителем) ребенка, указанного в пункте 3 Порядка (далее – заявитель) в МКУ «Центр предоставления МСП».

6. Для получения новогоднего подарка (подарков) заявители представляют следующие документы:

1) письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (заполняется в МКУ «Центр предоставления МСП»);

2) паспорт гражданина Российской Федерации, либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации (копия);

3) свидетельство о рождении ребенка (детей), паспорта, или иного документа, удостоверяющего личность ребенка;

4) документ, подтверждающий льготную категорию ребенка:
- справка о назначении государственной социальной помощи из Управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края (представляется в отношении ребенка из малоимущей семьи) (предоставляется заявителем самостоятельно или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия) (копия);

- удостоверение многодетной семьи (представляется в отношении ребенка из многодетной семьи) (копия);

- документ (документы), подтверждающий факт гибели (пропавшего без вести) военнослужащего, в том числе лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, исполнявших обязанности военной службы в ходе боевых действий (предоставляется в отношении ребенка военнослужащего, в том числе лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, исполнявшего обязанности военной службы, погибшего (пропавшего без вести) в ходе боевых действий, указанных в разделе III приложения к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах») (копия);

- документ, выданный органами опеки и попечительства, подтверждающего факт назначения опекуном (попечителем) (предоставляется в отношении ребенка (детей), переданного (переданных) под опеку, попечительство, в приемную семью) (предоставляется заявителем самостоятельно или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия) (копия);

- документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) (предоставляется в отношении ребенка, оставшегося без попечения родителей) (предоставляется заявителем самостоятельно или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия) (копия);

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (предоставляется в отношении ребенка-инвалида) (копия);

- документ (документы), подтверждающий (-ие) заключение гражданином, зарегистрированным по месту жительства в федеральной территории «Сириус», в период с 24 февраля 2022 г. контракта о прохождении военной службы и его участие в специальной военной операции (предоставляется в отношении детей из семей мобилизованных граждан, граждан, принимающих участие в специальной военной операции) (копия).

7. Копии документов представляются в МКУ «Центр предоставления МСП», заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если копии документов не заверены, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы.

После сверки должностным лицом МКУ «Центр предоставления МСП» копий документов с оригиналами и их заверения, оригиналы возвращаются заявителю.

8. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «Центр предоставления МСП» по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом,

позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

9. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «Центр предоставления МСП» в форме электронных документов (пакета документов).

В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

10. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

11. При необходимости документы (сведения), необходимые для предоставления новогоднего подарка могут быть запрошены МКУ «Центр предоставления МСП» в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления новогоднего подарка осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) новогоднего подарка принимается МКУ «Центр предоставления МСП» в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) новогоднего подарка МКУ «Центр предоставления МСП» в течение 10 рабочих дней направляет заявителю соответствующее уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) ему новогоднего подарка.

14. Основанием для отказа в предоставлении новогоднего подарка является:

1) несоответствие ребенка, в отношении которого подается заявление, категории, предусмотренной пункта 3 Порядка;

2) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

3) установление факта предоставления подарка на ребенка, указанного в заявлении;

4) недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных заявителем документах;

5) отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства в федеральной территории «Сириус».

15. В случае несогласия с решением МКУ «Центр предоставления МСП» заявитель вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16. По каждому обращению за предоставлением новогоднего подарка оформляется личное дело, в которое приобщаются: заявление; решение МКУ «Центр предоставления МСП» о предоставлении (об отказе в предоставлении) новогоднего подарка; документы, представленные заявителем; документы (сведения), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

17. Личное дело не формируется в случае обращения за консультацией без подачи соответствующего заявления.

18. Финансирование расходов, связанных с предоставлением новогодних подарков, осуществляется за счет средств бюджета федеральной территории «Сириус».

19. Личное дело после получения заявителем новогоднего подарка закрывается.

Указанные сведения подписываются директором МКУ «Центр предоставления МСП» либо должностным лицом в соответствии с распределением должностных обязанностей и заверяются печатью.

20. МКУ «Центр предоставления МСП» при необходимости проводит выборочную проверку достоверности представленных заявителем сведений.

21. При получении новогоднего подарка заявитель расписывается в ведомости учета выдачи новогодних подарков, которая ведется уполномоченным органом установленной формы, согласно приложению № 2.

22. Закупка подарков осуществляется МКУ «Центр предоставления МСП» в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

23. Не позднее 30 января финансового года формируется отчет о выдаче подарков. Состав получателей новогодних подарков в отчете не может отклоняться более чем на 2% от предоставленного на получение списка детей, подлежащих обеспечению подарком, отклонение возможно ввиду утраты или приобретения статуса многодетной семьи после формирования списков на получение подарков.

24. Новогодние подарки, которые утратили свои потребительские свойства, подлежат списанию и утилизации в установленном законодательством порядке.

25. По результатам сверки составляется общий акт о списании товарно-материальных ценностей по выдаче новогодних подарков, в котором указывается количество новогодних подарков, поступивших в МКУ «Центр предоставления МСП», количество выданных новогодних подарков с указанием льготной категории получателя новогоднего подарка, количество неостребованных новогодних подарков, но не утративших потребительские свойства. МКУ «Центр предоставления МСП» производит списание неостребованных новогодних подарков до 20 января года, следующего за годом выдачи новогодних подарков.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки в виде новогодних
подарков детям отдельных категорий
граждан

Муниципальное казенное учреждение «Центр предоставления мер социальной
поддержки федеральной территории «Сириус»

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Число _____ месяц _____ год рождения _____.

Документ, удостоверяющий личность серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

_____ дата регистрации _____.

Контактный телефон _____.

Сведения о доверенном лице _____

_____.
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица:

серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Адрес регистрации по месту жительства доверенного лица _____

_____ дата регистрации _____.

Контактный телефон доверенного лица _____.

Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица _____

_____.
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

В соответствии с решением Совета федеральной территории «Сириус»
от 4 апреля 2023 года № 1-22/154 «О предоставлении дополнительной меры
социальной поддержки в виде новогодних подарков детям отдельных
категорий граждан» прошу выдать новогодний подарок моему ребенку:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения
1		
2		
3		

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде новогоднего подарка, даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Подпись заявителя _____ Дата _____ 20__ год.

Принято _____ 20__ год _____
(дата) (регистрационный номер)

Подпись специалиста МКУ «Центр предоставления МСП» _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки в виде новогодних
подарков детям отдельных
категорий граждан

Муниципальное казенное учреждение «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории
«Сириус»

ФОРМА

Ведомость на выдачу новогодних подарков (Форма)

При подаче заявления на получение новогоднего подарка, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку предоставленных персональных данных согласие предоставлено.

N п/п	Ф.И.О.	Домашний адрес, телефон	Паспортные данные	категория	Наименование ценностей	Количество	Подпись
