

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА
в целях определения получателя субсидии из бюджета федеральной
территории «Сириус» на осуществление организационно-технического,
экспертного и информационно-аналитического сопровождения
реализации мероприятий государственной программы федеральной
территории «Сириус» «Научно-технологическое развитие
федеральной территории «Сириус»

1. Общая информация о конкурсе

1.1. Настоящий конкурс организован администрацией федеральной территории «Сириус» (далее – администрация) в соответствии с Положением о проведении отбора получателя субсидии из бюджета федеральной территории «Сириус» на осуществление организационно-технического, экспертного и информационно-аналитического сопровождения реализации мероприятий государственной программы федеральной территории «Сириус» «Научно-технологическое развитие федеральной территории «Сириус», прилагаемым к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам в целях организационно-технического, экспертного и информационно-аналитического сопровождения реализации государственной программы «Научно-технологическое развитие федеральной территории «Сириус» из бюджета федеральной территории «Сириус», утвержденному постановлением главы администрации от 26 февраля 2024 года № 12-п (далее – Порядок предоставления субсидии).

1.2. Сведения об организаторе конкурса:

место нахождения: Краснодарский край, федеральная территория «Сириус», ул. Международная, д. 2;

почтовый адрес: ул. Международная, д. 2, федеральная территория «Сириус», Краснодарский край, 354340;

адрес электронной почты: adm@sirius-ft.ru.

1.3. Понятия, используемые в объявлении о проведении конкурса, и их определения:

государственная программа – государственная программа федеральной территории «Сириус» «Научно-технологическое развитие федеральной территории «Сириус», утвержденная постановлением главы администрации от 5 февраля 2024 года № 5-п;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный администрацией в целях проведения конкурса;

координатор государственной программы – департамент научно-технологического развития, образования, культуры, молодежной политики и спорта администрации федеральной территории «Сириус»;

официальный сайт – официальный сайт федеральной территории «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://sirius-ft.ru>.

Иные понятия, используемые в объявлении о проведении конкурса, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, в том числе правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус».

1.4. По результатам конкурса определяется один победитель (дирекция государственной программы), на которого возлагается осуществление в 2025 году организационно-технического, экспертного и информационно-аналитического сопровождения реализации следующих мероприятий государственной программы:

«Проведение аналитических, научно-методических и прогнозных исследований в целях формирования системы устойчивого развития федеральной территории «Сириус»;

«Поддержка программ научно-исследовательской деятельности «Научно-технологического университета «Сириус»;

«Поддержка проектов, отобранных по результатам конкурсных отборов, проводимых фондами поддержки научной и (или) научно-технической деятельности»;

«Привлечение научных команд под руководством ведущих и молодых ученых для проведения исследований на базе научных и образовательных организаций федеральной территории «Сириус»;

«Поддержка прикладных исследований и разработок»;

«Поддержка высокотехнологичных компаний в целях внедрения результатов исследований и разработок»

(далее – мероприятия).

Функции дирекции государственной программы определены в разделе «Механизм реализации государственной программы» государственной программы.

2. Срок проведения конкурса

2.1. Дата и время начала подачи заявок на участие в конкурсе (далее – заявка/заявки) – 21 декабря 2024 года, 9:00.

2.2. Дата и время окончания подачи заявок – 20 января 2025 года, 9:00.

2.3. Срок размещения на официальном сайте информации о результатах конкурса – не позднее 14 февраля 2025 года.

3. Сведения о субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат получателя, связанных с осуществлением в 2025 году организационно-технического, экспертного и информационно-аналитического сопровождения реализации мероприятий государственной программы, в том числе понесенных получателем субсидии до заключения соглашения о предоставлении субсидии (при документальном подтверждении получателем субсидии фактически произведенных затрат) по следующим направлениям затрат:

а) оплата труда работников, в том числе выплата пособий (кроме пособий, выплачиваемых за счет Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации), премий, иных компенсационных и стимулирующих выплат, оплата услуг по страхованию гражданской ответственности и здоровья, выплата компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, расходы на уплату налога на доходы физических лиц и страховых взносов по обязательному социальному страхованию;

б) оплата услуг физических лиц по договорам гражданско-правового характера на проведение независимой экспертизы, расходы на страховые взносы

по обязательному социальному страхованию, а также сопутствующие расходы на оплату комиссий банков по платежам физическим лицам;

- в) выплаты, связанные с командированием сотрудников;
- г) оплата работ и услуг, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляемых иными юридическими лицами, привлеченными на основании договоров (соглашений);
- д) приобретение основных средств, товарно-материальных ценностей, лицензий на программное обеспечение, прочих работ и услуг;
- е) проведение мероприятий, направленных на информирование целевой аудитории о мероприятиях и результатах государственной программы;
- ж) арендная плата и оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией, обслуживанием, текущим ремонтом арендуемых помещений, основных средств, в том числе оплата услуг по страхованию имущества;
- з) обеспечение функционирования информационной системы, используемой в целях реализации государственной программы (в том числе доработка функционала информационной системы с учетом решаемых задач);
- и) создание и обеспечение функционирования специализированного сайта государственной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается актуальная информация о реализации государственной программы.

3.2. Размер субсидии определяется по результатам конкурса на основании представленных участником конкурса в заявке сведений как сумма расходов (затрат) по направлениям расходов, указанных в пункте 3.1 объявления о проведении конкурса, но не более 3 процентов размера субсидии (43 054 тыс. руб.), предоставляемой в 2025 году на финансовое обеспечение мероприятий государственной программы.

3.3. Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий государственной программы, в отношении которых получателем субсидии обеспечено организационно-техническое, экспертное и информационно-аналитическое сопровождение.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

- а) количество проектов документов, подготовленных получателем субсидии в рамках организационно-технического сопровождения, которые были утверждены администрацией и обеспечивают реализацию мероприятий государственной программы;
- б) количество конкурсов, в отношении которых получателем субсидии обеспечено организационно-техническое и (или) экспертное сопровождение;
- в) количество экспертиз в рамках экспертного сопровождения;
- г) количество исследований, проектов, программ научно-исследовательской деятельности, предусмотренных механизмом реализации мероприятий, в отношении которых получателем субсидии обеспечены мониторинг и (или) экспертное сопровождение;
- д) количество заключений на годовые отчеты, подготовленных получателем субсидии в рамках осуществления мониторинга мероприятий государственной программы;

е) количество заключений на квартальные отчеты, подготовленных получателем субсидии в рамках осуществления мониторинга мероприятий государственной программы;

ж) количество документов и материалов (в том числе в электронном виде для размещения на специализированном сайте государственной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), подготовленных получателем субсидии в рамках информационно-аналитического сопровождения.

4. Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса

4.1. Любой участник конкурса при необходимости может направить организатору конкурса запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса (далее – запрос).

Общее количество запросов, направляемых одним лицом – не более двух.

4.2. Начало срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса – с даты размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте.

4.3. Окончание срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса – 14 января 2025 года.

4.4. В запросе указывается:

- а) наименование организатора конкурса, которому адресован запрос;
- б) наименование конкурса;
- в) наименование и место нахождения организации, направившей запрос;
- г) положение объявления о проведении конкурса, требующее разъяснения;
- д) адрес электронной почты участника конкурса для получения разъяснения на запрос.

4.5. Запрос готовится на бумажном носителе и подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом участника конкурса.

Участник конкурса преобразует запрос, изготовленный на бумажном носителе, в электронную форму путем сканирования и направляет в виде электронной копии на адрес электронной почты организатора конкурса, указанный в пункте 1.2 объявления о проведении конкурса.

4.6. Организатор конкурса в ответ на запрос предоставляет заинтересованному участнику конкурса разъяснения положений объявления о проведении конкурса в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения запроса (при условии получения организатором конкурса запроса до окончания срока предоставления таких разъяснений, указанного в пункте 4.3 объявления о проведении конкурса).

Электронная копия документа с разъяснениями, сформированная путем сканирования оригинала документа, изготовленного на бумажном носителе, направляется на адрес электронной почты участника конкурса, указанный в запросе.

5. Требования к участникам конкурса

5.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица, за исключением государственных и муниципальных учреждений.

5.2. Участник конкурса на первое число месяца, в котором объявлен конкурс (определяется по дате размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте), и на первое число месяца, в котором планируется заключение по результатам конкурса соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник конкурса не получает средства из бюджета федеральной территории «Сириус» на основании иных нормативных правовых актов органов публичной власти федеральной территории «Сириус» на цель, указанную в пункте 3.1 объявления о проведении конкурса;

д) участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника конкурса отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет федеральной территории «Сириус» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед федеральной территорией «Сириус»;

з) участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,

являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса;

к) в отношении участника конкурса отсутствует факт нецелевого использования субсидии из бюджета бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случая, если получатель субсидии обжалует наличие такого факта в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения соглашения не принято).

6. Подготовка заявки, требования к ее форме и содержанию

6.1. Заявка готовится на бумажном носителе и должна содержать:

а) сопроводительное письмо в соответствии с формой, прилагаемой к объявлению о проведении конкурса;

б) информацию об участнике конкурса в соответствии с формой, прилагаемой к объявлению о проведении конкурса;

в) информацию о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, в соответствии с формой, прилагаемой к объявлению о проведении конкурса;

г) сведения о наличии у участника конкурса опыта, материально-технической базы и деловой репутации, связанных с предметом соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с формой, прилагаемой к объявлению о проведении конкурса, а также документы (или их копии), подтверждающие такие сведения;

д) сведения о плановых расходах, подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидии, в соответствии с формой, прилагаемой к объявлению о проведении конкурса;

е) согласие участника конкурса на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом и результатом предоставления субсидии, в соответствии с формой, прилагаемой к объявлению о проведении конкурса;

ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса:

копия решения об избрании, приказа о назначении на должность, (для лица, действующего от имени участника конкурса без доверенности);

доверенность, оформленная в соответствии с требованиями статей 185 – 187 Гражданского кодекса Российской Федерации (для других лиц).

6.2. Документы заявки должны быть оформлены на русском языке.

Документы, подготовленные участником конкурса в соответствии с формами, прилагаемыми к объявлению о проведении конкурса, должны быть подписаны руководителем или иным уполномоченным лицом участника

конкурса. Применение факсимильной подписи в документах заявки не допускается.

6.3. Участник конкурса несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке.

6.4. Участник конкурса преобразует документы заявки, подготовленные на бумажном носителе, в электронную форму путем сканирования и готовит электронную копию такой заявки на электронном носителе информации (флэш-накопителе).

6.5. Все документы заявки на бумажном носителе должны быть сброшюрованы в одну папку (в единый том).

7. Порядок подачи заявки

7.1. Участник конкурса вправе подать только одну заявку.

7.2. Заявка (включая электронную копию такой заявки на электронном носителе информации) подается в запечатанном конверте по месту нахождения организатора конкурса, указанному в пункте 1.2 объявления о проведении конкурса.

На конверте указывается: «Заявка на участие в конкурсе в целях определения получателя субсидии из бюджета федеральной территории «Сириус» на осуществление организационно-технического, экспертного и информационно-аналитического сопровождения реализации мероприятий государственной программы федеральной территории «Сириус» «Научно-технологическое развитие федеральной территории «Сириус».

7.3. Заявка должна быть подана в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса. Заявка считается поданной участником конкурса в момент получения такой заявки организатором конкурса.

Для личной подачи заявки по месту нахождения организатора конкурса участнику конкурса необходимо учитывать график работы администрации.

В случае направления заявки в адрес организатора конкурса по почте участник конкурса несет риск получения такой заявки организатором конкурса после окончания срока подачи заявок.

7.4. При получении заявки организатор конкурса регистрирует ее в системе электронного документооборота с присвоением регистрационного номера, указанием даты получения заявки организатором конкурса.

В случае личной подачи заявки участнику конкурса выдается расписка в получении заявки с указанием регистрационного номера заявки, даты и ее получения организатором конкурса.

При поступлении организатору конкурса заявки, направленной по почте, она регистрируется в системе электронного документооборота, при этом расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

8. Порядок отзыва заявок и внесения в них изменений

8.1. Участник конкурса вправе отозвать поданную им заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом участника конкурса. Если такое уведомление подписано лицом, полномочия которого основаны на доверенности, к уведомлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

8.2. Уведомление об отзыве заявки подается по месту нахождения организатора конкурса, указанному в пункте 1.2 объявления о проведении конкурса.

Уведомление об отзыве заявки считается поданным участником конкурса в момент получения такого уведомления организатором конкурса.

В случае направления уведомления об отзыве заявки в адрес организатора конкурса по почте участник конкурса несет риск получения такого уведомления организатором конкурса после окончания срока подачи заявок.

8.3. При получении уведомления об отзыве заявки организатор конкурса регистрирует уведомление в системе электронного документооборота с указанием даты и времени его получения организатором конкурса.

Отозванные в установленном порядке заявки не учитываются при определении количества заявок, поданных на участие в конкурсе.

8.4. Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку допускается только путем представления заявителем дополнительной информации (в том числе документов), подлежащей включению в состав заявки.

При внесении изменений в заявку участник конкурса должен соблюдать требования к форме и содержанию заявки, установленные в объявлении о проведении конкурса (в части, соответствующей вносимым изменениям).

Участник конкурса преобразует документы с изменениями в заявку, изготовленные на бумажном носителе, в электронную форму путем сканирования и готовит копию таких документов на электронном носителе информации (флэш-накопителе).

8.5. Изменения в заявку (включая электронную копию таких изменений на электронном носителе информации) подаются участником конкурса в запечатанном конверте по месту нахождения организатора конкурса, указанному в пункте 1.2 объявления о проведении конкурса.

На конверте указывается: «Изменения в заявку на участие в конкурсе в целях определения получателя субсидии из бюджета федеральной территории «Сириус» на осуществление организационно-технического, экспертного и информационно-аналитического сопровождения реализации мероприятий государственной программы федеральной территории «Сириус» «Научно-технологическое развитие федеральной территории «Сириус», а также регистрационный номер заявки, присвоенный организатором конкурса (если такой номер известен участнику конкурса).

Изменения в заявку считаются поданными участником конкурса в момент получения таких изменений организатором конкурса.

В случае направления изменений в заявку в адрес организатора конкурса по почте участник конкурса несет риск получения таких изменений организатором конкурса после окончания срока подачи заявок.

8.6. При получении изменений в заявку организатор конкурса регистрирует их в электронной системе документооборота с указанием даты получения изменений в заявку организатором конкурса.

9. Вскрытие конвертов с заявками.

9.1. После окончания срока подачи заявок координатором государственной программы осуществляется вскрытие конвертов с заявками.

9.2. По результатам вскрытия конвертов с заявками координатором государственной программы формируется перечень поданных заявок с указанием регистрационного номера, наименования участника конкурса, подавшего заявку, даты получения заявки организатором конкурса.

9.3. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

Заявка единственного участника конкурса подлежит рассмотрению в целях определения соответствия такого участника конкурса и поданной им заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

10. Рассмотрение и оценка заявок

10.1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок в срок не более 20 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок.

10.2. Заявка признается подлежащей при отсутствии оснований для ее отклонения.

10.3. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) подача участником конкурса заявки после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса;

б) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

в) несоответствие поданной участником конкурса заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

г) подача участником конкурса двух и более заявок – в указанном случае подлежат отклонению все заявки такого участника конкурса;

д) недостоверность представленной участником конкурса информации в заявке.

10.4. В случае установления конкурсной комиссией несоответствия заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, такая заявка не возвращается на доработку представившему ее участнику конкурса.

10.5. По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия указывает в протоколе конкурса информацию в отношении каждого участника конкурса о признании его заявки подлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Организатор конкурса уведомляет участников конкурса, заявки которых были отклонены по результатам рассмотрения, в течение трех рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

10.6. В случае если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки или только одна заявка и подавший ее участник конкурса определен соответствующими требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

В указанном случае соглашение о предоставлении субсидии заключается с участником конкурса, единственная заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

10.7. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок, которые не были отклонены по результатам рассмотрения, в целях определения победителя конкурса. Порядок оценки заявок, включающий перечень критериев оценки, показателей критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, указан в приложении к объявлению о проведении конкурса.

10.8. На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия формирует рейтинг таких заявок в порядке уменьшения количества баллов, полученных каждой заявкой. При одинаковом количестве баллов у нескольких заявок более высокую позицию в рейтинге получает заявка, поданная ранее другой заявки (других заявок) с таким же количеством баллов.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого получила самый высокий рейтинг (первый порядковый номер).

10.9. По результатам оценки заявок конкурсная комиссия указывает в протоколе конкурса:

информацию о количестве баллов, набранных каждой заявкой по результатам оценки (в соответствии с рейтингом);

сведения о победителе конкурса;

срок для представления победителем конкурса в администрацию документов для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания конкурсной комиссией протокола конкурса.

Выписки из протокола конкурса направляются организатором конкурса в адрес заинтересованных участников конкурса по их письменному запросу.

11. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

11.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, которое заключается по итогам конкурса между администрацией и победителем конкурса (единственным участником конкурса) в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

11.2. Срок для представления победителем конкурса (единственным участником конкурса) в администрацию документов, предусмотренных пунктом 13 Порядка предоставления субсидии, для заключения соглашения о предоставлении субсидии составляет пять рабочих дней и определяется с даты размещения протокола на официальном сайте, а в случае если на дату оформления протокола до администрации не доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии – с даты получения победителем конкурса уведомления от администрации о доведении до нее соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

11.3. В случае если победитель конкурса (единственный участник конкурса) не представил в администрацию документы в целях заключения соглашения в срок, указанный в протоколе конкурса, он считается отказавшимся от предоставления субсидии.

11.4. В случае отказа победителя конкурса от предоставления субсидии победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого имеет следующий порядковый номер.

12. Порядок отмены проведения конкурса

12.1. Организатор конкурса вправе отменить проведение конкурса не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

12.2. Объявление об отмене конкурса размещается на официальном сайте.

Приложение 1
к объявлению о проведении конкурса

ФОРМА

(оформляется на бланке участника конкурса, при наличии)

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

_____ 202_ г.

В администрацию федеральной
территории «Сириус»

_____ (полное наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя
или иного уполномоченного лица участника конкурса)

действующего на основании _____,
(документ, определяющий полномочия лица на осуществление действий
от имени участника конкурса)

направляет заявку на участие в конкурсе в целях определения получателя субсидии из бюджета федеральной территории «Сириус» на осуществление организационно-технического, экспертного и информационно-аналитического сопровождения реализации мероприятий государственной программы федеральной территории «Сириус» «Научно-технологическое развитие федеральной территории «Сириус» (далее – конкурс, заявка).

В составе заявки представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Расположение документа в составе заявки ¹
1.	Сопроводительное письмо	
2.	Информация об участнике конкурса	
3.	Информация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным объявлением о проведении конкурса	
4.	Сведения о наличии у участника конкурса опыта, материально-технической базы и деловой репутации, связанных с предметом соглашения о предоставлении субсидии	
5.	Документы (или их копии), подтверждающие сведения о наличии у участника конкурса опыта, материально-технической базы и деловой репутации, связанных с предметом соглашения о предоставлении субсидии	-
5.1.	(наименование и реквизиты документа)	
5.2.	(наименование и реквизиты документа)	
...		

¹ Указываются номера страниц документа в формате «с __ по __» с учетом сквозной нумерации страниц всех документов, содержащихся в папке (томе) заявки.

№ п/п	Наименование документа	Расположение документа в составе заявки ¹
6.	Сведения о плановых расходах, подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидии	
7.	Согласие участника конкурса на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом и результатом предоставления субсидии	
8.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса	

К заявке прилагается ее электронная копия на электронном носителе информации.

Гарантируем полноту представленных в составе заявки документов и достоверность содержащихся в них сведений.

Сообщаем, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» от каждого субъекта персональных данных, чьи данные представлены в составе заявки, получено письменное согласие на обработку таких данных, включая их передачу (предоставление) администрации федеральной территории «Сириус» в целях проведения конкурса.

(Должность руководителя
или иного уполномоченного
лица участника конкурса)

(подпись)

(Инициалы и фамилия лица,
подписавшего документ)

мп (при наличии)

Приложение 2
к объявлению о проведении конкурса

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА

1. Общие сведения

1.1.	Полное наименование участника конкурса	
1.2.	Сокращенное наименование участника конкурса	
1.3.	Основной государственный регистрационный номер участника конкурса	
1.4.	Идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса	
1.5.	Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе	
1.6.	Адрес местонахождения участника конкурса	
1.7.	Номер контактного телефона	
1.8.	Почтовый адрес участника конкурса для направления юридически значимых сообщений	
1.9.	Адрес электронной почты участника конкурса для направления юридически значимых сообщений	

2. Сведения об учредителях участника конкурса, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа

2.1.	Фамилия, имя и отчество (при наличии) учредителей	
2.2.	Фамилия, имя и отчество (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа	
2.3.	Фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа	

3. Информация о руководителе юридического лица

3.1.	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	
3.2.	Идентификационный номер налогоплательщика	
3.3.	Должность	

4. Сведения о главном бухгалтере участника конкурса (при наличии)

4.1.	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	
4.2.	Идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера	

5. Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурса вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации

5.1.	Перечень основных видов деятельности, которые участник конкурса вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации	
5.2.	Перечень дополнительных видов деятельности, которые участник конкурса вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации	

6. Информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии

6.1.	Информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии	
6.2.	Информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения	

(Должность руководителя
или иного уполномоченного
лица участника конкурса)

(подпись)

(Инициалы и фамилия лица,
подписавшего документ)

мп (при наличии)

Приложение 3
к объявлению о проведении конкурса

ФОРМА

**ИНФОРМАЦИЯ
О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА ТРЕБОВАНИЯМ,
УСТАНОВЛЕННЫМ ОБЪЯВЛЕНИЕМ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

(полное наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

участвующ___ в конкурсе в целях определения получателя субсидии из бюджета федеральной территории «Сириус» на осуществление организационно-технического, экспертного и информационно-аналитического сопровождения реализации мероприятий государственной программы федеральной территории «Сириус» «Научно-технологическое развитие федеральной территории «Сириус» (далее – участник конкурса), сообщает о соответствии участника конкурса следующим требованиям, установленным объявлением о проведении конкурса, по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурс:

а) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник конкурса не получает средства из бюджета федеральной территории «Сириус» на основании иных нормативных правовых актов органов публичной власти федеральной территории «Сириус» на цель, указанную в пункте 3.1 объявления о проведении конкурса;

д) участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника конкурса отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет федеральной территории «Сириус» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед федеральной территорией «Сириус»;

з) участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса;

к) в отношении участника конкурса отсутствует факт нецелевого использования субсидии из бюджета бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случая, если получатель субсидии обжалует наличие такого факта в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения соглашения не принято).

(Должность руководителя
или иного уполномоченного
лица участника конкурса)

(подпись)

(Инициалы и фамилия лица,
подписавшего документ)

мп (при наличии)

Приложение 4
к объявлению о проведении конкурса

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ
О НАЛИЧИИ У УЧАСТНИКА КОНКУРСА ОПЫТА, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
И ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДМЕТОМ СОГЛАШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ²**

1. Сведения об опыте участника конкурса, связанном с предметом соглашения о предоставлении субсидии (за период с 2018 года по 2024 год)

№ п/п	Наименование мероприятия государственной программы / федерального проекта	Наименование и место нахождения государственного органа / организации ³	Реквизиты соглашения (договора, контракта)	Срок действия соглашения (договора, контракта)	Цена соглашения / договора / контракта ⁴	Наименование работ (услуг) ⁵	Количественные характеристики и работ (услуг)
1.1. Опыт организационно-технического и информационного обеспечения проведения конкурсных отборов получателей субсидий (грантов в форме субсидий) из федерального бюджета в рамках реализации государственных научных, научно-технических программ, федеральных проектов							
1.1.1.							
1.1.2.							

² Сведения и подтверждающие их документы представляются с учетом порядка оценки заявок, указанного в приложении к объявлению о проведении конкурса.

³ Указывается полное наименование и место нахождения (город) государственного органа или организации, с которым (которой) заключено соглашение (заключен договор, контракт).

⁴ Если срок действия соглашения (договора, контракта) включает в том числе периоды до 2018 года, указывается цена такого соглашения (договора, контракта) в части его действия с 2018 года по 2024 год.

⁵ Указываются предусмотренные соглашением (договором, контрактом) работы и услуги, которые соответствуют функциям дирекции государственной программы в рамках осуществления организационно-технического, экспертного и информационно-аналитического сопровождения реализации мероприятий государственной программы (раздел «Механизм реализации государственной программы» государственной программы). Сведения о работах и услугах должны также содержать ссылку на пункт соглашения (договора, контракта) или приложения к соглашению (договору, контракту), которым предусмотрено выполнение (оказание) соответствующих работ и услуг.

...							
1.2. Опыт осуществления мониторинга реализации научных исследований, научно-технических и инновационных проектов, выполняемых с использованием субсидий (грантов в форме субсидий) из федерального бюджета в рамках реализации государственных научных, научно-технических программ, федеральных проектов							
1.2.1.							
1.2.2.							
...							
1.3. Опыт организации (проведения) экспертизы научных исследований, научно-технических и инновационных проектов, включая организацию (проведение) экспертизы заявок на участие в конкурсном отборе, в рамках реализации государственных научных, научно-технических программ, федеральных проектов							
1.3.1.							
1.3.2.							
...							
1.4. Опыт проведения мероприятий, направленных на популяризацию науки и технологий, в рамках реализации государственных научных, научно-технических программ, федеральных проектов							
1.4.1.							
1.4.2.							
...							

2. Сведения о материально-технической базе участника конкурса, связанной с предметом соглашения о предоставлении субсидии

№ п/п	Наименование программы для ЭВМ	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего право владения и (или) пользования программой для ЭВМ	Описание функциональных возможностей программы для ЭВМ	Функции, при осуществлении которых планируется использование программы для ЭВМ ⁶
2.1.				
2.2.				
...				

3. Сведения о деловой репутация участника конкурса, связанной с предметом соглашения о предоставлении субсидии (за период с 2018 года по 2024 год)

№ п/п	Вид документа и дата его выдачи	Наименование и место нахождения государственного органа / организации ⁷	Наименование мероприятия в рамках государственной научной, научно-технической программы, федерального проекта	Комментарии
3.1.				
3.2.				
...				

(Должность руководителя
или иного уполномоченного
лица участника конкурса)

(подпись)

(Инициалы и фамилия лица,
подписавшего документ)

мп (при наличии)

⁶ Функции дирекции государственной программы в рамках осуществления организационно-технического, экспертного и информационно-аналитического сопровождения реализации мероприятий государственной программы указаны в разделе «Механизм реализации государственной программы» государственной программы.

⁷ Указывается полное наименование и место нахождения (город) государственного органа или организации, выдавшего (выдавшей) документ.

Приложение 5
к объявлению о проведении конкурса

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
о плановых расходах, подлежащих финансовому обеспечению
за счет субсидии

№ п/п	Направления расходов	Всего в 2025 году, рублей
1.		
2.		
...		

(Должность руководителя
или иного уполномоченного
лица участника конкурса)

(подпись)

(Инициалы и фамилия лица,
подписавшего документ)

мп (при наличии)

Приложение 6
к объявлению о проведении конкурса

ФОРМА

**СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА
на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке, а также иной
информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом
и результатом предоставления субсидии**

(полное наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

участвующ___ в конкурсе в целях определения получателя субсидии из бюджета федеральной территории «Сириус» на осуществление организационно-технического, экспертного и информационно-аналитического сопровождения реализации мероприятий государственной программы федеральной территории «Сириус» «Научно-технологическое развитие федеральной территории «Сириус» (далее – участник конкурса), выражает согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом и результатом предоставления субсидии.

(Должность руководителя
или иного уполномоченного
лица участника конкурса)

(подпись)

(Инициалы и фамилия лица,
подписавшего документ)

мп (при наличии)

Приложение 7
к объявлению о проведении конкурса

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

1. Критерии оценки заявок (сумма величин значимости всех применяемых критериев в общей оценке заявки составляет 100 процентов)

№ п/п	Наименование критерия	Величина значимости критерия
1.1.	Опыт участника конкурса, связанный с предметом соглашения о предоставлении субсидии	70 процентов
1.2.	Материально-техническая база участника конкурса, связанная с предметом соглашения о предоставлении субсидии	20 процентов
1.3.	Деловая репутация участника конкурса, связанная с предметом соглашения о предоставлении субсидии	10 процентов

2. Показатели, образующие критерии оценки заявок (сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки заявки, составляет 100 процентов)

2.1. Показатели по критерию «Опыт участника конкурса, связанный с предметом соглашения о предоставлении субсидии»

№ п/п	Наименование показателя критерия	Величина значимости показателя
2.1.1.	Опыт организационно-технического и информационного сопровождения проведения конкурсных отборов получателей субсидий (грантов в форме субсидий) из федерального бюджета в рамках реализации государственных научных, научно-технических программ, федеральных проектов (за период с 2018 года по 2024 год)	30 процентов
2.1.2.	Опыт осуществления мониторинга реализации научных исследований, научно-технических и инновационных проектов, выполняемых с использованием субсидий (грантов в форме субсидий) из федерального бюджета в рамках реализации государственных научных, научно-технических программ, федеральных проектов (за период с 2018 года по 2024 год)	30 процентов
2.1.3.	Опыт организации (проведения) экспертизы научных исследований, научно-технических и инновационных проектов, включая организацию (проведение) экспертизы заявок на участие в конкурсном отборе, в рамках реализации государственных научных, научно-технических программ, федеральных проектов (за период с 2018 года по 2024 год)	30 процентов
2.1.4.	Опыт проведения мероприятий, направленных на популяризацию науки и технологий, в рамках реализации государственных научных, научно-технических программ, федеральных проектов (за период с 2018 года по 2024 год)	10 процентов

2.2. Порядок оценки заявок по критерию «Опыт участника конкурса, связанный с предметом соглашения о предоставлении субсидии»

Опыт участника конкурса оценивается на основании документов, представленных в составе заявки – соглашений (договоров, контрактов), а также актов или иных документов, подтверждающих исполнение таких соглашений (договоров, контрактов) в период с 2018 года по 2024 год.

Для оценки заявки в соответствии с критерием учитываются соглашения (договоры, контракты), цена которых составляет не менее 10 млн рублей, при условии, что к участнику конкурса не применялись меры ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по таким соглашениям (договорам, контрактам).

Если срок действия соглашения (договора, контракта) включает, в том числе, период до 2018 года, общая цена такого соглашения (договора, контракта) уменьшается на стоимость работ (услуг), выполненных (оказанных) до 2018 года. Если в результате уменьшения цена соглашения (договора, контракта) становится менее 10 млн рублей, такое соглашение (договор, контракт) не учитывается при оценке опыта участника конкурса.

За каждое соглашение (договор, контракт), представленное (представленный) в подтверждение наличия у участника конкурса необходимого опыта и соответствующее (соответствующий) требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, заявке по соответствующему показателю критерия начисляется 20 баллов.

В случае если одним соглашением (договором, контрактом) подтверждается наличие у участника конкурса необходимого опыта по нескольким показателям критерия, заявке начисляется 20 баллов по каждому показателю критерия, по которому подтверждено наличие опыта.

В случае несоответствия представленного участником конкурса соглашения (договора, контракта) установленным требованиям, в том числе исполнение которого не подтверждено документально, баллы заявке за представленный документ не начисляются.

Максимальное количество соглашений (договоров, контрактов) для оценки заявки по каждому показателю критерия – 5.

Максимальное количество баллов, начисляемых заявке по каждому показателю критерия – 100 баллов.

Итоговое количество баллов по каждому показателю критерия оцениваемой заявки рассчитывается по формуле:

$$B_i = \sum_{j=1}^M B_j \times KZ_j$$

где:

B_i – количество баллов по i -му критерию;

B_j – количество баллов, начисленных по j -му показателю i -го критерия (максимально 100 баллов);

KZ_j – величина значимости j -го показателя i -го критерия;

M – количество показателей по i -му критерию.

2.3. Показатели по критерию «Материально-техническая база участника конкурса, связанная с предметом соглашения о предоставлении субсидии»

№ п/п	Наименование показателя критерия	Величина значимости показателя
2.3.1.	Наличие у участника конкурса информационной системы (программы для ЭВМ), функционал которой обеспечивает: осуществление мониторинга реализации научных исследований и проектов, в том числе предусматривает возможность представления получателями субсидий и грантов отчетности в электронном виде через интерфейс информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с фиксацией даты и времени ее поступления, хранение отчетности в электронном виде в базе данных информационной системы; экспертное и информационно-аналитическое сопровождение мер государственной поддержки, в том числе предусматривает возможность проведения экспертизы заявок участников конкурса с предоставлением экспертам удаленного доступа к базам данных информационной системы через интерфейс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и оформления экспертного заключения по результатам экспертиз в электронном виде, формирования информационно-аналитических материалов на основе сведений, размещенных в базах данных информационной системы.	100 процентов

2.4. Порядок оценки заявок по критерию «Материально-техническая база участника конкурса, связанная с предметом соглашения о предоставлении субсидии»

Материально-техническая база участника конкурса оценивается на основании документов, представленных в составе заявки: свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ, правообладателем (собственником) которой является участник конкурса, или лицензионного договора на право использования программы для ЭВМ, заключенного участником конкурса с правообладателем (собственником) программы ЭВМ.

При подтверждении участником конкурса наличия у него материально-технической базы, функционал которой обеспечивает решение всех задач, указанных в показателе критерия, заявке по данному критерию начисляется 100 баллов.

В случае если функционал информационной системы (программы для ЭВМ) участника конкурса не обеспечивает решение или решает лишь часть задач из числа указанных в показателе критерия, либо представленные участником конкурса документы не соответствуют установленным требованиям, баллы заявке по данному критерию не начисляются.

2.5. Показатели по критерию «Деловая репутация участника конкурса, связанная с предметом соглашения о предоставлении субсидии»

№ п/п	Наименование показателя критерия	Величина значимости показателя
-------	----------------------------------	--------------------------------

2.5.1.	<p>Деловая репутация добросовестного исполнителя при: осуществлении организационно-технического и информационного сопровождения проведения конкурсных отборов получателей субсидий (грантов в форме субсидий) из федерального бюджета в рамках реализации государственных научных, научно-технических программ, федеральных проектов (за период с 2018 года по 2024 год)</p> <p>осуществлении мониторинга реализации научных исследований, научно-технических и инновационных проектов, выполняемых с использованием субсидий (грантов в форме субсидий) из федерального бюджета в рамках реализации государственных научных, научно-технических программ, федеральных проектов (за период с 2018 года по 2024 год)</p> <p>организации (проведения) экспертизы научных исследований, научно-технических и инновационных проектов, включая организацию (проведение) экспертизы заявок на участие в конкурсном отборе, в рамках реализации государственных научных, научно-технических программ, федеральных проектов (за период с 2018 года по 2024 год)</p> <p>проведении мероприятий, направленных на популяризацию науки и технологий, в рамках реализации государственных научных, научно-технических программ, федеральных проектов (за период с 2018 года по 2024 год)</p>	100 процентов
--------	---	---------------

2.6.Порядок оценки заявок по критерию «Деловая репутация участника конкурса, связанная с предметом соглашения о предоставлении субсидии»

Деловая репутация участника конкурса оценивается на основании подтверждающих документов, представленных в составе заявки: благодарственных писем и иных документов, содержащих положительные отзывы государственного органа или организации, являющегося (являющейся) стороной по соглашению (договору, контракту), о выполненных участником конкурса работах (оказанных услугах).

За каждый документ, представленный в подтверждение деловой репутации участника конкурса и соответствующий установленным требованиям, заявке начисляется 10 баллов.

В случае несоответствия представленного участником конкурса документа установленным требованиям баллы заявке за представленный документ не начисляются.

Максимальное количество подтверждающих документов для оценки заявки по каждому показателю критерия – 10.

Максимальное количество баллов, начисляемых заявке по данному критерию – 100.

3. Определение итогового количества баллов оцениваемой заявки

Каждый член конкурсной комиссии отдельно от других оценивает заявку по каждому из критериев.

Количество баллов, начисляемых заявке по каждому критерию, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки каждым членом конкурсной комиссии. Среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов,

присвоенных каждым членом конкурсной комиссии и последующего деления на количество таких членов конкурсной комиссии.

Итоговое количество баллов оцениваемой заявки рассчитывается по формуле:

$$\text{ОБ} = \sum_{i=1}^{N=3} \text{Б}_i \times \text{КЗ}_i$$

где:

ОБ – итоговое количество баллов оцениваемой заявки;

Б_i – количество баллов, начисленных по i -му критерию (максимально 100 баллов);

КЗ_i – величина значимости i -го критерия;

N – количество критериев оценки заявки.