



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 июля 2023 год

№ 72-п

пгт. Сириус

Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющих место жительства в федеральной территории «Сириус», в виде единовременной денежной выплаты в связи с 78-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», Уставом федеральной территории «Сириус», решением Совета федеральной территории «Сириус» от 2 июня 2023 года № 01-24/168 «О дополнительной мере социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в связи с 78-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» постановляю:

1. Утвердить порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющих место жительства в федеральной территории «Сириус», в виде единовременной денежной выплаты в связи с 78-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента внутренней политики и организационной деятельности.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**



Д.С. Плишкин

Приложение
к постановлению главы
администрации
федеральной территории «Сириус»
от 5 июля 2023 г. № 72-п

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющих место жительства в федеральной территории «Сириус», в виде единовременной денежной выплаты в связи с 78-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

1. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющих место жительства в федеральной территории «Сириус», в виде единовременной денежной выплаты в связи с 78-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее – Порядок) разработан в соответствии с решением Совета федеральной территории «Сириус» от 2 июня 2023 года № 01-24/168 «О дополнительной мере социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в связи с 78-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» (далее – решение Совета) и определяет условия и механизм назначения и выплаты дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан Российской Федерации, имеющих место жительства в федеральной территории «Сириус», в виде единовременной денежной выплаты в связи с 78-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее – единовременная денежная выплата).

2. Для целей настоящего Порядка используется понятие «место жительства в федеральной территории «Сириус», которое подразумевает место, где гражданин зарегистрирован по месту жительства в федеральной территории «Сириус» в соответствии с Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» или место, где гражданин постоянно проживает согласно вступившему в законную силу решению суда об установлении факта постоянного проживания в федеральной территории «Сириус» при условии отсутствия регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации.

3. Единовременная денежная выплата носит заявительный характер.

4. Единовременная денежная выплата назначается муниципальным казенным учреждением «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (далее – МКУ «Центр предоставления МСП») следующим категориям граждан (далее – заявитель):

1) участникам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны – в размере 20 000 рублей;

2) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны; лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» – в размере 10 000 рублей;

3) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны; супругу (супруге) погибшего (умершего) инвалида или участника Великой Отечественной войны – в размере 7000 рублей.

5. При наличии у заявителя права на единовременную денежную выплату по нескольким категориям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, единовременная денежная выплата предоставляется по одной из категорий по выбору заявителя.

6. Для назначения единовременной денежной выплаты заявитель (законный представитель, доверенное лицо) обращается в МКУ «Центр предоставления МСП» и представляют следующие документы:

- 1) заявление (приложение к настоящему Порядку);
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации, либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации (копия);
- 3) документ, содержащий сведения о месте жительства в федеральной территории «Сириус» (копия);
- 4) документ, подтверждающий отнесение к одной из категорий граждан, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (копия), а именно:
 - для участника Великой Отечественной войны – удостоверение установленного образца участника Великой Отечественной войны;
 - для инвалида Великой Отечественной войны – удостоверение установленного образца инвалида Великой Отечественной войны;
 - для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны – удостоверение установленного образца бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
 - для лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда» – удостоверение установленного образца лица, награжденного знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
 - для лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, лиц, награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны – удостоверение установленного образца лица, проработавшего в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая

период работы на временно оккупированных территориях СССР, лица, награжденного орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

– для супруга (супруги) погибшего (умершего) инвалида или участника Великой Отечественной войны – удостоверение установленного образца супруга (супруги) погибшего (умершего) инвалида или участника Великой Отечественной войны либо справка установленного образца, выданная учреждениями, обеспечивающими пенсионные права.

7. В случае если способ получения единовременной денежной выплаты избран – через кредитную организацию, дополнительно представляется документ, содержащий реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации (копия).

8. В случае обращения законного представителя (доверенного лица) дополнительно представляются: документ, удостоверяющий личность и подтверждающий место жительства законного представителя (доверенного лица), а также документ, подтверждающий его полномочия (копия).

9. Копии документов представляются в МКУ «Центр предоставления МСП», заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если копии документов не заверены, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы.

После сверки должностным лицом МКУ «Центр предоставления МСП» копий документов с оригиналами и их заверения, оригиналы возвращаются заявителю.

10. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «Центр предоставления МСП» по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Днем обращения за единовременной денежной выплатой считается дата получения документов МКУ «Центр предоставления МСП».

11. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «Центр предоставления МСП» в форме электронных документов (пакета документов).

В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

12. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

13. При необходимости документы (сведения), необходимые для назначения единовременной денежной выплаты могут быть запрошены МКУ «Центр предоставления МСП» в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения единовременной денежной выплаты осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

14. Прием документов для назначения единовременной денежной выплаты осуществляется в МКУ «Центр предоставления МСП» с 1 мая по 30 ноября 2023 года.

15. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты принимается МКУ «Центр предоставления МСП» в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

16. По результатам принятия решения о назначении единовременной денежной выплаты МКУ «Центр предоставления МСП» в течение 10 рабочих дней направляет заявителю соответствующее уведомление.

17. Выплата единовременной денежной выплаты осуществляется МКУ «Центр предоставления МСП» на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства заявителя.

18. Выплата единовременной денежной выплаты производится не позднее последнего числа месяца следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении единовременной денежной выплаты.

19. Основанием для отказа в назначении единовременной денежной выплаты является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись, печать;

3) отсутствие у заявителя права на единовременную денежную выплату;

4) получение заявителем единовременной денежной выплаты.

20. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты МКУ «Центр предоставления МСП» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление с указанием причин отказа.

21. В случае несогласия с решением МКУ «Центр предоставления МСП» заявитель вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

22. Единовременная денежная выплата, начисленная заявителю, но не полученная им в связи с его смертью, выплачивается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

23. По каждому обращению за назначением единовременной денежной выплаты оформляется личное дело, в которое приобщаются: заявление; решение МКУ «Центр предоставления МСП» о назначении (об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты; документы, представленные заявителем; документы (сведения), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

24. Личное дело не формируется в случае обращения за консультацией без подачи соответствующего заявления.

25. Финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременной денежной выплаты, осуществляется за счет средств бюджета федеральной территории «Сириус».

26. Личное дело получателя единовременной денежной выплаты, после ее предоставления, закрывается.

При этом в личное дело приобщается справка, в которой указывается дата, когда произведена единовременная денежная выплата и в какой сумме.

Указанные сведения подписываются директором МКУ «Центр предоставления МСП» либо должностным лицом в соответствии с распределением должностных обязанностей и заверяются печатью.

27. МКУ «Центр предоставления МСП» при необходимости проводит выборочную проверку достоверности представленных заявителем сведений.

Приложение
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки отдельным категориям
граждан, имеющих место жительства
в федеральной территории «Сириус»,
в виде единовременной денежной
выплаты в связи с 78-летием Победы
в Великой Отечественной войне
1941-1945 годов

Муниципальное казенное учреждение «Центр предоставления мер социальной
поддержки федеральной территории «Сириус»

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Число _____ месяц _____ год рождения _____.

Документ, удостоверяющий личность серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____.

Адрес регистрации по месту жительства _____
_____ дата регистрации _____.

Контактный телефон _____.

Сведения о доверенном лице _____.

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица:

серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____.

Адрес регистрации по месту жительства доверенного лица _____.

_____ дата регистрации _____.

Контактный телефон доверенного лица _____.

Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица _____.

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу назначить единовременную денежную выплату в размере
_____ рублей в соответствии с решением Совета федеральной территории
«Сириус» от 2 июня 2023 года № 01-24/168 «О дополнительной мере
социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в связи с 78-
летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов».

Единовременную денежную выплату прошу перечислить:

В банк _____ № счета _____.

Через отделение федеральной почтовой связи № _____.

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В целях назначения единовременной денежной выплаты, даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Ксличество
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Подпись заявителя _____ Дата _____ 20__ год.

Принято _____ 20__ год _____
(дата) (регистрационный номер)

Подпись специалиста муниципального казенного учреждения «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус» _____
