



АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2025 г.

№ 211-п

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в границах федеральной территории «Сириус», аннулирование такого разрешения»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», решением Совета федеральной территории «Сириус» от 29 сентября 2023 года № 1-29/195 «Об утверждении Порядка размещения рекламных конструкций в федеральной территории «Сириус», постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 29 мая 2025 года № 55-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг федеральной территории «Сириус»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в границах федеральной территории «Сириус», аннулирование такого разрешения» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента экономического развития.

Глава администрации
федеральной территории «Сириус»



Д.С. Плишкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
администрации федеральной
территории «Сириус»
от 30 декабря 2025 г. № 211-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на
установку
и эксплуатацию рекламных конструкций в границах федеральной
территории «Сириус», аннулирование такого разрешения»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в границах федеральной территории «Сириус», аннулирование такого разрешения» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Для целей настоящего Административного регламента используются термины и понятия, определенные в федеральных законах, иных нормативных правовых актах Российской Федерации, в том числе органов публичной власти федеральной территории «Сириус», а также условные обозначения и сокращения в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями являются:

1) собственник объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо лицо, уполномоченное собственником такого имущества;

2) лицо, за которым на праве хозяйственного ведения закреплено недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция;

3) лицо, за которым на праве оперативного управления закреплено недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция;

4) лицо, за которым на ином вещном праве закреплено недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция;

5) арендатор объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

6) доверительный управляющий объектом недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в случае если договор

доверительного управления не ограничивает его в совершении таких действий с соответствующим имуществом;

7) владелец рекламной конструкции.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

5. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в границах федеральной территории «Сириус», аннулирование такого разрешения.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией.

Структурным подразделением Администрации, ответственным за выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, является департамент экономического развития Администрации.

Результат предоставления муниципальной услуги

7. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

2) решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

3) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

8. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе

в Администрации, посредством почтовой связи, в МФЦ, с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления муниципальной услуги

10. Независимо от категории (признаков) заявителя разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в течение двух месяцев со дня регистрации в Администрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных в Администрацию посредством личного обращения, через МФЦ, посредством направления почтового отправления или с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

11. Независимо от категории (признаков) заявителя решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в течение месяца со дня регистрации в Администрации уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных в Администрацию посредством личного обращения, через МФЦ, посредством направления почтового отправления или с использованием Единого портала (при наличии технической возможности).

12. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок для принятия Администрацией решения об отказе в приеме заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в виде решения об отказе в приеме документов по форме № 4, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, составляет не более пяти рабочих дней со дня их регистрации в Администрации, за исключением случая подачи заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ.

В случае если заявление или уведомление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через МФЦ, независимо от категории (признаков) заявителя уполномоченное должностное лицо МФЦ принимает решение об отказе в приеме заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в устной форме в день их подачи в МФЦ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

13. За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в порядке и размере, которые установлены статьей 333.18 и подпунктом 105 пункта 1

статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

14. Взимание государственной пошлины за выдачу решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

15. Взимание иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

16. Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: посредством безналичного перевода на реквизиты банковского счета, указанные для уплаты государственной пошлины на официальном сайте Администрации, или посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

17. В случае отказа заявителя от получения муниципальной услуги государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги возвращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Регистрация заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день поступления заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию.

Регистрация заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется

муниципальная услуга, размещены на Едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Администрации, на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в МФЦ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

21. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещены на Едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Администрации, на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах МФЦ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) АИС МФЦ;
- 2) ГИС ГМП;
- 3) ЕГРН;
- 4) ЕГРИП;
- 5) ЕГРЮЛ;
- 6) Единый портал;
- 7) СМЭВ.

24. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

25. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен как законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, так и законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае если заявителем, являющимся законным представителем несовершеннолетнего, указана соответствующая информация в заявлении.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата муниципальной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов муниципальной услуги, осуществляется в срок, не превышающий один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Результаты муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов муниципальной услуги в Администрации, посредством почтовой связи, в МФЦ.

26. В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ в части приема заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией и МФЦ.

В случае если заявление или уведомление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через МФЦ, решение об отказе в их приеме принимается МФЦ при наличии оснований, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Администрации в МФЦ не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми

актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

28. Сведения о формах разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, решения об отказе в приеме документов, заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, сведений о территориальном размещении рекламной конструкции приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

29. Основаниями для отказа в приеме заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) подача заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в орган власти или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

2) представление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом;

3) представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных строками 1 - 8, 16 - 18 таблицы № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

4) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и (или) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

5) факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги не подтвержден.

30. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в случае обращения заявителя за выдачей разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, являются:

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);

3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки федеральной территории «Сириус». Типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке в границах федеральной территории «Сириус», в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, определены решением Совета федеральной территории «Сириус» от 29 сентября 2023 года № 1-29/195 «Об утверждении порядка размещения рекламных конструкций в федеральной территории «Сириус»;

5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

6) нарушение требований, установленных частью 5 в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

32. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в случае обращения заявителя за решением об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, является окончание срока действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

33. Основания для отказа в приеме заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

34. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления или уведомления

35. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления или уведомления:

- 1) при личном посещении заявителем Администрации, МФЦ;
 - 2) на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 3) посредством Единого портала (при наличии технической возможности).
-

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в границах федеральной территории «Сириус», аннулирование такого разрешения»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, решения об отказе в приеме документов, заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, сведений о территориальном размещении рекламной конструкции

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Административный регламент – Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в границах федеральной территории «Сириус», аннулирование такого разрешения»;

Администрация – администрация федеральной территории «Сириус»;

АИС МФЦ – автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

владелец рекламной конструкции (юридическое или физическое лицо) – собственник рекламной конструкции либо иное лицо, обладающее вещным правом на рекламную конструкцию или правом владения и пользования рекламной конструкцией на основании договора с ее собственником;

ГИС ГМП – информационная система о государственных и муниципальных платежах;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

заявитель – юридическое или физическое лицо, обратившееся в администрацию федеральной территории «Сириус» с целью получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

заявление – заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

МФЦ – муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус»;

реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

уведомление – уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

муниципальная услуга – муниципальная услуга «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в границах федеральной территории «Сириус», аннулирование такого разрешения».

2. Условные обозначения:

1) признаки заявителей:

[Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

ПЗ – документы представляются представителем заявителя;

2) требования к документу:

О – предоставляется оригинал документа;

О(э) – предоставляется оригинал документа в электронной форме;

К(о) – предоставляется копия документа с предоставлением оригинала документа;

К(з) – представляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме;

Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;

3) способы обращения:

АФТ – документы подаются в администрацию федеральной территории «Сириус» при личном обращении;

МФЦ – документы подаются через МФЦ;

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала

(при наличии технической возможности);

ПС – документы подаются посредством направления почтового отправления.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»		
1	Собственник объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо лицо, уполномоченное собственником такого имущества	А
2	Уполномоченный представитель собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо лицо, уполномоченное собственником такого имущества	Б
3	Лицо, за которым на праве хозяйственного ведения закреплено недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция	В
4	Уполномоченный представитель лица, за которым на праве хозяйственного ведения закреплено недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция	Г
5	Лицо, за которым на праве оперативного управления закреплено недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция	Д
6	Уполномоченный представитель лица, за которым на праве оперативного управления закреплено недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция	Е
7	Лицо, за которым на ином вещном праве закреплено недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция	Ж
8	Уполномоченный представитель лица, за которым на ином вещном праве закреплено недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция	З
9	Арендатор объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция	И
10	Уполномоченный представитель арендатора объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция	К
11	Доверительный управляющий объектом недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в случае если договор доверительного управления не ограничивает его в совершении таких действий с соответствующим имуществом	Л
12	Уполномоченный представитель доверительного управляющего объектом недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в случае если договор доверительного управления не ограничивает его в совершении таких действий с соответствующим имуществом	М
13	Владелец рекламной конструкции	Н

14	Уполномоченный представитель владельца рекламной конструкции	О
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»		
1	Собственник объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо лицо, уполномоченное собственником такого имущества	П
2	Уполномоченный представитель собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо лицо, уполномоченное собственником такого имущества	Р
3	Лицо, за которым на праве хозяйственного ведения закреплено недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция	С
4	Уполномоченный представитель лица, за которым на праве хозяйственного ведения закреплено недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция	Т
5	Лицо, за которым на праве оперативного управления закреплено недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция	У
6	Уполномоченный представитель лица, за которым на праве оперативного управления закреплено недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция	Ф
7	Лицо, за которым на ином вещном праве закреплено недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция	Х
8	Уполномоченный представитель лица, за которым на ином вещном праве закреплено недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция	Ц
9	Арендатор объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция	Ч
10	Уполномоченный представитель арендатора объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция	Ш
11	Доверительный управляющий объектом недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в случае если договор доверительного управления не ограничивает его в совершении таких действий с соответствующим имуществом	Щ
12	Уполномоченный представитель доверительного управляющего объектом недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в случае если договор доверительного управления не ограничивает его в совершении таких действий с соответствующим имуществом	Э
13	Владелец рекламной конструкции	Ю
14	Уполномоченный представитель владельца рекламной конструкции	Я

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способ подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, в случае обращения заявителя за выдачей разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А – О	Заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	О(э) – ЕПГУ; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все] Д(1)
2	А – О	Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя	К(э) – ЕПГУ; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	[Все] Д(1)
3	Б, Г, Е, З, К, М, О	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	К(э) – ЕПГУ; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	ПЗ Д(1)
4	А – О	Сведения о территориальном размещении рекламной конструкции	О(э) – ЕПГУ; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все] Д(1)
5	А – О	Проект рекламной конструкции	О(э) – ЕПГУ; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все] Д(1)
6	А – О	Согласие собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции	О(э) – ЕПГУ; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все] Д(1)
7	А – О	Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	К(э) – ЕПГУ; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	[Все] Д(1)
8	А – О	Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (за исключением случаев, когда заявитель одновременно является собственником рекламной конструкции и единоличным собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется такая рекламная конструкция; когда договор заключен	К(э) – ЕПГУ; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	[Все] Д(1)

		по итогам проведения торгов в случае, если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, находится в государственной или муниципальной собственности)		
Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, в случае обращения заявителя за выдачей разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
9	А – О	Выписка из ЕГРИП	О(э) – ЕПГУ; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все] Д(1)
10	А – О	Выписка из ЕГРЮЛ	О(э) – ЕПГУ; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все] Д(1)
11	А – О	Выписка из ЕГРН	О(э) – ЕПГУ; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все] Д(1)
12	А – О	Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	О(э) – ЕПГУ, ЭП; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все] Д(1)
13	А – О	Документ, подтверждающий получение согласия собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции	О(э) – ЕПГУ; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все] Д(1)
14	А – О	Заключение уполномоченного органа в области охраны объектов культурного наследия в части соблюдения действующего законодательства при размещении и установке рекламной конструкции	К(э) – ЕПГУ; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	[Все] Д(1)
15	А – О	Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, находится в государственной или муниципальной собственности	К(э) – ЕПГУ; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	[Все] Д(1)
Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, в случае обращения заявителя за решением об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, которые заявитель должен представить самостоятельно				
16	П – Я	Уведомление об отказе от дальнейшего использования	О(э) – ЕПГУ;	[Все] Д(1)

		разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	О – АФТ, МФЦ, ПС	
17	П – Я	Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя	К(э) – ЕПГУ; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	[Все] Д(1)
18	Р, Т, Ф, Ц, Ш, Э, Я	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	К(э) – ЕПГУ; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	ПЗ
Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, в случае обращения заявителя за решением об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
19	П – Я	Сведения из ЕГРИП	О(э) – ЕПГУ; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все] Д(1)
20	П – Я	Сведения из ЕГРЮЛ	О(э) – ЕПГУ; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все] Д(1)
21	П – Я	Сведения из ЕГРН	О(э) – ЕПГУ; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все] Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Подача заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в орган власти или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги	А – О, П – Я
2	Представление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом	А – О, П – Я
3	Представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,	А – О, П – Я

	предусмотренных строками 1 - 8, 16 - 18 таблицы № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту	
4	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и (или) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	А – О, П – Я
5	Факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги не подтвержден	А – О
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в случае обращения заявителя за выдачей разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции		
1	Несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента	А – О
2	Несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций)	А – О
3	Нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта	А – О
4	Нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки федеральной территории «Сириус». Типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке в границах федеральной территории «Сириус», в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, определены решением Совета федеральной территории «Сириус» от 29 сентября 2023 года № 1-29/195 «Об утверждении порядка размещения рекламных конструкций в федеральной территории «Сириус»	А – О
5	Нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании	А – О
6	Нарушение требований, установленных частью 5 в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»	А – О

(указывается наименование собственника земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция)

иные сведения: _____

срок действия разрешения с _____ до _____

Уполномоченное должностное
лицо администрации федеральной
территории «Сириус»

/ _____ // _____ /
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА № 2

На бланке письма Администрации

РЕШЕНИЕ

об аннулировании разрешения
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

от _____ № _____

На основании уведомления об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от _____ № _____ и в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» принято решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Уполномоченное должностное лицо
администрации федеральной
территории «Сириус»

/ _____ // _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

На бланке письма Администрации

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
в границах федеральной территории «Сириус»,
аннулирование такого разрешения»

от _____ № _____

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в границах федеральной территории «Сириус», аннулирование такого разрешения», утвержденным постановлением главы администрации _____ федеральной территории «Сириус» от _____ № _____, Вам отказано в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции / решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (выбрать необходимое) по следующим основаниям:

_____.
_____.
(указать основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом)

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Уполномоченное должностное лицо
администрации федеральной
территории «Сириус»

/ _____ // _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

На бланке письма Администрации

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

По результатам рассмотрения заявления / уведомления (выбрать
необходимое) от _____ № _____ в приеме документов для
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций в границах федеральной территории
«Сириус», аннулирование такого разрешения» Вам отказано по следующим
основаниям: _____

_____ .
(указываются основания отказа в приеме документов)

Дополнительно информируем: _____

_____ .
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме
документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченное должностное лицо
администрации федеральной
территории «Сириус»

/ _____ // _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

В администрацию федеральной
территории «Сириус»

от _____

(указывается наименование (Ф.И.О.) заявителя,
адрес регистрации (места нахождения), данные
документа, удостоверяющего личность, данные
государственной регистрации ИП и (или)
юридического лица, контактные данные, адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции: _____

(указывается тип рекламной конструкции)

площадь информационного поля: _____ кв. м

размер рекламной конструкции: _____ / _____ м
длина ширина

количество информационных полей: _____ шт.

адрес установки (место установки): _____

владелец рекламной конструкции: _____

(указывается наименование владельца)

собственник недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная
конструкция: _____

(указывается наименование собственника)

подсвет: имеется/отсутствует (нужное подчеркнуть)

тип изображения: статичное / автоматическая смена изображения.
(нужное подчеркнуть)

Разрешение прошу выдать сроком на (до) _____.

С решением Совета федеральной территории «Сириус»
от 29 сентября 2023 года № 1-29/195 «Об утверждении Порядка размещения
рекламных конструкций в федеральной территории «Сириус» ознакомлен(а).

/ _____ // _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных, связанную с подготовкой запрашиваемого документа. Мне разъяснено мое право на отзыв данного согласия.

/ _____ // _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявитель (представитель):

«__» _____ 20__ г. / _____ // _____ /
(дата подачи заявления) (подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА № 6

СВЕДЕНИЯ

о территориальном размещении рекламной конструкции

1. Фото предполагаемого места размещения рекламной конструкции (без размещенной рекламной конструкции)

фото размером 10 x 15 см

2. Фотомонтаж рекламной конструкции на месте предполагаемого размещения

фотомонтаж размером 10 x 15 см

3. Схема размещения рекламной конструкции (ситуационный план)

4. Карта размещения рекламной конструкции, выполненная на современной топографической основе в масштабе 1:500 (для рекламных конструкций, присоединяемых к земельному участку) с указанием кадастрового номера земельного участка и с обозначенными охранными зонами инженерных коммуникаций *

М 1:500

* карта размещения рекламной конструкции должна быть выполнена на топографической основе в радиусе не менее 100 м от рекламной конструкции.

«__» _____ 20__ г. / _____ // _____ /
(дата подачи заявления) (подпись) (Ф.И.О.)