

Размещено 26 февраля 2024 года

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора получателя субсидии из бюджета федеральной территории «Сириус» в целях осуществления организационно-технического, экспертного и информационно-аналитического сопровождения реализации государственной программы федеральной территории «Сириус» «Научно-технологическое развитие федеральной территории «Сириус»

1. Общая информация об отборе

1.1. Настоящий отбор получателя субсидии организован администрацией федеральной территории «Сириус» (далее – администрация, организатор отбора) в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам в целях осуществления организационно-технического, экспертного и информационно-аналитического сопровождения реализации государственной программы «Научно-технологическое развитие федеральной территории «Сириус» из бюджета федеральной территории «Сириус» на 2024 год, утвержденным постановлением главы федеральной территории «Сириус» от 26 февраля 2024 года № 12-п

1.2. Отбор проводится в форме конкурса.

1.3. Сведения об организаторе отбора:

место нахождения: Краснодарский край, федеральная территория «Сириус», пгт. Сириус, ул. Международная, д. 2;

почтовый адрес: ул. Международная, д. 2, пгт. Сириус, федеральная территория «Сириус», Краснодарский край, 354340;

адрес электронной почты: admin@sirius-ft.ru;

контактный телефон: +7 (862) 445-55-70.

1.4. Понятия, используемые в объявлении о проведении отбора, и их определения:

государственная программа – государственная программа федеральной территории «Сириус» «Научно-технологическое развитие федеральной территории «Сириус», утвержденная постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 5 февраля 2024 года № 5-п;

комиссия – коллегиальный орган, созданный администрацией в целях проведения отбора;

официальный сайт федеральной территории – официальный сайт федеральной территории «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://sirius-ft.ru>.

1.5. Количество победителей (получателей субсидии), определяемых по результатам отбора) – один победитель.

2. Ключевые даты проведения отбора

2.1. Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе (далее – заявка/заявки) – 26 февраля 2024 года 09.00.

2.2. Дата и время окончания подачи заявок – 6 марта 2024 года 18.00.

2.3. Размещение информации о результатах отбора на официальном сайте федеральной территории – не позднее 4 апреля 2024 года.

3. Сведения о субсидии

3.1. Субсидия предоставляется получателю, определенному по результатам отбора, в целях осуществления в 2024 году организационно-технического, экспертного и информационно-аналитического сопровождения реализации государственной программы (за исключением мероприятий по направлению «Создание инфраструктуры инновационного развития федеральной территории и подготовки научных кадров»).

3.2. Субсидия предоставляется в порядке финансового обеспечения затрат получателя, связанных с осуществлением организационно-технического, экспертного и информационно-аналитического сопровождения реализации государственной программы (в том числе понесенных получателем субсидии до заключения по результатам отбора соглашения о предоставлении субсидии при условии документального подтверждения получателем субсидии фактически понесенных затрат) по следующим направлениям:

а) оплата труда работников, в том числе выплата пособий (кроме пособий, выплачиваемых за счет Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации), премий, иных компенсационных и стимулирующих выплат, оплата услуг по страхованию гражданской ответственности и здоровья, выплата компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, расходы на уплату налога на доходы физических лиц и страховых взносов по обязательному социальному страхованию;

б) оплата услуг физических лиц по договорам гражданско-правового характера на проведение независимой экспертизы, расходы на страховые взносы по обязательному социальному страхованию, а также сопутствующие расходы на оплату комиссий банков по платежам физическим лицам;

в) выплаты, связанные с командированием сотрудников;

г) оплата работ и услуг, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляемых иными юридическими лицами, привлеченными на основании договоров (соглашений);

д) приобретение основных средств, товарно-материальных ценностей, лицензий на программное обеспечение, прочих работ и услуг;

е) проведение мероприятий, направленных на информирование целевой аудитории о мероприятиях и результатах государственной программы;

ж) арендная плата и оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией, обслуживанием, текущим ремонтом арендуемых помещений, основных средств, в том числе оплата услуг по страхованию имущества;

з) обеспечение функционирования информационной системы, используемой в целях реализации государственной программы (в том числе доработка функционала информационной системы с учетом решаемых задач);

и) создание и обеспечение функционирования специализированного сайта государственной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – специализированный сайт государственной программы).

3.3. Размер субсидии определяется по результатам отбора на основании представленных участником отбора в заявке сведений как сумма затрат по каждому из направлений, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, но не более 10 процентов от размера субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение мероприятий государственной программы.

3.4. Результатами предоставления субсидии являются:

а) количество проектов документов, подготовленных получателем субсидии в рамках организационно-технического сопровождения, обеспечивающих реализацию государственной программы;

б) количество отборов, в отношении которых осуществлено организационно-техническое и экспертное сопровождение;

в) количество документов и материалов (в том числе в электронном виде для размещения на специализированном сайте государственной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), подготовленных получателем субсидии в рамках информационно-аналитического сопровождения государственной программы.

4. Перечень работ и услуг в составе организационно-технического, экспертного и информационно-аналитического сопровождения реализации государственной программы

4.1. Разработка и согласование с ответственным исполнителем государственной программы (департаментом научно-технологического развития и спорта администрации) проектов документов, обеспечивающих реализацию государственной программы.

4.2. Организационно-техническое и экспертное сопровождение процедур определения получателей субсидий (в случае если правилами предоставления субсидий из бюджета федеральной территории «Сириус» в целях реализации государственной программы предусмотрено определение получателей субсидий по результатам конкурса);

4.3. Организационно-техническое и экспертное сопровождение конкурса, организованного получателем субсидии (в случае если правилами предоставления субсидий из бюджета федеральной территории «Сириус» в целях реализации государственной программы предусмотрено требование к получателю субсидии об организации конкурса для определения участников мероприятий (проектов, исследований), и проведение экспертизы заявок на участие в конкурсе возложено на дирекцию государственной программы).

4.4. Мониторинг и экспертное сопровождение реализации мероприятий государственной программы.

4.5. Обеспечение функционирования:
информационной системы, используемой в целях реализации государственной программы;

специализированного сайта государственной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается актуальная информация о реализации государственной программы.

4.6. Проведение мероприятий, направленных на информирование целевой аудитории о мероприятиях и результатах государственной программы.

4.7. Представление по запросам ответственного исполнителя государственной программы (департамента научно-технологического развития и спорта администрации) ситуационного анализа текущего выполнения мероприятий и достижения показателей государственной программы.

4.8. Подготовка предложений для принятия органами управления государственной программой решений в соответствии с компетенцией, направленных на повышение эффективности реализации государственной программы.

План-график организационно-технического, экспертного и информационно-аналитического сопровождения реализации государственной программы на 2024 год указан в приложении 1 к объявлению о проведении отбора.

5. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

5.1. Любой участник отбора при необходимости может направить организатору отбора запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос).

Общее количество запросов, направляемых одним лицом – не более пяти.

5.2. Начало срока предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора – с даты размещения объявления о проведении отбора.

5.3. Окончание срока предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора – 6 марта 2024 года.

5.4. В запросе указывается:

- а) наименование организатора отбора, которому адресован запрос;
- б) наименование отбора;
- в) наименование и место нахождения организации, направившей запрос;
- г) положение объявления о проведении отбора, требующее разъяснения;
- д) адрес электронной почты участника отбора для получения разъяснения на запрос.

5.5. Запрос готовится на бумажном носителе и подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом участника отбора.

Участник отбора преобразует запрос, изготовленный на бумажном носителе, в электронную форму путем сканирования и направляет в виде электронной копии на адрес электронной почты организатора отбора, указанный в пункте 1.2 объявления о проведении отбора.

5.6. Организатор отбора в ответ на запрос предоставляет заинтересованному участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения запроса (при условии получения организатором отбора запроса до окончания срока предоставления таких разъяснений, указанного в пункте 5.3 объявления о проведении отбора).

Электронная копия документа с разъяснениями, сформированная путем сканирования оригинала документа, изготовленного на бумажном носителе, направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в запросе.

6. Требования к участникам отбора

6.1. В отборе могут принимать участие юридические лица, за исключением государственных и муниципальных учреждений.

6.2. Участник отбора на первое число месяца, в котором объявлен отбор (определяется по дате размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте федеральной территории), и на первое число месяца, в котором планируется заключение по результатам отбора соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной

компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета федеральной территории «Сириус» на основании иных нормативных правовых актов федеральной территории «Сириус» на цели, указанные в объявлении о проведении отбора;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет федеральной территории «Сириус» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед федеральной территорией «Сириус»;

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

к) в отношении участника отбора отсутствует факт нецелевого использования получателем субсидии из бюджета бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случая, если получатель субсидии обжалует наличие такого факта в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения соглашения не принято).

7. Подготовка заявки, требования к ее форме и содержанию

7.1. Заявка готовится на бумажном носителе и должна содержать:

а) сопроводительное письмо в соответствии с формой, прилагаемой к объявлению о проведении отбора;

б) информацию об участнике отбора в соответствии с формой, прилагаемой к объявлению о проведении отбора;

в) информацию о соответствии участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с формой, прилагаемой к объявлению о проведении отбора;

г) сведения о наличии у участника отбора опыта, материально-технической базы и деловой репутации, связанных с предметом соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с формой, прилагаемой к объявлению о проведении отбора, а также документы (или их копии), подтверждающие такие сведения;

д) сведения о плановых значениях затрат по каждому из направлений, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, в соответствии с формой, прилагаемой к объявлению о проведении отбора;

е) согласие участника отбора на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, в соответствии с формой, прилагаемой к объявлению о проведении отбора;

ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора:

копия решения об избрании, приказа о назначении на должность, (для лица, действующего от имени участника отбора без доверенности);

доверенность, оформленная в соответствии с требованиями статей 185 – 187 Гражданского кодекса Российской Федерации (для других лиц).

7.2. Документы заявки должны быть оформлены на русском языке.

Документы, подготовленные участником отбора в соответствии с формой, прилагаемой к объявлению о проведении отбора, должны быть подписаны руководителем или иным уполномоченным лицом участника отбора. Применение факсимильной подписи в документах заявки не допускается.

7.3. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке.

7.4. Участник отбора преобразует документы заявки, подготовленные на бумажном носителе, в электронную форму путем сканирования и готовит электронную копию такой заявки на электронном носителе информации (флэш-накопителе).

7.5. Все документы заявки на бумажном носителе должны быть сброшюрованы в одну папку (в единый том).

8. Порядок подачи заявки

8.1. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

8.2. Заявка (включая электронную копию такой заявки на электронном носителе информации) подается в запечатанном конверте по месту нахождения организатора отбора, указанному в пункте 1.2 объявления о проведении отбора.

На конверте указывается: «Заявка на участие в отборе получателя субсидии из бюджета федеральной территории «Сириус» в целях осуществления организационно-технического, экспертного и информационно-аналитического сопровождения реализации государственной программы федеральной территории «Сириус» «Научно-технологическое развитие федеральной территории «Сириус»».

8.3. Заявка должна быть подана в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. Заявка считается поданной участником отбора в момент получения такой заявки организатором отбора.

В случае направления заявки в адрес организатора отбора почтовой связью участник отбора несет риск получения такой заявки организатором отбора после окончания срока подачи заявок.

8.4. При получении заявки организатор отбора регистрирует ее в журнале учета заявок с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения заявки организатором отбора.

В случае непосредственного представления участником отбора заявки организатор отбора выдает ему расписку в получении заявки с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени ее получения организатором отбора.

При получении организатором отбора заявки, направленной почтовой связью, расписка в получении заявки участнику отбора не выдается.

9. Порядок отзыва заявок и внесения в них изменений

9.1. Участник отбор вправе отозвать поданную им заявку в любое время до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом участника отбора. Если такое уведомление подписано лицом, полномочия которого основаны на доверенности, к уведомлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

9.2. Уведомление об отзыве заявки подается по месту нахождения организатора отбора, указанному в пункте 1.2 объявления о проведении отбора.

Уведомление об отзыве заявки считается поданным участником отбора в момент получения такого уведомления организатором отбора.

В случае направления уведомления об отзыве заявки в адрес организатора отбора почтовой связью участник отбора несет риск получения такого уведомления организатором отбора после окончания срока подачи заявок.

9.3. При получении уведомления об отзыве заявки организатор отбора регистрирует уведомление в журнале учета заявок с указанием даты и времени его получения организатором отбора.

Отозванные в установленном порядке заявки не учитываются при определении количества заявок, поданных на участие в отборе.

9.4. Участник отбора вправе изменить поданную им заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку допускается только путем представления заявителем дополнительной информации (в том числе документов), подлежащей включению в состав заявки.

При внесении изменений в заявку участник отбора должен соблюдать требования к форме и содержанию заявки, установленные в объявлении о проведении отбора (в части, соответствующей вносимым изменениям).

Участник отбора преобразует документы с изменениями в заявку, изготовленные на бумажном носителе, в электронную форму путем сканирования и готовит копию таких документов на электронном носителе информации (флэш-накопителе).

9.5. Изменения в заявку (включая электронную копию таких изменений на электронном носителе информации) подаются участником отбора в запечатанном конверте по месту нахождения организатора отбора, указанному в пункте 1.2 объявления о проведении отбора.

На конверте указывается: «Изменения в заявку на участие в отборе получателя субсидии из бюджета федеральной территории «Сириус» в целях осуществления организационно-технического, экспертного и информационно-

аналитического сопровождения реализации государственной программы федеральной территории «Сириус» «Научно-технологическое развитие федеральной территории «Сириус», а также регистрационный номер заявки, присвоенный организатором отбора при получении заявки (если такой номер известен участнику отбора).

Изменения в заявку считаются поданными участником отбора в момент получения таких изменений организатором отбора.

В случае направления изменений в заявку в адрес организатора отбора почтовой связью участник отбора несет риск получения таких изменений организатором отбора после окончания срока подачи заявок.

9.6. При получении изменений в заявку организатор отбора регистрирует их в журнале учета заявок с указанием даты и времени получения изменений в заявку организатором отбора.

10. Вскрытие конвертов с заявками

10.1. Комиссия в течение рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, осуществляет вскрытие конвертов с заявками.

10.2. По результатам вскрытия конвертов с заявками комиссия указывает в протоколе отбора в отношении каждой заявки информацию о ее регистрационном номере, наименовании участника отбора, подавшего заявку, дате и времени получения заявки организатором отбора.

10.3. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

Заявка единственного участника отбора подлежит рассмотрению в целях определения соответствия такого участника отбора и поданной им заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

11. Рассмотрение и оценка заявок

11.1. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок в срок не более 20 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок.

11.2. Заявка признается надлежащей при отсутствии оснований для ее отклонения.

11.3. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) подача участником отбора заявки после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие поданной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) подача участником отбора двух и более заявок – в указанном случае подлежат отклонению все заявки такого участника отбора;

д) недостоверность представленной участником отбора информации в заявке.

11.4. В случае установления комиссией несоответствия заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, такая заявка не возвращается на доработку представившему ее участнику отбора.

11.5. По результатам рассмотрения заявок комиссия указывает в протоколе отбора информацию в отношении каждого участника отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

11.6. В случае если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки или только одна заявка и подавший ее участник отбора определены соответствующими требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, отбор признается несостоявшимся.

В указанном случае соглашение о предоставлении субсидии заключается с участником отбора, единственная заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

11.7. Комиссия осуществляет оценку заявок, которые не были отклонены по результатам рассмотрения, в целях определения победителя отбора.

Порядок оценки заявок, включающий перечень критериев оценки, показателей критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, указан в приложении 8 к объявлению о проведении отбора.

11.8. На основании результатов оценки заявок комиссия формирует рейтинг таких заявок в порядке уменьшения количества баллов, полученных каждой заявкой. При одинаковом количестве баллов у нескольких заявок более высокую позицию в рейтинге получает заявка, поданная ранее другой заявки (других заявок) с таким же количеством баллов.

Победителем отбора признается участник отбора, заявка которого получила самый высокий рейтинг (первый порядковый номер).

11.9. По результатам оценки заявок комиссия указывает в протоколе отбора информацию о количестве баллов, набранных каждой заявкой по результатам оценки (в соответствии с рейтингом), о победителе отбора с указанием размера предоставляемой субсидии.

Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте федеральной территории не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания комиссией протокола отбора.

11.10. Победитель отбора (единственный участник отбора) в течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте федеральной территории информации о результатах отбора, должен уведомить организатора отбора о согласии на предоставление субсидии либо отказе от предоставления субсидии.

Уведомление готовится на бумажном носителе и подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом победителя отбора (единственного участника отбора).

Победитель отбора (единственный участник отбора) преобразует запрос, изготовленный на бумажном носителе, в электронную форму путем сканирования и направляет в виде электронной копии на адрес электронной почты организатора отбора, указанный в пункте 1.2 объявления о проведении отбора.

В случае если организатор отбора не получил в установленный срок уведомление от победителя отбора (единственного участника отбора), считается, что победитель отбора (единственный участник отбора) отказался от предоставления субсидии.

12. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

12.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между администрацией и победителем отбора (единственным участником отбора) на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной главой администрации.

12.2. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии победитель отбора (единственный участник отбора) представляет в администрацию заявление о соответствии на первое число месяца, в котором планируется заключение такого

соглашения, требованиям, установленным в пункте 6.2 объявления о проведении отбора.

В случае если заявление подписано от имени победителя отбора (единственного участника отбора) лицом, полномочия которого основаны на доверенности, к заявлению должна быть приложена доверенность.

Форма заявления указана в приложении 9 к объявлению о проведении отбора.

12.3. Администрация рассматривает представленные победителем отбора (единственным участником отбора) документы в срок не более 5 рабочих дней, следующих за днем их поступления.

Основаниями для отказа победителю отбора (единственному участнику отбора) в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

несоответствие победителя отбора (единственного участника отбора) требованиям, установленным в пункте 6.2 объявления о проведении отбора;

несоответствие представленных победителем отбора (единственным участником отбора) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии.

При отсутствии основания для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии администрация направляет победителю отбора (единственному участнику отбора) проект такого соглашения для подписания.

12.4. Победитель отбора (единственный участник отбора) в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения от администрации проекта соглашения о предоставлении субсидии, должен подписать такое соглашение или направить в адрес администрации возражения по проекту соглашения.

12.5. Победитель отбора (единственный участник отбора) признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, если он не подписал такое соглашение в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, и не направил возражения по проекту соглашения.

12.6. В случае отказа администрации от заключения с победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии по основаниям, указанным в объявлении о проведении отбора, или отказа победителя отбора от заключения такого соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, организатор отбора заключает соглашение о предоставлении субсидии с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после участника отбора, признанного победителем.

13. Порядок отмены проведения отбора

13.1. Организатор отбора вправе отменить проведение отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

13.2. Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте федеральной территории.

**ПЛАН-ГРАФИК
ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО, ЭКСПЕРТНОГО И ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ
«СИРИУС» «НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»
НА 2024 ГОД**

Срок выполнения (начало – окончание)	Перечень выполняемых работ (оказываемых услуг)	Результаты работ (услуг). Состав разрабатываемых документов (при наличии)
С даты подписания – 31.12.2024 г.	1. Разработка и согласование с ответственным исполнителем государственной программы (департаментом научно-технологического развития и спорта администрации) проектов документов, обеспечивающих реализацию государственной программы, в том числе: 1.1. Разработка проектов документов, регулирующих порядок предоставления субсидии 1.2. Разработка проектов документов, регулирующих порядок проведения отбора получателей субсидий. 1.3. Разработка проектов документов, регулирующих порядок проведения экспертизы заявок на участие в отборе. 1.4. Разработка проектов документов, регулирующих порядок рассмотрения отчетности (включая порядок проведения экспертизы отчетности). 1.5. Разработка проектов документов по оформлению и представлению получателями субсидий отчетности по соглашению о предоставлении субсидии.	1.1. Проекты документов, регулирующих порядок предоставления субсидии. 1.2. Проекты документов, регулирующих порядок проведения отбора получателей субсидий. 1.3. Проекты документов, регулирующих порядок проведения экспертизы заявок на участие в отборе 1.4. Проекты документов, регулирующих порядок рассмотрения отчетности (включая порядок проведения экспертизы отчетности). 1.5. Проекты документов по оформлению и представлению получателями субсидий отчетности по соглашениям о предоставлении субсидии. Для следующих мероприятий государственной программы: мероприятие 1.1; мероприятие 2.1; мероприятие 2.2; мероприятие 2.3; мероприятие 4.2; мероприятие 5.2.

	<p>2. Организационно-техническое и экспертное сопровождение процедур определения получателей субсидий (в случае если правилами предоставления субсидий из бюджета федеральной территории «Сириус» в целях реализации государственной программы предусмотрено определение получателей субсидий по результатам конкурса), в том числе:</p> <p>2.1. Сбор заявок на участие в отборе. 2.2. Проведение консультационных мероприятий в форме семинаров/вебинаров для участников отбора (при необходимости). 2.3. Сопровождение заседаний комиссии при проведении отборов. 2.4. Организация проведения экспертизы заявок на участие в отборе. 2.5. Сопровождение заключений соглашений о предоставлении субсидии по результатам отборов.</p>	<p>2.1. Заявки на участие в отборе, собранные в срок, установленный в объявлении о проведении отбора. 2.2. Консультационные мероприятия в форме семинаров/вебинаров, проведенные для участников отбора. 2.3. Проекты протоколов, составленные в ходе заседаний комиссии. 2.4. Экспертные заключения, составленные по результатам проведения экспертизы заявок на участие в отборе. 2.5. Соглашения, заключенные с получателями субсидий по результатам отборов.</p> <p>Для следующих мероприятий государственной программы: мероприятие 1.1; мероприятие 2.2; мероприятие 2.3; мероприятие 4.2; мероприятие 5.2.</p>
	<p>3. Организационно-техническое и экспертное сопровождение конкурса, организованного получателем субсидии (в случае если правилами предоставления субсидий из бюджета федеральной территории «Сириус» в целях реализации государственной программы предусмотрено требование к получателю субсидии об организации конкурса для определения участников мероприятий (проектов, исследований), и проведение экспертизы заявок на участие в конкурсе возложено на дирекцию государственной программы), в том числе:</p> <p>3.1 Организация проведения экспертизы заявок на</p>	<p>3.1 Экспертные заключения, составленные по результатам проведения экспертизы заявок на участие в отборе.</p> <p>Для следующих мероприятий государственной программы: мероприятие 2.1.</p>

<p>участие в конкурсе</p> <p>4. Мониторинг и экспертное сопровождение реализации мероприятий государственной программы, в том числе:</p> <p>4.1. Консультационно-методическое сопровождение исполнителей проектов (при необходимости).</p> <p>4.2. Сбор отчетных документов.</p> <p>4.3. Проведение экспертизы отчетных документов.</p> <p>4.4. Подготовка аналитических материалов по результатам мониторинга.</p>		<p>4.1. Проведенные консультационные мероприятия в рамках проведения конкурсов.</p> <p>4.2. Комплекты отчетной документации.</p> <p>4.3. Заключения монитора на отчетную документацию.</p> <p>4.4. Аналитические материалы по результатам мониторинга.</p> <p>Для следующих мероприятий государственной программы:</p> <p>мероприятие 1.1;</p> <p>мероприятие 2.1;</p> <p>мероприятие 2.2;</p> <p>мероприятие 2.3;</p> <p>мероприятие 4.2;</p> <p>мероприятие 5.2.</p>
<p>5. Обеспечение функционирования:</p> <p>- информационной системы, используемой в целях реализации государственной программы;</p> <p>- специализированного сайта государственной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается актуальная информация о реализации государственной программы, в том числе:</p> <p>5.1. Администрирование информационной системы.</p> <p>5.2. Настройка и доработка функционала информационной системы с учетом решаемых задач (при необходимости).</p> <p>5.3 Создание специализированного сайта государственной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>		<p>5.1. Функционирующая информационная система, используемая в целях реализации государственной программы.</p> <p>5.2. Функционал информационной системы, настроенный и/или доработанный для решения задач в рамках реализации государственной программы.</p> <p>5.3. Специализированный сайт государственной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>5.4. Функционирующий специализированный сайт государственной программы, содержащий актуальную информацию о реализации государственной программы.</p>

	5.4. Администрирование специализированного сайта государственной программы (в том числе размещение актуальной информации о реализации государственной программы)	
	6. Проведение мероприятий, направленных на информирование целевой аудитории о мероприятиях и результатах государственной программы	Публикации (статьи, фото-, видео- материалы) в открытых источниках: радио, печатные издания, интернет-сайты, пресс-релизы, социальные сети, конференции, семинары, презентации и др. тематические мероприятия (по согласованию с ответственным исполнителем государственной программы), рассылка информационных писем
	7. Представление по запросам ответственного исполнителя государственной программы (департамента научно-технологического развития и спорта администрации) ситуационного анализа текущего выполнения мероприятий и достижения показателей государственной программы	Документ, содержащий ситуационный анализ текущего выполнения мероприятий и достижения показателей государственной программы, подготовленный по запросам ответственного исполнителя государственной программы.
	8. Подготовка предложений для принятия органами управления государственной программой решений в соответствии с компетенцией, направленных на повышение эффективности реализации государственной программы	Документ, содержащий предложения для принятия органами управления государственной программой решений в соответствии с компетенцией, направленные на повышение эффективности реализации государственной программы.

Приложение 2
к объявлению о проведении отбора

ФОРМА

(оформляется на бланке участника отбора, при наличии)

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

_____ 2024 г.

Администрация
федеральной территории «Сириус»

_____ (полное наименование участника отбора с указанием организационно-правовой формы)

В лице _____,
(должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя
или иного уполномоченного лица участника отбора)

действующего на основании _____,
(документ, определяющий полномочия лица на осуществление действий
от имени участника отбора)

направляет заявку на участие в отборе получателя субсидии из бюджета федеральной территории «Сириус» в целях осуществления организационно-технического, экспертного и информационно-аналитического сопровождения реализации государственной программы федеральной территории «Сириус» «Научно-технологическое развитие федеральной территории «Сириус» (далее – заявка).

В составе заявки представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Расположение документа в составе заявки ¹
1.	Сопроводительное письмо	
2.	Информация об участнике отбора	
3.	Информация о соответствии участника отбора требованиям, установленным объявлением о проведении отбора	
4.	Сведения о наличии у участника отбора опыта, материально-технической базы и деловой репутации, связанных с предметом соглашения о предоставлении субсидии	
5.	Документы (или их копии), подтверждающие сведения о наличии у участника отбора опыта, материально-технической базы и деловой репутации, связанных с предметом соглашения о предоставлении субсидии	-
5.1.	(наименование и реквизиты документа)	
5.2.	(наименование и реквизиты документа)	
...		
6.	Сведения о плановых значениях затрат по каждому из направлений, на финансовое обеспечение которых	

¹ Указываются номера страниц документа в формате «с __ по __» с учетом сквозной нумерации страниц всех документов, содержащихся в папке (томе) заявки.

№ п/п	Наименование документа	Расположение документа в составе заявки ¹
	предоставляется субсидия	
7.	Согласие участника отбора на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии	
8.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора	

К заявке прилагается ее электронная копия на электронном носителе информации.

Гарантируем полноту представленных в составе заявки документов и достоверность содержащихся в них сведений.

Сообщаем, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» от каждого субъекта персональных данных, чьи данные представлены в составе заявки на участие в отборе, получено письменное согласие на обработку таких данных, включая их передачу (предоставление) администрации федеральной территории «Сириус» в целях проведения отбора.

(Должность руководителя
или иного уполномоченного
лица участника отбора)

(подпись)

(Инициалы и фамилия лица,
подписавшего документ)

мп (при наличии)

Приложение 3
к объявлению о проведении отбора

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ОТБОРА

1. Общие сведения

1.1.	Полное наименование участника отбора	
1.2.	Сокращенное наименование участника отбора	
1.3.	Основной государственный регистрационный номер участника отбора	
1.4.	Идентификационный номер налогоплательщика участника отбора	
1.5.	Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе	
1.6.	Адрес местонахождения участника отбора	
1.7.	Номер контактного телефона	
1.8.	Почтовый адрес участника отбора для направления юридически значимых сообщений	
1.9.	Адрес электронной почты участника отбора для направления юридически значимых сообщений	

2. Сведения об учредителях участника отбора, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа

2.1.	Фамилия, имя и отчество (при наличии) учредителей	
2.2.	Фамилия, имя и отчество (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа	
2.3.	Фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа	

3. Информация о руководителе юридического лица

3.1.	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	
3.2.	Идентификационный номер налогоплательщика	
3.3.	Должность	

4. Сведения о главном бухгалтере участника отбора (при наличии)

4.1.	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	
4.2.	Идентификационный номер	

налогоплательщика главного бухгалтера

5. Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации

5.1.	Перечень основных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации	
5.2.	Перечень дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации	

6. Информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии

6.1.	Информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии	
6.2.	Информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения	

(Должность руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора)

мп (при наличии)

(подпись)

(Инициалы и фамилия лица, подписавшего документ)

ФОРМА

**ИНФОРМАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ОТБОРА ТРЕБОВАНИЯМ,
УСТАНОВЛЕННЫМ ОБЪЯВЛЕНИЕМ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА**

(полное наименование участника отбора с указанием организационно-правовой формы)

участвующ__ в отборе получателя субсидии из бюджета федеральной территории «Сириус» в целях осуществления организационно-технического, экспертного и информационно-аналитического сопровождения реализации государственной программы федеральной территории «Сириус» «Научно-технологическое развитие федеральной территории «Сириус» (далее – участник отбора), сообщает о соответствии участника отбора следующим требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен отбора:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета федеральной территории «Сириус» на основании иных нормативных правовых актов федеральной территории «Сириус» на цели, указанные в объявлении о проведении отбора;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет федеральной территории «Сириус» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а

также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед федеральной территорией «Сириус»;

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

к) в отношении участника отбора отсутствует факт нецелевого использования получателем субсидии из бюджета бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случая, если получатель субсидии обжалует наличие такого факта в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения соглашения не принято).

(Должность руководителя
или иного уполномоченного
лица участника отбора)

мп (при наличии)

_____ (подпись)

(Инициалы и фамилия лица,
подписавшего документ)

Приложение 5
к объявлению о проведении отбора

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ У УЧАСТНИКА ОТБОРА ОПЫТА, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДМЕТОМ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ²

1. Сведения об опыте участника отбора, связанном с предметом соглашения о предоставлении субсидии (за период с 2018 года по 2023 год)

№ п/п	Наименование мероприятия государственной программы / федерального проекта	Наименование и место нахождения государственного органа / организации ³	Реквизиты соглашения (договора, контракта)	Срок действия соглашения (договора, контракта)	Цена соглашения / договора / контракта ⁴	Наименование работ (услуг) ⁵	Количественные характеристики и работ (услуг)
1.1. Опыт организационно-технического и информационного обеспечения проведения конкурсных отборов получателей субсидий (грантов в форме субсидий) из федерального бюджета в рамках реализации государственных научных, научно-технических программ, федеральных проектов							
1.1.1.							
1.1.2.							
...							
1.2. Опыт осуществления мониторинга реализации научных исследований, научно-технических и инновационных проектов, выполняемых с использованием субсидий (грантов в форме субсидий) из федерального бюджета в рамках реализации государственных научных, научно-технических программ, федеральных проектов							
1.2.1.							

² Сведения и подтверждающие их документы представляются с учетом порядка оценки заявок, указанного в приложении к объявлению о проведении отбора.

³ Указывается полное наименование и место нахождения (город) государственного органа или организации, с которым (которой) заключено соглашение (заключен договор, контракт).

⁴ Если срок действия соглашения (договора, контракта) включает в том числе периоды до 2018 года, указывается цена такого соглашения (договора, контракта) в части его действия с 2018 года по 2023 год.

⁵ Указываются предусмотренные соглашением (договором, контрактом) работы и услуги, которые соответствуют работам и услугам в составе организационно-технического, экспертного и информационно-аналитического сопровождения реализации государственной программы (перечень работ и услуг указан в разделе 4 объявления о проведении отбора). Сведения о работах и услугах должны также содержать ссылку на пункт соглашения (договора, контракта) или приложения к соглашению (договору, контракту), которым предусмотрено выполнение (оказание) соответствующих работ и услуг.

1.2.2.							
...							
1.3. Опыт организации (проведения) экспертизы (проведения) экспертизы научных исследований, научно-технических и инновационных проектов, включая организацию (проведение) экспертизы заявок на участие в конкурсном отборе, в рамках реализации государственных научных, научно-технических программ, федеральных проектов							
1.3.1.							
1.3.2.							
...							
1.4. Опыт проведения мероприятий, направленных на популяризацию науки и технологий, в рамках реализации государственных научных, научно-технических программ, федеральных проектов							
1.4.1.							
1.4.2.							
...							

2. Сведения о материально-технической базе участника отбора, связанной с предметом соглашения о предоставлении субсидии

№ п/п	Наименование программы для ЭВМ	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего право владения и (или) пользования программой для ЭВМ	Описание функциональных возможностей программы для ЭВМ	Работы (услуги), при выполнении (оказании) которых планируется использование программы для ЭВМ ⁶
2.1.				
2.2.				
...				

3. Сведения о деловой репутация участника отбора, связанной с предметом соглашения о предоставлении субсидии (за период с 2018 года по 2023 год)

№ п/п	Вид документа и дата его выдачи	Наименование и место нахождения государственного органа / организации ⁷	Наименование мероприятия в рамках государственной научной, научно-технической программы, федерального проекта	Комментарии
3.1.				
3.2.				
...				

(Должность руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора)

мп (при наличии)

_____ (подпись)

(Инициалы и фамилия лица, подписавшего документ)

⁶Перечень работ и услуг в составе организационно-технического, экспертного и информационно-аналитического сопровождения реализации государственной программы указан в разделе 4 объявления о проведении отбора.

⁷Указывается полное наименование и место нахождения (город) государственного органа или организации, выдавшего (выдавшей) документ.

Приложение 6
к объявлению о
проведении отбора

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЯХ ЗАТРАТ,
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ,
НА 2024 ГОД**

№ п/п	Направление затрат	Плановое значение затрат (тыс. рублей)
1.	Оплата труда работников, в том числе выплата пособий (кроме пособий, выплачиваемых за счет Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации), премий, иных компенсационных и стимулирующих выплат, оплата услуг по страхованию гражданской ответственности и здоровья, выплата компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, расходы на уплату налога на доходы физических лиц и страховых взносов по обязательному социальному страхованию	
2	Оплата услуг физических лиц по договорам гражданско-правового характера на проведение независимой экспертизы, расходы на страховые взносы по обязательному социальному страхованию, а также сопутствующие расходы на оплату комиссий банков по платежам физическим лицам	
3	Выплаты, связанные с командированием сотрудников	
4	Оплата работ и услуг, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляемых иными юридическими лицами, привлеченными на основании договоров (соглашений)	
5	Приобретение основных средств, товарно-материальных ценностей, лицензий на программное обеспечение, прочих работ и услуг	
6	Проведение мероприятий, направленных на информирование целевой аудитории о мероприятиях и результатах государственной программы	
7	Арендная плата и оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией, обслуживанием, текущим ремонтом арендуемых помещений, основных средств, в том	

	числе оплата услуг по страхованию имущества	
8	Обеспечение функционирования информационной системы, используемой в целях реализации государственной программы (в том числе доработка функционала информационной системы с учетом решаемых задач)	
9	Создание и обеспечение функционирования специализированного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается актуальная информация о реализации государственной программы	
ИТОГО (тыс. рублей)		

(Должность руководителя
или иного уполномоченного лица
участника отбора)

мп (при наличии)

(подпись)

(Инициалы и фамилия лица, подписавшего
документ)

ФОРМА

**СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА
на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной
информации об участнике отбора, связанной с отбором
и результатом предоставления субсидии**

(полное наименование участника отбора с указанием организационно-правовой формы)

участвующ___ в отборе получателя субсидии из бюджета федеральной территории «Сириус» в целях осуществления организационно-технического, экспертного и информационно-аналитического сопровождения реализации государственной программы федеральной территории «Сириус» «Научно-технологическое развитие федеральной территории «Сириус» (далее – участник отбора), выражает согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии.

(Должность руководителя
или иного уполномоченного
лица участника отбора)

(подпись)

(Инициалы и фамилия лица,
подписавшего документ)

мп (при наличии)

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

1. Критерии оценки заявок
(сумма величин значимости всех применяемых критериев в общей оценке заявки составляет 100 процентов)

№ п/п	Наименование критерия	Величина значимости критерия
1.1.	Опыт участника отбора, связанный с предметом соглашения о предоставлении субсидии	70 процентов
1.2.	Материально-техническая база участника отбора, связанная с предметом соглашения о предоставлении субсидии	20 процентов
1.3.	Деловая репутация участника отбора, связанная с предметом соглашения о предоставлении субсидии	10 процентов

2. Показатели, образующие критерии оценки заявок
(сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки заявки, составляет 100 процентов)

2.1. Показатели по критерию «Опыт участника отбора, связанный с предметом соглашения о предоставлении субсидии»

№ п/п	Наименование показателя критерия	Величина значимости показателя
2.1.1.	Опыт организационно-технического и информационного сопровождения проведения конкурсных отборов получателей субсидий (грантов в форме субсидий) из федерального бюджета в рамках реализации государственных научных, научно-технических программ, федеральных проектов (за период с 2018 года по 2023 год)	30 процентов
2.1.2.	Опыт осуществления мониторинга реализации научных исследований, научно-технических и инновационных проектов, выполняемых с использованием субсидий (грантов в форме субсидий) из федерального бюджета в рамках реализации государственных научных, научно-технических программ, федеральных проектов (за период с 2018 года по 2023 год)	30 процентов
2.1.3.	Опыт организации (проведения) экспертизы научных исследований, научно-технических и инновационных проектов, включая организацию (проведение) экспертизы заявок на участие в конкурсном отборе, в рамках реализации государственных научных, научно-технических программ, федеральных проектов (за период с 2018 года по 2023 год)	30 процентов
2.1.4.	Опыт проведения мероприятий, направленных на популяризацию науки и технологий, в рамках реализации государственных научных, научно-технических программ,	10 процентов

2.2. Порядок оценки заявок по критерию «Опыт участника отбора, связанный с предметом соглашения о предоставлении субсидии»

Опыт участника отбора оценивается на основании документов, представленных в составе заявки – соглашений (договоров, контрактов), а также актов или иных документов, подтверждающих исполнение таких соглашений (договоров, контрактов) в период с 2018 года по 2023 год.

Для оценки заявки в соответствии с критерием учитываются соглашения (договоры, контракты), цена которых составляет не менее 10 млн. рублей, при условии, что к участнику отбора не применялись меры ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по таким соглашениям (договорам, контрактам).

Если срок действия соглашения (договора, контракта) включает, в том числе, период до 2018 года, общая цена такого соглашения (договора, контракта) уменьшается на стоимость работ (услуг), выполненных (оказанных) до 2018 года. Если в результате уменьшения цена соглашения (договора, контракта) становится менее 10 млн. рублей, такое соглашение (договор, контракт) не учитывается при оценке опыта участника отбора.

За каждое соглашение (договор, контракт), представленное (представленный) в подтверждение наличия у участника отбора необходимого опыта и соответствующее (соответствующий) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, заявке по соответствующему показателю критерия начисляется 20 баллов.

В случае если одним соглашением (договором, контрактом) подтверждается наличие у участника отбора необходимого опыта по нескольким показателям критерия, заявке начисляется 20 баллов по каждому показателю критерия, по которому подтверждено наличие опыта.

В случае несоответствия представленного участником отбора соглашения (договора, контракта) установленным требованиям, в том числе исполнение которого не подтверждено документально, баллы заявке за представленный документ не начисляются.

Максимальное количество соглашений (договоров, контрактов) для оценки заявки по каждому показателю критерия – 5.

Максимальное количество баллов, начисляемых заявке по каждому показателю критерия – 100 баллов.

Итоговое количество баллов по каждому показателю критерия оцениваемой заявки рассчитывается по формуле:

$$B_i = \sum_{j=1}^M B_j * K_{3j}$$

где:

B_i – количество баллов по i -тому критерию;

B_j – количество баллов, начисленных по j -тому показателю i -того критерия (максимально 100 баллов);

K_{3j} – величина значимости j -того показателя i -того критерия;

M – количество показателей по i -тому критерию.

2.3. Показатели по критерию «Материально-техническая база участника отбора, связанная с предметом соглашения о предоставлении субсидии»

№ п/п	Наименование показателя критерия	Величина значимости показателя
2.3.1.	Наличие у участника отбора информационной системы (программы для ЭВМ), функционал которой обеспечивает: осуществление мониторинга реализации научных исследований и проектов, в том числе предусматривает возможность представления получателями грантов отчетности в электронном виде через интерфейс информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с фиксацией даты и времени ее поступления, хранение отчетности в электронном виде в базе данных информационной системы; экспертное и информационно-аналитическое сопровождение мер государственной поддержки, в том числе предусматривает возможность проведения экспертизы заявок участников отбора с предоставлением экспертам удаленного доступа к базам данных информационной системы через интерфейс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и оформления экспертного заключения по результатам экспертиз в электронном виде, формирования информационно-аналитических материалов на основе сведений, размещенных в базах данных информационной системы.	100 процентов

2.4. Порядок оценки заявок по критерию «Материально-техническая база участника отбора, связанная с предметом соглашения о предоставлении субсидии»

Материально-техническая база участника отбора оценивается на основании документов, представленных в составе заявки: свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ, правообладателем (собственником) которой является участник отбора, или лицензионного договора на право использования программы для ЭВМ, заключенного участником отбора с правообладателем (собственником) программы ЭВМ.

При подтверждении участником отбора наличия у него материально-технической базы, функционал которой обеспечивает решение всех задач, указанных в показателе критерия, заявке по данному критерию начисляется 100 баллов.

В случае если функционал информационной системы (программы для ЭВМ) участника отбора не обеспечивает решение или решает лишь часть задач из числа указанных в показателе критерия, либо представленные участником отбора документы не соответствуют установленным требованиям, баллы заявке по данному критерию не начисляются.

2.5. Показатели по критерию «Деловая репутация участника отбора, связанная с предметом соглашения о предоставлении субсидии»

№ п/п	Наименование показателя критерия	Величина значимости показателя
-------	----------------------------------	--------------------------------

2.5.1.	<p>Деловая репутация добросовестного исполнителя при: осуществлении организационно-технического и информационного сопровождения проведения конкурсных отборов получателей субсидий (грантов в форме субсидий) из федерального бюджета в рамках реализации государственных научных, научно-технических программ, федеральных проектов (за период с 2018 года по 2023 год) осуществлении мониторинга реализации научных исследований, научно-технических и инновационных проектов, выполняемых с использованием субсидий (грантов в форме субсидий) из федерального бюджета в рамках реализации государственных научных, научно-технических программ, федеральных проектов (за период с 2018 года по 2023 год) организации (проведения) экспертизы научных исследований, научно-технических и инновационных проектов, включая организацию (проведение) экспертизы заявок на участие в конкурсном отборе, в рамках реализации государственных научных, научно-технических программ, федеральных проектов (за период с 2018 года по 2023 год) проведении мероприятий, направленных на популяризацию науки и технологий, в рамках реализации государственных научных, научно-технических программ, федеральных проектов (за период с 2018 года по 2023 год)</p>	100 процентов
--------	--	---------------

2.6. Порядок оценки заявок по критерию «Деловая репутация участника отбора, связанная с предметом соглашения о предоставлении субсидии»

Деловая репутация участника отбора оценивается на основании подтверждающих документов, представленных в составе заявки: благодарственных писем и иных документов, содержащих положительные отзывы государственного органа или организации, являющегося (являющейся) стороной по соглашению (договору, контракту), о выполненных участником отбора работах (оказанных услугах).

За каждый документ, представленный в подтверждение деловой репутации участника отбора и соответствующий установленным требованиям, заявке начисляется 10 баллов.

В случае несоответствия представленного участником отбора документа установленным требованиям баллы заявке за представленный документ не начисляются.

Максимальное количество подтверждающих документов для оценки заявки по каждому показателю критерия – 10.

Максимальное количество баллов, начисляемых заявке по данному критерию – 100.

3. Определение итогового количества баллов оцениваемой заявки

Каждый член комиссии отдельно от других оценивает заявку по каждому из критериев.

Количество баллов, начисляемых заявке по каждому критерию, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам

оценки заявки каждым членом комиссии. Среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии и последующего деления на количество таких членов комиссии.

Итоговое количество баллов оцениваемой заявки рассчитывается по формуле:

$$ОБ = \sum_{i=1}^{N=3} Бi * КЗi$$

где:

ОБ – итоговое количество баллов оцениваемой заявки;

Б i – количество баллов, начисленных по i -тому критерию (максимально 100 баллов);

КЗ i – величина значимости i -того критерия;

N — количество критериев оценки заявки.

Приложение 9
к объявлению о проведении отбора

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии юридическим лицам в целях организационно-технического, экспертного и информационно-аналитического сопровождения реализации мероприятий государственной программы
«Научно-технологическое развитие федеральной территории «Сириус»

Полное наименование юридического лица	
Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
КПП	
Банковские реквизиты: Наименование банка-получателя Корреспондентский счет Расчетный счет БИК	
Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты, юридический и фактический адреса юридического лица	
Объем запрашиваемой субсидии, руб.	
Цели расходования средств субсидии	

Настоящим подтверждаем, что на дату подачи заявления получатель субсидии:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН),

Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета федеральной территории «Сириус» на основании иных нормативных правовых актов федеральной территории «Сириус» на цели, установленные порядком предоставления субсидии юридическим лицам в целях организационно-технического, экспертного и информационно-аналитического сопровождения реализации мероприятий государственной программы «Научно-технологическое развитие федеральной территории «Сириус» (далее – порядок);

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет федеральной территории «Сириус» иных субсидий, бюджетных инвестиций,

а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед федеральной территорией (за исключением случаев, установленных администрацией федеральной территории «Сириус»);

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

10) в отношении получателя субсидии отсутствует факт нецелевого использования получателем субсидии из бюджета бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случая, если получатель субсидии обжалует наличие такого факта в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения соглашения о предоставлении субсидии не принято).

Получатель субсидии обязуется:

осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, на цели, установленные пунктом 3 порядка;

не приобретать, а также обеспечить неприобретение иным лицом - в случае последующего предоставления получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам, за счет субсидий средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление администрацией в отношении получателя субсидии иным лицом - в случае последующего предоставления получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам в соответствии с типовой формой, установленной администрацией (далее - соглашение), проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата и показателей, характеризующих результат предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 8 порядка, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение такого положения в соглашение.

Документы, предусмотренные порядком, прилагаются.

Приложение: на ____ листе(-ах).

Полноту и достоверность сведений, представленных в составе документов, подтверждаю.

(должность)	(ФИО)	(подпись)
-------------	-------	-----------

«__» _____ 20__ г.
М.П.

...