

Проект № _____
внесен главой администрации
федеральной территории «Сириус»
Д.С. Плишкиным

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на федеральной территории «Сириус»

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3, пунктом 2 части 10 статьи 23, частью 5 статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 5 части 1 статьи 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», решением Совета федеральной территории «Сириус» «Об утверждении правил благоустройства на федеральной территории «Сириус», статьей 20 Устава федеральной территории «Сириус»

Совет федеральной территории «Сириус» **р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на федеральной территории «Сириус».
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании sirius-ft.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 сентября 2026 года.

**Председатель Совета
федеральной территории «Сириус»**

Е.В. Шмелева

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
федеральной территории
«Сириус»
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в сфере благоустройства на федеральной территории «Сириус»

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на федеральной территории «Сириус» (далее – муниципальный контроль).

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет муниципального контроля

1. Предметом муниципального контроля являются:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами федеральной территории «Сириус» в сфере благоустройства (далее – обязательные требования);

2) соблюдение контролируруемыми лицами требований, содержащихся в разрешительных документах, и требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации и федеральной территории «Сириус»;

3) исполнение контролируемыми лицами решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Правилами благоустройства территории федеральной территории «Сириус», утвержденными решением Совета федеральной территории «Сириус» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и федеральной территории «Сириус», регулирующими правоотношения, возникающие в связи с осуществлением муниципального контроля.

Статья 2. Органы и должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля

1. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация федеральной территории «Сириус» (далее – администрация).

2. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля (далее – должностные лица), являются:

1) глава администрации, заместитель главы администрации, к полномочиям которого в соответствии с распределением обязанностей отнесены вопросы организации и осуществления муниципального контроля;

2) должностное лицо администрации, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом входит осуществление муниципального контроля, в том числе проведение профилактических и контрольных (надзорных) мероприятия (далее – инспектор):

руководители структурных подразделений администрации;

федеральные государственные гражданские служащие категории «специалисты» главной, ведущей и старшей групп должностей, категории «обеспечивающие специалисты» ведущей и младшей групп должностей администрации.

3. Должностными лицами, уполномоченными на принятие в установленных Федеральным законом № 248-ФЗ случаях решений о проведении администрацией контрольных (надзорных) мероприятий и профилактических мероприятий, в том числе о проведении или об отказе в проведении профилактических визитов, являются глава администрации, заместитель главы администрации, к полномочиям которого в соответствии с распределением обязанностей отнесены вопросы организации и осуществления муниципального контроля.

4. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретных профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением администрации о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

5. Должностные лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами, предусмотренными Федеральным законом № 248-ФЗ.

6. Инспекторам надлежит соблюдать обязанности, ограничения и запреты, связанные с исполнением полномочий инспекторов, предусмотренные Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. В целях оценки результативности и эффективности деятельности администрации по осуществлению муниципального контроля применяются ключевой показатель и его целевое значение, индикативные показатели

муниципального контроля, установленные приложением 1 к настоящему Положению.

Статья 3. Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля, их права и обязанности

1. Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, действия или результаты деятельности которых либо объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю (далее - контролируемые лица).

2. Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением муниципального контроля, устанавливаются Федеральным законом № 248-ФЗ.

Статья 4. Объекты муниципального контроля

1. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность в сфере благоустройства, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы по благоустройству, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

Перечень объектов благоустройства определен Правилами благоустройства территории на федеральной территории «Сириус», утвержденными решением Совета федеральной территории «Сириус».

2. Администрацией обеспечивается учет объектов муниципального контроля в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ, настоящим Положением, в том числе с использованием государственных информационных систем, путем сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля, включая:

1) информацию, представляемую администрации в соответствии с нормативными правовыми актами;

- 2) информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия;
- 3) общедоступную информацию;
- 4) информацию, содержащуюся в государственных информационных системах, в том числе:
 - едином государственном реестре юридических лиц;
 - едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Статья 5. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

1. При осуществлении муниципального контроля администрацией применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - риски причинения вреда (ущерба)).

2. Администрация для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется администрацией на основе сопоставления его характеристик с критериями риска, приведенными в приложении 2 к настоящему Положению. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

4. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия при осуществлении муниципального контроля администрацией применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Глава 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Статья 6. Профилактические мероприятия, проводимые при осуществлении муниципального контроля

1. Администрацией ежегодно утверждается программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. При осуществлении муниципального контроля администрацией проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Статья 7. Информирование

Администрация осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством размещения соответствующих сведений на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащем информацию о деятельности администрации, <https://sirius-ft.ru/> (далее - сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Статья 8. Обобщение правоприменительной практики

1. Администрация ежегодно обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики администрации при осуществлении муниципального контроля (далее – доклад) о правоприменительной практике), в порядке, предусмотренном статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением главы администрации и размещается на сайте в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

Статья 9. Объявление предостережения

1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется администрацией контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в администрацию возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение). Возражение подается на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, либо иными указанными в предостережении способами в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

3. В возражении указываются:

- 1) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) дата и номер предостережения, направленного администрацией в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований на федеральной территории «Сириус».

4. Администрация рассматривает поступившее возражение на предостережение и по итогам его рассмотрения направляет мотивированный ответ контролируемому лицу о признании возражения обоснованным и об отмене объявленного предостережения или о признании возражения необоснованным в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения.

5. Повторное направление возражения на предостережение по тем же основаниям не допускается.

Статья 10. Консультирование

1. Должностные лица администрации осуществляют консультирование в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе следующими способами:

- 1) по телефону, посредством видео-конференц-связи;
- 2) посредством использования мобильного приложения «Инспектор»;
- 3) в виде устных разъяснений на личном приеме либо в ходе проведения профилактического визита;
- 4) посредством размещения на сайте письменного разъяснения, которое подписывается уполномоченным должностным лицом, в случае поступления трех и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей в течение квартала;

5) в письменной форме при поступлении запроса контролируемого лица о предоставлении письменного ответа на обращение, направленного в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не представляется за исключением случая поступления запроса контролируемого лица о предоставлении письменного ответа на обращение в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Консультирование осуществляется в соответствии с режимом работы администрации, утвержденным нормативным правовым актом администрации.

4. Консультирование с использованием видео-конференц-связи осуществляется на основании обращения контролируемого лица с просьбой о проведении консультации в формате видеоконференции при наличии технической возможности посредством направления администрацией ссылки на ее проведение по адресу электронной почты, указанному в данном обращении.

5. Консультирование, в том числе письменное консультирование, осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок проведения профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий;

2) нормативные правовые акты (их отдельные положения), содержащие обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией;

3) порядок принятия решений по итогам контрольных (надзорных) мероприятий;

4) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц администрации;

5) ответственность за нарушение обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля.

Статья 11. Профилактический визит

1. Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

2. Обязательный профилактический визит проводится в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 52¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

3. Для целей применения подпункта 2 пункта 1 статьи 52¹ Федерального закона № 248-ФЗ перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых контролируемым лицом в администрацию представляются уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 года № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности» не устанавливается.

4. Периодичность проведения обязательных профилактических визитов для объектов контроля, отнесенных к категориям среднего или умеренного риска, определяется Правительством Российской Федерации с учетом положений статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ. Для объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, обязательные профилактические визиты не проводятся.

5. Часть 4 настоящей статьи не ограничивает проведение обязательных профилактических визитов, указанных в пунктах 2 - 4 части 1 и части 2 статьи 52¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Администрацией может быть проведен профилактический визит по инициативе контролируемого лица в соответствии со статьей 52² Федерального закона № 248-ФЗ.

Глава 3. Осуществление муниципального контроля

Статья 12. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий

1. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ при осуществлении муниципального контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

2. В рамках муниципального контроля проводятся следующие виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

4. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5, 7 - 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся без согласования с органами прокуратуры.

6. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение администрации, подписанное должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении администрацией контрольных (надзорных) мероприятий.

7. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ с учетом особенностей, установленных статьями 13 - 16 настоящего Положения.

8. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ с учетом особенностей, установленных статьями 17, 18 настоящего Положения, на основании заданий, подписанных должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении администрацией контрольных (надзорных) мероприятий.

9. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном статьей 20 настоящего Положения.

10. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях временной нетрудоспособности на дату проведения контрольного (надзорного) мероприятия, наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, нахождения индивидуального предпринимателя в служебной командировке в ином населенном пункте, подтвержденных документально. Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию.

Статья 13. Инспекционный визит

1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

2. Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе проведения инспекционного визита:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3. Порядок и сроки проведения инспекционного визита устанавливаются статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. В случае проведения инспекционного визита осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

5. При проведении инструментального обследования инспектор или специалист используют специальное оборудование и (или) технические приборы, соответствующие требованиям статьи 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. К проведению инструментального обследования допускается инспектор, а также в случае необходимости может привлекаться специалист, имеющий допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Статья 14. Рейдовый осмотр

1. Рейдовый осмотр проводится по месту нахождения производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

2. Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе проведения рейдового осмотра:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза.

3. Порядок и сроки проведения рейдового осмотра устанавливаются статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Статья 15. Документарная проверка

1. Документарная проверка проводится по месту нахождения администрации.

2. Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий, которые могут осуществляться в ходе проведения документарной проверки, если имеющихся в распоряжении у администрации сведений и документов недостаточно:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.
3. Порядок и сроки проведения документарной проверки устанавливаются статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. В случае истребования документов контролируемые лица могут представить документы в администрацию с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

5. Документарная проверка, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), проводится с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Статья 16. Выездная проверка

1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

2. Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе проведения выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) экспертиза.

3. Выездная проверка проводится в случае невозможности оценки соблюдения обязательных требований, предусмотренных статьей 1 настоящего Положения, в рамках контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в статьях 13 - 15 настоящего Положения.

4. В случае проведения выездной проверки осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

5. Отбор проб (образцов) осуществляется инспектором, экспертом или специалистом в количестве и порядке, установленными документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений и иными документами

для направления указанных проб (образцов) на испытания и (или) экспертизу в экспертную организацию в целях проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

6. Отбор проб (образцов) продукции (товаров) осуществляется в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

7. Способ упаковки проб (образцов) продукции (товаров) должен обеспечивать ее (его) целостность и сохранность отобранной продукции (товаров).

8. Протокол отбора проб (образцов) продукции (товаров) приобщается к акту выездной проверки.

9. В случае проведения выездной проверки для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, инспектором может проводиться инструментальное обследование с учетом особенностей, установленных частями 5 - 6 статьи 13 настоящего Положения.

10. Проведение экспертиз осуществляется по поручению администрации экспертными организациями или экспертами, соответствующими требованиям статьи 33 Федерального закона № 248-ФЗ.

11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту, но не более 10 рабочих дней. Указанные сроки применяются если Федеральным законом № 248-ФЗ не установлены иные.

Статья 17. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

Статья 18. Выездное обследование

1. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

2. Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе проведения выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

3. Порядок проведения выездного обследования устанавливается статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. В случае проведения выездного обследования осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

5. Выездное обследование, указанное в части 1 настоящей статьи, может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем).

6. В случае проведения выездного обследования для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, инспектором может проводиться инструментальное обследование с учетом особенностей, установленных частями 5 - 6 статьи 13 настоящего Положения.

7. Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, администрацией может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Статья 19. Специальный режим муниципального контроля

1. При осуществлении муниципального контроля применяется следующий специальный режим муниципального контроля: мониторинг.

2. При осуществлении мониторинга в соответствии со статьей 96 Федерального закона № 248-ФЗ проводится опосредованное, целенаправленное, постоянное (систематическое, регулярное, непрерывное) получение и анализ информации о деятельности контролируемых лиц, об объектах контроля с использованием систем (методов) дистанционного контроля, в том числе с применением специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио-

и видеозаписи, измерения, в целях предотвращения причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. Мониторинг осуществляется по заявлению контролируемого лица на условиях соглашения между контролируемым лицом и администрацией (далее – соглашение о мониторинге).

4. Заявление о заключении соглашения о мониторинге подается контролируемым лицом в администрацию на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

5. Соглашение о мониторинге заключается после проведения проверки технической готовности к информационному взаимодействию и оценки соответствия контролируемого лица следующим требованиям:

1) объекты контроля контролируемого лица должны располагаться в зоне наблюдения находящихся в его ведении автоматизированных информационных систем сбора и обработки данных, работающих в автоматическом режиме, специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, иных средств сбора или фиксации информации, позволяющей определить соблюдение обязательных требований;

2) контролируемым лицом обеспечивается доступ должностных лиц администрации к системам, указанным в пункте 1 части 5 настоящей статьи.

6. Соглашение о мониторинге заключается по форме, утвержденной администрацией, и должно содержать:

1) порядок подключения контролируемого лица к автоматизированным информационным системам сбора и обработки данных, работающим в автоматическом режиме, специальным техническим средствам, имеющим функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, иным средствам сбора или фиксации информации;

2) порядок доступа к информационным системам, указанным в подпункте 1 части 5 настоящей статьи, и иным средствам сбора или фиксации информации;

3) порядок обмена информацией, а также характеристики автоматизированных информационных систем сбора и обработки данных, средств сбора или фиксации информации, требования к необходимому программному обеспечению;

4) срок осуществления мониторинга, который не может быть менее одного года.

7. Мониторинг осуществляется на основании решения администрации, подписанного должностным лицом администрации из числа лиц, указанных в части 3 статьи 2 настоящего Положения.

8. Уполномоченное на принятие решения о проведении мониторинга должностное лицо принимает решение о прекращении осуществления

мониторинга в одном из случаев, указанных в части 10 статьи 96 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. Уведомление о прекращении мониторинга направляется администрацией контролируруемому лицу на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, в течение десяти дней со дня принятия решения о прекращении осуществления мониторинга.

13. В случае получения в ходе мониторинга сведений о нарушении обязательных требований администрация принимает в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ решение, предусмотренное частью 7 статьи 20 настоящего Положения.

Статья 20. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

1. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 12 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

3. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных частью 3 статьи 12 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами (акт наблюдения за соблюдением обязательных требований, акт выездного обследования).

4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами подлежат направлению контролируемому лицу путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством использования:

1) направления информации электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены администрации контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг либо представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) иного способа, обеспечивающего подтверждение получения информации о действиях должностных лиц администрации и принимаемых решениях.

5. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы

прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

7. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного частью 2 статьи 12, статьей 19 настоящего Положения, нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемых лиц, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры

по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

8. Предписание об устранении выявленных нарушений оформляется и выдается контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

9. Сведения о проводимых профилактических мероприятиях, контрольных (надзорных) мероприятиях, об актах контрольных (надзорных) мероприятий, актах контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, о решениях, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий и использования специальных режимов муниципального контроля, в том числе о судебных решениях, размещаются администрацией в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

Статья 21. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств при проведении контрольных (надзорных) мероприятий

1. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пунктах 1, 2, 4 части 2, пункте 2 части 3 статьи 12, статьей 19 настоящего Положения, инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств при помощи любых технических средств, поддерживающих вышеуказанные функции, а также применяются персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), фотоаппараты, видеокамеры, диктофоны, мобильные устройства, механические, программные и электронные средства измерения и фиксации, имеющиеся в распоряжении указанных лиц.

2. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, осуществляющим муниципальный контроль, самостоятельно.

3. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемыми лицами,

но не предусматривающих их предварительное уведомление о проведении такого контрольного (надзорного) мероприятия, уведомление контролируемого лица о применении технических средств и проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, а также иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований не требуется.

4. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемыми лицами, предусматривающих их предварительное уведомление о проведении такого контрольного (надзорного) мероприятия, информация о применении технических средств и проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, а также иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований указывается в уведомлении.

5. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. При осуществлении аудио- и видеозаписи в начале и конце записи должностным лицом делается уведомление о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи, озвучиваются факты и события, указывающие на нарушение обязательных требований.

6. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

7. Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Глава 4. Заключительные положения

Статья 22. Досудебный порядок подачи жалобы

1. Решения администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц при осуществлении муниципального контроля могут быть обжалованы в досудебном порядке в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Порядок подачи жалобы, ее форма и содержание установлены статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. Жалоба на решения администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц (за исключением главы администрации) рассматривается главой администрации или лицом, на которое временно возложено исполнение его обязанностей. Жалоба на действия (бездействие) главы администрации рассматривается главой администрации, а в случае создания в администрации коллегиального органа из числа ее должностных лиц для рассмотрения жалоб - указанным коллегиальным органом.

4. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо (коллегиальный орган) при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

5. Уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо (коллегиальный орган) должно обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

6. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом (коллегиальным органом) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

7. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

8. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо (коллегиальный орган) принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, по основаниям, приведенным в статье 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. В случае, если жалоба содержит ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации, уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо (коллегиальный орган) в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации.

Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

10. Уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо (коллегиальный орган) вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом (коллегиальным органом), но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов,

относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

11. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

12. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на администрацию, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которой обжалуются.

13. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо (коллегиальный орган) принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение администрации полностью или частично;
- 3) отменяет решение администрации полностью и принимает новое решение;

- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц администрации незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

14. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица (коллегиального органа), содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

15. В решении уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица (коллегиального органа) также указывается о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы по ходатайству лица, подающего жалобу, в случае удовлетворения такого ходатайства.

16. Подача и рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Приложение 1
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на федеральной территории «Сириус»

Ключевой показатель и его целевое значение, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на федеральной территории «Сириус»

1. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на федеральной территории «Сириус» и их целевые значения:

1) доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%;

2) доля обоснованных жалоб на решения администрации федеральной территории «Сириус» (далее – администрация), действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, при проведении контрольных мероприятий - 0%;

3) доля контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными (в том числе по решению суда и (или) по предписанию органов прокуратуры) - 0%.

2. Индикативными показателями эффективности и результативности осуществления муниципального контроля являются:

1) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период.

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода (при наличии установленных положением о виде контроля категорий риска);

15) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

16) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

17) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период;

18) количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

19) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

22) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению

муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение 2
к Положению о муниципальном
контроле в сфере благоустройства
на федеральной территории
«Сириус»

Критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства на федеральной территории «Сириус» к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства на федеральной территории «Сириус» к категориям риска причинения вреда (ущерба) учитывают тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также учитывают добросовестность контролируемых лиц.

Критерием отнесения объектов контроля к категории среднего риска является установление в течение двух лет, предшествующих моменту отнесения администрацией объекта контроля к одной из категорий риска, факта причинения вреда объектам контроля вследствие нарушения законодательства контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом, установленных судебным актом (постановлением, решением, приговором).

Критерием отнесения объектов контроля к категории умеренного риска является совершение в течение двух лет, предшествующих моменту отнесения администрацией объекта контроля к одной из категорий риска, административного правонарушения без причинения вреда объектам муниципального контроля контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.

Критерием отнесения объектов контроля к категории низкого риска является отсутствие критериев отнесения к категориям среднего и умеренного рисков.

Приложение 3
к Положению о муниципальном
контроле в сфере благоустройства
на федеральной территории
«Сириус»

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований
при осуществлении муниципального контроля в сфере
благоустройства на федеральной территории «Сириус»**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований, используемыми для принятия решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия при осуществлении муниципального контроля являются:

превышение на 20 и более процентов количества обращений (информации) за квартал в сравнении с предшествующим аналогичным периодом, поступивших в адрес администрации, от граждан, юридических лиц, из средств массовой информации, о наличии признаков несоблюдения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории на федеральной территории «Сириус», в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

отсутствие сведений об окончании земляных работ по истечении 30 дней со дня окончания срока действия разрешения на их проведение;

повторное в течение двух месяцев выявление при проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом признаков нарушений одних и тех же обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории на федеральной территории «Сириус», на одном и том же объекте муниципального контроля.