



## ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 октября 2023 г.

№ 126-п

пгт. Сириус

#### **Об утверждении порядка предоставления компенсационной выплаты за самостоятельно приобретенные путевки на отдых и оздоровление детей отдельных категорий граждан в федеральной территории «Сириус»**

В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», Уставом федеральной территории «Сириус», решением Совета федеральной территории «Сириус» от 2 июня 2023 года № 01-24/167 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей отдельных категорий граждан в федеральной территории «Сириус» постановляю:

1. Утвердить порядок предоставления компенсационной выплаты за самостоятельно приобретенные путевки на отдых и оздоровление детей отдельных категорий граждан в федеральной территории «Сириус» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента внутренней политики и организационной деятельности.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании [sirius-ft.ru](http://sirius-ft.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации  
федеральной территории «Сириус»**



**Д.С. Плишкин**

Приложение  
к постановлению главы  
администрации  
федеральной территории «Сириус»  
от 20 октября 2023 № 126-п

## ПОРЯДОК

предоставления компенсационной выплаты за самостоятельно приобретенные путевки на отдых и оздоровление детей отдельных категорий граждан в федеральной территории «Сириус»

1. Порядок предоставления компенсационной выплаты за самостоятельно приобретенные путевки на отдых и оздоровление детей отдельных категорий граждан в федеральной территории «Сириус» (далее – Порядок) разработан в соответствии с решением Совета федеральной территории «Сириус» от 2 июня 2023 года № 01-24/167 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей отдельных категорий граждан в федеральной территории «Сириус» (далее – решение Совета) и определяет условия и механизм назначения и выплаты компенсационной выплаты за самостоятельно приобретенные путевки на отдых и оздоровление детей отдельных категорий граждан в федеральной территории «Сириус» (далее – компенсационная выплата).

2. Для целей настоящего Порядка используется понятие «место жительства в федеральной территории «Сириус», которое подразумевает место, где гражданин зарегистрирован по месту жительства в федеральной территории «Сириус» в соответствии с законом Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» или место, где гражданин постоянно проживает согласно вступившему в законную силу решению суда об установлении факта постоянного проживания в федеральной территории «Сириус» при условии отсутствия регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации.

3. Предоставление компенсационной выплаты носит заявительный характер.

4. Компенсационная выплата предоставляется за самостоятельно приобретенные путевки на отдых и оздоровление детей в организациях, состоящих в реестрах организаций отдыха детей и их оздоровления субъектов Российской Федерации, а также в организациях, включённых в перечень санаторно-курортных учреждений (государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения), в которые предоставляются при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи,

социальной помощи, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 301н/№ 449н «Об утверждении перечня санаторно-курортных учреждений (государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения), в которые предоставляются при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи» (далее – перечень санаторно-курортных учреждений).

5. Компенсационная выплата предоставляется на каждого ребенка не достигшего возраста 18 лет за самостоятельно приобретенные путевки на отдых и оздоровление детей в организациях, состоящих в реестрах организаций отдыха детей и их оздоровления субъектов Российской Федерации, а также в организациях, включённых в перечень санаторно-курортных учреждений.

6. Компенсационная выплата предоставляется в размере стоимости приобретенной одним из родителей (законным представителем) путевки для ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления с продолжительностью отдыха и оздоровления ребенка не менее 10 календарных дней, в санаторно-курортные организации с продолжительностью санаторно-курортного лечения ребенка не менее 14 календарных дней. В случае приобретения одним из родителей (законным представителем) части стоимости путевки и оплаты оставшейся части стоимости путевки за счет других источников (при наличии таковых) компенсационная выплата предоставляется только в отношении части стоимости путевки, приобретенной одним из родителей (законным представителем) ребенка.

7. Размер компенсационной выплаты не может превышать 65000 рублей на каждого ребенка.

8. Компенсационная выплата предоставляется на детей, один из родителей которых является мобилизованным гражданином или гражданином, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – мобилизованные граждане, граждане, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции) в размере, установленном пунктом 1 решения Совета.

9. Компенсационная выплата назначается муниципальным казенным учреждением «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (далее – МКУ «Центр предоставления МСП») одному из родителей (законному представителю) ребенка (далее – заявитель), который является гражданином Российской Федерации.

10. Для целей настоящего Порядка:

1) под мобилизованными гражданами понимаются граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в

соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

2) к гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, относятся:

- граждане Российской Федерации, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или граждане Российской Федерации, находящиеся (находившиеся) на воешлой службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

- граждане Российской Федерации, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – контракт о добровольном содействии);

- сотрудники Министерства внутренних дел Российской Федерации, осуществляющие (осуществлявшие) свои служебные обязанности на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

- сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, проходящие (проходившие) службу и осуществляющие (осуществлявшие) свои служебные обязанности на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

11. Действие настоящего Порядка распространяется на детей лиц, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года.

12. Действие настоящего Порядка распространяется на детей лиц, указанных в подпункте 1, абзацах втором и третьем подпункта 2 пункта 10 настоящего Порядка, имеющих место жительства в федеральной территории «Сириус» на дату призыва либо на дату заключения ими контракта о добровольном содействии.

13. Действие настоящего Порядка распространяется на детей сотрудников, указанных в абзацах четвертом и пятом подпункта 2 пункта 10 настоящего Порядка, имеющих место жительства в федеральной территории «Сириус».

14. Обращение за компенсационной выплатой осуществляется не ранее

чем со дня убытия военнослужащего в место сбора и (или) на пункт (место) приема военнослужащих или добровольцев в место формирования добровольческих формирований.

15. Компенсационная выплата предоставляется на каждого ребенка не чаще одного раза в год.

16. Для назначения компенсационной выплаты заявитель (доверенное лицо) обращается в МКУ «Центр предоставления МСП» и представляет следующие документы:

- 1) заявление (приложение к настоящему Порядку);
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации, либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации заявителя (копия);
- 3) свидетельство о рождении ребенка, иной документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факт рождения и регистрацию ребенка, с отметкой, подтверждающей гражданство Российской Федерации (копия);
- 4) паспорт гражданина Российской Федерации, либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации мобилизованного гражданина или гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции (копия);
- 5) документ, содержащий сведения о месте жительства в федеральной территории «Сириус» мобилизованного гражданина или гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции (копия);
- 6) справка, выданная уполномоченным органом, подтверждающая, что один из родителей ребенка является мобилизованным гражданином или гражданином, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции (с указанием периода прохождения службы);
- 7) договор, заключенный с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим реализацию путевок для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации (далее – туристическое агентство) (в случае, если оплата полной стоимости путевки для ребенка произведена непосредственно туристическому агентству) (копия);
- 8) договор купли-продажи услуг отдыха детей и их оздоровления или договор на оказание санаторно-курортных услуг (копия);
- 9) документ, подтверждающий факт оплаты полной стоимости самостоятельно приобретенной заявителем путевки для детей; в случае утраты документа, подтверждающего факт оплаты полной стоимости самостоятельно приобретенной заявителем путевки для детей, – справку, выданную кредитной организацией Российской Федерации, подтверждающую перечисление денежных средств заявителя на счет организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации, или туристического агентства по приобретенной путевке для

ребенка) (копия);

10) документ, подтверждающий частичную оплату (компенсацию) стоимости путевки за счет других источников (при наличии таковых) (копия);

11) отрывной (обратный) талон к путевке (в случае его утраты, порчи – справка организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица), с обязательным указанием продолжительности пребывания ребенка, реквизитов и стоимости путевки.

17. В случае если способ получения компенсационной выплаты избран – через кредитную организацию, дополнительно представляется документ, содержащий реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации (копия).

18. В случае обращения доверенного лица дополнительно представляются: документ, удостоверяющий личность доверенного лица, а также документ, подтверждающий его полномочия (копии).

19. Копии документов представляются в МКУ «Центр предоставления МСП», заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если копии документов не заверены, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы.

После сверки должностным лицом МКУ «Центр предоставления МСП» копий документов с оригиналами и их заверения, оригиналы возвращаются заявителю.

20. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «Центр предоставления МСП» по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Днем обращения за компенсационной выплатой считается дата получения документов МКУ «Центр предоставления МСП».

21. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «Центр предоставления МСП» в форме электронных документов (пакета документов).

В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

22. Заявление и документы должны быть представлены в МКУ «Центр

предоставления МСП» не позднее 12 месяцев со дня окончания пребывания ребенка согласно отрывному (обратному) талону к путевке.

23. Ответственность за достоверность и полную предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

24. При необходимости документы (сведения), необходимые для назначения компенсационной выплаты могут быть запрошены МКУ «Центр предоставления МСП» в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения компенсационной выплаты осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

25. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсационной выплаты принимается МКУ «Центр предоставления МСП» в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка.

26. По результатам принятия решения о назначении компенсационной выплаты МКУ «Центр предоставления МСП» в течение 10 рабочих дней направляет заявителю соответствующее уведомление.

27. Выплата компенсационной выплаты осуществляется МКУ «Центр предоставления МСП» на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации, либо через организацию Федеральной почтовой связи по месту жительства заявителя.

28. Выплата компенсационной выплаты производится не позднее последнего числа месяца следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении компенсационной выплаты.

При недостаточности бюджетных средств, выделенных МКУ «Центр предоставления МСП» из резервного фонда федеральной территории «Сириус», выплата компенсационной выплаты производится не позднее 10 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований МКУ «Центр предоставления МСП» в необходимом объеме.

29. Основанием для отказа в назначении компенсационной выплаты является:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации): записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись, печать;
- 3) отсутствие у заявителя права на компенсационную выплату;
- 4) получение заявителем компенсационной выплаты на данного ребенка по аналогичным основаниям, в том числе иным заявителем;

5) обращение заявителя по истечении 12 месяцев со дня окончания пребывания ребенка согласно отрывному (обратному) талону к путевке;

6) представление документов способом и (или) в виде не предусмотренными настоящим Порядком.

30. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсационной выплаты МКУ «Центр предоставления МСП» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление с указанием причин отказа.

31. В случае несогласия с решением МКУ «Центр предоставления МСП» заявитель вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

32. Компенсационная выплата, начисленная заявителю, но не полученная им в связи с его смертью, выплачивается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

33. По каждому обращению за назначением компенсационной выплаты оформляется личное дело, в которое приобщаются: заявление; решение МКУ «Центр предоставления МСП» о назначении (об отказе в назначении) компенсационной выплаты; документы, представленные заявителем; документы (сведения), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

34. Личное дело не формируется в случае обращения за консультацией без подачи соответствующего заявления.

35. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсационной выплаты, осуществляется за счет средств, выделенных из резервного фонда администрации федеральной территории «Сириус».

36. Личное дело получателя компенсационной выплаты, после ее окончания, закрывается.

При этом в личное дело приобщается справка, в которой указывается дата, когда произведена выплата компенсационной выплаты и в какой сумме.

Указанные сведения подписываются директором МКУ «Центр предоставления МСП» либо должностным лицом в соответствии с распределением должностных обязанностей и заверяются печатью.

37. МКУ «Центр предоставления МСП» при необходимости проводит выборочную проверку достоверности представленных заявителем сведений.

---

Приложение  
к Порядку предоставления  
компенсационной выплаты за  
самостоятельно приобретенные  
путевки на отдых и оздоровление  
детей отдельных категорий граждан  
в федеральной территории «Сириус»

Муниципальное казенное учреждение «Центр предоставления мер социальной  
поддержки федеральной территории «Сириус»

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_.

Документ, удостоверяющий личность серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_.

Контактный телефон \_\_\_\_\_.

Сведения о доверенном лице \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_.

Адрес регистрации по месту жительства доверенного лица \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_.

Контактный телефон доверенного лица \_\_\_\_\_.

Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица \_\_\_\_\_.

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу назначить компенсационную выплату за самостоятельно  
приобретенные путевки на отдых и оздоровление детей в соответствии с  
решением Совета федеральной территории «Сириус» от 2 июня 2023 года №  
01-24/167 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей отдельных  
категорий граждан в федеральной территории «Сириус» в размере  
\_\_\_\_\_ рублей.

Компенсационную выплату за самостоятельно приобретенные путевки на отдых и оздоровление детей прошу перечислить:

В банк \_\_\_\_\_ № счета \_\_\_\_\_.

Через отделение федеральной почтовой связи № \_\_\_\_\_.

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В целях предоставления компенсационной выплаты, даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Принято \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_  
(дата) (регистрационный номер)

Подпись специалиста муниципального казенного учреждения «Центр предоставления мер социальной поддержки федеральной территории «Сириус» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_