



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 сентября 2022 г.

№ 84-п

пгт. Сириус

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации федеральной территории «Сириус» и бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация федеральной территории «Сириус»

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 июля 2022 года №1-14/99 «Об утверждении Положения о порядке осуществления администрацией федеральной территории «Сириус» функций и полномочий учредителя бюджетных, автономных и казенных учреждений федеральной территории «Сириус» постановляю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации федеральной территории «Сириус» и бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация федеральной территории «Сириус», согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» Н.С. Казанцеву.

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**



Д.С. Плишкин

Приложение
к постановлению главы
администрации федеральной
территории «Сириус»

от 28 сентября 2022 г. № 84-п

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации
федеральной территории «Сириус» и бюджетных смет муниципальных казенных
учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет
администрация федеральной территории «Сириус»

I. Составление и утверждение бюджетной сметы

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации федеральной территории «Сириус» и бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация федеральной территории «Сириус» (далее – Порядок) устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации федеральной территории «Сириус» и бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация федеральной территории «Сириус» (далее соответственно – бюджетные сметы, Администрация, казенные учреждения).

1.2. Составление, утверждение и ведение бюджетных смет осуществляется на бумажном носителе до ввода в эксплуатацию автоматизированной системы управления бюджетными процессами федеральной территории «Сириус» с использованием квалифицированной электронной подписи.

1.3. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета федеральной территории «Сириус» на срок действия решения о бюджете федеральной территории «Сириус» на основании доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Администрации и казенных учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

1.4. Показатели бюджетной сметы Администрации и казенных учреждений формируются в рублях в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее – КБК) по кодам подгрупп и элементов с детализацией по статьям (подстатьям) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

1.5. Бюджетная смета составляется по установленной форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, сформированных по формам в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки, содержащей подробное обоснование заявляемой потребности (далее – пояснительная записка).

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются на очередной финансовый год и плановый период отдельно по каждому году.

1.6. Проект бюджетной сметы, обоснования (расчеты) плановых сметных показателей и пояснительная записка составляются Администрацией и казенным учреждением в процессе формирования бюджета федеральной территории «Сириус» на очередной финансовый год и плановый период в сроки, определяемые Администрацией.

1.7. Бюджетная смета казенного учреждения, обоснования (расчеты) плановых сметных показателей и пояснительная записка подписываются руководителем и главным бухгалтером и представляются на утверждение в Администрацию не позднее пяти рабочих дней со дня доведения казенному учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

1.8. Бюджетная смета казенного учреждения при отсутствии замечаний утверждается главой Администрации или уполномоченным лицом не позднее пяти рабочих дней со дня ее представления.

1.9. В случае наличия замечаний к бюджетной смете казенного учреждения Администрация не позднее пяти рабочих дней со дня ее представления направляет казенному учреждению информацию об отклонении бюджетной сметы с указанием причин отклонения.

1.10. Казенное учреждение не позднее трех рабочих дней со дня получения замечаний вносит изменения в проект бюджетной сметы и направляет в Администрацию на утверждение уточненную бюджетную смету.

1.11. Бюджетная смета казенного учреждения утверждается в двух экземплярах, один экземпляр для казенного учреждения, второй – остается в Администрации.

1.12. Бюджетная смета Администрации подготавливается департаментом финансовой и экономической политики Администрации (далее – Департамент) и утверждается главой Администрации или уполномоченным лицом в течение десяти рабочих дней со дня доведения до Администрации лимитов бюджетных обязательств.

II. Ведение бюджетной сметы

2.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах, доведенных Администрации и казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Изменения показателей бюджетной сметы формируются в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей по формам в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктами 2.6 - 2.9 настоящего Порядка.

2.3. Изменения в бюджетную смету Администрации составляются на основании предложений по изменению бюджетной сметы, представленных в Департамент структурными подразделениями Администрации в части курируемых ими направлений расходов.

2.4. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

2.5. Предложения по внесению изменений в показатели бюджетной сметы, а также обоснования (расчетов) плановых сметных показателей, в соответствии с абзацем третьим пункта 2.4 настоящего Порядка, оформляются в виде письменного обращения в адрес Администрации руководителя казенного учреждения.

2.6. Письменное обращение о внесении изменений в показатели бюджетной сметы должно содержать:

- обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объем остающихся неиспользованными средств, а также обоснования необходимости направления этих средств на другие статьи расходов с приведением необходимых расчетов;

- письменные обязательства о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам;

- подробное обоснование причин предлагаемых изменений (пояснительная

записка).

2.7. Изменения в бюджетную смету, требующие изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись и лимитов бюджетных обязательств в сроки в соответствии с пунктами 1.7 - 1.10, 1.12 настоящего Порядка.

Для перераспределения бюджетных средств, находящихся на лицевых счетах Администрации и казенных учреждений, в письменном обращении представляется информация об остатке неиспользованных средств на день представления изменений бюджетной сметы с указанием свободного от бюджетных обязательств остатка средств.

2.8. Администрация и казенные учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах лимитов бюджетных обязательств (сметных назначений), утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы, с учетом измененных показателей.

2.9. В случаях внесения в бюджетную смету изменений, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, утверждение изменений в показатели бюджетной сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки в соответствии с пунктами 1.6 – 1.10, 1.12 настоящего Порядка.

2.10. Администрация и казенные учреждения осуществляют операции по расходованию средств бюджета федеральной территории «Сириус» в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации федеральной территории «Сириус» и бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация федеральной территории «Сириус»

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету)

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; казенного учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА на 20 ____ финансовый год
(на 20 ____ финансовый год и плановый период
20 ____ и 20 ____ годов*)

от « ____ » _____ 20 ____ г.**

Получатель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

_____	Дата
_____	по Сводному реестру
_____	Глава по БК
_____	по ОКТМО
_____	по ОКЕИ
_____	383

Показатели бюджетной сметы

Наименование показателя\ мероприятия	Код бюджетной классификации						Код операции сектора государственного управления (КОСГУ)	Сумма			
	главного распоряд ителя	раздела	подраздела	целевой статьи		вида расход ов					
				программной (непрограмм ной) статьи	направления расходов						
								на текущий финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода	
Итого по БК (по коду целевых средств)							х				
ИТОГО:							х				

Руководитель учреждения/Директор департамента
финансовой и экономической политики
администрации федеральной территории «Сириус»
/ уполномоченное лицо

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" " _____ 20 ____ г.

* В случае утверждения решения о бюджете федеральной территории «Сириус» на очередной финансовый год и плановый период.
** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации федеральной территории «Сириус» и бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация федеральной территории «Сириус»

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего смету)

(наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФОРМЫ ОБОСНОВАНИЙ (РАСЧЕТОВ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ <1>

КОСГУ 211 «Заработная плата» для Администрации

1. Объем бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда¹

Наименование показателя	Объем бюджетных ассигнований			
	за 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
	(исполнение за отчетный год)	(на текущий год)	(на очередной финансовый год)	(на первый год планового периода) (на второй год планового периода)

1	2	3	4	5	6
Фонд оплаты труда:					
глава администрации федеральной территории «Сириус»					
федеральных государственных гражданских служащих федеральной территории «Сириус»					
работников, замещающих должности, не являющиеся государственными должностями Российской Федерации и должностями федеральной государственной гражданской службы					
работников государственных органов и иных органах, переведенные на иные условия труда ²					
Итого					
в том числе пособия за три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя					

2. Расчет фонда оплаты труда главы администрации федеральной территории «Сириус»

Период	Утвержденная штатная численность, чел.	Размер ежемесячного денежного вознаграждения, руб.	Ежемесячные и иные дополнительные выплаты за год				Фонд оплаты труда в год, руб.
			всего, руб.	в том числе, руб.			
				ежемесячное поощрение, в размере месячного денежного вознаграждения	ежемесячное поощрение, в размере месячного денежного вознаграждения	ежемесячная надбавка к вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, %	
1	2	3	4	5	6	7	8
20__ год (очередной финансовый год)							
20__ год (первый год планового периода)							
20__ год (второй год планового периода)							

3. Расчет фонда оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих

[illegible]

4. Расчет фонда оплаты труда по работникам, замещающим должности, не являющиеся государственными должностями Российской Федерации и должностями федеральной государственной гражданской службы

Период	Утвержденная штатная численность, чел.	Сумма должностных окладов по штатному расписанию в мес., руб.	Фонд оплаты труда за год, руб.				Фонд оплаты труда в год, руб.
			всего, руб.	в том числе, руб.			
				по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера	
1	2	3	4	5	6	7	8
20__ год (очередной финансовый год)							
20__ год (первый год планового периода)							
20__ год (второй год планового периода)							

5. Расчет фонда оплаты труда работников государственных органов и иных органах, переведенные на иные условия труда²

Период	Утвержденная штатная численность, чел.	Сумма должностных окладов по штатному расписанию в мес., руб.	Фонд оплаты труда за год, руб.				Фонд оплаты труда в год, руб.
			всего, руб.	в том числе, руб.			
				по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера	
1	2	3	4	5	6	7	8
20__ год (очередной финансовый год)							
20__ год (первый год планового периода)							
20__ год (второй год планового периода)							

¹К расчетам прилагаются Положение по оплате труда и штатное расписание.

²Должности персонала по охране и обслуживанию зданий, водители и другие работники, обслуживающие служебные легковые автомобили в государственном органе.

КОСГУ 211 «Заработная плата» для казенных учреждений

Наименование должности	Категория должностей	Кол-во штатных единиц, ед.	Фонд оплаты труда в месяц на одного работника (согласно штатному расписанию ³), руб.				Фонд оплаты труда в год (на очередной финансовый год), руб.		Основание (НПА)
			всего (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7)	в том числе:			Всего (гр. 3 x гр. 4 x 12)	в том числе фонд надбавок и доплат (гр. 6 + гр. 7) x гр. 3 x 12)	
				по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого	х	х	х	х	х	х	х		х

³Штатное расписание прилагается к обоснованиям (расчетам).

КОСГУ 212 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме»

Наименование выплаты	Размер выплаты на 1 сотрудника в 1 день, руб.	Количество дней	Количество получателей выплаты, чел.	Количество выплат в год на 1 сотрудника, ед.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4 x гр.5)	Основание (НПА)
1	2	3	4	5	6	7
Суточные						
Пособия						
Прочие выплаты						
Итого	Х	Х		Х		

Наименование показателя	Средний размер выплаты на 1 сотрудника в 1 день, руб.	Количество дней	Количество получателей выплаты, чел.	Количество выплат в год на 1 сотрудника, ед.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4 x гр.5)	Основание (НПА)
1	2	3	4	5	6	7
Возмещение персоналу расходов по найму жилого помещения в период командирования, всего						

⁴Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами _____ (прилагаются к обоснованиям (расчетам)).
(указываются реквизиты)

КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»

Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для исчисления страховых взносов на 20__ год, руб.	Сумма взноса на 20__ год, руб.
1	2	3
Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	x	
по ставке 22%		
по ставке 10%		
по ставке, отличной от 10 и 22%		
Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	x	
в том числе:		
по ставке 2,9%		
обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке %		
Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)	x	
Всего	x	

Наименование выплаты	Среднедневной заработок, руб.	Количество дней в год	Количество получателей выплаты, чел.	Сумма выплат, руб. (гр.2 x гр.3 x гр.4)	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, руб.	Сумма, руб. (гр.5 + гр.6)	Основание (НПА)
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего	x	x		x			x

КОСГУ 221 «Услуги связи»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x 12)	Основание (НПА)
1	2	3	4	5	6	7
1						
	ИТОГО:					

КОСГУ 222 «Транспортные услуги»

Наименование расходов	Средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Количество получателей выплаты, чел.	Количество выплат в год на 1 сотрудника, ед.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)	Основание (НПА)
1	2	3	4	5	6
Возмещение персоналу расходов по проезду к месту командировки и обратно, всего					

Наименование расходов	Количество услуг	Стоимость за услугу (тариф), руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 2)	Основание (НПА)
1	2	3	4	5
Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам				
ИТОГО:				

КОСГУ 223 «Коммунальные услуги»

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Объем потребления в год	Тариф (стоимость за единицу), руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)	Основание (НПА)
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата потребления газа	куб.м				
2	Оплата потребления электроэнергии	кВт/час				
3	Оплата потребления теплоэнергии	Гкал				
4	Оплата потребления воды	куб.м				
ИТОГО:						

КОСГУ 224 «Арендная плата за пользование имуществом»

Наименование расходов	Количество объектов	Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м площади (1 объекта автотранспорта), руб.	Период пользования имуществом (мес.)	Сумма, руб. (гр.2 x 3 x гр. 4 x гр. 5) ⁵	Основание (НПА)
-----------------------	---------------------	---	--	--------------------------------------	---	-----------------

1	2	3	4	5	6	7
Арендная плата за пользование имуществом, всего						
в том числе по объектам						
ИТОГО:						

⁵ При заполнении информации по объектам арендуемых автотранспортных средств в расчете суммы затрат (гр.6) графа 3 не учитывается.

КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

Наименование расходов	Виды работ ⁶	Общая стоимость работ по сметному расчету, руб.	Информация о проектно-сметной документации (ПСД), локальной смете (ЛС)		Технико-экономические показатели		Примечание (с указанием реквизитов документов об экспертизе ПСД, ЛС ⁸ , дата утверждения экспертного заключения, наименование организации, ФИО, должность лица, утвердившего экспертное заключение)	Основание (НПА)
			Реквизиты ПСД, ЛС ⁷					
			Дата утверждения ПСД (корректировки ПСД), ЛС/ проект ПСД	ФИО и должность лица, утвердившего ПСД (подписавшего акт приемки от проектной организации), ЛС/ проект ПСД	Срок выполнения работ (20__-20__)	Сметная стоимость работ на 20__, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Проведение работ по ремонту зданий и сооружений ⁹ , всего по видам работ								
Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования, инженерных систем, коммуникаций								
Прочие работы, услуги, связанные с содержанием учреждения								

N п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Количество единиц	Предельная стоимость по нормативу	НПА, определяющий предельную стоимость	Стоимость единицы (с учетом НДС) на текущий период, руб.				Сумма, руб. (гр.4х гр.10)
						Коммерческое предложение № _ от _	Коммерческое предложение № _ от _	Коммерческое предложение № _ от _	Средняя цена	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Работы, услуги по содержанию в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества, в том числе:									
	пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования, инженерных систем, коммуникаций, в том числе:									
	Итого			x	x	x	x	x	x	

⁶ Указываются укрупненно.

⁷ При наличии утвержденной ПСД - указываются дата утверждения, ФИО и должность представителя заказчика, принявшего ПСД от проектной организации; при отсутствии утвержденной ПСД - указывается информация об этом.

⁸ При наличии положительного экспертного заключения о соответствии ПСД, ЛС требованиям технических регламентов (и сметным нормам) - указываются реквизиты документа о проведении экспертизы (государственная/негосударственная).

⁹ Сметные расчеты, обосновывающие стоимость ремонтных работ, прилагаются к обоснованиям (расчетам).

КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги»

N п/п	Наименование работ, услуг	Ед. изм.	Количество единиц	Предельная стоимость по нормативу	НПА, определяющий предельную стоимость	Стоимость единицы (с учетом НДС) на текущий период, руб.				Сумма, руб. (гр.4х гр.10)
						Коммерческое предложение № _ от _	Коммерческое предложение № _ от _	Коммерческое предложение № _ от _	Средняя цена	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого			x	x	x	x	x	x	

КОСГУ 263 «Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления»

Наименование расходов	Численность работников	Размер пособия, руб.	Количество платежей в год	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр.4)
1	2	3	4	5
Выплата пособия				

КОСГУ 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»

Наименование расходов	Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия), руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

КОСГУ 290 «Прочие расходы»¹⁰

1. Расходы на оплату налога на имущество

Наименование расходов	Остаточная стоимость основных средств, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 2)
1	2	3	4
Налог на имущество			

2. Расходы на оплату земельного налога

Наименование расходов	Площадь земельного участка (кв. м)	Удельный показатель кадастровой стоимости земель, руб. за кв. м	Кадастровая стоимость земельного участка, руб. (гр. 3 x гр. 2)	Ставка налога, %	Сумма, руб. (гр. 5 x гр. 4)
1	2	3	4	5	6
Земельный налог, всего					
в том числе по участкам:					
ИТОГО:					

3. Расчеты расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

N п/п	Наименование расходов	Налоговая база	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр.3*гр.4)	Примечание	Основание (НПА)
1	2	3	4	5	6	7
1						
ИТОГО:						

¹⁰ Расписываются подстатьи КОСГУ, соответствующие экономическому содержанию расходов.

КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств»

N п/п	Наименование работ, услуг	Ед. изм.	Количество единиц	Предельная стоимость по нормативу	НПА, определяющий предельную стоимость	Стоимость единицы (с учетом НДС) на текущий период, руб.				Сумма, руб. (гр.4х гр.10)
						Коммерческое предложение № _ от _	Коммерческое предложение № _ от _	Коммерческое предложение № _ от _	Средняя цена	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Приобретение машин, оборудования, техники, инструментов, транспортных средств, библиотечного фонда и прочих основных средств, всего									
	в том числе:									
	Итого			х	х	х	х	х	х	

КОСГУ 320 «Увеличение стоимости нематериальных активов»

N п/п	Наименование работ, услуг	Ед. изм.	Количество единиц	Предельная стоимость по нормативу	НПА, определяющий предельную стоимость	Стоимость единицы (с учетом НДС) на текущий период, руб.				Сумма, руб. (гр.4х гр.10)
						Коммерческое предложение № _ от _	Коммерческое предложение № _ от _	Коммерческое предложение № _ от _	Средняя цена	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	По группам, всего									
	в том числе:									
	Итого			х	х	х	х	х	х	

КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»¹¹

N п/п	Наименование работ, услуг	Ед. изм.	Количество единиц	Предельная стоимость по нормативу	НПА, определяющий предельную стоимость	Стоимость единицы (с учетом НДС) на текущий период, руб.				Сумма, руб. (гр.4х гр.10)
						Коммерческое предложение № _ от _	Коммерческое предложение № _ от _	Коммерческое предложение № _ от _	Средняя цена	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Приобретение мягкого инвентаря, расходных материалов, инвентаря, посуды, продуктов питания, горюче-смазочных, строительных, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов, всего									
	в том числе:									
	Итого			х	х	х	х	х	х	

¹¹ Расписываются подстатьи КОСГУ, соответствующие экономическому содержанию расходов.

<1> Формы обоснований (расчетов) плановых сметных показателей на первый и второй год планового периода по КОСГУ заполняются отдельно по каждому году планового периода.

Руководитель учреждения/Директор департамента
финансовой и экономической политики
администрации федеральной территории «Сириус» _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г

Приложение № 3

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет главных распорядителей средств бюджета федеральной территории «Сириус» и бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, функций и полномочия учредителя которых осуществляет администрация федеральной территории «Сириус»

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету)

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)

(подпись) _____ 20__ г. _____
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ на 20__ финансовый год
(на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов)*
от «__» _____ 20__ г.**

Получатель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

_____	Дата	КОДЫ
_____	по Сводному реестру	_____
_____	Глава по БК	_____
_____	по ОКТМО	_____
_____	по ОКЕИ	383

Изменения показателей бюджетной сметы

Наименование	Код бюджетной классификации						Код операции сектора государственного управления (КОСГУ)	Сумма					
	главного распорядителя	раз-дела	подраз-дела	целевой статьи		вида расходов							
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов								
								на текущий финансовый год	текущие изменения (+,-)	ИТОГО на текущий финансовый год с изменениями	на первый год планового периода	на второй год планового периода	
Итого по БК (по коду целевых средств)							X						
Итого:													

Руководитель учреждения/Директор департамента
финансовой и экономической политики
администрации федеральной территории «Сириус»
/ уполномоченное лицо

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

* В случае утверждения решения о бюджете федеральной территории «Сириус» на очередной финансовый год и плановый период.
** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.