

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность»**

В соответствии со статьей 9.1 Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», статьей 20 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 29 мая 2025 года № 55-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг федеральной территории «Сириус»,  
**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании [sirius-ft.ru](http://sirius-ft.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента комплексного развития городской среды администрации федеральной территории «Сириус».

**Глава администрации  
федеральной территории «Сириус»**

**Д.С. Плишкин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации  
федеральной территории «Сириус»

от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления муниципальной услуги «Передача принадлежащего**  
**гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную**  
**собственность»**

**1. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Для целей настоящего Административного регламента используются термины и понятия, определенные в федеральных законах, иных нормативных правовых актах Российской Федерации, в том числе органов публичной власти федеральной территории «Сириус», а также условные обозначения и сокращения в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

**Круг заявителей**

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, приватизировавшие жилые помещения муниципального жилищного фонда федеральной территории «Сириус», являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, в случае, если указанные жилые помещения принадлежат им на праве собственности и свободны от обязательств, или их уполномоченные представители.

**Требование предоставления заявителю муниципальной услуги**  
**в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения**  
**о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале**

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале (при наличии технической возможности).

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

5. Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность.

### **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией.

Структурным подразделением Администрации, ответственным за выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, является департамент комплексного развития городской среды Администрации.

### **Результат предоставления муниципальной услуги**

7. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) проект договора безвозмездной передачи жилого помещения в муниципальную собственность федеральной территории «Сириус» и решение о заключении договора социального найма жилого помещения в виде письма Администрации;

2) решение об отказе в принятии принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность федеральной территории «Сириус» в виде письма Администрации.

8. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе в Администрации, посредством почтовой связи, в МФЦ, с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

### **Срок предоставления муниципальной услуги**

10. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более двух месяцев со дня регистрации в Администрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных в Администрацию посредством личного обращения, через МФЦ, посредством направления почтового отправления, с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

11. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок для принятия Администрацией решения об отказе в приеме заявления

и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в виде письма Администрации составляет не более 2 рабочих дней со дня их регистрации в Администрации, за исключением случая подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через МФЦ, независимо от категории (признаков) заявителя уполномоченное должностное лицо МФЦ принимает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в устной форме в день их подачи в МФЦ.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

12. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

#### **Срок регистрации заявления**

14. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день поступления заявления и документов в Администрацию.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на Едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Администрации, на официальном сайте

МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в МФЦ.

### **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

16. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещены на Едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Администрации, на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах МФЦ.

### **Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) АИС МФЦ;
- 2) ЕГРН;
- 3) ЕГРЮЛ;
- 4) Единый портал;
- 5) СМЭВ.

19. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

20. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен как законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, так и законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае если заявителем, являющимся законным представителем несовершеннолетнего, указана соответствующая информация в заявлении.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов муниципальной услуги в отношении

несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата муниципальной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов муниципальной услуги, осуществляется в срок, не превышающий один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Результаты муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов муниципальной услуги в Администрации, посредством почтовой связи, в МФЦ.

21. В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией и МФЦ.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через МФЦ, решение об отказе в их приеме принимается МФЦ при наличии оснований, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

23. Сведения о формах заявления и проекта договора безвозмездной передачи жилого помещения в муниципальную собственность федеральной

территории «Сириус» приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

24. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям к предоставлению документов, предусмотренным строками 1-13 таблицы № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

2) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и (или) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;

3) подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию, в полномочия которой не входит предоставление муниципальной услуги;

4) несоответствие заявления форме, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту;

5) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания усиленной квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме, и (или) подписание заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

25. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявление подано лицом, которое не относится к категории заявителей;

2) непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных строками 1–13, таблицы № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

3) противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем документам или сведениям;

4) на жилое помещение наложено обременение.

27. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги**

28. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

29. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) при личном посещении заявителем Администрации, МФЦ;
  - 2) на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - 3) посредством Единого портала (при наличии технической возможности).
-

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Передача принадлежащего  
гражданам на праве собственности  
жилого помещения в  
муниципальную собственность»

### ПЕРЕЧЕНЬ

**условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы заявления, проекта договора безвозмездной передачи жилого помещения в муниципальную собственность, решения об отказе в принятии принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность федеральной территории «Сириус»**

#### **I. Перечень условных обозначений и сокращений**

##### **1. Условные сокращения:**

Административный регламент - Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность»;

Администрация – администрация федеральной территории «Сириус»;

АИС МФЦ – автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц;

заявитель – физическое лицо, приватизировавшее жилое помещение муниципального жилищного фонда федеральной территории «Сириус», являющееся для него единственным местом постоянного проживания, в случае, если указанное жилое помещение принадлежит ему на праве

собственности и свободно от обязательств, или его уполномоченный представитель;

заявление – заявление на передачу принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность;

муниципальная услуга – муниципальная услуга «Передача принадлежащего гражданам на праве собственности жилого помещения в муниципальную собственность»;

МФЦ – муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус»;

реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

## 2. Условные обозначения:

### 1) признаки заявителей:

[Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

ПЗ – документы представляются представителем заявителя;

### 2) требования к документу:

О – предоставляется оригинал документа;

О(э) – предоставляется оригинал документа в электронной форме;

П(зн) – предоставляется подлинник или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия;

К(о) – предоставляется копия документа с предоставлением оригинала документа;

К(з) – представляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме;

Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;

### 3) способы обращения:

АФТ – документы подаются в администрацию федеральной территории «Сириус» при личном обращении;

МФЦ – документы подаются через МФЦ;

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

ПС – документы подаются посредством направления почтового отправления.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

| № п/п                                                           | Наименование отдельных признаков заявителей   | Идентификатор |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель |                                               |               |
| 1                                                               | Физическое лицо                               | А             |
| 2                                                               | Уполномоченный представитель физического лица | Б             |

## III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

| № п/п                                                                                                                                                                                                               | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги                                                                                                     | Способ подачи документов, требования к представлению документов | Иные требования |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно |                                                 |                                                                                                                                                                              |                                                                 |                 |
| 1                                                                                                                                                                                                                   | А – Б                                           | Заявление                                                                                                                                                                    | О(э) – ЕПГУ;<br>О – АФТ, МФЦ, ПС                                | [Все]<br>Д(1)   |
| 2                                                                                                                                                                                                                   | А – Б                                           | Документ, удостоверяющий личность                                                                                                                                            | К(э) – ЕПГУ;<br>К(э), К(о) – АФТ, МФЦ;<br>К(э) – ПС             | [Все]<br>Д(1)   |
| 3                                                                                                                                                                                                                   | Б                                               | Документ, подтверждающий полномочия                                                                                                                                          | К(э) – ЕПГУ;<br>К(э), К(о) – АФТ, МФЦ;<br>К(э) – ПС             | ПЗ<br>Д(1)      |
| 4                                                                                                                                                                                                                   | А – Б                                           | Документ, подтверждающий согласие законных представителей, на совершение сделки несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет                            | О(э) – ЕПГУ;<br>О – АФТ, МФЦ, ПС                                | [Все]<br>Д(1)   |
| 5                                                                                                                                                                                                                   | А – Б                                           | Договор передачи жилого помещения в собственность граждан (договор приватизации), на основании которого жилое помещение было передано в собственность заявителя (заявителей) | О(э) – ЕПГУ;<br>П(зн) – АФТ, МФЦ;<br>О – ПС                     | [Все]<br>Д(1)   |
| 6                                                                                                                                                                                                                   | А – Б                                           | Документы о составе семьи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства,               | О(э) – ЕПГУ;<br>П(зн) – АФТ, МФЦ;<br>О – ПС                     | [Все]<br>Д(1)   |

| № п/п | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                           | Способ подачи документов, требования к представлению документов | Иные требования |
|-------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|
|       |                                                 | и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (о заключении брака, о расторжении брака, о рождении, о смерти, о перемене фамилии, имени, отчества, решения суда, вступившие в законную силу, об усыновлении (удочерении), о признании лица членом семьи заявителя)                       |                                                                 |                 |
| 7     | А – Б                                           | Заверенная судом копия вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина членом семьи (представляется в отношении членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением)                                       | О(э) – ЕПГУ;<br>О – АФТ, МФЦ, ПС                                | [Все]<br>Д(1)   |
| 8     | А – Б                                           | Заверенная судом копия вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина недееспособным/ограниченно дееспособным (представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением) | О(э) – ЕПГУ;<br>О – АФТ, МФЦ, ПС                                | [Все]<br>Д(1)   |
| 9     | А – Б                                           | Предварительное разрешение органа опеки и попечительства на передачу жилого помещения в муниципальную собственность (в случае, если собственником либо собственником доли в праве н жилое помещение является недееспособный)                                                                       | О(э) – ЕПГУ;<br>О – АФТ, МФЦ, ПС                                | [Все]<br>Д(1)   |
| 10    | А – Б                                           | Согласие органа опеки и попечительства на передачу несовершеннолетними принадлежащих им на праве собственности жилых помещений в муниципальную собственность (предварительное разрешение - для несовершеннолетних до 14 лет, согласие – для несовершеннолетних от 14 до 18 лет)                    | О(э) – ЕПГУ;<br>О – АФТ, МФЦ, ПС                                | [Все]<br>Д(1)   |
| 11    | А – Б                                           | Заверенная судом копия вступившего в законную силу решения суда о наличии или лишении (отсутствии) жилищных                                                                                                                                                                                        | О(э) – ЕПГУ;<br>О – АФТ, МФЦ, ПС                                | [Все]<br>Д(1)   |

| № п/п                                                                                                                                                                                                                   | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Способ подачи документов, требования к представлению документов | Иные требования |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                         |                                                 | или имущественных прав на жилое помещение заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением (при наличии в отношении таких лиц вступившего в силу решения суда)                          |                                                                 |                 |
| 12                                                                                                                                                                                                                      | А – Б                                           | Заверенная судом копия приговора суда, вступившего в законную силу, а также документ, подтверждающий отбывание наказания гражданами, осужденными к лишению свободы или к принудительным работам – представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением (при наличии в отношении таких лиц вступившего в силу приговора суда) | О(э) – ЕПГУ;<br>О – АФТ, МФЦ, ПС                                | [Все]<br>Д(1)   |
| 13                                                                                                                                                                                                                      | А – Б                                           | Справка, подтверждающая отсутствие задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | О(э) – ЕПГУ;<br>О – АФТ, МФЦ, ПС                                | ПЗ<br>Д(1)      |
| Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                 |                 |
| 14                                                                                                                                                                                                                      | А – Б                                           | Сведения о регистрации заявителя (ей) в жилом помещении по месту жительства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | О(э) – ЕПГУ;<br>О – АФТ, МФЦ, ПС                                | [Все]<br>Д(1)   |
| 15                                                                                                                                                                                                                      | А – Б                                           | Выписка из ЕГРН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | К(э) – ЕПГУ;<br>К(э), К(о) – АФТ, МФЦ;<br>К(э) – ПС             | [Все]<br>Д(1)   |

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Таблица № 3

| № п/п                                                                                                                                   | Перечень оснований                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                 |
| 1                                                                                                                                       | Представленные заявителем документы не соответствуют требованиям к предоставлению документов, предусмотренным строками 1-13 таблицы № 2 настоящего приложения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | А – Б                                           |
| 2                                                                                                                                       | Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и (или) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                      | А – Б                                           |
| 3                                                                                                                                       | Подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию, в полномочия которой не входит предоставление муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | А – Б                                           |
| 4                                                                                                                                       | Несоответствие заявления форме, приведенной в настоящем приложении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | А – Б                                           |
| 5                                                                                                                                       | Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания усиленной квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме, и (или) подписание заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя. | А – Б                                           |
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги</b>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                 |
|                                                                                                                                         | Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -                                               |
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                 |
| 6                                                                                                                                       | Заявление подано лицом, которое не относится к категории заявителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | А – Б                                           |
| 7                                                                                                                                       | Непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных строками 1-13, таблицы № 2 настоящего приложения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | А – Б                                           |

| №<br>п/п | Перечень оснований                                                                                                                                                     | Идентификаторы<br>категорий<br>(признаков)<br>заявителей |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 8        | Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем документам или сведениям | А – Б                                                    |
| 9        | На жилое помещение наложено обременение                                                                                                                                | А – Б                                                    |

## V. Форма заявления

### ФОРМА № 1

В администрацию  
федеральной территории «Сириус»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) –  
для физического лица)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес –  
для юридического лица)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя  
и реквизиты документа, подтверждающего полномочия  
представителя)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о передаче жилого помещения в муниципальную собственность федеральной территории «Сириус»

На основании статьи 9.1 Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» прошу(сим) принять в муниципальную собственность федеральной территории «Сириус» принадлежащее мне (нам) на праве собственности, приватизированное по договору от «\_\_»\_\_\_\_\_, свободное от обязательства и являющееся для меня (нас) единственным местом постоянного проживания жилое помещение общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м по адресу:

\_\_\_\_\_,  
заключить со мной (нами) договор социального найма переданного в муниципальную собственность жилого помещения, нанимателем жилого помещения указать гр. \_\_\_\_\_,

(ФИО (отчество - при наличии))

совместно с нанимателем в договор социального найма включаются следующие члены семьи:

Ф.И.О. члена семьи (полностью)      Дата рождения      Данные паспорта, свидетельства  
о рождении (серия, номер, кем  
и когда выдан), СНИЛС

---



---

Я (мы) даю(ем) согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос документов, необходимых для рассмотрения заявления.

Я (мы) предупрежден(ы) о том, что в случае выявления недостоверных сведений мне (нам) будет отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Мне (нам) известно о том, что право на однократную приватизацию жилых помещений мною (нами) использовано.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю(ем) свое согласие на обработку администрацией федеральной территории «Сириус» персональных данных (персональных данных недееспособного лица - субъекта персональных данных, в случае, если заявитель является законным представителем).

Предоставляю (ем) администрации федеральной территории «Сириус» осуществлять все действия (операции) с персональными данными, в том числе право на обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки, реестры и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также запрашивать информацию и необходимые документы.

Администрация федеральной территории «Сириус» имеет право во исполнение своих обязательств по оказанию гражданам муниципальных услуг на обмен (прием и передачу) персональными данными с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно.

|        |           |       |
|--------|-----------|-------|
| _____  | _____     | _____ |
| (дата) | (подпись) | (ФИО) |
| _____  | _____     | _____ |
| (дата) | (подпись) | (ФИО) |
| _____  | _____     | _____ |
| (дата) | (подпись) | (ФИО) |

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

|                                                                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности) |  |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию федеральной территории «Сириус»                                                                  |  |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и                 |  |

|                                                     |  |
|-----------------------------------------------------|--|
| муниципальных услуг федеральной территории «Сириус» |  |
| Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:   |  |

Информация о способе получения результата предоставления государственной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем):

|                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем                                                                                                                                                                                 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем                                                                                                                                                                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего) |  |

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (ФИО)

ФОРМА № 2

## ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

Федеральная территория «Сириус» «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Администрация федеральной территории «Сириус» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемой в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны и \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

1. В соответствии со статьей 9.1 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» Сторона 2 безвозмездно передала, а Сторона 1 приняла в муниципальную собственность федеральной территории «Сириус» жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_,

с кадастровым номером \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, в том числе жилой \_\_\_\_\_ кв. м (далее – Объект).

Объект принадлежит Стороне 2 на праве собственности на основании \_\_\_\_\_, о чем в Единый государственный реестр недвижимости внесена запись регистрации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

2. Сторона 2 обязуется направить в адрес Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю заявление о государственной регистрации ранее возникшего права собственности Объект не позднее 5 дней со дня подписания настоящего договора. <\*>

3. Сторона 1 приобретает право муниципальной собственности на Объект со дня государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

4. Сторона 2 гарантирует, что на момент заключения настоящего договора на вышеуказанный Объект обременений (ограничений), установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе залог, арест), не имеется.

5. На регистрационном учете по месту жительства в указанном Объекте состоят и фактически проживают:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

6. Споры, возникающие после заключения настоящего договора, рассматриваются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Последствия совершаемой сделки Сторонам известны, в том числе последствия недействительности сделки.

8. Существенных условий, способных повлечь расторжение договора, не имеется.

9. Настоящий договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой Стороне.

10. Реквизиты сторон:

|           |           |
|-----------|-----------|
| Сторона 1 | Сторона 2 |
|           |           |

11. Подписи Сторон:

Подпись «Стороны 1»

Подпись «Стороны 2»

М.П.

<\*> Включается в случае, если право собственности на Объект возникло до 31 января 1998 года (до вступления в силу закона № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним») и не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.